

Аннотации
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных
модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»
(базовая подготовка)

рабочие программы учебных дисциплин

дисциплина «Основы философии»

Дисциплина «Основы философии» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 62 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов, самостоятельная работа - 14 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение.
2. Систематический курс.

дисциплина «История»

Дисциплина «История» является обязательная дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности 38.02.1 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование понятийного аппарата социально экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв. и неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 62 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 48 часов, самостоятельная работа - 14 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».
2. Основные социально-экономические и политические тенденции

развития

стран во второй половине XX века.

3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй

половине XX-начале XXI вв.

4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

дисциплина «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: получение обучающимися знаний и представлений о роли иностранного языка в познании мира.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 138 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 118 часов, самостоятельная работа - 20 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс
2. Деловой иностранный язык

3. Экономический иностранный язык
4. Деловая корреспонденция.

дисциплина «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: сформировать навыки использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, формирование основ здорового образа жизни.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 236, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 118 часов, самостоятельная работа - 118 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Физические способности человека и их развитие
2. Легкая атлетика

3. Гимнастика
4. Лыжная подготовка
5. Спортивные игры (волейбол)
6. Спортивные игры (баскетбол)
7. Общая физическая подготовка.

дисциплина «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: Цели дисциплины: формирование знаний и представлений о роли русского языка и культуры речи в познании современного мира, повышение уровня речевой культуры студентов, развитие устной и письменной речи студентов.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 82, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 56 часов, самостоятельная работа - 26 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Фонетика
2. Лексика и фразеология
3. Словообразование
4. Части речи
5. Синтаксис
6. Нормы русского правописания
7. Стили речи.

дисциплина «Математика»

Дисциплина «Математика» является обязательной дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование математической подготовки студентов, необходимой для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых проектов, для профессиональной деятельности и продолжения образования.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 64 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 42 часа, самостоятельная работа - 22 часа.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Линейная алгебра
2. Математический анализ
3. Дифференциальное исчисление
4. Интегральное исчисление
5. Комплексные числа
6. Теория вероятностей и математическая статистика
7. Дискретная математика.

**дисциплина «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 110 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 74 часа, самостоятельная работа - 36 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке
2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

дисциплина «Экономика организации»

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса; получение системных знаний о деятельности производственных и коммерческих предприятий в современных условиях.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 108 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 72 часа, самостоятельная работа - 36 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Предмет и задачи курса

2. Организация в условиях рынка
3. Материально - техническая база организации
4. Кадры и оплата труда в организации
5. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации
6. Внешнеэкономическая деятельность организации.

дисциплина «Статистика»

Дисциплина «Статистика» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: освоение методологии и приобретение практических навыков проведения статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 54 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов, самостоятельная работа - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение в статистику

2. Статистическое наблюдение
3. Сводка и группировка статистических данных
4. Способы наглядного представления статистических данных
5. Статистические показатели
6. Ряды динамики в статистике
7. Индексы в статистике
8. Выборочное наблюдение в статистике
9. Статистическое изучение связи между явлениями.

дисциплина «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование знаний об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 54 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов, самостоятельная работа - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Эволюция концепций менеджмента
2. Организация как система управления
3. Функции менеджмента в рыночной экономике
4. Методы и стили менеджмента
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений
6. Коммуникации и деловое общение.

дисциплина «Документационное обеспечение управления»

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование знаний о документационном обеспечении управления, системах документации и технологиях их автоматизированной обработки.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 54 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов, самостоятельная работа - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Документирование управленческой деятельности
2. Организация работы с документами.

**дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование знаний о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности, прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 54 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов, самостоятельная работа - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение
2. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

4. Правовое регулирование договорных отношений
5. Экономические споры
6. Трудовое право
7. Право социальной защиты граждан
8. Административные правонарушения.

дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: рассмотрение сущности финансов и их роли в современном хозяйственном механизме; изучение специфики организации финансовых и кредитных отношений в Российской Федерации.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 81 час, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 54 часа самостоятельная работа - 27 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Деньги
2. Финансы

3. Кредит и банки
4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России
5. Ценные бумаги и фондовый рынок
6. Специализированные кредитно-финансовые институты.

дисциплина «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации и практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 81 час, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 54 часа, самостоятельная работа - 27 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы налогообложения

2. Государственное регулирование налоговых правоотношений
3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
4. Налоговый контроль
5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
6. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование теоретических основ бухгалтерского учета, ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 100 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 66 часов, самостоятельная работа - 34 часа.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Наименование тем дисциплины:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Федерации

3. Счета и двойная запись
4. Бухгалтерский баланс
5. Учет денежных средств
6. Учет основных средств
7. Учет нематериальных активов
8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
9. Учет материально-производственных запасов
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
11. Учет готовой продукции и ее реализация
12. Учет текущих операций и расчетов
13. Учет труда и заработной платы
14. Учет финансовых результатов и использование прибыли
15. Учет собственного капитала
16. Учет кредитов и займов
17. Учетная политика организации
18. Технология составления бухгалтерской отчетности.

дисциплина «Аудит»

Дисциплина «Аудит» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в России и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а так же возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской

(финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 54 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов, самостоятельная работа - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение
2. Основы аудита
3. Методология аудита
4. Аудит организации.

дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование у студентов правильного принятия решений в различных чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины -

требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 102 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 68 часов, самостоятельная работа - 34 часа.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
2. Основы военной службы и медицинских знаний.

дисциплина «Экономическая теория»

Дисциплина «Экономическая теория» является вариативной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: формирование необходимых знаний в области инструментов макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому

обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 108 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 72 часа, самостоятельная работа - 36 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение в экономическую теорию
2. Микроэкономика
3. Макроэкономика.

дисциплина «Казначейская система исполнения бюджетов»

Дисциплина является вариативной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

Цели и задачи учебной дисциплины - определение роли органов Федерального казначейства при осуществлении бюджетного процесса в Российской Федерации, практические исследования эффективности управления доходами и расходами в процессе исполнения бюджета Российской Федерации.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 135 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 90 часов, самостоятельная работа - 45 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Краткое содержание:

Введение. Становление и организация системы органов Федерального казначейства. Организация учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами. Организация учета кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Организация учета дополнительного бюджетного финансирования и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Порядок организации и ведения бюджетного учета по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассовому исполнению федерального бюджета в органах Федерального казначейства. Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт учета и отчетности органов Федерального казначейства по исполнению бюджета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ оформлять документы и регистры по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации; отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета;

- ✓ оформлять документы на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять документы для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформлять документы по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из федерального бюджета;

- ✓ оформлять документы для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса; оформлять расчетные документы по зачислению межбюджетных трансфертов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- ✓ оформлять расчетные документы по финансированию расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ;

- ✓ оформлять документы и регистры по учету средств, поступающих в федеральный бюджет от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, имеющим право на дополнительное бюджетное финансирование;
- ✓ оформлять документы и регистры по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности; оформлять первичные учетные документы и регистры бюджетного учета;

- ✓ составлять корреспонденцию счетов бюджетного учета по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассовому исполнению федерального бюджета;

- ✓ составлять формы бюджетной отчетности органов Федерального казначейства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ историю организации казначейской системы в России, этапы ее развития;

- ✓ правовые основы деятельности органов Федерального казначейства;

- ✓ структуру органов Федерального казначейства, их полномочия и ответственность;

- ✓ правовую базу формирования доходов бюджетов; виды доходов бюджета;

- ✓ счета по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях;

- ✓ порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков; порядок распределения кассовых поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций;

✓ порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

✓ порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса; порядок ведения лицевых счетов; порядок документооборота при ведении лицевых счетов; формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

✓ порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ; порядок учета средств, поступающих в федеральный бюджет от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, имеющим право на дополнительное бюджетное финансирование;

✓ порядок осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

✓ порядок организации бюджетного учета по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассовому исполнению федерального бюджета в органах Федерального казначейства;

✓ порядок ведения бюджетного учета операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассовому исполнению федерального бюджета в органах казначейства;

✓ порядок составления органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета бюджетной отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджета.

дисциплина «Бюджетная система Российской Федерации»

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- рассчитывать основные показатели деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

дисциплина «Бюджетный учет и отчетность»

Дисциплина является вариативной дисциплиной профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

вести учет бухгалтерских операций в некоммерческих организациях; составлять бюджетную отчетность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

организацию бухгалтерского учета и порядок ведения учета поступлений и выбытий денежных средств в части доходов и расходов бюджета, связанных с ними расчетных операций, учета исполнения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок и учет предоставления субсидий бюджетным учреждениям.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

дисциплина «Контроль и ревизия бюджетных учреждений»

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целями освоения дисциплины является усвоение теоретических знаний и получение практического опыта в области контроля и ревизии деятельности бюджетных учреждений.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 102 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 68 часов, самостоятельная работа - 34 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Краткое содержание:

Общие положения о финансово-бюджетном контроле. Основные требования, предъявляемые к организации и проведению ревизии (проверок) в бюджетных учреждениях. Классификация финансовых нарушений. Ревизия финансовых активов. Ревизия нефинансовых активов. Проверка состояния расчетов, организация встречных проверок. Проверка соблюдения порядка финансирования учреждений и организаций, состоящих на бюджете. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности и учетных данных. Оформление результатов ревизии (проверки). Особенности организации и проведения ревизий (проверок) по заданиям правоохранительных органов. Методика назначения и производства судебнобухгалтерской экспертизы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- ✓ документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ✓ ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ✓ проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- ✓ участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- ✓ проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- ✓ применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- ✓ оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- ✓ учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ✓ формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;
- ✓ оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- ✓ использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- ✓ использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- ✓ использовать необходимые нормативные правовые акты;
- ✓ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; -

выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- ✓ методы планирования и организации работы подразделения;
- ✓ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- ✓ процесс принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ✓ систему методов управления;
- ✓ методику принятия решений;
- ✓ стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- ✓ понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления;
- ✓ системы документационного обеспечения управления;
- ✓ классификацию документов;

- ✓ требования к составлению и оформлению документов;
- ✓ организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- ✓ законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- ✓ виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ✓ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- ✓ принципы финансового планирования и финансового контроля;
- ✓ основные принципы аудиторской деятельности;
- ✓ нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ✓ основные процедуры аудиторской проверки;
- ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- ✓ нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- ✓ основные понятия инвентаризации имущества;
- ✓ характеристику имущества организации;
- ✓ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- ✓ задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- ✓ процесс подготовки к инвентаризации;
- ✓ порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- ✓ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ✓ приемы физического подсчета имущества;

- ✓ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- ✓ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью;
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ✓ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- ✓ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ✓ порядок инвентаризации расчетов;
- ✓ технологию определения реального состояния расчетов;
- ✓ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- ✓ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- ✓ определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- ✓ механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- ✓ методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- ✓ методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ✓ требования к бухгалтерской отчетности организации;
- ✓ состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- ✓ порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- ✓ сроки представления бухгалтерской отчетности;
- ✓ правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- ✓ процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- ✓ порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

дисциплина «Маркетинг»

Дисциплина «Маркетинг» является вариативной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: изучение специфики рыночного поведения субъектов в современных условиях.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень

рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 54 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов, самостоятельная работа - 18 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Маркетинг - рыночная концепция управления
2. Комплекс маркетинга
3. Маркетинговые стратегии и планирование маркетинга.

дисциплина «Основы исследовательской деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- обозначить проблему и примерные пути ее решения;
- использовать информацию для развития новых идей;
- работать с научным аппаратом исследований;
- анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия научно-исследовательской работы;
- основные этапы развития науки и роль исследований в практической деятельности человека;
- методы научного познания и возможности их использования;
- методы накопления научной информации;
- законы и правила логики, применяемые в ходе исследовательской деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

Форма аттестации – зачет.

дисциплина «Основы банковского дела»

Дисциплина «Основы банковского дела» является вариативной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цели дисциплины: сформировать у обучающихся целостную систему знаний о банковской деятельности и банке как финансовом институте; дать понятийный аппарат, характеризующий сущность и содержание банковских операций.

Рабочая программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы,

тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 89 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 58 часов, самостоятельная работа - 31 час.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. История развития банковского дела
2. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка
3. Современная банковская система и ее функционирование
4. Основы организации и деятельности центральных банков
5. Организация деятельности коммерческих банков
 1. Учет в банках
 2. Банковский менеджмент и банковский маркетинг
 3. Банковский надзор и аудит
 4. Информатизация банковского дела.

рабочие программы профессиональных модулей

Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Цель: овладение видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и соответствующими профессиональными компетенциями.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) - требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В состав профессионального модуля входят:

1. МДК. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 162 ч.
2. Учебная практика – 36 ч.
3. Производственная практика (практика по профилю специальности) - 36 ч. Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 234 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 180 часов, самостоятельная работа - 54 часа.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: пояснительную записку, тематический план, общие требования к организации производственной практики, перечень видов работ, рекомендуемых нормативных актов, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Учебная практика – 36 ч.

Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа,

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Вид аттестации по профессиональному модулю квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Цель: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в современных экономических условиях.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) - требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В состав профессионального модуля входят:

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 81 ч.

2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

3. Производственная практика (по профилю специальности) – 108 ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 269 часов, в том числе

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 216 часов, самостоятельная работа - 53 часа.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: пояснительную записку, тематический план, общие требования к организации производственной практики, перечень видов

работ, рекомендуемых нормативных актов, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов,

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Вид аттестации по профессиональному модулю квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Цель: формировать навыки исчисления и перечисления налогов и страховых взносов, умение ориентироваться в законодательных и нормативных актах по налогам и сборам, формировать и представлять налоговую отчетность

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) - требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В состав профессионального модуля входят:

1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 108 ч.
2. Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов. Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 144 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 108 часов, самостоятельная

работа - 36 часов.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: пояснительную записку, тематический план, общие требования к организации производственной практики, перечень видов работ, рекомендуемых нормативных актов, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) - 36 часов.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Вид аттестации по профессиональному модулю квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Цель: формирование навыков составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) - требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В состав профессионального модуля входят:

1. Технология составления бухгалтерской отчетности – 111 ч.
2. Основы анализа бухгалтерской отчетности – 150 ч.
3. Производственная практика (по профилю специальности) - 108 ч.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 369 часов, в том числе

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 282 часа, самостоятельная работа - 87 часов.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: пояснительную записку, тематический план, общие требования к организации производственной практики, перечень видов работ, рекомендуемых нормативных актов, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов,

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Вид аттестации по профессиональному модулю квалификационный экзамен.

Профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии « Кассир»

Цель: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и эффективному ведению кассовых операций организаций (предприятий) в современных экономических условиях.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) - требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В состав профессионального модуля входят:

1. Ведение кассовых операций – 108 ч.
2. Учебная практика - 36 часов

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 144 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 108 часов, самостоятельная работа - 36 часов.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: пояснительную записку, тематический план, перечень видов работ, рекомендуемых нормативных актов, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, общие требования к организации учебной практики, контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

Учебная практика - 36 часов,

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Вид аттестации по профессиональному модулю квалификационный экзамен.