

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

"Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации"

Санкт-Петербургский филиал

Кафедра "Экономика и финансы"



Путихин Ю.Е.

ПРОГРАММА

учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика, профиль: Государственные и муниципальные
финансы

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол №25 от «31»августа 2020 г.)*

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»,

Протокол №1 от «31»августа 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020 год

Содержание

1	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Место практики в структуре образовательной программы	7
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6	Содержание практики	8
7	Формы отчетности по практике	11
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
12	Приложения (формы документов)	22
	Приложение 1. Форма заявления о предоставлении места прохождения практики.....	22
	Приложение 2. Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности	23
	Приложение 3. Рабочий график (план) проведения учебной практики	24
	Приложение 3. Индивидуальное задание учебной практики ...	25
	Приложение 5. Дневник учебной практики	26
	Приложение 6. Титульный лист Отчета об учебной практике.....	28
	Приложение 7. Образец отзыва о прохождении учебной практики	30

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП) по направлению 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование и закрепление первичных навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения образовательной программы.

Тип практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика может быть проведена способом стационарной и выездной практики. *Стационарная практика* проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. *Выездная практика* проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах:

- *непрерывно* — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;
- *дискретно*.

Дискретная форма практики реализуется: по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики); по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится в целях получения обучающимся первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики

- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- изучение организации деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, их структурных подразделений;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере государственных и муниципальных финансов, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам учебной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата):

<i>ПКН–1: Владения основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение</i>		
<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>

основные категории и научные понятия современной экономики и их применение, источники официальной правовой, статистической и научной информации, характеризующих деятельность органов государственной власти, контрольных органов	использовать теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов, финансов государственных и муниципальных учреждений на практике	навыками применения теоретических знаний, источников информации для проведения финансовых расчетов и решения практических задач в области государственных и муниципальных финансов.
СК-1 Способность применять полученные знания на практике		
Знать	Уметь	Владеть
методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики	составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит учебную практику;	информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит учебную практику.
СК-2 способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию		
Знать	Уметь	Владеть
способов сбора, обобщения и систематизации экономической информации для принятия эффективных решений в деятельности экономического субъекта.	осуществлять поиск и выбор экономической информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	методикой обобщения и систематизации полученной информации
СК-3 способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения		
Знать	Уметь	Владеть
методику эффективного целеполагания, законы логики	формулировать задачи и цели исследования, характеризовать методы исследования	навыками формализации задач, соответствующих различным (в том числе и нестандартным) ситуациям, и работы с ними по правилам осуществления логических процедур

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (далее — ОП ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно–ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин: «Макроэкономика», «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственные и муниципальные доходы», «Государственные и муниципальные расходы», «Основы учета в секторе государственного (муниципального) управления», «Социальное обеспечение», «Государственный и муниципальный финансовый контроль и аудит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по филиалу.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 2 зачётные единицы.

Формой аттестации является зачет с оценкой. Оценки по всем видам практики приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6. Содержание учебной практики

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее — организация). Учебная практика может быть проведена в структурных подразделениях филиала.

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап учебной практики	Инструктаж по общим вопросам трудового распорядка и техники безопасности. Получение задания по практике и составление рабочего плана (графика) практики, согласование его с руководителем от базы практики. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	12
Основной этап учебной практике	Освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика	46
Подготовка отчета по учебной практике	Оформление отчета по практике и получение отзыва научного руководителя от базы практики. Защита отчета по практике	14
		72

При прохождении учебной практики обучающийся должен:

- ознакомиться со структурой финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений и других организаций, их полномочиями;
- ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников, изучить работу специалистов в структурном подразделении, где проходит практика;
- изучить основные нормативные правовые и методические документы, регламентирующие организацию деятельности в финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических

подразделениях государственных и муниципальных учреждений и других организаций;

– получить первичные профессиональные умения в области управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Обучающийся может быть зачислен на вакантные должности в организации, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой учебной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении учебной практики в организации определяется положениями Трудового кодекса Российской Федерации и п. 5.4 Положения о практике обучающихся Финансового университета.

При прохождении учебной практики в рамках реализации научно-исследовательского аспекта обучающийся:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме выпускной квалификационной работы;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

При выборе базы практики из числа организаций, предложенных филиалом, не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала учебной практики, обучающийся обязан подать заведующему кафедрой письменное заявление о предоставлении места прохождения практики (Приложение 1).

Обучающийся может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой типовой

индивидуальный Договор на проведение практики обучающегося (Образец типового Договора размещен на сайте филиала).

Обучающийся, который совмещает обучение с трудовой деятельностью, имеет право проходить практику по месту трудовой деятельности. В этом случае не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики он должен представить заведующему кафедрой письмо от организации о предоставлении возможности прохождения практики по месту трудовой деятельности (Приложение 2).

При прохождении учебной практики обучающийся обязан:

— соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;

— своевременно информировать руководителя учебной практики от Департамента обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Обучающийся проходит практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 3). Руководитель практики составляет индивидуальное задания для обучающегося (Приложение 4), выполняемое в период практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 5), в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник учебной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах учебной практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

7. Формы отчетности по учебной практике

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в

электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета, обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики. Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения учебной практики, расположив документы в определенном порядке.

Структура отчета об учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 6). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики (Приложение 7).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения учебной практики.

В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

4) Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения учебной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики (Приложение 3).

5) Дневник учебной практики.

6) Текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) учебной практики. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения учебной практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения учебной практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Контроль за выполнением рабочего графика (плана) учебной практики осуществляется в форме аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация каждого обучающегося по результатам учебной практики осуществляется при защите отчета.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 7) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ПКН–1: Владения основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать основные категории и научные понятия современной экономики и их применение, источники официальной правовой, статистической и научной информации, характеризующих деятельность органов государственной власти,	Знать основные категории и научные понятия современной экономики и их применение, источники официальной правовой, статистической и научной информации, характеризующих деятельность органов государственной власти, контрольных органов.	Пороговый уровень

<p>контрольных органов. Уметь использовать теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов, финансов государственных и муниципальных учреждений на практике. Владеть навыками применения теоретических знаний, источников информации для проведения финансовых расчетов и решения практических задач в области государственных и муниципальных финансов.</p>	<p>Знать основные категории и научные понятия современной экономики и их применение, источники официальной правовой, статистической и научной информации, характеризующих деятельность органов государственной власти, контрольных органов. Уметь использовать теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов, финансов государственных и муниципальных учреждений на практике.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать основные категории и научные понятия современной экономики и их применение, источники официальной правовой, статистической и научной информации, характеризующих деятельность органов государственной власти, контрольных органов. Уметь использовать теоретические знания в области государственных и муниципальных финансов, финансов государственных и муниципальных учреждений на практике. Владеть навыками применения теоретических знаний, источников информации для проведения финансовых расчетов и решения практических задач в области государственных и муниципальных финансов.</p>	Высокий уровень

СК-1 Способность применять полученные знания на практике
Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: - особенности организации финансов финансово-кредитных институтов и других организаций; - основные виды деятельности объекта практики; - методологию и порядок</p>	<p>Знать: основные виды деятельности объекта практики; методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики; Уметь: составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики</p>	Пороговый уровень

<p>осуществления основных операций объекта практики</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит учебную практику; -оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; -документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики; -прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение; -оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками практической работы; -информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит учебную практику. 	<p>Владеть: навыками практической работы</p>	
	<p>Знать: - особенности организации финансов финансово- кредитных институтов и других организаций; - основные виды деятельности объекта практики; методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики;</p> <p>Уметь: - составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики; - оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; - прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение</p> <p>Владеть: - навыками практической работы; - информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит учебную практику.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Знать: - особенности организации финансов финансово- кредитных институтов и других организаций; - основные виды деятельности объекта практики; - методологию и порядок осуществления основных операций объекта практики;</p> <p>Уметь: - составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность объекта практики и/или клиентов, в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики, в котором студент проходит практику; - оценивать эффективность использования ресурсов и в целом финансовую устойчивость объекта практики; -документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и</p>	<p>Высокий уровень</p>

	<p>коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики; - прогнозировать эффективность деятельности объекта практики в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение; - оформлять необходимую экономическую документацию в соответствии с принятыми нормами;</p> <p>Владеть: - навыками практической работы; - информационными технологиями в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

СК-2 способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: способы сбора, обобщения и систематизации экономической информации для принятия эффективных решений в деятельности экономического субъекта Уметь: осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций</p> <p>Владеть: методикой обобщения и систематизации полученной информации</p>	<p>Знать: каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: использовать современные методы анализа и обобщения информации</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие проанализировать различные аспекты деятельности организации</p> <p>Уметь: обосновывать современные методы анализа достоверности информации, использование в различных ситуациях на основе собственного суждения, контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности.</p> <p>Владеть методами аналитической работы при анализе бизнес-</p>	Продвинутый уровень

	процессов	
	<p>Знать: существующие методики расчетов основных показателей деятельности организации</p> <p>Уметь выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>Владеть методами аналитической работы при анализе бизнес-процессов, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для принятия управленческих решений</p>	Высокий уровень

СК-3 способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: систему показателей анализа финансового состояния организации и методику их оценки.</p> <p>Уметь: осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: систему показателей рентабельности; анализ движения денежных средств; анализ дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Уметь: прогнозировать несостоятельность банкротство предприятия; анализировать рентабельность продукции, предприятия и капитала.</p> <p>Владеть: методикой диагностики финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать: методику анализа деловой активности предприятия. Уметь: оценивать эффект операционного и финансового левериджа.</p> <p>Владеть: методикой анализа формирования финансовых результатов, их динамики и структуры; методикой анализа «качества» прибыли</p>	Продвинутый уровень

	<p>Знать: влияние учетной политики на прибыль. Уметь анализировать чистую прибыль и дивидендную политику предприятия. Владеть способностью оценки влияния инфляции на финансовые результаты.</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка в баллах. Дифференцированная оценка определяется по 100–балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета:

- менее 50 баллов — «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 — «хорошо»;
- от 86 до 100 — «отлично».

Обучающийся, не выполнивший и (или) нарушивший рабочий график (план) учебной практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к итоговой государственной аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Финансового университета в установленном порядке.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 174 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10038-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430594>.

2. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 184 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-9916-9071-3. –

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437161>.

3. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. – 2-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 703 с. – ISBN 5-238-00413-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>

4. Белоножко, М. Л. Государственные и муниципальные финансы : учебник / М. Л. Белоножко, А. Л. Скифская. – СПб. : Интермедия, 2016. – 208 с. – ISBN 978-5-4383-0017-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>

5. Валиева, Е.Н. Государственные (муниципальные) финансы. : учебное пособие / Валиева Е.Н., Лукин А.Г. – Москва : Русайнс, 2018. – 143 с. – ISBN 978-5-4365-2340-8. – URL: <https://book.ru/book/929440>. – Текст : электронный.

6. Государственные и муниципальные финансы. : учебник / Слепов В.А., под ред., Чалова А.Ю., под ред. – Москва : КноРус, 2019. – 335 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-06800-7. – URL: <https://book.ru/book/930705>. – Текст : электронный.

7. Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общей редакцией Н. И. Берзона. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 137 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-08103-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433809>.

8. Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для студентов экономических вузов / И. Е. Дмитриева, Н. А. Биндасова. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 154 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/49905.html>

9. Кривов, В. Д. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / Кривов В.Д., Мамедова Н.А. - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104848-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553630>

10. Кушлин, В.И. Государственное регулирование экономики: учебник для вузов /В.И. Кушлин.– М.: Экономика, 2013. – 495 с. – (Высшее образование).

11. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Малиновская О.В., Скобелева И.П., Бровкина А.В. – Москва : КноРус, 2018. – 488 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06357-6. – URL: <https://book.ru/book/927946>. – Текст : электронный.

12. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 445 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967546>

13. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник/И.Н. Мысляева. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2012. – (Высш. образование). - Текст: непосредственный.

14. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – ISBN 978-5-238-02682-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81613.html>

15. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 559 с. – ISBN 978-5-238-

01488-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

б) Дополнительная литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00241-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433424>

2. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 480 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8281-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433422>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

11. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения собраний по практике:

- а) комплект электронных презентаций (слайдов);
- б) аудитория, оборудованная системами дистанционного проектирования.

Для проведения семинарских занятий:

- а) компьютерный класс;
- б) специализированное программное обеспечение.

Образец заявления студента о предоставлении места практики в организации

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики.
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте филиала www.spb.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Принято на кафедру:

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости по зачетной книжке, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Заведующему кафедрой _____
(И.О. Фамилия)

обучающегося группы _____
(номер группы)

(ФИО студента полностью)

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Финансового университета ___ курса направления «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности (учебную и (или) производственную, в том числе преддипломную практику) в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: «_____»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения

(указать вид (тип) практики)

практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения практики _____
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики

Срок практики с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: «_____»

ДНЕВНИК

проведения

(указать вид (тип) практики)

практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Санкт-Петербург – 20 ____

Место прохождения практики

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ОТЧЕТ

ПО

(указать вид (тип) практики)

практике

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил: обучающийся учебной
группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации: _____

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры: _____

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Санкт-Петербург 20 ____

Приложение 6. Структура отчета по практике

Содержание (отчета по практике)

1. Общая характеристика деятельности организации
2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг
3. Описание деятельности подразделения, в котором проходила практика
4. Выводы и предложения
5. Приложения, в том числе: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник практики, учет выполненной работы

К отчету прикладывается оформленный Отзыв из организации о прохождении практики студентом

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ (БАНКА)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета
Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Факультет: Финансово-экономический

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*