

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙ-
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
Администрация Василеостровского
района Санкт-Петербурга


Е.А. Митина/


УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала


Ю.Е. Путихин/
31 августа 2020 г.


Л.В.Ачба

Программа учебной практики

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» профили: «Государственные и муниципальные фи-
нансы» и «Финансы и кредит» (программа подготовки бакалавров)

Рекомендовано Ученым советом филиала
Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета
(протокол № 25 от 31 августа 2020 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 1 от 31 августа 2020 г.)

Санкт-Петербург 2020

УДК 336.1 (073)
ББК 65.261я73
X-19

Рецензент: Е.А. Митина, начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Администрации Василеостровского района г. Санкт-Петербурга.

Л.В.Ачба

X-19 Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению: 38.03.01 «Экономика», профили «Государственные и муниципальные финансы» и «Финансы и кредит» (программа подготовки бакалавров) СПб.: Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2020. — 35 с.

В программе учебной практики определены ее цель, место в структуре ООП, требования к результатам прохождения практики, ее учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание

Ачба Любовь Викторовна
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета, 2020

Л.В. Ачба 2020

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	11
6. Содержание практики.....	11
7. Формы отчетности по практике.....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
12. Приложения (формы документов).....	27
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении места прохождения практики.....	27
Приложение 2. Рабочий график (план) проведения учебной практики.....	28
Приложение 3. Индивидуальное задание учебной практики ..	29
Приложение 4. Дневник учебной практики ..	30
Приложение 5. Титульный лист Отчета об учебной практике.....	32
Приложение 6. Отзыв о прохождении учебной практики обучающегося.....	33

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП) по направлению 38.03.01 «Экономика». Форма проведения практики – непрерывно. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Возможно прохождение учебной практики в департаментах (кафедрах) и научных подразделениях вуза.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование и закрепление первичных навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения образовательной программы.

Тип практики — получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление студентов с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики

- систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- изучение организации деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, их структурных подразделений;
- получение профессиональных умений и закрепление компетенций, указанных в разделе 3 данной Программы;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере государственных и муниципальных финансов, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Учебная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Государственные и муниципальные финансы» и «Финансы и кредит» на рабочих местах обучающихся или в финансово-казначейских органах, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций (профиль «Государственные и муниципальные финансы»):

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>	<p>Знает: современные теории современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математический инструментарий, информационно-коммуникационные технологии для определения современных трендов развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>
		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>Знает: современные концепции государственных и муниципальных финансов, теоретические и методологические основы государственных и муниципальных финансов; современный научный, в том числе, математический аппарат, необходимый для критического анализа социально-экономических процессов</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математические методы для определения направлений развития экономики и социальной сферы.</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики</p>	<p>Знает: актуальные российские и зарубежные источники научной, правовой, учебно-методической информации, необходимой для формирования и реализации основных направлений экономической (финансовой) политики государства.</p> <p>Умеет: на основе современных информационных источников</p>

		государства.	определять тенденции развития экономической политики государства, осуществлять мониторинг реализации ее основных направлений.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знает: профессиональные задачи деятельности финансовых органов в условиях цифровой экономики; методики оценки основных показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части управления государственными и муниципальными финансами. Умеет: применять положения нормативных правовых актов для принятия и реализации финансовых решений.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знает: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. Умеет: предлагать решения по совершенствованию текущей деятельности финансовых органов; применять организационные и творческие способности в области своей профессиональной деятельности в меняющейся окружающей среде.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знает: принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач. Умеет: применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знает: правила трудового распорядка, моральные и этические нормы общения. общие правила разработки командной стратегии. Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участ-

			никами рабочей группы.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов. Умеет: обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений в рамках бюджетного процесса.

Профиль «Финансы и кредит»

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знает: содержательную сторону деятельности организации или учреждения; принципы работы в организации, задачи и функции; квалификационные требования к сотрудникам организации или учреждения; систему ответственности работников организации и применяемые санкции. Умеет: работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; нести ответственность за выполненную работу. Владеет: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; способностью нести ответственность за выполненную работу.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знает: каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные источники экономической, социальной и управленческой информации позволяющие проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; способы сбора и обработки дан-

		<p>ных, необходимых для решения профессиональных задач, существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеет: методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.</p>
ПК-5	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений; инструменты и методы принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из фи-</p>

		<p>нансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p> <p>Владеет: методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа проведения практики обучающихся Финансового университета по направлению 38.03.01 «Экономика», профили «Государственные и муниципальные финансы» и «Финансы и кредит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Образовательным стандартом высшего образования Финансового университета по направлению подготовки, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017), Уставом и другими документами Финансового университета.

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (далее — ОП ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа учебной практики основывается на теоре-

тических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы», «Финансы и кредит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Объем учебной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Практика проходит: для очной формы обучения (профиль «Государственные и муниципальные финансы») в 8 семестре, для заочной формы обучения (профиль «Финансы и кредит») в 9 семестре. Продолжительность прохождения практики составляет 2 недели. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по филиалу Санкт-Петербургского Финансового университета.

Формой аттестации является зачет с оценкой. Оценки по всем видам практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО и ОС ВО Финансового университета по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей органов власти и организаций, в которых она проводится. В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с анализом теоретических, организационно-правовых и методических основ управления финансами государственного сектора и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности

обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся.

Содержание учебной практики во многом определяется ее организацией на месте проведения практики и задачами, поставленными в индивидуальном задании по практике. Базой практики являются финансовые, казначейские органы, финансовые подразделения других федеральных, региональных и местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, включая научно-исследовательские центры, консалтинговые компании. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны объекта практики:

- соответствие объекта практики профилю деятельности, по которому обучается обучающийся;
- обеспечение квалифицированным руководителем практики;
- оснащенность объекта практики современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материалов для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием по учебной практике;
- наличие условий для приобретения практических навыков работы по направлению обучения.

В том случае, если обучающийся проходит учебную практику не по месту основной работы, для эффективного освоения основных сфер деятельности ему должно быть предоставлено рабочее место. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации обучающийся должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по профилю его обучения, а в ходе выполнения содержательной части программы учебной практики, он должен принимать личное участие в финансовой деятельности объекта практики. Продуктивность содержательной стороны работы практиканта в период прохождения прак-

тики во многом зависит и от его дисциплины и организованности. В процессе прохождения учебной практики обучающийся обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим планом (графиком) прохождения учебной практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по учебной практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

В ходе прохождения практики обучающимся также необходимо:

- ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности соответствующего органа государственной власти (местного самоуправления), организации, а также структурного подразделения, в котором проходит учебная практика;
- ознакомиться с источниками информации, характеризующей управление финансами публично-правового образования, организации;
- овладеть навыками применения IT-технологий в работе соответствующего подразделения, в котором обучающийся проходит практику.
- проанализировать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

В отчетах по учебной практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем от базы практики и отражается в отчете обучающегося об итогах практики и в дневнике. Как правило, для

обучающихся по программе бакалавриата руководителем практики является научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся в период прохождения учебной практики, являются:

- ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете;
- Распоряжение об организации учебной практики;
- Программа учебной практики.

Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (муниципального органа), организации.	2
	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет.	12
	Подготовка документов для подготовки проектов и исполнения бюджетов публично правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций.	10
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов.	10
Организационная	Участие в организационном мероприятии	2
	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	8
	Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики	8
	Подготовка отчета о практике	4
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа госу-	8

	дарственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	8
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере структурного подразделения – места прохождения практики	8
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа власти (муниципального органа), организации	12
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	8
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	8

Местом прохождения учебной практики являются финансовые, казначейские органы, финансовые подразделения иных органов власти, контрольно-счетные органы, Центральный банк Российской Федерации, другие органы исполнительной власти, коммерческие и некоммерческие организации.

Для обучающихся, проходящих учебную практику в исполнительных (исполнительно-распорядительных) органах власти, необходимо ознакомиться с бюджетными полномочиями данного органа, порядком его взаимодействия с другими участниками бюджетного процесса в процессе управления государственными и муниципальными финансами, порядком формирования финансовых планов и финансовой отчетности, программного бюджета, особенностями организации мониторинга и контроля исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов, основами идентификации и управления бюджетными рисками, механизмами обеспечения открытости бюджетных данных, проанализировать оценку качества финансового менеджмента органа власти (местного самоуправления).

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики планируется преподавателем – научным руководителем обучающегося от Финансового университета, согласовывается с руководителем практики от организации, где проходит учебная практика, и отражается в отчете обучающегося об итогах учебной практики и дневнике.

При выборе базы практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом, не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала учебной практики, обучающийся обязан подать заведующему кафедрой «Экономика и финансы» письменное заявление о предоставлении места прохождения практики (Приложение 1).

Обучающийся может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики обучающийся должен представить Договор на проведение практики обучающегося (Образец типового Договора помещен на сайте Финансового университета).

Обучающийся проходит практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 2). Руководитель практики составляет индивидуальное задание для обучающегося (Приложение 3), выполняемое в период практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 4), в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник учебной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в университет письменный отчет о результатах учебной практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики (Приложение 5).

7. Формы отчетности по учебной практике

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом). Отчет необходимо распечатать, подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью и предоставить его руководителю практики от университета.

Обучающийся должен представить в университет сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики.

Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения учебной практики, расположив документы в определенном порядке.

Структура отчета об учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от университета и базы практики, другими реквизитами (Приложение 5). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики (Приложение 6).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения учебной практики.

В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося вовремя практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение 2).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохож-

дения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения учебной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики (Приложение 3).

5) Дневник учебной практики (Приложение 4)

6) Текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) учебной практики. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения учебной практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения учебной практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения учебной

практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по учебной практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой учебной практики.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти учебную практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по учебной практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>	<p>Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы государственных и муниципальных финансов; сделайте вывод об эффективности управления финансами государственного сектора</p> <p>Задание 2. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий в сфере государственных и муниципальных финансов</p>
		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>Задание 1. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2020-2022 годы.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте концептуальные документы, определяющие основные направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами в России в 2015-2020 гг., дайте оценку результатов их реализации.</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику параметров федерального бюджета (бюджета субъекта РФ), сделайте выводы об устойчивости бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Задание 2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов лучшие практики применения программно-целевого управления расходами на основании изучения зарубежного опыта.</p>

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Задание 1. Дайте оценку места и роли органа государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финансовой системе Российской Федерации Задание 2. Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности Задание 3. Дайте оценку степени реализации принципов эффективного и ответственного управления государственными и муниципальными финансами в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Задание 1. На основании отчетных данных официального сайта Федерального казначейства проведите динамический анализ основных параметров федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Задание 2. Предложите качественные и количественные показатели экспертно-аналитических заключений для оценки эффективности расходов бюджетов публично-правовых образований.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися.

		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка в баллах. Дифференцированная оценка определяется по 100—балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета:

- менее 50 баллов «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 «хорошо»;
- от 86 до 100 «отлично».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 (ред. от 13.12.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: минобрнауки.рф/документы/5564.

2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

5. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

6. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

7. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (ред. от 01.12.2018))

8. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

9. Приказ Финуниверситета от 13.04.2017 № 0782/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (раздел VI. Требования к формированию рабочих программ практик).

10. Учебный план по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М.А.

Эскиндарова, Н.М. Розиной ; Финансовый ун-т. – Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view

Дополнительная литература

2. Лавров А.М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А.М. Лавров, Н.А. Бегчин. – Текст: электронный // Финансы. – 2016. – № 4. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view>

3. Соляникова С.П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. – Текст: электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – № 5. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view>

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

5. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>

6. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's — <http://www.standardandpoors.ru>

7. Сайт Финансового университета – www.fa.ru

8. Образовательный портал Финансового университета

9. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета

10. remral.org – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».

11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система Znanium – <http://www.znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – <https://www.biblio-online.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>
17. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital – <http://lib.alpinadigital.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.
2. Портал «Электронный бюджет» - budget.gov.ru/
3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru
4. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение производственной практики, программой практики и заключенным договором Финансового университета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Зав.кафедрой _____

(И.О. Фамилия)

обучающегося группы _____

(номер группы)

факультета _____

(название факультета)

уровня подготовки _____

(бакалавриат)

(ФИО студента полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения практики _____

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите подразделения организаций, где предпочтительно было бы

прохождение практики, можно указать названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например, 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости по зачетной книжке, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
 Санкт-Петербургский филиал
 Финансово-экономический факультет
 Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

 (наименование направления подготовки)

 (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

 (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

 (подпись) (П. О. Фамилия)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Санкт-Петербургский филиал

Финансово-экономический факультет

Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания и планируемые результаты	
1	2
Содержание индивидуального задания:	
Планируемые результаты:	

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Санкт-Петербургский филиал

Финансово-экономический факультет
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Санкт-Петербург

Место прохождения практики

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по « ___ 20__ г. _____

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ от- дел	Краткое содержание рабо- ты обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполне- но)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

Фамилия)

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Санкт-Петербургский филиал

Финансово-экономический факультет
Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ
по учебной практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организа-
ции:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафед-
ры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Форма отзыва

**ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____
проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.