

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением Сургутского филиала Финуниверситета. Ее деятельность направлена на распространение знаний, развитие культуры, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется законами: «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в филиале; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Финуниверситета, Правилами внутреннего трудового распорядка Сургутского филиала Финуниверситета, и настоящим Положением.

1.3. Сургутский филиал Финуниверситета финансирует ее деятельность и осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Библиотека Сургутского филиала Финуниверситета должна удовлетворять запросы педагогических работников, студентов на литературу с учетом имеющихся возможностей.

1.5. Порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой Сургутского филиала Финуниверситета, утвержденными директором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение удовлетворенности постоянно возрастающих библиотечно – информационных потребностей пользователей (читателей).

2.2. Полное и оперативное библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание педагогических работников, студентов и других категорий работников Сургутского филиала Финуниверситета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фонду.

2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Сургутского филиала Финуниверситета, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.4. Организация и ведение справочно – поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.5.Участие в воспитательной и гуманитарно – просветительской деятельности, формирование у обучающихся социально – необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.6.Воспитание библиотечно – информационной культуры, обучение пользователей современными методами поиска информации.

2.7.Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно – информационных процессов.

2.8.Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно – библиографического обслуживания пользователей.

3.ФУНКЦИИ

3.1.Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальном зале и на абонементе по формулярам с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

3.2.Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске документов;
- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; проведение библиографических обзоров; организация книжных выставок.

3.3.Обеспечение комплектования фонда в соответствии с обучающим профилем Сургутского филиала Финуниверситета, образовательными программами и учебными планами.

3.4.Анализ степени удовлетворённости читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствии с информационными потребностями пользователей, а также степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.5.Учет, размещение и проверка фонда, обеспечение его сохранности, режима хранения.

3.6.Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Осуществление отбора непрофильных и дублетных документов.

3.7.Обеспечение сохранности особо значимых изданий, отнесенных к памятникам истории и культуры.

3.8.Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.9.Обучение пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно – библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.10.Участие в реализации различных программ развития образования и воспитания в Сургутском филиале Финуниверситета с использованием различных форм и методов индивидуальной и массовой работы.

3.11.Проведение методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки.

3.12.Внедрение новых информационных и библиотечных технологий.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении.

4.2. Проводить санитарные дни для поддержания комфортных условий пользователей и обеспечения необходимых условий эксплуатации компьютерной техники, хранения фонда и т.д. Санитарный день проводится каждый второй вторник ежемесячно.

4.3. Разрабатывать и вносить на утверждение руководства Сургутского филиала Финуниверситета структуру, правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.

4.4. Знакомиться с федеральными государственными образовательными стандартами, программами, учебными планами Сургутского филиала Финуниверситета.

4.5. Вести переписку с другими библиотеками, организациями, учреждениями.

4.6. Общее руководство библиотекой осуществляет директор Сургутского филиала Финуниверситета, который утверждает нормативные и технические документы, планы и отчеты о работе библиотеки и осуществляет контроль за ее деятельностью.

4.7. Руководство Сургутского филиала Финуниверситета обеспечивает библиотеку необходимыми служебными помещениями (в соответствии с действующими нормами), электронно – вычислительной техникой и оргтехникой.

4.8. Библиотека в лице его работников несет ответственность за сохранность фондов и используемые в процессе работы технические средства; за качество обслуживания пользователей согласно должностным обязанностям.

4.9. Библиотека ведет документацию и представляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.10. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка Сургутского филиала Финуниверситета с 8:30 до 16:42 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

4.11. Работники библиотеки имеют право участвовать в управлении Сургутским филиалом Финуниверситета.

4.12. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.13. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с Положением об аттестации.

4.14. Работники библиотеки имеют право получать свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач.

4.15. Работники библиотеки имеют право получать поддержку со стороны руководства Сургутского филиала Финуниверситета в деле организации повышения квалификации работников библиотеки, создания необходимых условий для их самообразования на участие в работе методических объединений педагогических работников, совещаниях по вопросам библиотечно – информационной деятельности.

4.16. Работники библиотеки имеют право быть представленными к различным формам поощрения, наградам, предусмотренным для работников образования.

4.17. Работники библиотеки обязаны честно, добросовестно и творчески выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением.