

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**"Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации"**

**Санкт-Петербургский филиал**

**Кафедра «Менеджмент»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Ю.Е. Путихин

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Рабочая программа**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению  
первичных профессиональных умений)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

*Рекомендовано Ученым советом филиала*

*(протокол №9 от «19» февраля 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент»*

*Протокол №7 от «28» января 2019 г.*

Санкт-Петербург, 2019 год

## **1. Наименование практики, способа и форм ее проведения**

Учебная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами», является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к результатам учебной практики определяются Образовательным стандартом по направлению «Менеджмент» (квалификация (степень) бакалавр).

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами», реализуемой в Финансовом университете. Основной формой организации и проведения учебной практики студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами» является учебно-ознакомительная практика. Учебно-ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Студенты, обучающиеся по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами» (программа подготовки бакалавров), проходят учебную практику на 4 курсе в течение двух недель, в сроки, утвержденные Приказом по Финансовому университету.

Тип учебной практики соответствует практике по получению профессиональных умения и навыков по направлению подготовки, в том числе, умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

#### **Цели учебной практики:**

- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по направлению обучения;
- способствовать ознакомлению студентов с современными технологиями и методами управления, реализуемыми предприятиями и организациями, функционирующими в различных отраслях и сферах хозяйствования;
- развить практические навыки и расширить представление студентов об объектах профессиональной деятельности.

#### **Задачи учебной практики:**

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;
- сбор, и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;
- приобретение практического опыта работы в команде при осуществлении конкретных видов деятельности, проектов и работ;
- подготовка студентов к прохождению производственной практики и выполнению Выпускной квалификационной работы.

#### **Формы проведения учебной практики.**

- **прикладные работы**, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных

и иных систем и объектов;

- **обзорно-аналитические работы**, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их полезности и применимости.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами» (программа подготовки бакалавров), направлена на формирование следующих компетенций:

**Способность находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК - 2)**

### **Знать:**

- принципы, этапы и методы принятия организационно - управленческих решений;

### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно-управленческих решений;

### **Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений.

**Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания**

## **экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК - 7)**

### **Знать:**

- принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

### **Уметь:**

- проводить анализ рынка (отрасли), используя экономические и математические методы, выявлять социально значимые проблемы для реализации функций управления (в т.ч. управления проектом);

### **Владеть:**

- навыками извлечения необходимой информации о значимых проблемах из профессиональной литературы и внутренних документов на русском и/или иностранном языках для решения управленческих задач и оценки окружения проекта.

## **Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК - 4)**

### **Знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с информацией при осуществлении делового общения;

### **Уметь:**

- осуществлять построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

### **Владеть:**

- навыками проведения совещаний и деловой переписки; методами организации электронных коммуникаций.

## **Владение навыками количественного и качественного анализа**

**информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК - 8)**

**Знать:**

- принципы развития и закономерности развития отраслевых рынков и отдельных организаций, а также основные бизнес - процессы организации;

**Уметь:**

- оценивать условия и последствия принятия организационно-управленческих решений;

**Владеть:**

- статическими, математическими и количественными методами оценки условий и последствий принятий управленческих решений.

**Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК - 6)**

**Знать:**

- организационную структуру организации, роль, функции и задачи менеджеров отдельных направлений в современных организациях;

**Уметь:**

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды;

**Владеть:**

- методами мотивации и стимулирования персонала различных подразделений организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.

**Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК - 14)**

**Знать:**

- структуру и содержание бизнес-плана; корпоративные и

конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес-стратегии;

**Уметь:**

- оценивать эффективность управленческих решений организации;

**Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является обязательным разделом ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления итогового отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и требованиями настоящей программы.

Проведение учебной и производственной практик базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных экономических и финансовых дисциплин, в том числе «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмента» и др.

**В результате прохождения учебной практики студент должен:**

**Знать:**

- основные понятия, категории и инструменты управленческих деятельности с учетом тенденций и закономерностей современных процессов и явлений;

- методы исследования окружающей среды и интерпретации полученной в ходе исследований информации для принятия управленческих решений;

**Уметь:**

- осуществлять стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

- организовывать реализацию, мониторинг и корректировку планов деятельности организации;

- оценивать резервы повышения эффективности и конкурентоспособности при управлении организацией (функциональным направлением деятельности).

**Владеть:**

- методами разработки и внедрения стратегии компании, обеспечивающей ее устойчивое развитие;

- навыками экономического, социального и информационного обоснования в принятии эффективных решений в деятельности отдельных предприятий и организаций, их структурных и функциональных подразделений.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» (программа подготовки бакалавров) проводится на 4-м курсе в 8-м семестре в течение 2 недель.

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету, в соответствии с Рабочим учебным планом.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных



единицы (108 часов), в том числе самостоятельная работа - 108 часов.

## 5. Содержание практики

Учебная практика состоит из трех разделов: организационного, практического и информационно-аналитического.

№ п/п	Вид деятельности и работ учебной практики	Количество дней
1.	<b>Организационный этап</b>	<b>2</b>
1.1	Вводный инструктаж по учебной практике	1
1.2	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	1
2.	<b>Практический этап</b>	<b>10</b>
2.1	Обучение и работа на рабочих местах в качестве стажера	10
3.	<b>Информационно-аналитический этап</b>	<b>2</b>
3.1	<b>Обобщение материалов и оформление отчета по</b>	<b>2</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>

Вводный инструктаж (осуществляется в форме собрания группы) проводится в Финансовом университете в период, предшествующий времени прохождения практики.

Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте проводится в организации, в которой студент проходит практику, в первый день учебной практики руководителем практики от организации.

Практический этап учебной практики проводится в организациях - местах прохождения практики. На данном этапе практики происходит изучение следующих вопросов:

- организация, как объект управления;
- принципы построения организации;
- решаемые организацией задачи и проблемы, в том числе социально- значимые;
- функции, специфика и организация работы менеджеров, их должностные полномочия;

- место будущей профессиональной деятельности менеджеров различных профилей в системе организации;

Завершается этот раздел выполнением задания, которое включает изучение специфики деятельности организации, анализ внешней и внутренней среды организации, сбор и анализ материалов об организации, стиле и методах управления ею, реализации основных управленческих функций и задач (в том числе с применением современных информационных технологий), анализ и разработку предложений по совершенствованию структуры, деятельности и управления организацией. Заключительным этапом учебной практики является составление и защита

отчета по учебной и производственной практике, сроки которой определяются приказом по Финуниверситету.

В рамках информационно-аналитического этапа студентом обобщается собранный на базе прохождения практики материал и готовится отчет по учебной практике.

#### **6. Формы отчетности по практике**

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю практики от кафедры отчет по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### ***Структура отчета:***

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики)

и выполнение индивидуального задания)

5. Заключение
6. Список использованных информационных источников
7. Приложения (при необходимости)
8. Дневник по практике (Приложение 3)

### ***Оформление отчета***

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4. Нумерация страниц - сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница - это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля. Плотность машинописного текста - полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль - 14. Размеры полей на печатных листах: левое поле - 3,0 см; правое - 2,0 см; сверху и снизу - по 2,0 см.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования; - применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

### ***Оформление формул, рисунков, иллюстраций, таблиц***

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчета). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

### ***Оформление списка литературы***

В конце отчета необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем - на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

### ***Аттестация по итогам производственной практики***

Аттестация студентов по итогам учебной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки решения обучающимися задач практики, приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка. При выставлении оценки учитывается уровень практической подготовленности студента (с учетом отзыва руководителя практики от организации - базы практики (приложение 4)), качество написания отчета по практике и ответов на вопросы при защите отчета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы дисциплины «Перечень планируемых результатов обучения по учебной и

производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

## 7.2. Критерии оценивания компетенций

Способность находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> - принципы, этапы и методы принятия организационно- управленческих решений; <b>Уметь:</b> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческих функций при принятии организационно - управленческих решений; <b>Владеть:</b> -навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды и типы управленческих решений; <b>Уметь:</b> формулировать задачи на основе поставленных целей; <b>Владеть:</b> навыками применения информационносправочных источников для обоснования своего мнения при принятии управленческих решений.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
	<p><b>Знать:</b> основные виды управленческих решений и принципы их принятия; <b>Уметь:</b> ставить цели для решения управленческих проблем и формулировать задачи; <b>Владеть:</b> навыками обобщения первичной и вторичной информации для аргументации и доказательности своей позиции при решении <u>управленческих задач.</u></p>	<p>Продвинутый уровень</p>

	<p><b>Знать:</b> основные этапы принятия управленческих решений и методы их оптимизации;</p> <p><b>Уметь.</b> структурировать цели и задачи для повышения эффективности организационно-управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения инструментов логичной доказательности своей позиции при принятии организационно-управленческих <u>решений</u>.</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	--	------------------------

Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

<p><b>Знать:</b> - принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить анализ рынка (отрасли), используя экономические и математические методы, выявлять социально значимые проблемы;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками извлечения необходимой информации о значимых проблемах из профессиональной литературы и внутренних документов на русском и/или иностранных языках для решения управленческих задач и оценки окружающей среды</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ внешней и внутренней среды организации на основе предоставленной информации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками извлечения необходимой информации из предоставленных источников.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
<p>Знать:</p> <p>Уметь:</p> <p>Владеть:</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и способы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ внешней и внутренней среды организации на основе предоставленной и полученной в ходе проведения собственных исследований информации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками извлечения необходимой информации, извлечения из предоставленных источников и источников, подобранных обучающимся.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>



<p><b>Знать:</b> основные методы, способы и принципы их комбинирования для сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ рынка (отрасли), используя экономические и математические методы, а также специальные методы, применяемые для исследования отдельных направлений и сфер;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками извлечения необходимой информации о значимых проблемах из различных источников для решения управленческих задач и оценки окружающей <u>среды</u>.</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	------------------------

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с информацией при осуществлении делового общения;</li> <li>- <b>Уметь:</b></li> <li>- осуществлять построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения совещаний и деловой переписки; методами организации электронных коммуникаций.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b> основные принципы работы с информацией для осуществления делового общения;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться информационными потоками организации для принятия эффективных управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования деловых совещаний и публичных выступлений.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
	<p><b>Знать:</b> основные принципы и подходы работы с информацией для осуществления делового общения и повышения его эффективности;</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные методы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации <u>совещаний и деловых переговоров</u></p>	<p>Продвинутый уровень</p>

<p><b>Знать</b> основные принципы, подходы и этапы работы с информацией осуществления делового общения и повышения эффективности</p> <p>принципы, подходы и этапы работы с информацией осуществления делового общения и повышения эффективности;</p> <p><b>Уметь:</b> различные подходы и методы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности контроля;</p> <p><b>Владеть:</b> организации проведения совещаний и деловых переговоров и т.д принципы, подходы и этапы работы с информацией осуществления делового общения и повышения эффективности;</p> <p>ы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности контроля;</p> <p>планирования деятельности контроля;</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	------------------------

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК- 8)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b> - принципы развития и закономерности развития отраслевых рынков и отдельных организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать условия и последствия принятия организационно - управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> - статистическими, математическими и количественными методами оценки условий и последствий принятий управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы развития отраслевых рынков и отдельных организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> исследовать влияние факторов развития отраслевых рынков на деятельность организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами исследования влияния факторов развития отраслевых рынков на деятельность организации и принятие управленческих решений</p>	<p>Пороговый уровень</p>
	<p><b>Знать:</b> основные закономерности развития отраслевых рынков и отдельных организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы прогнозирования развития организации в зависимости от изменения конъюнктуры отраслевых рынков;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений на основе оценки условий и перспектив развития отрасли и организации.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>

	<p><b>Знать:</b> основные направления развития отдельных организаций в зависимости от конъюнктуры рынка и оценки перспектив его развития;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать взвешенные управленческие решения, основанные на всесторонней оценке состояния и перспектив развития отраслевых рынков и отдельных организаций;</p> <p><b>Владеть:</b> применения статистических, математических и проч. методов эффективности управленческих решений последствий.</p>	Высокий уровень
--	---	-----------------

Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК- 6**)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационную структуру организации, роль, функции и задачи менеджеров отдельных направлений в современных организациях;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методами мотивации и стимулирования персонала</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы построения организационной структуры организации; <b>Уметь:</b> использовать классические методы анализа внешней и внутренней среды организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами стимулирования трудового поведения работников, применяемыми в современных организациях.</p>	Пороговый уровень

<p>различных подразделений организации, направленное достижение стратегических оперативных целей. организационных структур определенного типа;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать - специальные методы оценки внешней и внутренней среды</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды и условия эффективного функционирования организации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления трудовой мотивацией работников через применение актуальных мер стимулирующего воздействия, ориентированных на достижение целей организации и учет <u>интересов работников</u></p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p><b>Знать:</b> основные принципы и подходы к построению организационных структур и распределению функций, задач и полномочий менеджеров в зависимости от выбранного типа структуры;</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить результаты исследований внешней и внутренней среды организации с целями и задачами организации и на этой основе разрабатывать (корректировать) стратегию организации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками <u>стратегического управления</u> трудовой мотивацией и перспективными методами <u>стимулирования труда.</u></p>	<p>Высокий уровень</p>

Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-14)

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание бизнес - плана;</li> <li>- корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы бизнес - стратегии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность управленческих решений организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целостного подхода к анализу и решению управленческих проблем; методами реализации основных управленческих функций организации.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b> основные разделы бизнес-плана и базовые классификации бизнес-стратегий организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять экономические методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками комплексного подхода к анализу управленческих проблем и причин, их повлекших.</p>	Пороговый уровень
	<p><b>Знать:</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы обоснования применения функциональных стратегий организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа управленческих бизнес-проблем прогнозирования последствий <u>принимаемых решений</u>.</p>	Продвинутый уровень

<p><b>Знать</b> принципы работы над отдельными разделами бизнес-плана и принципы разработки взаимосвязанных (бизнес функциональных) стратегий организации;</p> <p><b>Уметь:</b> количественные и качественные методы оценки эффективности управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> анализа управленческих бизнес-проблем и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками реализации основных специальных функций</p>	Высокий уровень
--	-----------------



## **8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Управление проектами: Учебное пособие для студ. обуч. По спец. «Менеджмент организации» / И.И. Мазур [и др.]; под ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 960с.

### **Дополнительная литература:**

1. Менеджмент: учебник/ Под ред. И.Н. Шапкина. - М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. - 690с.

2. Тебекин А.В. Менеджмент организации: эл. учебник/ А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. - М.: Кнорус: Книжная индустрия, 2011. - 1 CD- ROM.

3. Попов Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Попов Ю.И., Яковенко О.В. — М.: ИНФРА-М, 2013. - 208с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

[www.rsp.ru](http://www.rsp.ru) - Российский союз промышленников и предпринимателей.

2. [www.rasme.ru](http://www.rasme.ru) - Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса.

3. [www.amr.ru](http://www.amr.ru) - Ассоциация менеджеров России.

4. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент. Библиотека управления.

5. <http://www.alt-invest.ru/> - Консалтинговая компания «Альт-Инвест».