

**Аннотация**  
программы повышения квалификации  
«Карьера руководителя: факторы успеха, показатели эффективности,  
коммуникации, постановка задач»  
**72 ак. часа**

**Цель программы:** повышение навыков управления персоналом, повышение личной эффективности руководителя.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими новыми компетенциями и/или компетенциями подлежащими совершенствованию:

**ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально – экономической эффективности**

Знать:

- показатели оценки эффективности реальных инвестиций;

Уметь:

- применять современный инструментарий (в том числе информационные технологии) для решения задач оценки эффективности реальных инвестиций;

Владеть:

- навыками оптимизации инвестиционных решений.

**ПКП-2 способность выявлять на ранних стадиях наличие негативных факторов и возможности возникновения кризисных ситуаций в организации, видеть объективную необходимость изменений и организовывать их реализацию**

Знать:

- Методы разработки системы сбалансированных показателей;

Уметь:

- Разрабатывать сбалансированную систему показателей и/или уточнять/развивать бизнес-модель компании на этой основе;

Владеть:

- Основными методами и приемами практической работы в области управления эффективностью бизнеса для реализации стратегии его развития и раскрытия потенциала бизнес- модели компании.

В результате освоения программы слушатель должен овладеть следующими *необходимыми знаниями*:

- методологические основы управления;
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия решений;
- применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа;

- моделирование и технологии планирования и управления;

В результате освоения программы слушатель должен овладеть следующими *необходимыми навыками*:

- выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления;
- идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации;
- работать в команде и организовывать командную работу;
- формировать системы организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях изменений;
- уметь расставлять приоритеты соответственно целям организации;
- оценивать время, логично распределять его на рабочее и нерабочее.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;

**Форма обучения:** очная.

**Краткая программа курса:**

Тема 1. Управление коллективом – руководство, лидерство, командообразование. Компетенции руководителя. Делегирование задач. Ситуационное руководство.

Тема 2. Роль и функции лидера в команде. Характеристики индивидуального лидерского потенциала. Инструменты лидерства.

Тема 3. Коммуникативность как фактор эффективности руководителя. Коммуникативные качества.

Тема 4. Эффективное управление. Методология решения управленческих задач.

Тема 5. Планирование в управленческой деятельности. Постановка целей и разработка планов. Критерии эффективности цели.

Тема 6. Тайм-менеджмент и целеполагание как фактор успешного руководства.

Тема 7. Управление переговорами.

**Итоговая форма контроля:** зачет в тестовой форме

**Кадровое обеспечение:** Образовательный процесс реализуют штатные сотрудники Санкт-Петербургского филиала, а также приглашенные специалисты-практики.

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации установленного образца**.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финансового университета


Обсуждено и одобрено  
на Ученом совете Санкт-  
Петербургского филиала  
Финуниверситета  
Протокол № д

от "13" июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Санкт-Петербургского филиала  
Финуниверситета

 Ю.Е. Путихин

"13" июня 2018 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы повышения квалификации  
(вид дополнительной профессиональной программы)

**«Карьера руководителя: факторы успеха, показатели эффективности, комму-  
никации, постановка задач»**

Цель	повышение навыков управления персоналом, повышение личной эффективности руководителя
Профессиональные компетенции	в результате освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями: - уметь на практике применять методы эффективные руководства персоналом - уметь управлять внутренними ресурсами - обладать навыками эффективной коммуникации - владеть навыками формулировки задач, эффективного контроля с учетом индивидуальных особенностей персонала
Категория слушателей	-лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	очная
Режим занятий	8 часов в день

№ п/п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Управление коллективом – руководство, лидерство, командообразование. Компетенции руководителя. Делегирование задач. Ситуационное руководство.	11	6	4	2	5		
2	Роль и функции лидера в команде. Характеристики индивидуального лидерского потенциала. Инструменты лидерства.	9	5	2	3	4		
3	Коммуникативность как фактор эффективности руководителя. Коммуникативные качества.	7	4	2	2	3		
4	Эффективное управление. Методология решения управленческих задач.	10	4	2	2	6		
5	Планирование в управленческой деятельности. Постановка целей и разработка планов. Критерии эффективности цели.	11	5	3	2	6		
6	Тайм-менеджмент и целеполагание как фактор успешного руководства	6	4	2	2	2		
7	Управление переговорами	16	10	7	3	6	-	
	<b>Всего:</b>	<b>70</b>	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	-	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>	
	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	

Зам. директора  
по дополнительному  
профессиональному образованию

«08» июня 2018 г.

  
(подпись)

М.А. Лоскутова