

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙ-  
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финуниверситет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы и кадров  
Администрация Василеостровского  
Района Санкт-Петербурга

  
  
/Е.А. Митина/

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

  


/Ю.Е. Путихин/

31 августа 2020 г.

**Л.В.Ачба**

### Программа производственной практики

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» профили: «Государственные и муниципальные фи-  
напсы» и «Финансы и кредит» (программа подготовки бакалавров)

Рекомендовано Ученым советом филиала  
Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета  
(протокол № 25 от 31 августа 2020 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
(протокол № 1 от 31 августа 2020 г.)

Санкт-Петербург 2020

**УДК 336.1 (073)**

**ББК 65.261я73**

**С-60**

Рецензент: Е.А. Митина, начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Администрации Василеостровского района г. Санкт-Петербурга.

Л.В.Ачба

С-60 Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению: 38.03.01 «Экономика», профили «Государственные и муниципальные финансы» и «Финансы и кредит» (программа подготовки бакалавров) СПб.: Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2020. — 35 с.

В программе учебной практики определены ее цель, место в структуре ООП, требования к результатам прохождения практики, ее учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание

**Ачба Любовь Викторовна**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета, 2020

Л.В. Ачба 2020





## **1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид (типы) - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики - непрерывно.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью практики является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний, навыков и умений, составляющих компетенции выпускника, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.**

Учебная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профили «Государственные и муниципальные финансы» и «Финансы и кредит» на рабочих местах обучающихся или в финансово-казначейских органах, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций (профиль «Государственные и муниципальные финансы»):



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>	<p><b>Знает:</b> современные теории современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания, экономико-математический инструментарий, информационно-коммуникационные технологии для определения современных трендов развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>
		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p><b>Знает:</b> современные концепции государственных и муниципальных финансов, теоретические и методологические основы государственных и муниципальных финансов; современный научный, в том числе, математический аппарат, необходимый для критического анализа социально-экономических процессов</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания, экономико-математические методы для определения направлений развития экономики и социальной сферы.</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p><b>Знает:</b> актуальные российские и зарубежные источники научной, правовой, учебно-методической информации, необходимой для формирования и реализации основных направлений экономической (финансовой) политики государства.</p> <p><b>Умеет:</b> на основе современных информационных источников определять тенденции развития экономической политики государства, осуществлять монито-</p>

			ринг реализации ее основных направлений.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	<b>Знает:</b> профессиональные задачи деятельности финансовых органов в условиях цифровой экономики; методики оценки основных показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части управления государственными и муниципальными финансами. <b>Умеет:</b> применять положения нормативных правовых актов для принятия и реализации финансовых решений.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	<b>Знает:</b> варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. <b>Умеет:</b> предлагать решения по совершенствованию текущей деятельности финансовых органов; применять организационные и творческие способности в области своей профессиональной деятельности в меняющейся окружающей среде.
ПКП-1	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики	1. Систематизирует, анализирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы для анализа целей, задач и результатов реализации бюджетно-налоговой и	<b>Знает:</b> методические основы анализа научных исследований состояния экономики публично-правового образования, оценки исполнения бюджетов бюджетной системы; методы формирования и реализации направлений бюджетно-налоговой и долговой политики. <b>Умеет:</b> анализировать информацию, характеризующую параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы; формулировать выво-



		долговой политики.	ды об итогах реализации ключевых направлений бюджетно-налоговой и долговой политики.
		2. Применяет профессиональные знания для прогнозирования результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу.	<b>Знает:</b> общие правила разработки командной стратегии. <b>Умеет:</b> четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы.
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей.	1. Рассчитывает показатели, обоснованно и достоверно характеризующие основные параметры формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы.	<b>Знает:</b> применяемые методики расчета показателей формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы; алгоритм составления проектов бюджетов бюджетной системы. <b>Умеет:</b> проводить экспертизу проекта закона о бюджете соответствующего уровня; проводить анализ базовых бюджетных показателей.
		2. Применяет современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для расчета и интерпретации основных бюджетных показателей.	<b>Знает:</b> организационные правовые и методические основы формирования доходных и расходных статей бюджетов бюджетной системы, составления проектов государственных программ. <b>Умеет:</b> проводить организационные мероприятия по составлению бюджетных проектировок.
ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предло-	1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении бюджетов и принятии оперативных	<b>Знает:</b> методы анализа бюджетной отчетности, алгоритм принятия оперативных управленческих решений, направленных на полноту формирования доходов бюджета, целесообразности и эффективности использования бюджетных

	жений по развитию общественных финансов.	решений в области управления государственными и муниципальными финансами.	<p>средств</p> <p><b>Умеет:</b> систематизировать и анализировать данные бухгалтерского, финансового учета и отчетности, формулировать выводы и предложения по совершенствованию механизма управления государственными и муниципальными финансами.</p>
		2. Демонстрирует владение основами представления результатов оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора.	<p><b>Знает:</b> методы проведения экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых в ходе бюджетного процесса, основные подходы к анализу бюджетной отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить экспертно-аналитические мероприятия, необходимые для осуществления бюджетного процесса; систематизировать полученную по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий информацию, составлять итоговые документы.</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном обще-</p>	<p><b>Знает:</b> принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Знает:</b> правила трудового распорядка, моральные и этические нормы общения. общие правила разработки командной стратегии.</p> <p><b>Умеет:</b> четко ставить задачу в</p>



		нии.	профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов. <b>Умеет:</b> обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений в рамках бюджетного процесса.

### Профиль «Финансы и кредит»

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разрабатывать и предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги.	<b>Знает:</b> основы текущей финансово - экономической деятельности организации или учреждения и структуру операций; специфику современных финансовых и кредитных продуктов и услуг; механизм разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг. <b>Умеет:</b> выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности организации или учреждения -разрабатывать и предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги. <b>Владеет:</b> навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, методами разработки и предоставления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг.
ПКП-3	Способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их	<b>Знает:</b> основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие оценить и спрогнозировать различные аспекты деятельности организации; методы количественного и качественного анализа, способы мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов. <b>Умеет:</b> применять, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, базы дан-

	мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения.	ных, размещенные на сайтах организаций, а также Банка России, относящиеся к работе организаций; систематизировать данные и проводить расчеты основных показателей деятельности организации, составлять графики, диаграммы для анализа; осуществлять мониторинг, анализ и контроль за выполнением прогнозов, планов, бюджетов. <b>Владеет:</b> методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; способностью систематизировать и оценивать различные явления и закономерности, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми стандартами; навыками осуществления мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов.
ПКП-4	Способен анализировать и оценивать риски, осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь.	<b>Знает:</b> основные риски деятельности организации или учреждения; факторы провоцирующие риски на макро-, мезо- и микроуровнях - методы количественного и качественного анализа и оценки рисков, способы минимизации рисков и оценки эффективности использования финансовых ресурсов. <b>Умеет:</b> анализировать и оценивать риски; проводить мероприятия по снижению рисков; осуществлять оценку эффективности использования финансовых ресурсов организацией; выявлять направления минимизации финансовых потерь. <b>Владеет:</b> методами и инструментами выявления, оценки, минимизации существующих рисков; навыками осуществления мероприятий по снижению рисков; методами оценки эффективности использования финансовых ресурсов организацией для минимизации финансовых потерь.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа проведения практики обучающихся Финансового университета по направлению 38.03.01 «Экономика», профили «Государственные и муниципальные финансы» и «Финансы и кредит» разработана в соответствии с



Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Образовательным стандартом высшего образования Финансового университета по направлению подготовки, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017), Уставом и другими документами Финансового университета.

Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (далее — ОП ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика» и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Рабочая программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы», «Финансы и кредит».

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Объем учебной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Практика проходит: для очной формы обучения (профиль «Государственные и муниципальные финансы») в 8 семестре, для заочной формы обучения (профиль «Финансы и кредит») в 9 семестре. Продолжительность прохождения практики составляет 6 недель. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по филиалу Санкт-Петербургского Финансового университета.

Формой аттестации является зачет с оценкой. Оценки по всем видам практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **6. Содержание производственной практики**

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО и ОС ВО Финансового университета по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей органов власти и организаций, в которых она проводится. В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с анализом теоретических, организационно-правовых и методических основ управления финансами государственного сектора и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся.

Содержание производственной практики во многом определяется ее организацией на месте проведения практики и задачами, поставленными в индивидуальном задании по практике. Базой практики являются финансовые, казначейские органы, финансовые подразделения других федеральных, региональных и местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, включая научно-исследовательские центры, консалтинговые компании. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны объекта практики:

- соответствие объекта практики профилю деятельности, по которому обучается обучающийся;
- обеспечение квалифицированным руководителем практики;



- оснащенность объекта практики современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

- возможность сбора материалов для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием по производственной практике;

- наличие условий для приобретения практических навыков работы по направлению обучения.

В том случае, если обучающийся проходит практику не по месту основной работы, для эффективного освоения основных сфер деятельности ему должно быть предоставлено рабочее место. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации обучающийся должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по профилю его обучения, а в ходе выполнения содержательной части программы практики, он должен принимать личное участие в финансовой деятельности объекта практики. Продуктивность содержательной стороны работы практиканта в период прохождения практики во многом зависит и от его дисциплины и организованности. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;

- соблюдать календарные сроки прохождения практики;

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим планом (графиком) прохождения производственной практики;

- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;

- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;

- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

В ходе прохождения практики обучающимся также необходимо:

- ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности соответствующего органа государственной власти (местного самоуправления), организации, а также структурного подразделения, в котором проходит практика;

- ознакомиться с источниками информации, характеризующей управление финансами публично-правового образования, организации;

- овладеть навыками применения IT-технологий в работе соответствующего подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

- проанализировать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

В отчетах по практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем от базы практики и отражается в отчете обучающегося об итогах практики и в дневнике. Как правило, для обучающихся по программе бакалавриата руководителем практики является научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся в период прохождения практики, являются:

- ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете;
- Распоряжение об организации производственной практики;
- Программа производственной практики.

Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (му-	10



	ниципального органа), организации.	
	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет.	32
	Подготовка документов для подготовки проектов и исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций.	30
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов.	30
Организационная	Участие в организационном мероприятии	4
	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	20
	Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики	20
	Подготовка отчета о практике	10
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	20
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	22
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере структурного подразделения – места прохождения практики	30
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа власти (муниципального органа), организации	36
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	30
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	30

Местом прохождения практики являются финансовые, казначейские органы, финансовые подразделения иных органов власти, контрольно-счетные орга-

ны, Центральный банк Российской Федерации, другие органы исполнительной власти, коммерческие и некоммерческие организации.

Для обучающихся, проходящих учебную практику в исполнительных (исполнительно-распорядительных) органах власти, необходимо ознакомиться с бюджетными полномочиями данного органа, порядком его взаимодействия с другими участниками бюджетного процесса в процессе управления государственными и муниципальными финансами, порядком формирования финансовых планов и финансовой отчетности, программного бюджета, особенностями организации мониторинга и контроля исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов, основами идентификации и управления бюджетными рисками, механизмами обеспечения открытости бюджетных данных, проанализировать оценку качества финансового менеджмента органа власти (местного самоуправления).

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание практики планируется преподавателем – научным руководителем обучающегося от Финансового университета, согласовывается с руководителем практики от организации, где проходит производственная практика, и отражается в отчете обучающегося об итогах производственной практики и дневнике.

При выборе базы практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом, не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала учебной практики, обучающийся обязан подать заведующему кафедрой «Экономика и финансы» письменное заявление о предоставлении места прохождения практики (Приложение 1).

Обучающийся может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики обучающийся



должен представить Договор на проведение практики обучающегося (Образец типового Договора помещен на сайте Финансового университета).

Обучающийся проходит практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 2). Руководитель практики составляет индивидуальные задания для обучающегося (Приложение 3), выполняемое в период практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 4), в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в университет письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики (Приложение 5).

## **7. Формы отчетности по практике**

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом). Отчет необходимо распечатать, подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью и предоставить его руководителю практики от университета.

Обучающийся должен представить в университет сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики. Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения учебной практики, расположив документы в определенном порядке.

Структура отчета по производственной практике:

- 1) Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от университета и базы практики,

другими реквизитами (Приложение 5). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) Отзыв руководителя от базы производственной практики (Приложение 6).

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося в течение практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение 2).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

4) Индивидуальное задание прохождения производственной практики (Приложение 3).

5) Дневник производственной практики (Приложение 4)

6) Текстовая часть отчета по практике (с приложениями).



Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой учебной практики.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном опыте.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по

производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по учебной практике.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики, содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы государственных и муниципальных финансов; сделайте вывод об эффективности управления финансами государственного сектора Задание 2. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий в сфере государственных и муниципальных финансов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2020-2022 годы. Задание 2. Проанализируйте динамику основных показателей бюджетного прогноза Российской Федерации до 2030 года в базовом и консервативном варианте.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику параметров федерального бюджета (бюджета субъекта РФ), сделайте выводы об устойчивости бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Задание 2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов лучшие практики применения программно-целевого управления расходами на основании изучения зарубежного опыта.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся фи-	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта,	Задание 1. Дайте оценку места и роли органа государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финан-

	<p>нансово-экономических условиях.</p>	<p>приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p>	<p>совой системе Российской Федерации Задание 2. Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности Задание 3. Дайте оценку степени реализации принципов эффективного и ответственного управления государственными и муниципальными финансами в Бюджетном кодексе Российской Федерации.</p>
		<p>2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.</p>	<p>Задание 1. На основе источников официальной информации оцените ее качество с позиций оценки транспарентности бюджетных потоков. Задание 2. Предложите качественные и количественные показатели экспертно-аналитических заключений для оценки эффективности расходов бюджетов публично-правовых образований.</p>
<p>ПКП-1</p>	<p>Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики</p>	<p>1. Систематизирует, анализирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы для анализа целей, задач и результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики.</p>	<p><b>Знает:</b> методические основы анализа научных исследований состояния экономики публично-правового образования, оценки исполнения бюджетов бюджетной системы; методы формирования и реализации направлений бюджетно-налоговой и долговой политики. <b>Умеет:</b> анализировать информацию, характеризующую параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы; формулировать выводы об итогах реализации ключевых направлений бюджетно-налоговой и долговой политики.</p>



		2. Применяет профессиональные знания для прогнозирования результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу.	<b>Знает:</b> общие правила разработки командной стратегии. <b>Умеет:</b> четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы.
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей.	1. Рассчитывает показатели, обоснованно и достоверно характеризующие основные параметры формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы.	<b>Знает:</b> применяемые методики расчета показателей формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы; алгоритм составления проектов бюджетов бюджетной системы. <b>Умеет:</b> проводить экспертизу проекта закона о бюджете соответствующего уровня; проводить анализ базовых бюджетных показателей.
		2. Применяет современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для расчета и интерпретации основных бюджетных показателей.	<b>Знает:</b> организационные правовые и методические основы формирования доходных и расходных статей бюджетов бюджетной системы, составления проектов государственных программ. <b>Умеет:</b> проводить организационные мероприятия по составлению бюджетных проектировок.
ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию общественных финансов.	1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении бюджетов и принятии оперативных решений в области управления государственными и муниципальными финансами.	<b>Знает:</b> методы анализа бюджетной отчетности, алгоритм принятия оперативных управленческих решений, направленных на полноту формирования доходов бюджета, целесообразности и эффективности использования бюджетных средств <b>Умеет:</b> систематизировать и анализировать данные бухгалтерского, финансового учета и отчетности, формулировать выводы и предложения по совершенствованию механизма управления государственными и муниципальными финансами.

		<p>2. Демонстрирует владение основами представления результатов оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора.</p>	<p><b>Знает:</b> методы проведения экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых в ходе бюджетного процесса, основные подходы к анализу бюджетной отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить экспертно-аналитические мероприятия, необходимые для осуществления бюджетного процесса; систематизировать полученную по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий информацию, составлять итоговые документы.</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p>	<p><b>Знает:</b> принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач.</p>
		<p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p><b>Знает:</b> правила трудового распорядка, моральные и этические нормы общения, общие правила разработки командной стратегии.</p> <p><b>Умеет:</b> четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы.</p>
		<p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов.</p> <p><b>Умеет:</b> обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений в рамках бюджетного процесса.</p>



По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка в баллах. Дифференцированная оценка определяется по 100—балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета:

- менее 50 баллов «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 «хорошо»;
- от 86 до 100 «отлично».

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 (ред. от 13.12.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: [минобрнауки.рф/документы/5564](http://минобрнауки.рф/документы/5564).

2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

5. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

6. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

7. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (ред. от 01.12.2018))

8. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

9. Приказ Финуниверситета от 13.04.2017 № 0782/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (раздел VI. Требования к формированию рабочих программ практик).

10. Учебный план по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» (очная форма обучения).

11. Учебный план по направлению 39.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» (заочная форма обучения)

*Основная литература:*

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М.А. Эскиндарова, Н.М. Розиной ; Финансовый ун-т. – Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL: [http://elib.fa.ru/fbook/sbornik\\_UMM2015.pdf/view](http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view)

*Дополнительная литература*

2. Лавров А.М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А.М. Лавров, Н.А. Бегчин. – Текст: электронный // Финансы. – 2016. – № 4. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view>



3. Соляникова С.П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. – Текст: электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – № 5. – ЭБ Финансового университета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view>

*Интернет-ресурсы*

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>
3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>
4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>
5. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>
6. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's — <http://www.standardandpoors.ru>
7. Сайт Финансового университета – [www.fa.ru](http://www.fa.ru)
8. Образовательный портал Финансового университета
9. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета
10. [repnal.org](http://repnal.org) – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».
11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система Znanium – <http://www.znaniy.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – <https://www.biblio-online.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>

17. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital – <http://lib.alpinadigital.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.

2. Портал «Электронный бюджет» - [budget.gov.ru/](http://budget.gov.ru/)

3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)

4. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

5. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответ-



ствии с индивидуальным заданием на прохождение производственной практики, программой практики и заключенным договором Финансового университета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

(номер группы)

факультета \_\_\_\_\_

(название факультета)

уровня подготовки \_\_\_\_\_

(бакалавриат)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения практики \_\_\_\_\_

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_

(укажите подразделения организаций, где предпочтительно было бы

\_\_\_\_\_ прохождение практики, можно указать названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например, 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости по зачетной книжке, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Санкт-Петербургский филиал  
Финансово-экономический факультет  
Кафедра «Экономика и финансы»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Санкт-Петербургский филиал

Финансово-экономический факультет

Кафедра «Экономика и финансы»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания и планируемые результаты	
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
	<b>Планируемые результаты:</b>

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)



*Форма дневника*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Санкт-Петербургский филиал

Финансово-экономический факультет  
Кафедра «Экономика и финансы»

**ДНЕВНИК**  
по производственной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

---

(код и наименование направления подготовки)

---

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Санкт-Петербург

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ от- дел	Краткое содержание рабо- ты обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполне- но)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия)



М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Санкт-Петербургский филиал

Финансово-экономический факультет  
Кафедра «Экономика и финансы»

## ОТЧЕТ по производственной практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организа-  
ции:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафед-  
ры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и./или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ  
о прохождении производственной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_  
проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*