**101 группа**

**Английский язык**

**Работу необходимо выполнить и прислать на электронную почту в срок до 23.03.2020г.**

Адрес электронной почты преподавателя - [kharlamova.a@mail.ru](mailto:kharlamova.a@mail.ru)

1. **Прочитайте текст и заполните таблицу.**

**Canada**

Canada is a vast country, bigger than the United States, bigger than the continent of Australia. It is in fact one of the world's largest countries. Its area is about 10 mln sq km. As Canada extends for thousands of miles from the Arctic Ocean to the United States and from the Atlantic Ocean to the Pacific Ocean, all kinds of weather conditions and scenery are to be found there. The population of Canada is 29 mln people. The capital is Ottawa; the main cities are Toronto, Montreal and Vancouver. The word Canada comes from one of the Red Indian languages – "Kannata", meaning "a number of huts". Canada is often called the "Land of the Maple Leaf". The maple leaf is the national emblem of Canada. The story of Canada goes back over 400 years. The French were the first settlers to this country. In 1759 Canada became a part of the British Empire. In 1931 became independent from Britain. Today Canada is an independent federative state, consisting of 10 provinces and 2 territories. It is a member of the Commonwealth, headed by the Queen of Great Britain. The two official languages are English and French. But many other languages are spoken: Italian, Chinese, German, Polish and Greek. Canada is a country with very high standards of living. This country is particularly advanced in the areas of health, education, social protection and human rights.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| total area | washed by | population | official language | form of government | capital | the main cities |
|  |  |  |  |  |  |  |

Перейдите по ссылкам и посмотрите презентации:

<https://infourok.ru/prezentaciya-po-geografii-na-temu-kanada-klass-951503.html> Канада

<http://www.myshared.ru/slide/1335001/>

1. **Прочитайте параграф и сделайте конспект.**

**Future Simple - простое будущее время**

Время **Future Simple** ссылается на действие, которое совершится в неопределенном или отдаленном будущем.

Простое будущее время в английском языке обычно используется с обстоятельствами:

tomorrow – завтра

next year – в следующем году

in five years – через пять лет

in 2095 – в 2095 году

и т.п.

**Образование Future Simple**

Утвердительные предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| I will play | We will play |
| You will play | You will play |
| He / she / it will play | They will play |

Вопросительные предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| Will I play? | Will we play? |
| Will you play? | Will you play? |
| Will he / she / it play? | Will they play? |

Отрицательные предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| I will not play | We will not play |
| You will not play | You will not play |
| He / she / it will not play | They will not play |

Для того, чтобы поставить глагол во временную форму **Future Simple**, нужно использовать его начальную форму и вспомогательный глагол **will**. В устной речи **will** чаще всего сокращается до формы **‘ll**, которая может использоваться во всех лицах.

Примечание:

Ранее при употреблении будущего времени для первого лица (**I**, **we**) было принято использовать вспомогательный глагол **shall**:

I **shall** write to you every day.  
Я буду писать тебе каждый день.

Однако, в современном английском, особенно в устной речи, **will**стал использоваться для всех лиц:

I **will**go to Paris next summer.  
Следующим летом я поеду в Париж.

Глагол **shall** в настоящее время используется довольно редко в качестве [модального глагола](https://www.native-english.ru/grammar/modal-verbs) в предложении что-то сделать или помочь:

**Shall** we dance?  
Может, потанцуем?

В **вопросительном предложении** вспомогательный глагол **will**ставится перед подлежащим. Значимый глагол остается после подлежащего в своей начальной форме:

**Will**we **go**to the beach?  
Мы пойдем на пляж?

**Will**your boss **agree**with our conditions?  
Ваш босс согласится с нашими условиями?

В **отрицательных предложениях** за вспомогательным глаголом следует отрицательная частица **not**. Вместе они могут быть сокращены до формы **won’t**:

I **will not** let you down.  
Я вас не подведу.

Fred **won’t** agree to help us.  
Фред не согласится нам помочь.

**Случаи употребления Future Simple:**

* Указание на простое действие в будущем:

We**’ll return** in 4 hours.  
Мы вернемся через 4 часа.

It **will not be** easy to convince him.  
Его будет нелегко убедить.

* Регулярные, повторяющиеся действия в будущем:

I promise I**’ll visit** you every day.  
Обещаю, что буду навещать тебя каждый день.

* При перечислении последовательности действий в будущем:

I cannot wait for my vacation. I **will go** to the river, **swim**and **fish**every day.  
Не могу дождаться своего отпуска. Буду каждый день ходить к речке, купаться и ловить рыбу.

Перейдите по ссылке и посмотрите видео - <https://www.youtube.com/watch?v=Sm1Ciq3sli4>

**Математика**

Выполненную работу прислать на электронную почту [IAZheleva@fa.ru](mailto:IAZheleva@fa.ru) до 21.03.2020

Дисциплина: Математика

Тема: Первообразная и неопределенный интеграл

Найти неопределенные интегралы:

**История**

**Е-mail: NVAnufrieva@fa.ru**

**Дисциплина: История**

Группа: 101

Тема: Россия в период реформ Петра I

**Задания**

1. Ознакомьтесь с презентацией «Россия в период реформ Петра I» и составьте конспект.

2. Напишите эссе на тему: «Что сделал Пётр I для России – открыл окно в Европу или загнал нашу страну в европейский угол?»

**Требования к оформлению и**

Выполненные задания необходимо отправить по электронной почте на Е-mail: [NVAnufrieva@fa.ru](mailto:NVAnufrieva@fa.ru) **в срок до 23 марта.** Задания могут быть выполнены печатно (электронно) или письменно и отсканированы или сфотографированы в отдельный файл. В названии (теме) письма необходимо указывать ФИО студента и номер группы.

**Источники:**

1. Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Учебник. Ч. 1. – М., 2013. – §43 - С.254 – 263.

2. История. Пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений /под ред. Самыгина П.С. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

**103 группа**

**Математика**

Выполненную работу прислать на электронную почту [IAZheleva@fa.ru](mailto:IAZheleva@fa.ru) до 21.03.2020

Дисциплина: Математика

Тема: Первообразная и неопределенный интеграл

Найти неопределенные интегралы:

**История**

**Е-mail: NVAnufrieva@fa.ru**

**Дисциплина: История**

Группа:103

Тема: Россия в период реформ Петра I

**Задания**

1. Ознакомьтесь с презентацией «Россия в период реформ Петра I» и составьте конспект.

2. Напишите эссе на тему: «Что сделал Пётр I для России – открыл окно в Европу или загнал нашу страну в европейский угол?»

**Требования к оформлению и**

Выполненные задания необходимо отправить по электронной почте на Е-mail: [NVAnufrieva@fa.ru](mailto:NVAnufrieva@fa.ru) **в срок до 23 марта.** Задания могут быть выполнены печатно (электронно) или письменно и отсканированы или сфотографированы в отдельный файл. В названии (теме) письма необходимо указывать ФИО студента и номер группы.

**Источники:**

1. Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Учебник. Ч. 1. – М., 2013. – §43 - С.254 – 263.

2. История. Пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений /под ред. Самыгина П.С. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.

**Литература (2)**

Ответы на вопросы отправить на почту TYUSolodyankina@fa.ru до 22.03.

20.03

Серебряный век русской поэзии. Футуризм. Звуковые и графические эксперименты футуристов.

Учебник: Литература в 2-х ч. Ч.2: учебник / Под ред. Г.А. Обернихиной .- М.: Академия, 2013

Стр.54-69 (прочитать, законспектировать).

Ответить на вопросы на стр.68 (1,2,5)

Письменно проанализируйте стихотворение поэта Серебряного века (по вашему выбору)

20.03

А.М. Горький. Типы персонажей в рассказах Горького. Пьеса «На дне». Спор о назначении человека.

Учебник: Литература в 2-х ч. Ч.2: учебник / Под ред. Г.А. Обернихиной .- М.: Академия, 2013

Жизненный и творческий путь А.М. Горького. Стр.98-113 (прочитать, законспектировать).

Прочитать рассказы Горького «Макар Чудра», «Старуха Изергиль» (1 по выбору)

Ответить на вопросы:

1. Каковы основные черты характеров героев Горького?

2. В чем особенности композиции рассказов «Макар Чудра», «Старуха Изергиль»?

3. Какую роль играют портретные характеристики героев?

4. В чем конфликт произведения и как он разрешается?

5. Какова позиция автора и как она выражена?

Прочитать пьесу Горького «На дне».

Ответить на вопрос 9 на стр.114 (письменно)

**201 группа**

**МДК.01.01 Практические основы бух.учета активов организации**

**Работу необходимо выполнить и представить на электронную почту в срок до 23.03.2020г.**

**(OYUNikitenko@fa.ru)**

Тема: Составление инвентаризационной ведомости и описи материальных ценностей.

Литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с.
3. В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» Крутой И.Н. в приказе № 16 от 27 сентября 201\_г. утвердил, что:

* сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 201\_г. по 3 октября;
* 201\_г.;
* инвентаризации подлежат, материалы;
* причина инвентаризации – контрольная проверка;
* срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию – 9 октября 201\_г.;
* состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии: зам. директора Митрофанов И.И.

Члены комиссии: коммерческий директор Ведров А.К., экономист Брусилов А.Н.

Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 250 рублей, которая была погашена 11.10.19 г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица Крайний С.Г. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании приказа руководителя №25 от 15.04.2015. В ЗАО «Актив» на складе №1 назначено провести инвентаризацию с 16. 04.2015 г. по 17.04.2015 г. Результаты отразить в описи инв-3 №14, излишки/недостачи в инв-19 №29.

По данным БУ:

1) пальтовая ткань − номенклатурный № 1001625 код ОКЕИ: 018, единицы измерения: погонный метр, цена за 1 п./м – 250 р. Кол-во: 1500м сумма:?;

2) подкладочная ткань – номенклатурный № 1001832, код ОКЕИ:018, единица измерения: погонный метр, цена за 1 п./м – 250 р., Кол-во: 1500м, сумма.?. ?  
Фактическое наличие:

1) пальтовая ткань: кол-во: 1500 м, цена 250 р.  
 2) подкладочная ткань: кол-во: 1200 м, цена 130 р.

МОЛ: Кладовщик Антонов А.И. Члены комиссии: Бухгалтер, Зав. Склада, Начальник цеха, Председатель – директор.

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «кассир»**

Тема: Осуществление операций с пластиковыми картами.

Банковская пластиковая карта – это разновидность финансовых карт, которая является персонифицированным платежным средством, предназначенным для оплаты товаров, услуг и получения наличных денежных средств банках и банкоматах. На протяжении всего срока действия карты остаются собственностью банка, а клиенты – держатели карт получают их лишь в пользование.

При выдаче карты осуществляется её персонализация – на неё заносятся данные, позволяющие идентифицировать карту и её держателя, а также осуществить проверку платежеспособности карты при её приеме к оплате при выдаче наличных денег. Картами могут пользоваться лица, достигшие 14 лет, и при этом не требуется, чтобы на их имя был открыт текущий счет в банке.

Процесс утверждения продажи или выдачи наличных по карте называется авторизацией.

Классификация пластиковых карт:

1.По способу записи информации на карту:

* графическая запись,
* эмбоссирование (механическое выдавливание информации),
* штрих-кодирование,
* кодировка на магнитной полосе,
* чип (карта с микросхемой), в т.ч. смарт-карты
* лазерная запись (оптическая карта).

2. По характеру взаимодействия со считывающим устройством:

* контактные,
* бесконтактные,

3. По общему назначению:

* идентификационные (водительские права, пропуск),
* информационные (медицинские карты),
* для финансовых операций.

4. По эмитенту карты:

* банковские (универсальные),
* частные (выпускаются торговыми компаниями для расчета в их сбытовой сети),

5. По техническим особенностям расчетов:

* автономный «электронный кошелек»,
* «электронный кошелек» с дублированием счета у эмитента,
* «ключ к счету» - средство идентификации владельца счета, ведущегося у эмитента,

6. В зависимости от экономического содержания операции по карте:

* дебетовая. Держатель карты должен заранее внести на свой счет в банке-эмитенте некоторую сумму, её размер и определяет лимит доступных средств.
* кредитовая. Для обеспечения платежей держатель карты может получить в банке-эмитенте кредит. Кредитная карта содержит информацию о платежеспособности клиента, имя владельца, номер его банковского счета, шифр отделения банка, наименование банка, символы электронной системы платежей, в которой используются карты данного вида, голограмму, срок пользования картой и на ее обороте, на магнитной полосе, подпись клиента.

К операциям, которые можно осуществить при помощи кредитных карт, относятся: покупка товаров, оплата услуг, получение наличных денежных средств в виде ссуды или аванса от любого банка — члена системы, в которой функционируют карты данного вида. Один из видов услуг, предоставляемых при помощи кредитных карт,— бесплатное страхование от несчастных случаев во время путешествий

По категории клиентуры, на которую ориентируется эмитент:

* обычная карта (для обычных клиентов),
* серебряная карта (бизнес-карта), предназначена для сотрудников организаций, уполномоченных расходовать средства своего предприятия,
* золотая карта, предназначена для наиболее состоятельных клиентов.

В зависимости от вида заключенных соглашений:

* чековые гарантийные карты, выдается владельцу текущего счета в банке для идентификации чекодателя и гарантии платежа по чеку. Карта базируется на кредитной линии, которая позволяет владельцу счета пользоваться кредитом по овердрафту.
* двусторонние кредитные соглашения, используются для покупки товаров в замкнутых сетях, контролируемых эмитентом карт.
* многосторонние карточные соглашения.

В зависимости от юридического статуса владельцев карт:

* корпоративные (для юридических лиц),
* личные (для физических лиц).

*Преимущества использования карт для клиентов:*

* снижение риска (можно не носить с собой большие суммы денег), при утере карты достаточно лишь сообщить в банк, чтобы все расчеты по ней были немедленно заблокированы;
* возможность моментально оплатить покупку;
* не нужно заботиться о конвертировании валюты,
* строже становятся контроль и планирование бюджета;
* на внесенные в банк деньги можно получать проценты;
* престижность.

*Недостатки карт для клиента:*

* плата за пользование картой,
* карты принимают не во всех магазинах.
* Выигрыш магазина состоит в следующем:
* увеличение количества клиентов и ускорение товарооборота,
* не нужно заботиться о конвертировании денег и инкассации выручки;
* безопасность хранения выручки;
* человек с картой на руках более склонен совершить покупку, чем владелец наличных;
* повышается престиж, рейтинг магазина.
* Недостатки использования карт для магазина:
* нужны начальные затраты на закупку или аренду соответствующего оборудования и последующие текущие затраты на поддержание его в рабочем состоянии, обслуживание;
* определенную сложность могут представлять процесс авторизации карт, отношения с процессинговым центром, обслуживающим карты данного эмитента.

*Преимущества использования карт для банка:*

* увеличение объемов привлеченных ресурсов (владельцы карт должны положить средства на свои спецсчета в банке, страховые депозиты);
* за все операции с картами банк, как правило, взимает комиссионные, кроме того, клиент платит за получение самой карты;
* повышается конкурентный потенциал банка с учетом общемировой тенденции вытеснения из платежного обо¬рота не только наличных денег, но и чеков, растет авто-ритет банка как участника инновационных процессов.

*Недостатки использования пластиковых карт для банка:*

* высокие затраты, особенно в начале работы с картами (вступление в уже существующую систему или организация собственного процессингового центра, затраты на техническое и программное обеспечение, налаживание связей с магазинами и т.д.),
* слабое развитие современных средств связи, без которых нельзя вести обслуживание клиентов,
* высок уровень неправомочного пользования картами, подделок, мошенничества,
* объем бумажного документооборота существенно не снижается.

К международным платежным системам относятся Eurocard, Visa, MasterCard, Europay, Cirrus (Циррус)/Maestro, Diners (Дайнерс) Club, UnionCard.

**203 группа**

**МДК.01.01 Практические основы бух.учета активов организации**

**Работу необходимо выполнить и представить на электронную почту в срок до 23.03.2020г.**

**(nikitenko1980@mail.ru)**

Тема: Составление инвентаризационной ведомости и описи материальных ценностей.

Литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с.
3. В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» Крутой И.Н. в приказе № 16 от 27 сентября 201\_г. утвердил, что:

* сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 201\_г. по 3 октября;
* 201\_г.;
* инвентаризации подлежат, материалы;
* причина инвентаризации – контрольная проверка;
* срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию – 9 октября 201\_г.;
* состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии: зам. директора Митрофанов И.И.

Члены комиссии: коммерческий директор Ведров А.К., экономист Брусилов А.Н.

Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 250 рублей, которая была погашена 11.10.19 г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица Крайний С.Г. Составить бухгалтерские проводки.

2. На основании приказа руководителя №25 от 15.04.2015. В ЗАО «Актив» на складе №1 назначено провести инвентаризацию с 16. 04.2015 г. по 17.04.2015 г. Результаты отразить в описи инв-3 №14, излишки/недостачи в инв-19 №29.

По данным БУ:

1) пальтовая ткань − номенклатурный № 1001625 код ОКЕИ: 018, единицы измерения: погонный метр, цена за 1 п./м – 250 р. Кол-во: 1500м сумма:?;

2) подкладочная ткань – номенклатурный № 1001832, код ОКЕИ:018, единица измерения: погонный метр, цена за 1 п./м – 250 р., Кол-во: 1500м, сумма.?. ?  
Фактическое наличие:

1) пальтовая ткань: кол-во: 1500 м, цена 250 р.  
 2) подкладочная ткань: кол-во: 1200 м, цена 130 р.

МОЛ: Кладовщик Антонов А.И. Члены комиссии: Бухгалтер, Зав. Склада, Начальник цеха, Председатель – директор.

**МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «кассир»**

Тема: Осуществление операций с пластиковыми картами.

Банковская пластиковая карта – это разновидность финансовых карт, которая является персонифицированным платежным средством, предназначенным для оплаты товаров, услуг и получения наличных денежных средств банках и банкоматах. На протяжении всего срока действия карты остаются собственностью банка, а клиенты – держатели карт получают их лишь в пользование.

При выдаче карты осуществляется её персонализация – на неё заносятся данные, позволяющие идентифицировать карту и её держателя, а также осуществить проверку платежеспособности карты при её приеме к оплате при выдаче наличных денег. Картами могут пользоваться лица, достигшие 14 лет, и при этом не требуется, чтобы на их имя был открыт текущий счет в банке.

Процесс утверждения продажи или выдачи наличных по карте называется авторизацией.

Классификация пластиковых карт:

1.По способу записи информации на карту:

* графическая запись,
* эмбоссирование (механическое выдавливание информации),
* штрих-кодирование,
* кодировка на магнитной полосе,
* чип (карта с микросхемой), в т.ч. смарт-карты
* лазерная запись (оптическая карта).

2. По характеру взаимодействия со считывающим устройством:

* контактные,
* бесконтактные,

3. По общему назначению:

* идентификационные (водительские права, пропуск),
* информационные (медицинские карты),
* для финансовых операций.

4. По эмитенту карты:

* банковские (универсальные),
* частные (выпускаются торговыми компаниями для расчета в их сбытовой сети),

5. По техническим особенностям расчетов:

* автономный «электронный кошелек»,
* «электронный кошелек» с дублированием счета у эмитента,
* «ключ к счету» - средство идентификации владельца счета, ведущегося у эмитента,

6. В зависимости от экономического содержания операции по карте:

* дебетовая. Держатель карты должен заранее внести на свой счет в банке-эмитенте некоторую сумму, её размер и определяет лимит доступных средств.
* кредитовая. Для обеспечения платежей держатель карты может получить в банке-эмитенте кредит. Кредитная карта содержит информацию о платежеспособности клиента, имя владельца, номер его банковского счета, шифр отделения банка, наименование банка, символы электронной системы платежей, в которой используются карты данного вида, голограмму, срок пользования картой и на ее обороте, на магнитной полосе, подпись клиента.

К операциям, которые можно осуществить при помощи кредитных карт, относятся: покупка товаров, оплата услуг, получение наличных денежных средств в виде ссуды или аванса от любого банка — члена системы, в которой функционируют карты данного вида. Один из видов услуг, предоставляемых при помощи кредитных карт,— бесплатное страхование от несчастных случаев во время путешествий

По категории клиентуры, на которую ориентируется эмитент:

* обычная карта (для обычных клиентов),
* серебряная карта (бизнес-карта), предназначена для сотрудников организаций, уполномоченных расходовать средства своего предприятия,
* золотая карта, предназначена для наиболее состоятельных клиентов.

В зависимости от вида заключенных соглашений:

* чековые гарантийные карты, выдается владельцу текущего счета в банке для идентификации чекодателя и гарантии платежа по чеку. Карта базируется на кредитной линии, которая позволяет владельцу счета пользоваться кредитом по овердрафту.
* двусторонние кредитные соглашения, используются для покупки товаров в замкнутых сетях, контролируемых эмитентом карт.
* многосторонние карточные соглашения.

В зависимости от юридического статуса владельцев карт:

* корпоративные (для юридических лиц),
* личные (для физических лиц).

*Преимущества использования карт для клиентов:*

* снижение риска (можно не носить с собой большие суммы денег), при утере карты достаточно лишь сообщить в банк, чтобы все расчеты по ней были немедленно заблокированы;
* возможность моментально оплатить покупку;
* не нужно заботиться о конвертировании валюты,
* строже становятся контроль и планирование бюджета;
* на внесенные в банк деньги можно получать проценты;
* престижность.

*Недостатки карт для клиента:*

* плата за пользование картой,
* карты принимают не во всех магазинах.
* Выигрыш магазина состоит в следующем:
* увеличение количества клиентов и ускорение товарооборота,
* не нужно заботиться о конвертировании денег и инкассации выручки;
* безопасность хранения выручки;
* человек с картой на руках более склонен совершить покупку, чем владелец наличных;
* повышается престиж, рейтинг магазина.
* Недостатки использования карт для магазина:
* нужны начальные затраты на закупку или аренду соответствующего оборудования и последующие текущие затраты на поддержание его в рабочем состоянии, обслуживание;
* определенную сложность могут представлять процесс авторизации карт, отношения с процессинговым центром, обслуживающим карты данного эмитента.

*Преимущества использования карт для банка:*

* увеличение объемов привлеченных ресурсов (владельцы карт должны положить средства на свои спецсчета в банке, страховые депозиты);
* за все операции с картами банк, как правило, взимает комиссионные, кроме того, клиент платит за получение самой карты;
* повышается конкурентный потенциал банка с учетом общемировой тенденции вытеснения из платежного обо¬рота не только наличных денег, но и чеков, растет авто-ритет банка как участника инновационных процессов.

*Недостатки использования пластиковых карт для банка:*

* высокие затраты, особенно в начале работы с картами (вступление в уже существующую систему или организация собственного процессингового центра, затраты на техническое и программное обеспечение, налаживание связей с магазинами и т.д.),
* слабое развитие современных средств связи, без которых нельзя вести обслуживание клиентов,
* высок уровень неправомочного пользования картами, подделок, мошенничества,
* объем бумажного документооборота существенно не снижается.

К международным платежным системам относятся Eurocard, Visa, MasterCard, Europay, Cirrus (Циррус)/Maestro, Diners (Дайнерс) Club, UnionCard.