Сургутский финансово-экономический колледж –

филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобренопредметной (цикловой) комиссиейпрофессиональных модулей«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.Протокол №\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор Сургутского филиала Финуиверситета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Осьмак«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

#

# Методические рекомендации

## по организации учебной практики

по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

для студентов, обучающихся на специальности 38.02.06 Финансы

(базовая подготовка)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение……………………………………………………………………….. | 3 |
| Организация практики………………………………………………………… | 6 |
| Задание для учебной практики………………………………………………. | 8 |
| Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы…………………………………………………. | 32 |
| [Приложение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BF%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20080114%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C.docx#_Toc284359635) 1. [Образец оформления титульного листа](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BF%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20080114%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C.docx#_Toc284359638)………………… | 36 |
| [Приложение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%90%5C%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BF%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8_%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20080114%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C.docx#_Toc284359637) 2. Структура и содержание отчета по учебной практике (по профилю специальности)………………………………………………. | 37 |

## Введение

Практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области финансов.

Учебная практика является частью ОПОП ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрена учебная практика в количестве 36 часов.

С целью овладения видом профессиональной деятельности студент в ходе прохождения практики должен:

*знать:*

* -законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
* -структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
* -бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
* -понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
* -порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
* -порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
* -особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* -порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* -формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
* -участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
* -порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* -основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

-процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам, порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

-типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

-методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

-порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

-методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

-порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

-порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

*уметь:*

-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

-проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

-применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

-составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

-формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

-формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

-проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

-определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

-составлять сводную бюджетную роспись;

-оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

-проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

-руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

-исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

-использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

-составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

-составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

*овладеть профессиональными компетенциями:*

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

*овладеть общими компетенциями:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Цель учебной практики -** закрепление знаний и приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности финансиста.

Основными задачами практики являются:

* отработка практических умений и навыков, полученных при изучении профессионального модуля;
* развитие профессионального мышления;
* проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

##

## Организация практики

Учебная практика со студентами очной формы обучения проводится преподавателями, ведущими междисциплинарные курсы МДК 01.01, МДК 01.02 и МДК 01.03 изучаемыми в рамках профессионального модуля ПМ 01 на базе колледжа. Студенты заочной формы обучения проходят учебную практику самостоятельно и предоставляют по итогам практики руководителю письменный отчет.

Письменный отчет о выполнении учебной практики включает в себя:

* титульный лист (Приложение 1);
* содержание (Приложение 2);
* практическую часть;
* заключение;
* список использованных источников информации;
* приложения.

Работа над отчетом по учебной практике (по профилю специальности) должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных и общих компетенций студента. При составлении отчета необходимо руководствоваться законодательными и нормативными документами, основной и дополнительной литературой, указанными в данных рекомендациях.

Изложение должно быть содержательным, но кратким, расчет основных показателей отражается в практической части отчета, в приложениях приводятся заполненные формы документов. Также приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Размер полей: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль. Выравнивание – по ширине. Абзац – 1,25 см. Между абзацами отступы не ставятся. Нумерация страниц – внизу страницы по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.

По окончании практики отчет сдается руководителю практики от колледжа в установленные сроки. Формой оценки результатов учебной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет (защита отчета).

**Задания для учебной практики**

**ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**

***Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.***

**Вопросы.**

1. Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетные полномочия органов власти.
2. Структура аппарата финансового органа администрации муниципального образования.
3. Состав и структура доходов и расходов бюджета муниципального образования.

**Задание 1.**

Ответить на вопросы теста.

1. К основным функциям бюджета не относится:

А. контрольная функция;

Б. социальная функция;

В. распределительная функция;

1. В соответствии Бюджетным кодексом РФ: «Определение основ составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, утверждения отчетов об их исполнении и осуществления контроля за их исполнением» – относится к бюджетным полномочиям:

А. федеральных органов государственной власти;

Б. органов государственной власти субъектов РФ;

В. всех выше перечисленных органов.

3. Внешнюю проверку отчета об исполнении федерального бюджета осуществляет:

А. Государственная Дума РФ;

Б. Банк России;

В. Счетная палата РФ.

4. В состав бюджетной системы не входят:

А. бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов;

Б. бюджеты государственных внебюджетных фондов;

В. бюджеты городских и сельских поселений.

5. К местным бюджетам не относятся:

А. бюджеты сельских поселений;

Б. бюджеты муниципальных районов;

В. бюджеты городских округов;

6. К компетенции представительных органов власти не относится:

А. рассмотрение проекта и утверждение бюджета;

Б. составление бюджетной росписи;

В. осуществление бюджетного контроля.

7. К компетенции исполнительных органов власти относится:

А. составление проекта бюджета;

Б. управление государственным и муниципальным долгом;

В. осуществление ведомственного бюджетного контроля.

8. К компетенции органов финансового контроля относится:

А. разработка основных направлений денежно-кредитной политики;

Б. предоставление средств бюджета на возвратной основе;

В. проведение экспертиз проектов бюджетов.

9. Участие ЦБ РФ в бюджетном процессе заключается в:

А. обслуживание счетов бюджета;

Б. кассовом исполнении бюджета;

В. все выше перечисленное.

10. К исключительным полномочиям руководителя Минфина не относятся:

А. предоставление бюджетных кредитов из федерального бюджета;

Б. взыскание денежных средств со всех счетов получателей бюджетных средств;

В. утверждение сводной бюджетной росписи.

Результаты ответов отразить в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Вариант ответа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 2.**

Составить схему структуры аппарата финансового органа администрации муниципального образования город Сургут, исходя из данных:

1. Глава администрации муниципального образования города Сургута.
2. Заместитель (заместители) главы, один из которых может быть первым.
3. Отраслевые структурные подразделения, занимающиеся конкретными отраслями муниципального хозяйства (например, ЖКХ, культура и т .д.).
4. Функциональные структурные подразделения, охватывающие определенную функцию для всей администрации (экономическая служба, финансовая, правовая, по управлению муниципальным имуществом и пр.);
5. Аппарат местной администрации, обеспечивающий ее деятельность (юридический отдел, кадры, бухгалтерия, делопроизводство и др.);
6. Вспомогательные службы, обеспечивающие содержание помещения, водители, уборщица и т.д.

**Задание 3.**

Состав и структура доходов и расходов бюджета муниципального образования город Сургут в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года (млн. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Факт 2016 года | Факт 2017года | Факт 2018 год |
| Доходы | ? | ? | ? |
| Расходы | ? | ? | ? |
| Дефицит (-), профицит (+) | ? | ? | ? |

Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Определить дефицит бюджета и источники его финансирования.

***Тема 1.2 Бюджетная классификация.***

**Вопросы.**

1. Бюджетная классификация расходов.
2. Бюджетная классификация доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

**Задание 1.**

Ответить на вопросы теста.

1. Бюджетная классификация РФ включает следующие классификаторы:

А. Классификация доходов, функциональная классификация расходов, экономическая классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов, классификация видов долга.

Б. Классификация доходов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).

В. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов.

Г. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования дефицитов и классификация операций публично-правовых образований (КОСГУ).

1. Код вида доходов предусматривает следующие группы:

А. Налоговые и неналоговые доходы; безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Б. Налоговые и неналоговые доходы.

В. Налоговые и неналоговые доходы; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Г. Безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1. Какие расходы бюджетов не подлежат отражению в составе подраздела 0801 «Культура»:

А. На обеспечение деятельности дворцов и домов культуры.

Б. На поддержку издательств и периодических средств массовой информации, учрежденных органами государственной власти, органами местного самоуправления.

В. На обеспечение деятельности библиотек.

Г. На обеспечение деятельности музеев и постоянных выставок.

1. Уплата страховых взносов во внебюджетные фонды отражается по следующей подстатье КОСГУ:

А. 211 «Заработная плата».

Б. 213 «Начисления на выплаты по оплате труда».

В. 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ».

Г. 262 «Пособия по социальной помощи населению».

1. В классификации источников финансирования дефицитов бюджетов установлены следующие группы:

А. 1. «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»;

 2. «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов».

Б. 1. «Государственные (муниципальные) ценные бумаги»;

 2. «Кредиты кредитных организаций»;

 3. «Бюджетные кредиты».

В. 1.«Государственные (муниципальные) ценные бумаги»;

 2. «Кредиты кредитных организаций»;

 3. «Бюджетные кредиты»;

 4. «Кредиты международных финансовых организаций».

Г. 1. «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов»;

 2. «Источники внешнего финансирования дефицитов бюджетов»;

 3. «Кредиты международных финансовых организаций».

Результаты ответов отразить в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вариант ответа |  |  |  |  |  |

**МДК 01.02** **Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях**

***Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений***

**Вопросы.**

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Понятие государственной (муниципальной) услуги.
3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.
4. Бюджетная смета казенного учреждения, порядок ее составления, утверждения и ведения.
5. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

**Задание 1.**

На основании данных Закона ХМАО-Югры "Об исполнении бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2018 год" провести анализ расходов на образование за текущий год, по результатам анализа изложить выводы. и оформить аналитическую таблицу.

Расходы бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за 2017 и 2018 гг. по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расхода** | **Коды классификации расходов бюджетов Российской Федерации** | **Исполнено** **за 2018 год****(тыс. рублей)** | **Исполнено за 2017 год****(тыс. рублей)** |
| **Р** | **Пр** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Образование | 07 | 00 |  |  |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  |
| Начальное профессиональное образование | 07 | 03 |  |  |
| Среднее профессиональное образование | 07 | 04 |  |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  |
| Высшее и послевузовское профессиональное образование | 07 | 06 |  |  |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  |
| Прикладные научные исследования в области образования | 07 | 08 |  |  |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  |
| Всего расходов по ХМАО: | 14 | 3 |  |  |

Результаты расчетов отразить в аналитической таблице:

| Наименование расхода | Исполнено за 2017 год(тыс. рублей) | Исполнено за 2018 год(тыс. рублей) | Удельный вес в общей сумме расходов на образование за 2017 год, % | Удельный вес в общей сумме расходов на образование за 2018 год, % | Отклонение, (+;-),(тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Образование всего:** |  |  | 100% | 100% |  |
| Дошкольное образование |  |  |  |  |  |
| Общее образование |  |  |  |  |  |
| Начальное профессиональное образование |  |  |  |  |  |
| Среднее профессиональное образование |  |  |  |  |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |  |  |  |  |  |
| Высшее и послевузовское профессиональное образование |  |  |  |  |  |
| Молодежная политика и оздоровление детей |  |  |  |  |  |
| Прикладные научные исследования в области образования |  |  |  |  |  |
| Другие вопросы в области образования |  |  |  |  |  |
| Итого расходов на образование: |  |  |  |  |  |

**Задание 2.**

Используя нижеприведенные данные, требуется рассчитать показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги, оказываемой МОУ СОШ № 8 г. Сургута, составить государственное задание на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

Учреждение оказывает государственную услугу – предоставление основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

По данным аналитического отчета учреждения количество обучающихся в учреждении составляет:

- за отчетный год 320 человек (справочно: выпуск 50 чел.);

- по состоянию на 1-е января текущего года 320 человек, выпуск 45 чел., прием 50 чел.;

- по состоянию на 1-е января очередного финансового года \_\_\_\_ человек (рассчитать), планируемый выпуск 52 чел., прием 75 чел.;

- по состоянию на 1-е января 1-го года планового периода года \_\_\_\_ человек (рассчитать), планируемый выпуск 55 чел., прием 75 чел.;

- по состоянию на 1-е января 2-го года планового периода года \_\_\_\_ человек (рассчитать), планируемый выпуск 60 чел., прием 75 чел.

Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

1. Доля выпускников, прошедших ГИА на «4» и «5» (%)

- в отчетном году 26 чел.;

- в текущем году 30 чел.;

- в очередном финансовом году 30 чел.;

- в 2016 году 35 чел.;

- в 2017 году 35 чел.

1. Доля детей, освоивших дисциплины на «4» и «5» (%)

- в отчетном году 160 чел.;

- в текущем году 170 чел.;

- в очередном финансовом году 180 чел.;

- в 2016 году 180 чел.;

- в 2017 году 180 чел.

**Задание 3.**

Ответить на вопросы теста.

1. Типами государственных (муниципальных) учреждений) являются:

А. государственные компании;

Б. частные некоммерческие организации;

В. бюджетные, казенные и автономные учреждения.

1. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется в форме:

А. бюджетных ассигнований и инвестиций, субсидий;

Б. субсидий на выполнение госзадания;

В. бюджетных инвестиций, бюджетных ассигнований.

1. К видам финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения не относятся:

А. бюджетные ассигнования и субсидии;

Б. бюджетные инвестиции;

В. субсидии на выполнение госзадания;

Г. Бюджетные ассигнования.

1. Финансирование деятельности федерального бюджетного учреждения осуществляется из:

А. федерального бюджета;

Б. бюджетов всех уровней бюджетной системы;

В. бюджета субъекта.

1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения госзадания рассчитывается исходя из:

А. субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

Б. нормативных затрат на оказание государственной услуги и нормативных затрат на содержание имущества;

В. нормативных затрат на оказание государственной услуги и общехозяйственных расходов.

6. План финансово-хозяйственной деятельности не составляется:

А. автономным и бюджетным учреждением;

Б. казенным учреждением;

В. бюджетным учреждением.

7. Право открывать счета в банках и органах федерального казначейства предоставлено:

А. автономным и бюджетным учреждениям;

Б. только казенным учреждениям;

В. автономным учреждениям.

8. Предварительный и текущий контроль за расходованием средств не осуществляется в:

А. автономных и казенных учреждениях;

Б. автономных учреждениях;

В. бюджетных учреждениях.

9. Расходы на выплату заработной платы персонала, участвующего в оказании государственной услуги производятся за счет:

А. субсидий на выполнение государственного задания;

Б. бюджетных инвестиций;

В. субсидий на иные цели.

10. Субсидия на иные цели предоставляется для осуществления расходов:

А. на выплату стипендий, компенсаций по оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно;

Б. по оплате коммунальных услуг;

В. на выплату заработной платы работникам.

Результаты ответов отразить в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Вариант ответа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.***

**Вопросы.**

1. Виды учреждений образования.
2. Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений.
3. Виды доходов и расходов, порядок их планирования.
4. Порядок расчета среднегодовых показателей деятельности образовательного учреждения.
5. Порядок тарификации педагогических работников, расчета фонда оплаты труда.

**Задание 1.**

Определить основные показатели, характеризующие объем деятельности городской общеобразовательной школы.

В очередном финансовом году планируется в 1-е классы принять 100 учащихся. В 10-е классы планируется перевести 75% учащихся, окончивших 9-е классы. Отсев и второгодничество не планируются. Плановая наполняемость классов - 25 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | на 1 января | на 1 сентября | среднегодовое |
| число учащихся | количество классов | число учащихся | количество классов | число учащихся | количество классов |
| 1 | 75 | 3 |  |  |  |  |
| 2 | 96 | 4 |  |  |  |  |
| 3 | 54 | 2 |  |  |  |  |
| 4 | 77 | 3 |  |  |  |  |
| Итого 1-4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 78 | 3 |  |  |  |  |
| 6 | 94 | 4 |  |  |  |  |
| 7 | 58 | 2 |  |  |  |  |
| 8 | 79 | 3 |  |  |  |  |
| 9 | 97 | 4 |  |  |  |  |
| Итого 5-9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 52 | 2 |  |  |  |  |
| 11 | 54 | 2 |  |  |  |  |
| Итого 10-11 |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

**Задание 2.**

Определить основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности дошкольного образовательного учреждения. В учреждении на начало планируемого года 200 воспитанников; к 1 июня планируется выпуск 35 воспитанников; с 1 сентября планируется прием 25 человек. Среднее количество дней посещения дошкольного образовательного учреждения одним воспитанником – 152 дня.

**Задание 3.**

Определить годовой фонд оплаты труда по городской общеобразовательной школе используя следующие данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Количество классовна 01.01 | Количество классов на 01.09 | Число часов в неделю по тарификации | Заработная плата в месяц по тарификационному списку (руб.) |
| 1 - 4 | 8 | 10 | 228 | 180850 |
| 5 - 9 | 14 | 15 | 380 | 373180 |
| 10 - 11 | 4 | 4 | 150 | 137523 |

Заработная плата административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в месяц по штатному расписанию – 625 000 руб.

Дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 30% годового фонда.

**Задание 4.**

Государственное образовательное бюджетное учреждение «Сургутский профессиональный колледж» оказывает государственную услугу – реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Число студентов на начало планируемого года составляет 560 чел., планируемый прием 100 человек, планируемый выпуск 95 человек. Согласно учебного плана количество часов учебной нагрузки на 1 группу 1 600 часов. Средняя ставка заработной платы педагогического работника – 12 500 руб.

Штатное расписание утверждено в количестве 27 ставок, в том числе:

- директор 1 ставка с должностным окладом 15 000 руб.;

- заместитель директора 4 ставки с должностным окладом 14 000 руб.;

- главный бухгалтер 1 ставка с должностным окладом 13 000 руб.;

- бухгалтер 3 ставки с должностным окладом 10 000 руб.;

- методист 3 ставки с должностным окладом 11 000 руб.;

- секретарь 4 ставки с должностным окладом 8 500 руб.;

- библиотекарь 2 ставки с должностным окладом 9 800 руб.;

- вахтер 4 ставки с должностным окладом 6 100 руб.;

- уборщик 5 ставок с должностным окладом 6 100 руб.

При расчете заработной платы педагогических работников и работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала применять районный коэффициент 50 %, северную надбавку 50%.

Стимулирующие выплаты запланировать в размере 30 % общего фонда оплаты труда.

Планируемые объемы потребления энергоресурсов:

- тепловая энергия 1 200 Гкал, тариф 1480 руб.;

- электрическая энергия 75 000 кВт/ч, тариф 2,50 руб.;

- водопотребление 600 куб.м, тариф 40 руб.;

- водоотведение 600 куб.м, тариф 35 руб.

Планируемые расходы на очередной финансовый год:

1. Командировка сотрудников в количестве 3 человек на 5 календарных дней, примерная стоимость приобретения авиабилетов 13 500 руб.
2. Выплата пособий по уходу за ребенком до 3-х лет в размере 75 руб. в месяц двум работникам в течение года.
3. Оплата услуг интернета из расчета 5 000 руб. в месяц.
4. Оплата абонентской платы за 2 телефона из расчета 3 000 руб. в месяц.
5. Оплата текущего ремонта учебной аудитории в размере 480 000 руб.
6. Оплата круглосуточной охраны здания из расчета 160 руб. за 1 час.
7. Оплата технического обслуживания транспортного средства из расчета 7 600 руб. в месяц.
8. Выплата стипендий студентам из расчета 350 стипендиатов и размера стипендии 795 руб. в месяц.
9. Приобретение ксерокса стоимостью 240 000 руб., учебной литературы в количестве 200 учебников по цене 300 руб.
10. Приобретение бензина в количестве 800 л по цене 37 руб. за 1 л.
11. Приобретение грамот для награждения студентов в количестве 100 шт. по цене 45 руб. за шт.
12. Приобретение канцтоваров и бумаги на общую сумму 158 000 руб.

Учреждение планирует оказывать платные образовательные услуги:

1. Платное обучение 100 человек, стоимость обучения 35 000 руб.
2. Проведение семинаров: стоимость участия в семинаре 6 000 руб., количество слушателей 55 человек.

Планируемые расходы за счет средств от приносящей доход деятельности:

1. Оплата труда работников 1 100 000 руб.
2. Начисления на выплаты по оплате труда – рассчитать.
3. Текущий ремонт коридоров 560 000 руб.
4. Приобретение моющих средств на сумму 120 000 руб.

Используя условия задачи требуется:

1. Рассчитать среднегодовое число студентов и групп.
2. Рассчитать годовой фонд оплаты труда педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.
3. Рассчитать сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
4. Рассчитать планируемые расходы.
5. Рассчитать планируемые доходы на очередной финансовый год:

- субсидии на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели;

- доходы от приносящей доход деятельности.

6. Составить штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения с расчетами.

**Задание 5.**

Протарифицировать педагогических работников учреждения среднего профессионального образования, составить тарификационный список:

1. Запрудина А.И. - преподаватель экономики, имеет высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы 20 лет, образование высшее, заведует кабинетом, является классным руководителем 101 группы. Годовая педагогическая нагрузка составляет 1420 часов. Районный коэффициент к заработной плате 50%, северная надбавка – 30%.
2. Петров В.А. - преподаватель физической культуры, имеет первую квалификационную категорию, стаж педагогической работы 11 лет, образование высшее, является классным руководителем 203 группы. Годовая педагогическая нагрузка составляет 680 часов. Районный коэффициент к заработной плате 50%, северная надбавка – 20%.
3. Осинцева О.Г. - преподаватель математики, стаж педагогической работы 6 лет, образование высшее, является классным руководителем 301 группы, председателем цикловой (предметной) комиссии. Годовая педагогическая нагрузка составляет 930 часов. Районный коэффициент к заработной плате 50%, северная надбавка – 50%.

Для расчета среднемесячной заработной платы использовать нижеприведенные данные:

1. Оклад при наличии 1КК – 9820 руб., ВКК – 10300 руб.
2. Оклад при наличии высшего образования и стажа работы от 3 до 5 лет – 7800 руб., высшего образования и стажа работы от 5 до 7 лет – 8600 руб.
3. Размер доплат за классное руководство, проверку тетрадей, руководство предметными комиссиями, заведование кабинетом – 15%.

**Задание 6.**

Используя данные отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (любого) за отчетный год проанализировать исполнение плана по расходам, указать причины отклонений, составить заключение по результатам анализа.

Результаты расчетов отразить в аналитической таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | КОСГУ | Утверждено по плану, руб. | Кассовый расход, руб. | Отклонение(+;-), руб. | Процент исполнения плана |
|  | 211 |  |  |  |  |
|  | 212 |  |  |  |  |
|  | 213 |  |  |  |  |
|  | 221 |  |  |  |  |
|  | 222 |  |  |  |  |
|  | 223 |  |  |  |  |
|  | 225 |  |  |  |  |
|  | 226 |  |  |  |  |
|  | 290 |  |  |  |  |
|  | 310 |  |  |  |  |
|  | 340 |  |  |  |  |
| Всего расходов: |  |  |  |  |

## МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

***Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд***

Ответить на вопросы теста.

1. Какие основные принципы положены в основу системы приобретения товаров, материалов и услуг для нужд муниципальных учреждений и органов исполнительной власти?

а) открытости и прозрачности процедуры торгов и выбора исполнителя;

б) стимулирования заказчиков и поставщиков к использованию инновационных технологий, ведению честной, конкурентной борьбы;

в) все принципы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

2. Какой документ дает право бюджетным организациям закупать товары, материальные ценности, услуги с использованием денежных средств из грантов, пожертвований, перечисленных частными или юридическими лицами?

а) локальный нормативный акт, разрешающий подобные действия;

б) правовой акт, принятый во исполнение части 3 ст 2. ФЗ-223 {О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

в) не требуется никакое правовое обоснование расходов.

3. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

а) в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе;

б) с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44;

в) в любое удобное для себя время.

4. По итогам проведенного общественного обсуждения предстоящих аукционов или конкурсов покупатель товаров и услуг вправе?

а) изменить план закупок;

б) оставить его без изменений;

в) использовать любой из вариантов, содержащихся в пунктах 1 и 2.

5. В ст. 17 ФЗ-44 содержится информация, обязательная к включению в план закупок. Данный перечень является:?

а) полным и закрытым;

б) может быть изменен на свое усмотрение заказчиком товаров и услуг;

в) дополнения могут быть внесены Правительством РФ, исполнительными органами власти на уровне регионов или муниципалитетов.

6. При составлении плана, в соответствии с которым будут проводиться закупки товаров и услуг, заказчик обязан обосновать следующее?

а) только начальную цену контракта;

б) только способ, который будет использоваться для определения исполнителя или поставщика;

в) и цену контракта, и способ выбора исполнителя.

7. Кто имеет право устанавливать форму плана-графика, в соответствии с которым будут проводиться закупки, а так же определять порядок размещения необходимых сведений в ЕИС?

а) муниципальные органы исполнительной власти;

б) региональные органы исполнительной власти;

в) Правительство РФ.

8. Если в план-график, в соответствии с которым должны проводиться закупки, изначально не был включен тот или иной вид необходимого товара, материала или услуг, заказчик?

а) имеет право закупить данный товар на свое усмотрение;

б) не имеет права закупать данный товар или услуги;

в) ни один из ответов не является правильным.

9. Если в процессе торгов изменилась сумма контракта, заключенного с единственным возможным поставщиком, изменилась максимальная (стартовая) цена контракта, заказчик обязан?

а) внести изменения в план-график закупок;

б) проводить торги в соответствии с ранее утвержденным планом-графиком;

в) действовать на свое усмотрение.

10. Каким методом определения стоимости контракта, заключаемого с единственным поставщиком, обязан пользоваться заказчик, если иное не предусмотрено законодательно?

а) нормативным методом;

б) тарифным методом;

в) методом сопоставимых рыночных цен.

Результаты ответов отразить в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Вариант ответа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Тема 3.2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок***

**Задание 1.**

Произвести расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта на закупку бумаги для офисной техники для Сургутского филиала Финуниверситета.

 В соответствии с требованиями ст.22 ст.93 Закона 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Заказчиком проведено исследование рынка данного вида услуг в целом по городу и региону начальная (максимальная) цена контракта установлена методом сопоставимых рыночных цен, как среднее арифметическое полученное при расчете цен коммерческих предложений.

В результате исследования получены следующие данные:

1. Наименование товара – Бумага А4;
2. Единица измерения – пачка;
3. Количество – 200;
4. Предложение 1 поставщика – цена 208 руб пач.;
5. Предложение 2 поставщика – цена 248 руб. пач.;

Рассчитать цену за единицу, цену контракта. Решение оформить в отчете, заполнить бланк расчета начальной цены контракта.

**Задание 2.**

Составить план-закупок на 2018 год и плановый период 19-20 гг. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Новосибирский государственный политехнический колледж".

 Адрес: 630055, Новосибирская область, г. Новосибирск, б-р Молодежи, д. 90, тел.: +7 (383) 57-12-80, e mail: novosib\_politeh@gmail.com.

Наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия):

1. Мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений среднего профессионального образования, подведомственных комитету образования Новосибирской области" подпрограммы 3 "Развитие профессионального образования" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования в Новосибирской области 2017-2020";
2. Мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений среднего профессионального образования, подведомственных комитету образования Новосибирской области" подпрограммы 3 "Развитие профессионального образования" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования в Новосибирской области 2017-2020";
3. Мероприятие 3. "Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, в том числе оснащение профессиональных образовательных организаций оборудованием, в том числе учебно-наглядным оборудованием, инвентарем, расходными материалами, учебной литературой для организации лабораторно-практических занятий по востребованным специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов профессионального образования" подпрограммы 3 "Развитие профессионального образования" государственной программы Новосибирской области "Развитие образования в Новосибирской области 2016-2020" Ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы:
4. Обеспечение деятельности учреждений среднего профессионального образования в части выполнения их основной функции: осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
5. Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Объем финансового обеспечения (тыс. рублей):

1. 2430,00 руб. 2018г.
2. 5 000,00 руб. 2019 г.
3. 27000,00 руб. 2020 г.

Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок:

1. Срок оказания услуг: I -IV кв. 2017 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно).
2. Срок оказания услуг: I-IV кв. 2017 года, I-IV кв. 2018 года (периодичность оказания услуг: ежемесячно).
3. I-IV кв. 2017 года.

 Идентификационный код закупки:

1. 17.2.5406217532.540301001.0002.000.35.30.244;
2. 17.2.5406217532.540301001.0011.000.22.23.244;
3. 18.2.5406217532.540301001.0007.000.00.00.244.

Золотарев А.В., директор ОБПОУ "Новосибирский политехнический колледж", дата утверждения 12.12.2017 года.

Ответственный исполнитель – студент.

**Задание 3.**

Составить план-график и расписать решение размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг - поставка знаков почтовой оплаты для нужд Сургутского филиала Финуниверситета, на 2018 год, дата документа 11.11.2018 г.

Ссылка на Номер ПУНКТА Плана закупок утвержденного или измененного - 62.1.1.

Код по ОКВЭД 2 - 35.12.

Федеральный Закон на основании которого производится закупка - 44 ФЗ.

Код по ОКПД2 - 35.12.10.110.

При наличии отметить - Высшее Профессиональное Образование Гос программа КБК 0706 0210190059 611 - да (38031).

Код по ОКЕИ – 214.

Наименование – К вт.

Количество – 400.

Размер выплат в текущем году исполнения контракта (рублей) – 40000 руб.

Сроки исполнения отдельных этапов контракта – не предусмотрено.

Способ закупки – единственный поставщик.

Закупка в электронной форме – нет.

Закупка для субъектов малого предпринимательства (да/нет) – нет.

Обоснование дополнительных требований – нет.

Метод определения НМЦК – тарифный метод.

Обоснование метода определения НМЦК - в соотв. С требованиями ст.22 44-ФЗ от 05.04.2013 (ред.от 22.02.2017).

Обоснование способа закупки - На основании п.29 часть 1 статьи 93 ФЗ-44.

МЭР 155 обоснование - Код ОКПД2 35.12.10 -поставка электроэнергии в приказе Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. № 155 не значится.

***Тема 3.3 Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок***

 Ответить на вопрос письменно:

1. Изучить особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

***Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.***

**Задание 1.**

Оформить сведения о целевых направлениях расходов от 04.02.2019 г. МБ ДОУ Детский сад № 39 «Белоснежка», средства выделены из бюджета г. Сургута, орган осуществляющий функции и полномочия учредителей либо орган, осуществляющий финансовое обеспечение – Департамент образования Администрации г. Сургута, орган, осуществляющий ведение лицевого счета по иным субсидиям - Департамент финансов Администрации г. Сургута, наименование средств - программа «Профилактика терроризма в г. Сургуте «муниципальная программа г. Сургут «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории Сургутского района в 2017-2018 г.» в сумме поступлений – 8021,70 руб., выплаты в сумме – 8021,70 руб.

***Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.***

Составить расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурсов:

1. Дата 20.01.2019 г. компьютеры, открытый конкурс, стоимость предложений заказчика 330,0 руб., стоимость заключенных контрактов 327,3 руб., затраты заказчика 0,5.
2. Дата 25.02.2019 г. мебель для офисов, открытый конкурс, стоимость предложений заказчика 982,5 руб., стоимость заключенных контрактов 975,75 руб., затраты заказчика 4,0.
3. Дата 01.04.2019 г. изделие, закрытый конкурс, стоимость предложений заказчика 297,0 руб., стоимость заключенных контрактов 287,70 руб., затраты заказчика 0,5.
4. Дата 20.06. 2019 г. копировальные аппараты, открытый конкурс, стоимость предложений заказчика 560,0 руб., стоимость заключенных контрактов 550,0 руб., затраты заказчика 0,5.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Нормативно- правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации".
5. Федеральный закон "О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ".
6. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
7. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".
8. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
10. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
12. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.
14. Федеральный Закон от 20 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
15. Федеральный Закон от 24 июля 2009 года № 212 – ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".
17. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемым за счет средств федерального бюджета".
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008г. № 749 "Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки".
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания".
23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н "Об утверждении Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений".
24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 137н / 527 "О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений**".**
26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".
27. Приказ Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».
28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".
29. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».
30. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

*Основные источники:*

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие/И.Г. Изабакаров, Ф.И. Нинаналова. - М., НИЦ ИНФРА-М, 2013.
2. Бюджет и бюджетная система: учебник / Мст.П. Афанасьев, А.А.Беленчук, И.В.Кривогов.- М.: Издательство Юрайт, 2009.

*Дополнительные источники:*

1. Организация исполнения бюджета: Учебное пособие/ Под редакцией В.В.Карчевского. - М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Финансы организаций (предприятий): Учебник/.Под ред. Т.Ю.Мазуриной. - 2-e изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА -М, 2013.

*Периодические издания:*

1. Журнал "Бюджетный учет" [Электронный ресурс].

2. Журнал "Бюджетные организации: экономика и учет" [Электронный ресурс].

1. Российская газета [Печатное издание].
2. Финансовая газета [Печатное издание].

*Интернет-ресурсы:*

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.вudgetrf.ru.

2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www. consultant.ru.

3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www. garant.ru

4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www. minfin.ru.

5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: http://www. nalog.ru.

6. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: http://www. rosfinnadzor.ru.

**Приложение 1**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Сургутский финансово-экономический колледж**

**(Сургутский филиал Финуниверситета)**

**ОТЧЕТ**

**по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название профессионального модуля)

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. полностью)

Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код название специальности)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (ф.и.о. полностью)

К защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись руководителя)

Работа защищена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка, подпись руководителя)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

## Приложение 2

**Структура и содержание отчета по учебной практике**

**(по профилю специальности)**

1. *Титульный лист*(образец оформления в Приложении 1).
2. *Содержание*

Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

1. *Введение*

Кратко изложить цели и задачи учебной практики.

1. *Практическая часть*

Оформление практической части начинается с названия профессионального модуля, междисциплинарного курса, указанием варианта (если есть)

 Каждое задание оформляется на отдельном листе. Задание перепечатывается. Решение оформляется с нового листа.

1. *Приложения*

Приложение оформляется на отдельном листе. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение …», на следующей строке по центру указывают тематический заголовок, если приложение более одной страницы, то на следующей пишется «Продолжение приложения» или «Окончание приложения».

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение …», на следующей строке по центру указывают тематический заголовок, если приложение более одной страницы, то на следующей пишется «Продолжение приложения» или «Окончание приложения».