


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Санкт-Петербургский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского  
филиала Финуниверситета

 Ю.Е. Путихин  
(подпись)

«19» декабря 20 17 г.


**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Санкт-Петербургского филиала  
Финансового университета

**на 2018 год**

Согласовано:

И.о. заместителя директора по УМР

 Н.С. Майер  
(подпись)

«19» декабря 20 17 г.

Санкт-Петербург, 2017 год

## 1. Планы по направлениям деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Учебно – методическая работа</b>				
<b>1.1. Организация учебного процесса</b>				
1	1. Утверждение планов заседаний/работы (Ученого совета, кафедр, Учебно-методического совета, Предметной цикловой комиссии, структурных подразделений на год); 2. Прием отчетов кафедр, советов, комиссий и структурных подразделений.	Директор филиала, заместители директора по направлениям деятельности, декан факультета, заведующие кафедрами, руководители СП	До 25 декабря 2018 г.	
2	1. Закрепление дисциплин рабочих учебных планов за кафедрами филиала; 2. Распределение учебной нагрузки преподавателей на кафедрах; 3. Распределение учебной нагрузки преподавателей СПО и предложения по штатному расписанию.	Декан факультета	Апрель-май 2018 г.	
3	Разработка, согласование и утверждение учебно-программной документации (рабочие программы дисциплин ВО, программы учебных дисциплин СПО, практик и т.д.)	Директор филиала, заместители директора по направлениям деятельности, декан факультета, заведующие кафедрами	Апрель – август 2018 г.	
4	Разработка, согласование и утверждение графиков проведения аттестации студентов (текущая аттестация, зачеты, экзамены).	Деканат, зав. кафедрами	За 2 недели до начала аттестации	
5	Формирование и утверждение списочного состава стипендиальных комиссий, государственных экзаменационных комиссий.	Директор филиала, декан факультета	Декабрь 2018 г., август 2018 г.	
6	Определение списочного состава групп по направлениям подготовки и специальностям	Деканат	До 27 августа 2018 г.	
7	Оформление учебной документации, выдача студенческих билетов, зачетных книжек	Деканат	До 01 сентября 2018 г. (вкл.)	

8	Утверждение кураторов, классных руководителей учебных групп	Декан факультета	До 01 сентября 2018 г. (вкл.)	
9	Выборы и переизбрание (при необходимости) старост групп	До 01 сентября 2018 г. (вкл.)	До 30 сентября 2018 г.	
10	Составление и утверждение расписаний учебных занятий, консультаций, факультативов по формам обучения и специальностям СПО	Деканат	До 25 августа 2018 г., до 18 января 2019 г. Заочная форма обучения - за две недели до начала занятий	
11	Составление и утверждение расписаний учебных занятий, консультаций, факультативов по формам обучения и направлениям подготовки ВО	Деканат	До 20 августа 2018 г., до 31 декабря 2018 г.	
12	Составление и утверждение графика представления контрольных работ студентами заочной формы обучения	Декан факультета	Сентябрь 2018 г.	
13	Составление графика посещения занятий преподавателями администрации и графиком взаимопосещения занятий преподавателями	Декан факультета, зав. кафедрами	Сентябрь 2018 г.	
14	Организация и проведение заседаний: Ученого совета, Учебно-методического совета, стипендиальной комиссии.	Председатели Ученого совета филиала, Учебно-методического совета, Аттестационной комиссии, секретарь учёного совета, зав. кафедрами	В соответствии с планами проведения заседаний	
15	Организация ликвидации студентами академической задолженности	Деканат	В соответствии с графиком ликвидации задолженности	
16	Организация и проведение промежуточной аттестации студентов	Деканат	В соответствии с графиками	

				учебного процесса	
17	Организация и проведение аттестации студентов СПО	Деканат		В соответствии с учебными планами по специальностям СПО	
18	Подготовка проектов приказов о переводе студентов на следующий курс обучения	Директор филиала, Декан факультета		До 09 июля 2018 г.	
19	Подготовка и издание приказов о назначении стипендий студентам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Директор филиала, Декан факультета		Не позднее 10 дней с момента окончания сессии	
20	Профилактические меры по повышению ответственности студентов за результаты учебы: а) текущий контроль за посещаемостью занятий б) извещение родителей студентов, не выполнивших учебный план и допускающих пропуски занятий по неуважительной причине	Деканат, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели		В течение учебного года	
21	Проведение текущей аттестации студентов	Деканат		До 15 апреля 2018 г., 15 ноября 2018 г.	
22	1. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов факультета ВО 2. Организация и проведение итоговой аттестации (ГИА) студентов СПО	Декан факультета, деканат, председатели ГЭК, зав. выпускающих кафедр		Июнь 2018 г.	
23	Оформление документации студентов ВО, СПО, прошедших ГИА	Деканат		До 10 июля 2018 г.	
<b>1.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов</b>					
24	Организация и проведение «Дней открытых дверей» в филиале	Директор филиала, декан факультета, технический секретарь приемной		Последние субботы ноября,	

		комиссии	февраля, марта, апреля 2018 г.
25	Размещение рекламных материалов о филиале в различных СМИ	Технический секретарь приемной комиссии	В течение 2018 г.
26	Участие в ярмарках вакансий и выставках образовательных услуг учебных заведений СПб и Лен.обл.	Технический секретарь приемной комиссии	В течение 2018 г.
27	Профориентационная работа в средних образовательных учебных заведениях, финансовых, налоговых, страховых органах	Зав. кафедрами, технический секретарь приемной комиссии	Октябрь-ноябрь 2018 г. Апрель-май 2018 г.
28	Разработка предложений по контрольным цифрам приема	Технический секретарь приемной комиссии	Сентябрь 2018 г.
29	Размещение информации о работе приемной комиссии на сайте филиала	Технический секретарь приемной комиссии	В течение 2018 г.
30	Подготовка проектов приказов о создании и составех экзаменационной и апелляционной комиссий	Технический секретарь приемной комиссии	До 01 февраля 2018 г.
31	Подготовка документации и бланкового материала для работы приемной комиссии	Технический секретарь приемной комиссии	До 01 мая 2018 г.
32	Прием документов абитуриентов, формирование групп для проведения вступительных испытаний	Технический секретарь приемной комиссии	Июнь-август 2018 г.
33	Организация и проведение вступительных испытаний	Технический секретарь приемной комиссии	Июль-сентябрь 2018 г.
34	Подготовка проектов приказов о зачислении	Технический секретарь приемной комиссии	Август-сентябрь 2018 г.
35	Постановка на миграционный учет иностранных студентов	Деканат	В течение учебного года
36	Организация и проведение мероприятий по профориентационной работе для студентов филиала	Технический секретарь приемной комиссии	Февраль 2018 г., апрель 2018 г.

37	Разработка программ практик для студентов	Зав. кафедрами	До 01 сентября 2018 г.
38	Составление графиков (планов) прохождения практик студентами филиала	Деканат	В течение 2018 г.
39	Организация практик для студентов филиала	Деканат, зав. кафедрами	В течение учебного года
40	Подготовка приказов о направлении на практику студентов филиала и назначении руководителей практики от филиала	Деканат	В течение учебного года
41	Организация и проведение защиты отчетов по практике у студентов филиала	Деканат, зав. кафедрами, руководители практики от филиала	В течение учебного года
42	Заключение договоров с предприятиями Санкт-Петербурга о проведении практик	Зав. кафедрами	В течение учебного года
43	Составление отчетности о фактическом трудоустройстве выпускников филиала	Деканат	В течение учебного года
44	Сбор и обработка информации по трудоустройству студентов выпускных групп	Деканат	1 раз в 3 месяца
45	Направление студентов выпускных групп на работу	Деканат	Май, июнь 2018 г.
46	Организация и проведение Дней карьеры, Ярмарки вакансий для студентов филиала	Деканат, зав. кафедрами, начальник отдела профориентационной работы	Октябрь, февраль, апрель 2018 г.
<b>1.3. Дополнительное профессиональное образование</b>			
47	Планирование, организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов.	Зам. директора по ДПО, нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования	В соответствии с графиком повышения квалификации
48	Привлечение студентов Филиала к участию в дополнительных образовательных программах	Нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Специалист отдела	В течение 2018 г.

49	Рекламное обеспечение программ ДПО Филиала в средствах массовой коммуникации, в сети Интернет	Нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Специалист отдела	В течение 2018 г.
50	Разработка и актуализация дополнительных профессиональных программ	Зам. директора по ДПО, нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования	В течение 2018 г.
51	Подготовка документации для участия в конкурсных процедурах по закупке работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в сфере ДПО	Зам. директора по ДПО, нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования	В течение 2018 г.
52	Планирование, организация и проведение курсов для подготовки к поступлению абитуриентов на факультет ВПО	Нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Специалист отдела	В течение 2018 г.
53	Организация и проведение встреч с представителями зарубежных вузов в рамках международного сотрудничества	Нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Специалист отдела	Март – Август 2018 г.
54	Проведение выездных занятий для слушателей групп ДПО совместно с финансово-бюджетными организациями региона	Зам. директора по ДПО, нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования	В течение 2018 года
55	Составление и утверждение расписаний аудиторных занятий групп дополнительного профессионального образования	Нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования	В соответствии с графиком повышения

		образования	квалификации
56	Разработка и подготовка методических материалов для слушателей	Специалист отдела Нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Специалист отдела	В течение 2018 года
57	Подготовка и проведение круглых столов, конференций для слушателей курсов повышения квалификации с участием студентов Филиала	Нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Специалист отдела	В соответствии с графиком повышения квалификации
58	Подготовка приказов, распоряжений по вопросам реализации программ ДПО	Нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Специалист отдела	В течение 2018 года
59	Установление и развитие деловых контактов, связей филиала с лицами и организациями, способствующими совершенствованию работы в сфере дополнительного профессионального образования	Зам. директора по ДПО, нач. отдела профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Специалист отдела	В течение 2018 года
<b>1.4. Методическая работа</b>			
60	Разработка, согласование графиков: - взаимного посещения занятий НПР и проведения открытых занятий; - прохождения аттестации НПР; - повышения квалификации НПР; - представления методических материалов, созданных НПР.	Декан факультета, зав. кафедрами, нач. отдела кадров, нач. отдела организационно-методической работы	Июнь 2018 г.
61	Разработка регламентов и методического обеспечения работы НПР по формированию учебно-методических материалов для РПД.	Зам. директора по УМР, Декан факультета, нач. отдела организационно-методической работы	Март - май 2018 г.



62	Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области ВО и СПО, методических материалов по видам образовательной, научной и воспитательной деятельности на кафедрах	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	В течение 2018 г.	
63	Разработка методических рекомендаций, указаний для студентов ВО и СПО и других методических материалов	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	В течение 2018 г.	
64	Разработка и актуализация РПД ВО и ИПССЗ СПО	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	В течение 2018 г.	