

**Аннотация**  
программы повышения квалификации  
«Финансовый контроль деятельности органов муниципальной власти:  
организация, методика, реализация результатов»  
**72 ак. часа**

**Цель программы:** программа повышения квалификации направлена на обновление знаний и повышение профессионального уровня в области финансового контроля деятельности органов муниципальной власти, совершенствование профессиональных компетенций в сфере осуществления внешнего и внутреннего финансового контроля на уровне местного самоуправления.

**Планируемые результаты обучения**

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими компетенциями, подлежащими совершенствованию:

- умение провести анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- умение анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;
- умение производить сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;
- умение применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- умение выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.

**Программа разработана на основе:**

**Программа повышения квалификации разработана на основе:**

- профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н;
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н.

**По итогам освоения программы слушатель должен:**

**Знать:**

- Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;
- Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита;
- Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации;

- Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;

- Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита;

- Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента;

- Основы делопроизводства;

**Уметь:**

- Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности;

- Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;

- Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки;

- Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;

**Владеть:**

- Навыком подготовки к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки;

- Навыком документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;

- Навыком анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности;

- Навыком систематизации информации.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Краткая программа курса:**

*Раздел 1. Правовое регулирование деятельности контрольно-счетного органа.*

Тема 1. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности контрольно-счетного органа.

Тема 2. Правовые аспекты принятия мер по результатам контрольных мероприятий, проводимых контрольными органами

*Раздел 2. Бюджет муниципальных образований и осуществление контроля целевого использования средств бюджета.*

Тема 1. Правовые основы местного самоуправления. Порядок принятия и исполнения бюджета муниципальных образований.

Тема 2. Организация и осуществление контроля целевого использования средств бюджета органами муниципальной власти.

*Раздел 3. Финансовые нарушения: осуществление контроля, ответственность.*

Тема 1. Основные аспекты административной ответственности за нарушения в сфере бюджетного законодательства.

Тема 2. Практические аспекты классификации финансовых нарушений, выявляемых в результате финансового контроля. Ответственность за финансовые нарушения.

Тема 3. Оценка эффективности предоставления налоговых льгот.

*Раздел 4. Муниципальные программы и программный бюджет.*

Тема 1. Муниципальные программы: формирование перечня программ, сроки реализации, содержание программ.

Тема 2. Оценка эффективности бюджетных расходов в рамках муниципальных программ.

*Раздел 5. Бюджетный учет, осуществление проверки бюджетной отчетности.*

Тема 1. Методика проверки и анализа бюджетной отчетности при проведении проверок отдельных видов финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Актуальные изменения в бюджетном учете и отчетности для государственных и муниципальных учреждений.

*Раздел 6. Аудит деятельности контрольно-счетных органов*

Тема 1. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013.

Тема 2. Процедуры размещения государственных заказов. Государственные контракты. Эффективное использование бюджетных средств при размещении госзаказа.

*Раздел 8. Актуальные вопросы по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.*

Тема 1. Основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации

Тема 2. Правовые основы ответственности за коррупционные правонарушения.

**Итоговая форма контроля:** Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе проведения семинарских и практических занятий в форме обмена опытом работы слушателей.

Промежуточная аттестация слушателей проходит в форме теста. Итоговая аттестация представляет собой зачет в форме тестирования. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

**Кадровое обеспечение:** Образовательный процесс реализуют штатные сотрудники Санкт-Петербургского филиала, а также приглашенные специалисты-практики.

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации установленного образца.**