

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Кафедра "Экономика и финансы"

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала


Ю.Е. Путихин
« 16 » февраля 20 21 г.

Майер Н.С.

ПРОГРАММА
**производственной практики: технологической (проектно-
технологической) практики**

для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»
профиль «Государственные и муниципальные финансы»
(программа подготовки бакалавров, очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Санкт-Петербургского филиала
(протокол № 31 от «16» февраля 202 1 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»,
(протокол № 4 от «11» февраля 202 1 г.)*

Санкт-Петербург 2021

Содержание

1.	Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	10
5.	Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6.	Содержание производственной практики	11
7.	Формы отчетности по практике	16
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
12.	Приложения	28

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид (типы) - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики - непрерывно.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний, навыков и умений, составляющих компетенции выпускника, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» на рабочих местах обучающихся или в финансово-казначейских органах, с которыми университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>	<p>Знает: современные теории современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математический инструментарий, информационно-коммуникационные технологии для определения современных трендов развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>
		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>Знает: современные концепции государственных и муниципальных финансов, теоретические и методологические основы государственных и муниципальных финансов; современный научный, в том числе, математический аппарат, необходимый для критического анализа социально–</p>

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			экономических процессов Умеет: использовать теоретические знания, экономико–математические методы для определения направлений развития экономики и социальной сферы
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знает: актуальные российские и зарубежные источники научной, правовой, учебно–методической информации, необходимой для формирования и реализации основных направлений экономической (финансовой) политики государства Умеет: на основе современных информационных источников определять тенденции развития экономической политики государства, осуществлять мониторинг реализации ее основных направлений
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знает: профессиональные задачи деятельности финансовых органов в условиях цифровой экономики; методики оценки основных показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части управления государственными и муниципальными финансами Умеет: применять положения нормативных правовых актов для

			принятия и реализации финансовых решений
		2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знает: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности Умеет: предлагать решения по совершенствованию текущей деятельности финансовых органов; применять организационные и творческие способности в области своей профессиональной деятельности в меняющейся окружающей среде;
ПКП-1	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики	1. Систематизирует, анализирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы для анализа целей, задач и результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики.	Знает: методические основы анализа научных исследований состояния экономики публично-правового образования, оценки исполнения бюджетов бюджетной системы; методы формирования и реализации направлений бюджетно-налоговой и долговой политики Умеет: анализировать информацию, характеризующую параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы; формулировать выводы об итогах реализации ключевых направлений бюджетно-налоговой и долговой политики

		2. Применяет профессиональные знания для прогнозирования результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу.	<p>Знает: общие правила разработки командной стратегии</p> <p>Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы</p>
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей	1. Рассчитывает показатели, обоснованно и достоверно характеризующие основные параметры формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы.	<p>Знает: применяемые методики расчета показателей формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы; алгоритм составления проектов бюджетов бюджетной системы</p> <p>Умеет: проводить экспертизу проекта закона о бюджете соответствующего уровня; проводить анализ базовых бюджетных показателей</p>
		2. Применяет современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для расчета и интерпретации основных бюджетных показателей.	<p>Знает: организационные правовые и методические основы формирования доходных и расходных статей бюджетов бюджетной системы, составления проектов государственных программ</p> <p>Умеет: проводить организационные мероприятия по составлению бюджетных проектировок</p>

ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию общественных финансов	<p>1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении бюджетов и принятии оперативных решений в области управления государственными и муниципальными финансами.</p>	<p>Знает: методы анализа бюджетной отчетности, алгоритм принятия оперативных управленческих решений, направленных на полноту формирования доходов бюджета, целесообразности и эффективности использования бюджетных средств</p> <p>Умеет: систематизировать и анализировать данные бухгалтерского, финансового учета и отчетности, формулировать выводы и предложения по совершенствованию механизма управления государственными и муниципальными финансами</p>
		<p>2. Демонстрирует владение основами представления результатов оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора.</p>	<p>Знает: методы проведения экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых в ходе бюджетного процесса, основные подходы к анализу бюджетной отчетности</p> <p>Умеет: проводить экспертно-аналитические мероприятия, необходимые для осуществления бюджетного процесса; систематизировать полученную по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий информацию, составлять итоговые документы</p>

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знает: принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач Умеет: применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знает: общие правила разработки командной стратегии Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов Умеет: обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений в рамках бюджетного процесса

4. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа проведения практики обучающихся Финансового университета по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Образовательным стандартом высшего образования Финансового университета по направлению подготовки, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования,

утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017), Уставом и другими документами Финансового университета. Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Рабочая программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственные и муниципальные финансы». Целью практики является закрепление и расширение этих знаний и навыков.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа), практика проходит: для очной формы обучения в 8 семестре, для очно-заочной и заочной формы обучения в 9 семестре. Продолжительность прохождения практики составляет 6 недель.

6. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО и ОС ВО Финансового университета по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей органов власти и организаций, в которых она проводится. В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с анализом теоретических, организационно-правовых и методических основ управления финансами государственного сектора и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных

умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся.

Содержание производственной практики во многом определяется ее организацией на месте проведения практики и задачами, поставленными в индивидуальном задании по практике. Базой практики являются финансово-казначейские органы, финансовые подразделения других федеральных, региональных и местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, включая научно-исследовательские центры, консалтинговые компании. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны объекта практики:

- соответствие объекта практики профилю деятельности, по которому обучается обучающийся;
- обеспечение квалифицированным руководителем практики;
- оснащенность объекта практики современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием по производственной практике;
- наличие условий для приобретения практических навыков работы по направлению обучения.

В том случае, если обучающийся проходит практику не по месту основной работы, для эффективного освоения основных сфер деятельности ему должно быть предоставлено рабочее место. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации обучающийся должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по профилю его обучения, а в ходе выполнения содержательной части программы практики он должен принимать личное участие в финансовой деятельности объекта практики. Продуктивность содержательной стороны работы практиканта в период прохождения практики во многом зависит и от

его дисциплины и организованности. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием и рабочим планом (графиком) прохождения производственной практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

В ходе прохождения практики обучающимся также необходимо:

- ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности соответствующего органа государственной власти (местного самоуправления), организации, а также структурного подразделения, в котором проходит практика;
- ознакомиться с источниками информации, характеризующей управление финансами публично-правового образования, организации;
- овладеть навыками применения IT-технологий в работе соответствующего подразделения, в котором обучающийся проходит практику.
- проанализировать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

В отчетах по практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем от базы практики и отражается в отчете обучающегося об итогах практики и в дневнике. Как правило, для обучающихся по программе бакалавриата руководителем практики является

научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся в период прохождения практики, являются:

- ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете;
- Распоряжение об организации производственной практики;
- Программа производственной практики.

Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (муниципального органа), организации	10
	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет	32
	Подготовка документов для подготовки проектов и исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций	30
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов	30
Организационная	Участие в организационном мероприятии	4
	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	20
	Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики	20
	Подготовка отчета о практике	10
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	20
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	22
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления	30

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
	на примере структурного подразделения – места прохождения практики	
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа власти (муниципального органа), организации	36
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	30
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	30

Местом прохождения практики являются финансовые, казначейские органы, финансовые подразделения иных органов власти, контрольно-счетные органы, Центральный банк Российской Федерации, другие органы исполнительной власти, коммерческие и некоммерческие организации.

Для обучающихся, проходящих практику в исполнительных (исполнительно-распорядительных) органах власти, необходимо ознакомиться с бюджетными полномочиями данного органа, порядком его взаимодействия с другими участниками бюджетного процесса в процессе управления финансами государственного сектора, порядком формирования финансовых планов и финансовой отчетности, программного бюджета, особенностями организации мониторинга и контроля исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов, основами идентификации и управления бюджетными рисками, механизмами обеспечения открытости бюджетных данных, проанализировать оценку качества финансового менеджмента органа власти (местного самоуправления).

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание практики планируется преподавателем –научным руководителем обучающегося от Финансового университета, согласовывается с руководителем практики от организации, где проходит производственная практика, и отражается в отчете обучающегося об итогах производственной практики и дневнике.

Производственная практика осуществляется на основе приказа Финансового университета.

Если место работы обучающегося соответствует требованиям компетенций, предусмотренных образовательной программой, соответствующий орган государственной власти и местного самоуправления или организация, который имеет договор с Финансовым университетом, обучающийся не позднее чем за два месяца до начала практики представляет в Департамент Заявление (см. приложение 1), в котором определяется база прохождения производственной практики, и оформленный типовой индивидуальный Договор на проведение практики обучающегося (Приложение 2). Заявление служит основанием для подготовки и утверждения приказа по Финансовому университету о назначении ему руководителя по производственной практике. В других случаях обучающийся пишет заявление с просьбой предоставить место прохождения практики (см. приложение 1).

Обучающийся проходит производственную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 3).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 5), в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 6), дневник и отзыв руководителя от базы практики.

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения электронной версии отчета руководителем практики от

Департамента обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа власти или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Структура отчета по производственной практике:

1) Титульный лист с указанием вида (типа) практики –производственная), места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 6). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы производственной практики (Приложение 7).

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 7) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

По результатам прохождения производственной практики руководитель от базы практики составляет отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 7) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

3) Рабочий график (план) прохождения производственной практики (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время

на сбор, систематизацию и обработку информации по теме выпускной квалификационной работы, а также на подготовку отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения производственной практики (Приложение 3).

5) Дневник производственной практики (Приложение 5).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит детальное изложение результатов прохождения производственной практики по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются

посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой практики.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики, содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ²	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы государственных и муниципальных финансов; сделайте вывод об эффективности управления финансами государственного сектора Задание 2. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий в сфере государственных и муниципальных финансов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Задание 1. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2020-2022 годы. Задание 2. Проанализируйте динамику основных показателей бюджетного прогноза Российской Федерации до 2030 года в базовом и консервативном варианте
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику параметров федерального бюджета (бюджета субъекта РФ), сделайте выводы об устойчивости бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Задание 2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов лучшие практики применения программно-целевого управления расходами на основании изучения зарубежного опыта

²Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ²	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание 1. Дайте оценку места и роли органа государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финансовой системе Российской Федерации Задание 2. Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основе источников официальной информации оцените ее качество с позиций оценки транспарентности бюджетных потоков Задание 2. Предложите качественные и количественные показатели экспертно-аналитических заключений для оценки эффективности расходов бюджетов публично-правовых образований.
ПКП-1	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики	1. Систематизирует, анализирует и оценивает статистическую информацию и результаты научных исследований, характеризующие основные параметры социально-экономического развития публично-правового образования, исполнения бюджетов бюджетной системы для анализа целей, задач и результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики.	Задание 1. В соответствии с прогнозом социально-экономического развития прогнозный уровень ИПЦ в 2021 году – 4%. Укажите, как изменится базовый объем бюджетных ассигнований при изменении контингента получателей социальных выплат и индексации самих выплат на прогнозный уровень инфляции и выше его. Укажите состав документов, в которых отразится базовый объем ассигнований и связанные с их принятием процедуры Приведите примеры аналогичных решений в рамках деятельности организации (государственного или муниципального органа), в которой Вы проходили практику 2. Предложите методику обоснования расходов, связанных с оплатой труда и взносов в государственные внебюджетные фонды, при обосновании цены государственного контракта, заключаемого на 10 лет 3. Объясните, как изменятся объем бюджетных ассигнований в ОБАС при изменении плана-графика закупок

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ²	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
			<p>получателя бюджетных средств. Приведите типовые примеры</p> <p>Задание 2.</p> <p>Проанализируйте концептуальные документы, определяющие основные направления повышения эффективности управления финансами государственного сектора в России в 2014-2019 гг., дайте оценку результатов их реализации.</p>
		<p>2. Применяет профессиональные знания для прогнозирования результатов реализации бюджетно-налоговой и долговой политики на среднесрочную перспективу.</p>	<p>Задание 1. Дайте оценку степени реализации принципов эффективного и ответственного управления государственными и муниципальными финансами в Бюджетном кодексе Российской Федерации.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Проведите сравнительный анализ целей и задач развития государственных и муниципальных финансов, сформулированных в основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на очередной финансовый год и плановый период и государственной программе Российской Федерации «Управление государственными и регулирование финансового рынка».</p>
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей	<p>1. Рассчитывает показатели, обоснованно и достоверно характеризующие основные параметры формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы.</p>	<p>Задание 1. На основании отчетных данных официального сайта Федерального казначейства проведите динамический анализ основных параметров федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Задание 2. Проведите структурно-динамический анализ государственного долга, расходов на обслуживание государственных долговых обязательств по отношению к ВВП Российской Федерации за 5 лет, оцените их соответствие базовым параметрам</p>
		<p>2. Применяет современные методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для расчета и</p>	<p>Задание 1. Оцените достаточность нормативно-правового обеспечения подготовки обзоров бюджетных расходов в России и их использования в рамках бюджетного процесса</p> <p>Задание 2.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ²	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
		интерпретации основных бюджетных показателей.	Охарактеризуйте роль ГИИС «Электронный бюджет» в управлении государственных и муниципальных финансов.
ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию общественных финансов	<p>1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении бюджетов и принятии оперативных решений в области управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>2. Демонстрирует владение основами представления результатов оценки финансовой отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора</p>	<p>Задание 1. Составьте перечень нормативных правовых актов, содержащих показатели, используемые при составлении проекта закона о бюджете на соответствующий год и плановый период</p> <p>Задание 2. Определите основные подзаконные нормативные правовые акты, которые будут разработаны или отменены в результате принятия проекта федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с введением казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», как действие этих актов связано с деятельностью организации (государственного или муниципального органа), в котором Вы проходили практику.</p> <p>Задание 1. Составьте структурно-логическую схему, раскрывающую содержание экспертного заключения на проект закона о бюджете бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Задание 2. Оцените полноту отражения бюджетных рисков в Бюджетном прогнозе Российской Федерации на период до 2036 года.</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ²	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
	профессиональном общении	обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 (ред. от 13.12.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: минобрнауки.рф/документы/5564.

2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

5. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

6. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

7. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (ред. от 01.12.2018))

8. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

9. Приказ Финуниверситета от 13.04.2017 № 0782/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (раздел VI. Требования к формированию рабочих программ практик).

10. Учебный план по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М.А. Эскиндарова, Н.М. Розиной ; Финансовый ун-т. – Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view (дата обращения: 20.02.2020). – Текст: электронный.

Дополнительная литература

2. Лавров А.М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А.М. Лавров, Н.А. Бегчин. – Текст: электронный // Финансы. – 2016. – № 4. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view> (дата обращения: 20.02.2020).

3. Соляникова С.П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. – Текст: электронный // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – № 5. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view> (дата обращения: 20.02.2020).

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>
3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>
4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>
5. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>
6. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's — <http://www.standardandpoors.ru>
7. Сайт Финансового университета – www.fa.ru
8. Образовательный портал Финансового университета
9. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета
10. rempal.org – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».
11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) – <http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система Znanium – <http://www.znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – <https://www.biblio-online.ru/>

15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>
17. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital – <http://lib.alpinadigital.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.
2. Портал «Электронный бюджет» - budget.gov.ru/
3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru
4. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение производственной

практики, программой практики и заключенным договором Финансового университета с органом власти или организацией – базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Руководителю департамента

_____ (название департамента/кафедры)

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____ (номер группы)

уровень образования _____ (бакалавриат/магистратура)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики

_____ (вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма договора

**Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

_____,

(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (факультет)

группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с «___» _____ по «___» _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

- 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Финансово-экономический факультет
Департамент общественных финансов

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__
г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Финансово-экономический факультет

Департамент общественных финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Финансово-экономический факультет

Департамент общественных финансов

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20_

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Финансово-экономический факультет

Департамент общественных финансов

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____

Форма отзыва**ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.