



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**П Р И К А З**

«26» декабря 2013 г.

№ 2220/0

**Москва**

**Об утверждении  
образца справки об обучении**

В соответствии с п.12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 01 октября 2013 года №1100, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Образец справки об обучении (приложение №1)
  - 1.2. Описание справки об обучении (приложение №2)
2. Установить, что утвержденная настоящим приказом справка об обучении является документом установленного образца, выдаваемым лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Финуниверситета.
3. Начальнику Операционно-аналитического управления А.В.Лукичеву подать заявку о закупке необходимого количества бланков справок об обучении.
4. Начальнику Управления закупок Ю.В.Чугунову провести закупку необходимого количества бланков, указанных в пункте 1 настоящего приказа.  
Срок - 20.01.2014.
5. С 20.01.2014 Операционно-аналитическому управлению выдавать справки об обучении на бланках, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа в соответствии с Порядком выдачи справок об обучении (приложение №3).

6. С 01.01.2014 деканам факультетов и директорам филиалов выдавать выписки из зачетной книжки студентам, продолжающим обучение в Финуниверситете по форме (приложение №4).

7. Деканам факультетов и директорам филиалов в срок до 01.01.2014 ознакомить студентов Финуниверситета с порядком выдачи справок об обучении установленного образца и выписок из зачетной книжки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Н.М.Розину.

Ректор



М.А.Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Операционно-аналитического управления

 А.В. Лукичев

«23» 12 2013


Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе

 Н.М. Розина

«23» 12 2013

Начальник Правового управления

 В.А. Мирошникова

«23» 12 20

25 12 2013

## ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Лицевая сторона

Четвертая страница	Первая страница
<p>Примечания:</p>	<p>ЛОГОТИП ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА</p> <p>Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»</p> <p>СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ</p>

Оборотная сторона

Вторая страница	Третья страница
<p>Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования:</p>	



## ОПИСАНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Общие положения

1. Справка об обучении по программам высшего образования (далее - Справка) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 15, 2003; N 32, 2005).

3. Бланк Справки имеет серию и номер.

Серия содержит 2 символа: «СО»

Номер представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

4. Бланк справки представляет собой отдельный лист 297 мм x 420 мм в развернутом виде.

5. Бланк справки изготавливается на бумаге с водяными знаками "Финуниверситет" массой 70 - 120 г/м<sup>2</sup>, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

6. Фон лицевой и оборотной стороны справки выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химической защитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

7. Лицевая и оборотная стороны бланка справки не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

8. При изготовлении справки не допускается использования растровых структур, в том числе спецрастров.

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Справка об обучении (далее Справка) выдается студентам Финансового университета, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Финуниверситета:

- обучавшимся по специальностям ГОС ВПО и направлениям подготовки бакалавра по личному заявлению на имя первого проректора по учебной и методической работе Н.М.Розиной;
- обучавшимся по направлениям подготовки магистра по личному заявлению на имя проректора по магистратуре и аспирантуре Л.И.Гончаренко.

2. На первую страницу лицевой стороны Справки вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Справки и дата ее выдачи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента (в именительном падеже);
- дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- сведения о предыдущем документе об уровне образования (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об уровне образования (аттестат о среднем (полном) общем образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год выдачи документа о соответствующем уровне образования (четырёхзначное число, цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ;
- год и полное наименование учебного заведения, и форма обучения при поступлении;



- год и полное наименование учебного заведения, и форма обучения при завершении обучения;
- наименование квалификации (степени) (бакалавр, или специалист, или магистр);
- код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС(ГОС) ВПО;
- наименования специализации, профиля, магистерской программы;
- нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения;
- сведения о тематике выполненных курсовых работ.

3. На второй и третьей страницах (при необходимости в верхней части четвертой страницы) бланка Справки в разделе «Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования» указываются сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы в следующей последовательности: изученные дисциплины (модули) образовательной программы: в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля); во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах; в четвертом столбце таблицы объем аудиторных часов; в пятом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации по 100-балльной шкале (при наличии), в шестом столбце оценка, полученная при промежуточной аттестации по 5-балльной шкале. Последовательность дисциплин (модулей) образовательной программы приводится в алфавитном порядке. В конце таблицы приводятся итоговые значения по 3-5 столбцу.

4. В конце Справки приводятся данные приказа об отчислении.

5. Справка подписывается соответствующим проректором и секретарем, подготовившим Справку.

6. Подлинность подписи проректора заверяется гербовой печатью Финуниверситета.

7. В раздел Примечания при необходимости могут вноситься записи об особенностях 100-балльной системы оценки знаний студентов Финуниверситета с указанием диапазонов перевода оценок в 5-ти балльную шкалу, а также иные записи характеризующие детализацию освоения основной образовательной программы.

Приложение № 4 к приказу Финуниверситета  
от «26» декабря 2013 г. № 2220/6

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

«  » \_\_\_\_\_ 201   г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

### ВЫПИСКА

из зачетной книжки \_\_\_\_\_,  
обучающегося по направлению/специальности « \_\_\_\_\_ »  
за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Аудиторные	Зачетные единицы	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Итого:				

### КУРСОВЫЕ РАБОТЫ:

№ п/п	Наименование дисциплины	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### ПРАКТИКА:

1.		
----	--	--

Декан факультета

М.П.





Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«15» июня 2016 г.

№ 1370/0

Москва

О внесении изменений  
в приказ Финуниверситета от 18.03.2016 0535/0

Приказываю:

утвердить и внести следующие изменения в приказ Финуниверситета от 18.03.2016 0535/0 «Об утверждении Норм времени педагогических работников, отнесенных к профессорско – преподавательскому составу», изложив пункт 1.10 таблицы № 2 в пункте 5.7 раздела 5 приложения, в следующей редакции:

1.10	Подготовка к семинарам, практическим занятиям	Не более 1/3 от объема времени, отведенного на семинары, практические занятия	
	Разработка методического обеспечения для использования в ходе семинаров, практических занятий и научно-исследовательских семинаров инновационных образовательных технологий – сценариев деловых, ролевых, имитационных и других игр, тренингов, мастер-	2 часа за 1 академический час (независимо от количества групп по направлению подготовки в соответствии с рабочей программой	

	классов, круглых столов, тематических дискуссий, разбора ситуационных заданий, компьютерных обучающих программ, заданий и т.п.	дисциплины)	
--	--	-------------	--

Основание: докладная записка заведующей кафедрой «Иностранные языки –4», руководителя департамента языковой подготовки Климовой И.И.

Ректор



М.А. Эскиндаров