

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

"Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации"

Санкт-Петербургский филиал

Кафедра "Экономика и финансы"



Путихин Ю.Е.

ПРОГРАММА

производственной, в т.ч. преддипломной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика, профиль: Государственные и муниципальные
финансы

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол №25 от «31»августа 2020 г.)*

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»,

Протокол №1 от «31»августа 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020 год

Содержание

1	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Место практики в структуре образовательной программы	6
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6	Содержание практики	8
7	Формы отчетности по практике	12
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
12	Приложения (формы документов)	22
	Приложение 1. Форма заявления о предоставлении места прохождения практики.....	22
	Приложение 2. Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности	23
	Приложение 3. Рабочий график (план) проведения учебной практики	24
	Приложение 3. Индивидуальное задание учебной практики ...	25
	Приложение 5. Дневник учебной практики	26
	Приложение 6. Титульный лист Отчета об учебной практике.....	29
	Приложение 7. Образец отзыва о прохождении учебной практики	30

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП) по направлению 38.03.01 «Экономика»

Производственная, в том числе преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тип практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная, в том числе преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Практика может быть проведена способом стационарной и выездной практики. *Стационарная практика* проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. *Выездная практика* проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах:

- *непрерывно* — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;
- *дискретно*.

Дискретная форма практики реализуется: по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики); по периодам проведения

практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2. Цели и задачи практики

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний; формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно–правовых форм, в которых обучающиеся проходя практику; проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее — ВКР).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

— приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере государственных и муниципальных финансов, финансов государственных и муниципальных учреждений;

— изучение организации деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, приобретение практического опыта работы на государственной и муниципальной службе;

— совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере государственных и муниципальных финансов, финансов некоммерческих организаций;

— закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулируемыми финансовыми правоотношения;

— сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Требования к результатам производственной, в том числе преддипломной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

В совокупности с освоением дисциплин по направлению «Экономика» по результатам прохождения производственной, в том числе преддипломной практики обучающийся должен обладать:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Знать: - экономическую теорию, финансовый маркетинг, корпоративные финансы, финансовые рынки; Уметь: - применять эконометрические методы в процессе анализа данных, анализировать бухгалтерскую отчетность; Владеть: - основами финансовых вычислений, методами расчета оптимальных решений в финансовой сфере;
ПКП-1	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики	Знать: - источники информации, необходимой для составления проектов законов о бюджетах бюджетной системы РФ и бюджетах государственных внебюджетных фондов; Уметь: использовать теоретические знания в области формирования и расходования бюджетных и внебюджетных средств на практике Владеть: навыками поиска информации, необходимой для бюджетного планирования и прогнозирования
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей	Знать: организационно-правовые основы государственного и муниципального финансового контроля; внутренние регламенты и стандарты органов государственного и муниципального финансового

		<p>контроля</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания в области планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля на практике</p> <p>Владеть: навыками поиска информации, необходимой для планирования деятельности контрольных органов; методами выбора направлений контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольными органами</p>
ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов	<p>Знать: организацию деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений, квалификационные требования к сотрудникам финансовых, казначейских и контрольно-счетных органов</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты в решении практических задач; применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей</p> <p>Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности в сфере государственного и муниципального управления; навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей</p>

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём производственной, в том числе преддипломной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по Финансовому университету.

Общая трудоёмкость производственной, в том числе преддипломной практики составляет:

- для полной программы подготовки бакалавров – 12 зачётных единиц;
- для сокращенной программы подготовки бакалавров – 9 зачётных единиц.

Вид промежуточной аттестации – зачет (с дифференцированной оценкой).

6. Содержание практики

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделениях государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

В процессе прохождения производственной, в том числе преддипломной практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по профилю подготовки, приобретения навыков профессиональной работы обучающийся:

1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;

2) изучает порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

3) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

4) изучает организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления;

5) знакомится с порядком взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

6) изучает особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;

7) изучает содержание и методы аналитического обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;

8) знакомится с основами автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	20
Основной этап	Освоение основных разделов программы практики. Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.	204
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	40
		324

В процессе прохождения производственной, в том числе преддипломной практики обучающийся должен: освоить основные методы и приемы, используемые сотрудниками финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций в своей деятельности; ознакомиться с процедурами управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений; участвовать в выполнении расчетов, проведении проверок, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Производственная, в том числе, преддипломная практика должна проходить таким образом, чтобы обучающийся сначала под руководством практических работников, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной, в том числе преддипломной практики обучающийся должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

При выборе базы практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом, не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала учебной практики, обучающийся обязан подать руководителю Департамента письменное заявление о предоставлении места прохождения практики (Приложение 1).

Обучающийся может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики обучающийся должен представить руководителю Департамента типовой индивидуальный Договор на проведение практики обучающегося (Образец типового Договора помещен на сайте Финансового университета).

Обучающийся, который совмещает обучение с трудовой деятельностью, имеет право проходить практику по месту трудовой деятельности. В этом случае не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики он должен представить руководителю Департамента письмо от организации о предоставлении возможности прохождения практики по месту трудовой деятельности (Приложение 2).

При прохождении производственной, в том числе преддипломной практики обучающийся обязан:

— соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;

— своевременно информировать руководителя учебной практики от Департамента обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

Обучающийся проходит практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 3).

В период прохождения производственной, в том числе преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 4), в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник производственной, в том числе преддипломной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах производственной, в том числе преддипломной практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

7. Формы отчетности по производственной, в том числе преддипломной практике

По результатам производственной, в том числе преддипломной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента электронной версии отчета, обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики. Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающийся сформировывает комплект документов по итогам прохождения учебной практики, расположив документы в определенном порядке.

Структура отчета об учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 6). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) Отзыв руководителя от базы производственной, в том числе преддипломной практики (Приложение 7).

По результатам прохождения производственной, в том числе преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения производственной, в том числе преддипломной практики.

В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

4) Рабочий график (план) прохождения производственной, в том числе преддипломной практики (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной, в том числе преддипломной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики,

конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения производственной, в том числе преддипломной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

4) Индивидуальное задание прохождения производственной, в том числе преддипломной практики (Приложение 3).

5) Дневник производственной, в том числе преддипломной практики (Приложение 5).

6) Текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения производственной, в том числе, преддипломной практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) учебной практики. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения производственной, в том числе преддипломной практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения производственной, в том числе преддипломной практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Контроль за выполнением рабочего графика (плана) учебной практики осуществляется в форме аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация каждого обучающегося по результатам производственной, в том числе преддипломной практики осуществляется при защите отчета.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 7) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ПКН–6: Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать: - экономическую теорию, финансовый маркетинг, корпоративные финансы, финансовые рынки;	Знать: - экономическую теорию, финансовый маркетинг, корпоративные финансы, финансовые рынки;	<i>Пороговый уровень</i>

<p>Уметь: - применять эконометрические методы в процессе анализа данных, анализировать бухгалтерскую отчетность;</p> <p>Владеть: - основами финансовых вычислений, методами расчета оптимальных решений в финансовой сфере;</p>	<p>Знать: - экономическую теорию, финансовый маркетинг, корпоративные финансы, финансовые рынки;</p> <p>Уметь: - применять эконометрические методы в процессе анализа данных, анализировать бухгалтерскую отчетность;</p>	<p><i>Продвинутый уровень</i></p>
	<p>Знать: - экономическую теорию, финансовый маркетинг, корпоративные финансы, финансовые рынки;</p> <p>Уметь: - применять эконометрические методы в процессе анализа данных, анализировать бухгалтерскую отчетность;</p> <p>Владеть: - основами финансовых вычислений, методами расчета оптимальных решений в финансовой сфере;</p>	<p><i>Высокий уровень</i></p>

ПКП–1: Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетно-налоговой и долговой политики

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знать: - источники информации, необходимой для составления проектов законов о бюджетах бюджетной системы РФ и бюджетах государственных внебюджетных фондов;</p>	<p>Знать: - источники информации, необходимой для составления проектов законов о бюджетах бюджетной системы РФ и бюджетах государственных внебюджетных фондов;</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>
<p>Уметь: использовать теоретические знания в области формирования и расходования бюджетных и внебюджетных средств на практике</p> <p>Владеть: навыками поиска информации, необходимой для бюджетного</p>	<p>Знать: - источники информации, необходимой для составления проектов законов о бюджетах бюджетной системы РФ и бюджетах государственных внебюджетных фондов;</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания в области формирования и</p>	<p><i>Продвинутый уровень</i></p>

планирования прогнозирования	и	расходования бюджетных и внебюджетных средств на практике	
		<p>Знать: - источники информации, необходимой для составления проектов законов о бюджетах бюджетной системы РФ и бюджетах государственных внебюджетных фондов; Уметь: использовать теоретические знания в области формирования и расходования бюджетных и внебюджетных средств на практике Владеть: навыками поиска информации, необходимой для бюджетного планирования и прогнозирования</p>	Высокий уровень

ПКП–2: Способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать: организационно-правовые основы государственного и муниципального финансового контроля; внутренние регламенты и стандарты органов государственного и муниципального финансового контроля	Знать: организационно-правовые основы государственного и муниципального финансового контроля; внутренние регламенты и стандарты органов государственного и муниципального финансового контроля	<i>Пороговый уровень</i>
Уметь: использовать теоретические знания в области планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля на практике Владеть: навыками поиска информации, необходимой для планирования деятельности контрольных	Знать: организационно-правовые основы государственного и муниципального финансового контроля; внутренние регламенты и стандарты органов государственного и муниципального финансового контроля Уметь: использовать теоретические знания в области планирования и организации деятельности органов государственного и	<i>Продвинутый уровень</i>

органов; методами выбора направлений контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольными органами	муниципального финансового контроля на практике	
	<p>Знать: организационно-правовые основы государственного и муниципального финансового контроля; внутренние регламенты и стандарты органов государственного и муниципального финансового контроля</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания в области планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля на практике</p> <p>Владеть: навыками поиска информации, необходимой для планирования деятельности контрольных органов; методами выбора направлений контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, проводимых контрольными органами</p>	Высокий уровень

ПКП–3: Способность оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
Знать: организацию деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений, квалификационные требования к сотрудникам финансовых, казначейских и	Знать: организацию деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений, квалификационные требования к сотрудникам финансовых, казначейских и контрольно-счетных органов	<i>Пороговый уровень</i>

<p>контрольно-счетных органов Уметь: применять нормативные правовые акты в решении практических задач; применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности в сфере государственного и муниципального управления; навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей</p>	<p>Знать: организацию деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений, квалификационные требования к сотрудникам финансовых, казначейских и контрольно-счетных органов Уметь: применять нормативные правовые акты в решении практических задач; применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей</p>	<p><i>Продвинутый уровень</i></p>
	<p>Знать: организацию деятельности органов управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений, квалификационные требования к сотрудникам финансовых, казначейских и контрольно-счетных органов Уметь: применять нормативные правовые акты в решении практических задач; применять типовые методы и методики расчета, анализа и оценки финансовых показателей Владеть: приемами анализа результатов расчетов, составления отчетности в сфере государственного и муниципального управления; навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей</p>	<p><i>Высокий уровень</i></p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова.

– Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 174 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10038-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430594>.

2. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 184 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-9916-9071-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437161>.

3. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. – 2-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 703 с. – ISBN 5-238-00413-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>

4. Белоножко, М. Л. Государственные и муниципальные финансы : учебник / М. Л. Белоножко, А. Л. Скифская. – СПб. : Интермедия, 2016. – 208 с. – ISBN 978-5-4383-0017-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>

5. Валиева, Е.Н. Государственные (муниципальные) финансы. : учебное пособие / Валиева Е.Н., Лукин А.Г. – Москва : Русайнс, 2018. – 143 с. – ISBN 978-5-4365-2340-8. – URL: <https://book.ru/book/929440>. – Текст : электронный.

6. Государственные и муниципальные финансы. : учебник / Слепов В.А., под ред., Чалова А.Ю., под ред. – Москва : КноРус, 2019. – 335 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-06800-7. – URL: <https://book.ru/book/930705>. – Текст : электронный.

7. Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общей редакцией Н. И. Берзона. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 137 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN

978-5-534-08103-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433809>.

8. Дмитриева, И. Е. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для студентов экономических вузов / И. Е. Дмитриева, Н. А. Биндасова. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 154 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/49905.html>

9. Кривов, В. Д. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / Кривов В.Д., Мамедова Н.А. - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104848-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553630>

10. Кушлин, В.И. Государственное регулирование экономики: учебник для вузов /В.И. Кушлин.– М.: Экономика, 2013. – 495 с. – (Высшее образование).

11. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Малиновская О.В., Скобелева И.П., Бровкина А.В. – Москва : КноРус, 2018. – 488 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06357-6. – URL: <https://book.ru/book/927946>. – Текст : электронный.

12. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 445 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967546>

13. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник/И.Н. Мысляева. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2012. – (Высш. образование). - Текст: непосредственный.

14. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. – М. : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. – 303 с. – ISBN 978-5-238-02682-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81613.html>

15. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л. М. Подъяблонская. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 559 с. – ISBN 978-5-238-01488-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81756.html>

б) Дополнительная литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00241-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433424>

2. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 480 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8281-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433422>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

4. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

11. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения собраний по практике:

- а) комплект электронных презентаций (слайдов);
- б) аудитория, оборудованная системами дистанционного проектирования.

Для проведения семинарских занятий:

- а) компьютерный класс;
- б) специализированное программное обеспечение;

Образец заявления студента о предоставлении места практики в организации

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики.
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте филиала www.spb.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Принято на кафедру:

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости по зачетной книжке, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Заведующему кафедрой _____
(И.О. Фамилия)

обучающегося группы _____
(номер группы)

(ФИО студента полностью)

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Финансового университета ___ курса направления «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности (учебную и (или) производственную, в том числе преддипломную практику) в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: «_____»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения

(указать вид (тип) практики)

практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения практики _____
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики

Срок практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ДНЕВНИК

проведения

(указать вид (тип) практики)

практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Санкт-Петербург – 20 ____

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ОТЧЕТ

ПО

(указать вид (тип) практики)

практике

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил: обучающийся учебной
группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации: _____

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры: _____

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Санкт-Петербург 20 ____

Приложение 6. Структура отчета по практике

Содержание (отчета по практике)

1. Общая характеристика деятельности организации
2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг
3. Описание деятельности подразделения, в котором проходила практика
4. Выводы и предложения
5. Приложения, в том числе: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник практики, учет выполненной работы

К отчету прикладывается оформленный Отзыв из организации о прохождении практики студентом

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ (БАНКА)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет: Финансово-экономический
проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*