

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающихся**

г. Сургут

« 01 » 10 2018 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в лице директора Сургутского филиала Финуниверситета Осмак Алины Игоревны, действующей на основании доверенности № 0113/02.03 от 24.09.2018 года, именуемое в дальнейшем «**Филиал**» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «НИКОМСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Лозового Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и проводить учебную практику и производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающихся Филиала.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять в Организацию заявку от Филиала с указанием списка обучающихся, конкретных сроков проведения практики не позднее чем за 2 (две) недели до начала практики. Сообщать по запросу Организации дополнительную информацию, касающуюся проведения практики.

2.1.2. Назначать руководителя (руководителей) практики от Филиала из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу.

2.1.3. Составлять рабочий график (план) проведения практики обучающихся совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.6. Консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.7. Оказывать руководителю (руководителям) практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающихся.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимися и ее содержанием.

2.1.9. Оценивать результаты прохождения практики обучающихся.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принимать на практику обучающихся в соответствии с согласованной заявкой от Филиала.

2.2.2. Предоставлять рабочие места обучающимся, обеспечивать возможность их

ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначать квалифицированного руководителя (руководителей) для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечивать обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.6. Сообщать в Филиал о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составлять по результатам практики письменный отзыв на каждого обучающегося и подписывать подготовленные ими отчеты.

2.2.8. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу обучающихся Филиала, проходивших практику в Организации.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на 5 (пять) лет.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

### **4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Филиал

Сургутский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 15/1  
Телефон: 8(3462) 24-68-46 - директор;  
8(3462) 24-67-97 - учебная часть;  
8(3462) 28-11-10 - бухгалтерия.

### Организация

Общество с ограниченной ответственностью «НИКОМСЕРВИС»  
628403, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра, г. Сургут, улица Маяковского, 45, Б  
Телефон: +7 (922) 234-71-39



Директор

А.И. Осьмак

М.П.



Директор

С.В. Лозовой