



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«12» ноября 202 1 г.

№ 2496/о

Москва

**Об утверждении Положения о проведении в Финансовом университете
выборов на должности декана факультета (директора института)
и заведующего кафедрой**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Финансового университета и на основании решения Ученого совета Финансового университета (протокол от 26.10.2021 № 02) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета: от 12.04.2016 № 0827/о «Об утверждении Положения о проведении в Финансового университета выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой», от 07.03.2018 № 0515/о, от 12.09.2018 № 1684/о, от 08.06.2020 № 1044/о «О внесении изменений в Положение о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой».

3. Контроль исполнения приказа возложить на ученого секретаря Ученого совета Финансового университета Звягинцеву В.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:
Начальник Отдела ученых советов

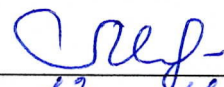

« 12 » 11 Е.В. Макарова
2021 г.

Согласовано:

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета


« 12 » 11 В.В. Звягинцева
2021 г.

Руководитель Юридической службы


« 12 » 11 В.А. Мирошникова
2021 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета

от 12.11.2021 № 2496/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в Финансовом университете выборов
на должности декана факультета (директора института)
и заведующего кафедрой

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет условия и устанавливает порядок замещения должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Финансового университета, а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования».

1.3. Выборы декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой (далее – выборы) проводятся на заседании Ученого совета Финансового университета. По результатам выборов с избранными претендентами заключается (продлевается) трудовой договор на срок до 5 лет.

1.4. В исключительных случаях (создание или реорганизация подразделения, признание выборов несостоявшимися, перевод декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой на другую должность или его увольнение и др.) приказом ректора допускается прием или перевод на должность декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой на срок не более 1 года до проведения процедуры выборов.

1.5. Кандидатуры на должности декана факультета (директора института)¹ и заведующего кафедрой (далее – претендент) могут выдвигаться:

¹ В соответствии с пунктом 107 устава Финансового университета кандидатуры на должность декана факультета (директора института) выдвигаются из числа работников Финансового университета.

- а) ректором;
- б) проректором, курирующим работу института, кафедры;
- в) ученым советом факультета (филиала);
- г) директором филиала;
- д) путем самовыдвижения.

2. Порядок организации выборов

2.1. Управление кадрового обеспечения ежегодно представляет в Отдел ученых советов список работников, занимающих должности деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами (в том числе филиалов), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, по форме согласно приложению № 2 к Положению посредством системы электронного документооборота «DIRECTUM» не позднее, чем за два месяца до окончания учебного года.

2.2. На основании списка, предусмотренного в пункте 2.1 настоящего Положения, Отдел ученых советов формирует график проведения выборов на заседаниях Ученого совета Финансового университета по форме согласно приложению № 3 к Положению, который представляется на утверждение ректору. Утвержденный график доводится до сведения Управления кадрового обеспечения и лиц, занимающих соответствующие должности, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, Управление кадрового обеспечения не позднее 25 января текущего года представляет в Отдел ученых советов список работников, у которых срок трудового договора заканчивается в текущем учебном году, назначенных на соответствующие должности, для формирования дополнительного графика проведения выборов.

2.4. Выборы объявляются ректором или уполномоченным им лицом на сайте Финансового университета не позднее чем за 3 месяца до окончания срока трудового договора с работником, занимающим указанную должность на день объявления выборов.

В объявлении о проведении выборов указываются окончательная дата приема заявлений, а также дата и место заседания Ученого совета Финансового университета. Срок приема заявлений не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения объявления.

2.5. Информация об объявлении выборов не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления на сайте Финансового университета доводится Отделом

ученых советов посредством системы электронного документооборота «DIRECTUM» до сведения:

работника, занимающего соответствующую должность;

Управления кадрового обеспечения;

директора филиала (информация об объявлении выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами филиалов).

2.6. Претендент должен зарегистрироваться и создать резюме в автоматизированной системе сбора заявок для участия в выборах (далее – АССЗ). К резюме необходимо приложить электронные копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.7. Не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов, претендент должен направить резюме на соответствующую вакансию посредством АССЗ. При этом АССЗ автоматически формирует заявление:

а) о согласии на занятие соответствующей должности в случае избрания – для претендентов, выдвигаемых в соответствии с подпунктами «а» – «г» пункта 1.5 Положения;

б) о допуске к участию в конкурсе – для претендентов, выдвигаемых в соответствии с подпунктом «д» пункта 1.5 Положения.

Указанные заявления подписываются претендентом простой электронной подписью с использованием кода подтверждения, направляемого АССЗ на адрес электронной почты претендента, указанный в резюме.

2.8. Претендент может быть не допущен к участию в выборах в случае:

- нарушения установленного срока подачи заявления;
- непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом 3.1 Положения;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности, изложенным в приложении № 1 к Положению;
- наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.9. Решение о допуске (не допуске) претендента к участию в выборах принимает ректор.

2.10. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не был допущен к участию в выборах, выборы признаются несостоявшимися.

3. Документы, представляемые для участия в выборах, и порядок допуска претендента к участию в выборах

3.1. Претендент должен приложить к резюме в АССЗ электронные копии следующих документов:

а) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

б) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж²;

в) дипломов о высшем образовании, присуждении ученой степени, аттестатов о присвоении ученого звания²;

г) отчета о работе претендента за последние 5 лет³, содержащего сведения о результатах выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также о выполнении (невыполнении) ключевых показателей результативности деятельности, включенных в персональную карту ключевых показателей результативности деятельности декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой⁴;

д) резюме⁵, характеризующего научно-педагогическую и организационно-управленческую деятельность претендента за последние 5 лет;

е) списка опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме согласно приложению № 4 к Положению;

ж) опубликованных научных работ и учебных изданий (количество прилагаемых публикаций определяется дополнительными показателями, изложенными в пунктах № 5 – № 8 приложения № 1 к Положению).

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

Для научных работ, опубликованных в изданиях, индексируемых международными базами научного цитирования Web of Science и/или Scopus (далее – МБНЦ Web of Science и Scopus), к тексту необходимо приложить копию соответствующей страницы сайта МБНЦ Web of Science и Scopus;

з) Концепции развития факультета (института) по образцу согласно приложению № 5 к Положению, кафедры – по образцу согласно приложению № 6 к Положению, на ближайшие 5 лет;

и) удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке за последние 3 года;

к) документов, подтверждающих участие за последние 3 года в научном исследовании (справка, выданная подразделением, курирующим выполнение НИР

² Для претендентов, не являющихся работниками Финансового университета.

³ Для претендентов, занимающих соответствующую должность.

⁴ В соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности деканов факультетов, руководителей учебно-научных департаментов и заведующих кафедрами Финансового университета, утвержденной приказом Финансового университета от 03.12.2020 № 2282/о.

⁵ Для претендентов, не являющихся работниками Финансового университета, или не занимающих соответствующую должность.

или копия приказа о создании временного творческого (авторского) коллектива) – для претендентов на должность заведующего кафедрой;

л) документов, подтверждающих выступление с докладом на научном мероприятии (копия программы мероприятия, сертификат участника или справка об участии с указанием темы выступления) за последние 3 года – для претендентов на должность заведующего кафедрой;

м) выписку из протокола заседания ученого совета факультета (филиала) с решением о выдвижении в качестве кандидата для участия в выборах – для претендентов, выдвигаемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.5 Положения.

3.2. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.3. Управление кадрового обеспечения (кадровая служба филиала) не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления претендента готовит и загружает в АССЗ информационную справку, содержащую сведения об ученой степени, ученом звании и стаже работы претендента, являющегося работником Финансового университета.

3.4. Проректор, курирующий разработку стратегии развития Финансового университета, или уполномоченное им лицо, для филиалов – проректор, курирующий работу с филиалами, или уполномоченное им лицо не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления претендента готовит и загружает в АССЗ рецензию на Концепцию развития подразделения и отчет о работе претендента, занимающего соответствующую должность.

3.5. Ученый секретарь Ученого совета Финансового университета или уполномоченное им лицо проводит проверку комплектности документов, приложенных к резюме, и соответствия кандидатуры претендента квалификационным требованиям. Результатом проверки является установление статуса заявления претендента в АССЗ «Соответствует» или «Не соответствует».

Срок проведения проверки – 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления.

4. Порядок проведения предварительной оценки претендентов

4.1. Рассмотрению кандидатур претендентов и проведению выборов на заседании Ученого совета Финансового университета предшествует предварительная оценка:

– выполнения дополнительных показателей, предъявляемых к соответствующей должности;

– полноты и качества выполнения обязанностей (для претендентов, занимающих указанные должности в настоящее время) или опыта работы и потенциала для выполнения обязанностей (для претендентов, не занимающих в настоящее время указанные должности);

– Концепции развития подразделения на пятилетний срок, подготовленной претендентом.

4.2. Предварительная оценка претендентов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, допущенных к участию в выборах, осуществляется на заседании соответствующего ученого совета факультета (филиала) не позднее 12 рабочих дней до даты заседания Ученого совета Финансового университета.

Заседание ученого совета факультета проходит с участием ректора или уполномоченного им лица.

4.3. Перед проведением предварительной оценки претендентов на заседании ученого совета факультета кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры не ранее 5 рабочих дней после даты окончания приема заявлений, при условии, что численный состав кафедры – не менее 5 научно-педагогических работников.

Решение кафедры о поддержке кандидатуры претендента принимается путем открытого голосования научно-педагогических работников кафедры и считается принятым, если за него проголосовало более 50% научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании. Претендент не принимает участия в голосовании.

Выписка из протокола заседания кафедры загружается в АССЗ не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания.

Если численный состав кафедры менее 5 научно-педагогических работников, кандидатуры претендентов рассматриваются только на заседании ученого совета факультета (филиала).

4.4. Решение о рекомендации на соответствующую должность принимается по итогам обсуждения кандидатур претендентов, на основании результатов тайного голосования членов ученого совета факультета (филиала) при кворуме – не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета (филиала).

4.5. Для проведения тайного голосования секретарь ученого совета факультета (филиала) готовит баллотировочные бюллетени по формам согласно приложениям № 7 и/или № 8 к Положению (для филиалов – согласно приложениям № 9 и/или № 10 к Положению). Голосование выражается путем вычеркивания ненужного варианта в бюллетене.

Претендент не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Перед проведением голосования простым большинством голосов избирается счетная комиссия для подсчета голосов, численный состав которой не может быть менее 3 человек.

После проведения голосования бюллетени, не участвовавшие в голосовании, гасятся счетной комиссией, путем проставления соответствующей отметки на обратной стороне бюллетеня. Все баллотировочные бюллетени хранятся в запечатанных конвертах, подписанных членами счетной комиссии, в соответствии с номенклатурой дел факультета (филиала).

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии по форме согласно приложению № 11 к Положению.

4.6. По решению ректора (директора филиала) допускается проведение заседания ученого совета факультета (филиала) и тайного электронного голосования по вопросу о рекомендации претендента на соответствующую должность в дистанционной форме.

4.7. Результаты голосования заносятся в протокол заседания ученого совета факультета и отражаются в АССЗ путем заполнения вкладки «Итоги обсуждения».

Результаты проверки выполнения претендентом дополнительных показателей, предъявляемых к соответствующей должности, отражаются во вкладке «Допуск к выборам».

4.8. В соответствии с итогами голосования секретарь ученого совета факультета (филиала) не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания устанавливает статус заявления претендента: «Рекомендован» или «Не рекомендован».

4.9. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам тайного голосования более половины голосов членов ученого совета, участвовавших в голосовании.

4.10. По итогам заседания ученого совета факультета (филиала) по каждому претенденту оформляется выписка из протокола, которая направляется в Отдел ученых советов не позднее 10 рабочих дней до заседания Ученого совета Финансового университета.

4.11. Перед проведением выборов, материалы всех претендентов, допущенных к участию в выборах, рассматриваются Конкурсной комиссией Ученого совета Финансового университета.

5. Процедура проведения выборов на заседании Ученого совета Финансового университета

5.1. Ученый секретарь Ученого совета Финансового университета обеспечивает представление членам Ученого совета Финансового университета

информации о претендентах на должность декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения выборов.

5.2. В случае изменения даты или места заседания Ученого совета Финансового университета, указанного в объявлении, ученый секретарь Ученого совета Финансового университета или уполномоченное им лицо обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения заседания.

5.3. Представление претендентов на заседании Ученого совета Финансового университета осуществляет председатель Конкурсной комиссии, его заместитель или уполномоченный член Конкурсной комиссии.

5.4. До проведения выборов на заседании Ученого совета Финансового университета по решению председателя может быть заслушан доклад претендента о представлении его Концепции развития подразделения.

5.5. Претендент имеет право отозвать свою кандидатуру с участия в выборах. Основанием для отзыва является его личное заявление по форме согласно приложению № 12 к Положению, загруженное в АССЗ не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания Ученого совета Финансового университета, или переданное ученому секретарю Ученого совета Финансового университета до начала голосования на заседании Ученого совета Финансового университета.

Претендент, отозвавший свою кандидатуру, к участию в выборах не допускается.

Отзыв заявления об отзыве кандидатуры с участия в выборах не допускается.

5.6. Решение об избрании на должность декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой принимается по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Финансового университета. Голосование выражается путем вычеркивания ненужного варианта в бюллетене для голосования, подготовленного по форме согласно приложениям № 13 и/или № 14 к Положению.

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии по форме согласно приложению № 15 к Положению.

При электронном голосовании протокол заседания счетной комиссии оформляется по форме согласно приложению № 16 к Положению.

5.7. Претендент, являющийся членом Ученого совета Финансового университета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

5.8. Избранным на должность считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Финансового университета, принявших участие в голосовании.

5.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов в первом туре.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам и оба претендента набрали одинаковое количество голосов, проводится второй тур голосования по обоим кандидатурам.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

В случае, когда во втором туре голосования никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. Признание выборов несостоявшимися отражается в протоколе заседания Ученого совета Финансового университета.

5.10. Допускается проведение заседания Ученого совета Финансового университета и тайного электронного голосования по вопросу избрания претендента на соответствующую должность в дистанционной форме.

5.11. В соответствии с результатами голосования ученый секретарь Ученого совета Финансового университета или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня заседания Ученого совета Финансового университета устанавливает в АССЗ статус заявления: «Избран», «Не избран» или «Выборы не состоялись».

5.12. Ученый секретарь не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета Финансового университета представляет в Управление кадрового обеспечения выписку из протокола заседания Ученого совета Финансового университета по каждому претенденту.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета

Звез

В.В. Звягинцева

Квалификационные требования и дополнительные показатели,
предъявляемые к претендентам на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой

№	Критерий	Требования			
		МОСКВА		ФИЛИАЛЫ	
		Декан факультета (директор института)	Заведующий кафедрой	Декан факультета	Заведующий кафедрой
Квалификационные требования					
1.	Образование	Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура)			
2.	Ученая степень (звание)	Наличие ученой степени или ученого звания	Наличие ученой степени и ученого звания ⁶	Наличие ученой степени или ученого звания	Наличие ученой степени и ученого звания ⁶
3.	Стаж научно-педагогической работы	не менее 5 лет			
Дополнительные показатели					
4.	Повышение квалификации ⁷ (по профилю профессиональной деятельности, педагогике и психологии образовательной деятельности или по передовым технологиям по профилю образовательной и научной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии)	3 (продолжительностью не менее 16 часов каждое) за последние 3 года			

⁶ На должность заведующего базовой кафедрой может выдвигаться специалист из числа высококвалифицированных практиков (специалистов соответствующей отрасли науки), не имеющий ученой степени и ученого звания, но обладающий опытом практической (научной) работы по направлению деятельности кафедры не менее 8 лет. К указанным претендентам дополнительные показатели не применяются.

⁷ Для претендентов, совмещающих научно-педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление (вместо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего соответствие направления практической работы направлению деятельности подразделения.

5.	Количество монографий или учебников (учебных пособий) за последние 10 лет ⁸	1		1
6.	Количество статей, опубликованных в журналах ВАК, входящих в Список российских журналов, рекомендованных НПР Финансового университета для публикации научных статей, за последние 5 лет	7	7 / 3 ⁹	3
7.	Количество статей в изданиях, индексируемых МБНЦ Scopus и Web of Science, за последние 5 лет, из них: – количество статей в журналах, индексируемых МБНЦ Scopus или Web of Science, отнесенных к первому (Q1) или второму (Q2) квартилю по рейтингу SJR (Scopus) или JCR (Web of Science) либо издаваемых следующими издательствами (издательскими домами): Elsevier, Springer/Nature, Taylor&Francis Group, Wiley-Blackwell, SAGE Publishing, Oxford University Press, Cambridge University Press, Emerald Group Publishing, Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), за последние 5 лет ¹¹	4 / 3 ¹⁰ 2; с 01.09.2022 – 3, из них: Q1, Q2 – 1; с 01.09.2023 – 4, из них: Q1, Q2 – 2		3 –
8.	Количество учебных изданий за последние 5 лет (кроме учебников и учебных пособий, указанных в пункте 5)	2		2

⁸ Монография эквивалентна (может быть заменена) 5 статьям, опубликованным в журналах из перечня ВАК, входящих в Список российских журналов, рекомендованных НПР Финансового университета для публикации научных статей, за последние 5 лет.

⁹ Показатель для претендентов на должность заведующего кафедрой «Физическое воспитание».

¹⁰ Показатель для претендентов на должность заведующего кафедрой «Физическое воспитание».

¹¹ Показатель не применяется для претендентов на должности заведующего кафедрой «Физическое воспитание» и заведующих кафедрами филиалов.

9.	Средняя оценка опроса «Преподаватель глазами студента» за последние 2 семестра, в которых претендент имел педагогическую нагрузку	не менее 6 баллов (при наличии)			
10.	Выступление с докладом на научном мероприятии Международные, всероссийские научные (научно-методические, научно-практические) конференции (форумы, симпозиумы, конгрессы и т.п.)	—	не менее 1 за последние 3 года	—	не менее 1 за последние 3 года
11.	Выполнение НИР ¹² - НИР, выполняемые в соответствии с государственным заданием в рамках бюджетного финансирования; - хоздоговорные НИР, выполняемые по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на основе гражданско-правовых договоров, в том числе государственных контрактов; - НИР, выполняемые на основе внешних грантов, включая международные	—	не менее 1 за последние 3 года	—	не менее 1 за последние 3 года
12.	Активность в СМИ	Показатель принимается во внимание при наличии			

Примечание:

1. Тематика всех научных трудов и учебных изданий должна соответствовать направлению работы факультета (института) или кафедры.

2. Дополнительные показатели (за исключением повышения квалификации) не применяются в отношении лиц, участвующих в выборах на должность декана Подготовительного факультета.

¹² Показатель не применяется в отношении претендентов на должность заведующего кафедрой «Физическое воспитание».

Форма представления сведений о работниках

СПИСОК РАБОТНИКОВ,
занимающих должности деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами,
у которых в 20___/20___ учебном году заканчивается срок трудового договора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность, размер ставки, вид занятости	Срок окончания трудоого договора	Ученая степень	Ученое звание	Стаж научно- педагогической работы	Стаж работы в Финансовом университете
Подразделения Финансового университета (г. Москва)							
Деканы факультетов							
Директора институтов							
Заведующие кафедрами							
Подразделения филиалов Финуниверситета							
Деканы факультетов							
Заведующие кафедрами							

Начальник Управления кадрового обеспечения

И.О. Фамилия

Форма графика проведения выборов на заседаниях Ученого совета Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Финансового университета

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

ГРАФИК

**проведения выборов на должности деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами
на заседаниях Ученого совета Финансового университета в 20__/20__ учебном году**

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество работника, занимающего должность в настоящее время	Дата окончания трудового договора	Дата размещения объявления	Дата заседания Ученого совета
1.					
2.					

Ученый секретарь Ученого совета Финансового университета

И.О. Фамилия

График составил:
Должность

И.О. Фамилия

Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов**СПИСОК**

опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность

(наименование должности, структурного подразделения, филиала)

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и их вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (в п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебники и учебные пособия за последние 10 лет					
1.					
Учебные издания за последние 5 лет					
2.					
Научные монографии за последние 10 лет					
3.					
Статьи в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus за последние 5 лет					
4.					
Статьи в изданиях, включенных в перечень ВАК, входящих в Список российских журналов, рекомендованных НПР Финансового университета для публикации научных статей, за последние 5 лет					
5.					

Всего за последние 10 лет опубликовано:

_____ учебников,
 _____ учебных пособий,
 _____ монографий.

Всего за последние 5 лет опубликовано:

_____ учебных изданий;
 _____ статей в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus;
 _____ статей в изданиях, включенных в Перечень ВАК, входящих в Список российских журналов, рекомендованных НПР Финансового университета для публикации научных статей.

Претендент

И.О. Фамилия

Список верен¹³
 Директор филиала

И.О. Фамилия

¹³ Для претендентов на должности декана факультета или заведующего кафедрой филиала.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к более поздним) со сквозной нумерацией.

В список включаются работы, выполненные по направлению деятельности подразделения.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках следующих видов публикаций:

научные труды: научная монография, научная статья;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа; рабочая программа дисциплины (практики, научно-исследовательского семинара, научно-исследовательской работы, итогового междисциплинарного экзамена, государственного экзамена); методические указания для студентов и преподавателей; рабочая тетрадь; компьютерная обучающая программа (КОПР); банк тестовых заданий; видеолекции;

патенты: патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на селекционные достижения, свидетельство на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, необходимо указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место публикации, издательство, год, номер или серия периодического издания, страницы, на которых опубликована статья или количество страниц (для учебников и монографий); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий указываются следующие выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

Для журналов, индексируемых в МБНЦ, в скобках указывается наименование базы данных «Web of Science» или «Scopus», а также, через запятую – квартиль, к которому отнесен журнал: «Q1» или «Q2». К списку в обязательном порядке прикладывается копия соответствующей страницы сайта МБНЦ.

В графе 5 указывается количество печатных листов публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Представленная в списке опубликованных учебных изданий и научных трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по первому требованию.

Образец оформления Концепции развития факультета (института)**КОНЦЕПЦИЯ
развития факультета / института _____**

(наименование факультета/института)

**Финансового университета / _____ филиала Финуниверситета
на 20__-20__ гг.**

1. Миссия, стратегическая цель и задачи развития
2. Стратегические инициативы развития факультета/ института по направлениям деятельности
 - 2.1. Образовательная деятельность
 - 2.2. Научно-исследовательская деятельность
 - 2.3. Укрепление кадрового потенциала
 - 2.4. Международная деятельность
 - 2.5. Воспитательная деятельность
 - 2.6. Профориентационная деятельность
 - 2.7. Развитие инфраструктуры

Претендент

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО¹⁴Директор филиала _____
Финуниверситета

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

¹⁴ Для претендентов на должность декана факультета филиала.

Образец оформления Концепции развития кафедры**КОНЦЕПЦИЯ**развития кафедры _____
(наименование кафедры)Финансового университета / _____ филиала Финуниверситета
на 20__-20__ гг.

1. Миссия, стратегическая цель и задачи развития
2. Стратегические инициативы развития кафедры по направлениям деятельности
 - 2.1. Образовательная деятельность
 - 2.2. Научно-исследовательская деятельность
 - 2.3. Укрепление кадрового потенциала
 - 2.4. Международная деятельность
 - 2.5. Воспитательная деятельность
 - 2.6. Профориентационная деятельность
 - 2.7. Развитие инфраструктуры (при наличии)

Претендент

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета _____

или

Должность проректора, курирующего
деятельность кафедры

или

Директор филиала _____

Финуниверситета

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании ученого совета факультета
по рассмотрению единственного претендента**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень
для тайного голосования по рассмотрению кандидатуры
на должность _____
(должность)

(наименование факультета, института, кафедры)

Ученый совет _____
(наименование ученого совета)

00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании ученого совета факультета
по рассмотрению двух и более претендентов**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень
для тайного голосования по рассмотрению кандидатур
на должность _____
(должность)

(наименование факультета, института, кафедры)

Ученый совет _____
(наименование ученого совета)

00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество		Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ	ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании ученого совета филиала
по рассмотрению единственного претендента**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
_____ филиал Финуниверситета

Бюллетень
для тайного голосования по рассмотрению кандидатуры
на должность _____
(должность)

(наименование факультета, института, кафедры)
Ученый совет _____ филиала Финуниверситета
(наименование филиала)

00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании ученого совета филиала
по рассмотрению двух и более претендентов**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
_____ филиал Финуниверситета

Бюллетень
для тайного голосования по рассмотрению кандидатуры
на должность _____
(должность)

(наименование факультета, института, кафедры)
Ученый совет _____ филиала Финуниверситета
(наименование филиала)

00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество		Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ	ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма протокола заседания счетной комиссии
на заседании Ученого совета факультета (филиала)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
_____ филиал Финуниверситета
(при рассмотрении на заседании ученого совета филиала)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной
на заседании Ученого совета _____

«___» _____ 20__ г.

Счетная комиссия избрана для тайного голосования по рассмотрению кандидатур / по выборам на должности деканов факультетов / директоров институтов / заведующих кафедрами в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета _____

Состав Ученого совета _____

утвержден приказом от «___» _____ 20__ г. № ____/о.

Изменения в состав совета внесены в соответствии с приказами:

от «___» _____ 20__ г. № ____/о; ...

Роздано _____ комплект (а,ов) бюллетеней.¹⁵

Оказалось в урне _____ комплект (а,ов) бюллетеней.¹⁶

Результаты голосования:

№ п/п	Претендент	Структурное подразделение	Должность	За	Против	Недействи- тельных бюллетеней ¹⁷
1.						

Члены счетной комиссии:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

¹⁵ При электронном голосовании – «Голосование проводилось в электронной форме».

¹⁶ При электронном голосовании – в таблицу «Результаты голосования» после графы «Должность» необходимо добавить графу «В голосовании приняло участие».

¹⁷ При электронном голосовании – «Воздержалось».

Приложение № 12
к Положению**Форма заявления об отзыве кандидатуры с участия в выборах**

Ректору Финансового университета

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, при наличии)

(наименование структурного подразделения)

Заявление

Отзываю свою кандидатуру с участия в выборах на замещение должности

(наименование должности и структурного подразделения)

объявленных на сайте Финансового университета «_____» _____ 20__ г.

Дата

подпись

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании Ученого совета Финансового университета
по рассмотрению единственного претендента**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень
для тайного голосования по выборам
на должность _____
(должность)

(наименование подразделения)
заседание Ученого совета Финансового университета
00.00.0000, протокол № ____

Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании Ученого совета Финансового университета
по рассмотрению двух и более претендентов**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень
для тайного голосования по выборам
на должность _____
(должность)

(наименование подразделения)
заседание Ученого совета Финансового университета
00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество		Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ	ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма протокола заседания счетной комиссии
на заседании Ученого совета (голосование бюллетенями)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной
на заседании Ученого совета _____

«____» _____ 20____ г.

Счетная комиссия избрана для тайного голосования по рассмотрению кандидатур / по выборам на должности деканов факультетов / директоров институтов / заведующих кафедрами в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета _____

Состав Ученого совета _____

утвержден приказом от «____» _____ 20____ г. № ____/о.

Изменения в состав совета внесены в соответствии с приказами:

от «____» _____ 20____ г. № ____/о; ...

Роздано _____ комплект (а,ов) бюллетеней.

Оказалось в урне _____ комплект (а,ов) бюллетеней.

Результаты голосования:

№ п/п	Претендент	Структурное подразделение	Должность	За	Против	Недействительных бюллетеней
2.						

Члены счетной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Форма протокола заседания счетной комиссии
на заседании Ученого совета (электронное голосование)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной
на заседании Ученого совета _____

«____» _____ 20____ г.

Счетная комиссия избрана для тайного голосования по рассмотрению кандидатур / по выборам на должности деканов факультетов / директоров институтов / заведующих кафедрами в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета _____

Состав Ученого совета _____

утвержден приказом от «____» _____ 20____ г. № ____/о.

Изменения в состав совета внесены в соответствии с приказами:

от «____» _____ 20____ г. № ____/о; ...

Голосование проводилось в электронной форме

Результаты голосования:

№ п/п	Претендент	Структурное подразделение	Должность	В голосовании приняло участие	За	Против	Воздержалось
1.							

Члены счетной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия