

Аннотация
программы повышения квалификации
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»
72 ак. часа

Цель программы: обновление знаний и повышение уровня квалификации в области контроля и управления государственными и муниципальными закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими новыми компетенциями и/или компетенциями, подлежащими совершенствованию:

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать:

- основные задачи управления системой закупок для государственных нужд на современном этапе ее развития;

Уметь:

- осуществлять системный анализ принятых решений при обосновании необходимости закупок, их планирования и осуществления;

Владеть:

- профессиональными качествами специалиста в области организационно-управленческой, административной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности в контексте управления системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Знать:

- основные нормативные правовые документы в области системы закупок для государственных нужд

Уметь:

- выявлять проблемные аспекты в управлении системой государственных закупок с целью сокращения и оптимизации расходов бюджетов всех уровней;

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, информацией, размещаемой органами власти в режиме открытых данных;

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- законодательство Российской Федерации;

- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

- применять законодательство и нормативно-правовые акты в практической работе;
- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);
- работать на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на электронных площадках;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, выбранные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать и вести отчетность по контрактной системе.

Категория слушателей: специалисты бюджетных учреждений, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг, иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок.

Форма обучения: очно-заочная.

Краткая программа курса:

Раздел 1. Нормативно-правовая база контрактной системы

1.1. Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1.2. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Раздел 2. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Расчет НМЦК

2.1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки

2.2. Расчет начальной (максимальной) цены контракта, методы определения

Раздел 3. Процедуры осуществления закупок

3.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

3.3. Общие правила описания объекта закупки и формирования технического задания. Документация о закупке и общие требования к ней. Учет требований национального режима

3.4. Нормирование в сфере закупок. Расчет нормативных затрат

3.5. Порядок проведения конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов

3.6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона

3.7. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок

3.8. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса предложений

3.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел 4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. Отчетность.

4.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Обеспечение исполнения контрактов. Реестр контрактов

4.2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Организация работы приемочной комиссии

Раздел 5. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок

5.1. Изменения в законодательстве, регламентирующем аудит и контроль в сфере закупок

5.2. Аудит в сфере закупок: задачи, полномочные органы. Методика проведения аудита. Проверка, анализ и оценка информации

5.3. Мониторинг закупок: сбор, обобщение, систематизация и оценка информации о закупках

5.4. Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере закупок.

5.5. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок

5.6. Порядок рассмотрения жалоб на действия субъектов контроля при осуществлении закупок. Практика ФАС

5.7. Ответственность заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках контрактной системы. Реестры недобросовестных поставщиков

Итоговая форма контроля: зачет в тестовой форме.

Кадровое обеспечение: образовательный процесс реализуют профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала, а также приглашенные специалисты-практики.

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации установленного образца.**