

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства по
Ленинградской области

Директор филиала



А.А.Лубоятников

«26» сентября 2022 г.



Ю.Е.Путихин

«27» сентября 2022 г.

Майер Н.С.

Программа производственной практики

(преддипломная практика)

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность программы магистратуры

«Финансы государственного сектора»

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 49 от 27 сентября 2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и финансы»
(протокол № 2 от 26 сентября 2022 г.)*

Санкт-Петербург 2022 год

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид (типы) - производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики - непрерывно.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление сформированных в рамках теоретического курса знаний, навыков и умений, составляющих компетенции выпускника, а также сбор практического материала для подтверждения теоретических выводов и гипотез выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика осуществляется по программе подготовки по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» (направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора») на рабочих местах обучающихся или в финансово-казначейских органах, с которыми Университет имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	---

ПК-1	Способность формировать и анализировать бюджетную, финансовую и статистическую отчетность в государственном секторе, проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	Демонстрирует знания методологии и процедуры формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления, составляет проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций	Знает методологии и процедуры формирования финансовых планов, бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления Умеет: анализировать обоснование бюджетных ассигнований, бюджетные назначения и прогнозы, бюджетную, финансовую и статистическую отчетность
		Рассчитывает и обосновывает параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе	Знает: современные методы формирования финансовых планов и отчетности в государственном секторе Умеет: рассчитывать и обосновывать параметры финансовых планов и отчетности в государственном секторе
ПК-2	Способность применять нормативные правовые акты при обосновании и реализации решений в сфере финансов государственного сектора, уметь разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	Применяет для решения практических задач положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию финансов государственного сектора	Знает: положения нормативных правовых актов, регламентирующих организацию финансов государственного сектора Умеет: применять положения нормативных правовых актов для финансовых решений,
		Обосновывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора	Знает: основные тенденции развития финансов государственного сектора, применения информационных технологий, требующих развитие нормативной правовой базы Умеет: проводить анализ нормативных правовых актов в сфере финансов государственного сектора и разрабатывать предложения по

			совершенствованию
ПКН-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита	Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере	Знает: современные методы прикладных научных исследований в сфере финансов государственного сектора Умеет: собирать информацию для проведения прикладных научных исследований
		Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости	Знает: основные направления создания системы управления рисками в секторе государственного управления Умеет предлагать конкретные методы управления рисками на разных стадиях бюджетного процесса, в процессе функционирования организаций государственного сектора
		Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.	Знает: зарубежный и отечественный опыт реформирования финансов государственного сектора Умеет: разрабатывать комплекс мер в рамках отдельных направлений инновационного развития публично-правовых образований и государственных (муниципальных) организаций

		Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.	Знает: общие принципы подготовки аналитических справок, докладных документов, обзоров, заключений Умеет: готовить аналитические справки, докладные, обзоры и заключения
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знает: принципы делового общения Умеет: применять навыки делового общения и командной работы
		Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Знает: общие правила разработки командной стратегии Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности
		Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликтов интересов Умеет: обосновывать свои решения в сфере финансов государственного сектора и их последствия

4. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа проведения практики обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» Санкт-Петербургского филиала Финансового университета разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 (ред. от 15.12.2017), Уставом и другими документами Финансового университета. Практика является обязательным разделом образовательной

программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Рабочая программа производственной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе подготовки магистра «Финансы государственного сектора» по направлению «Финансы и кредит» 38.04.08, Целью практики является закрепление и расширение этих знаний и навыков.

Если место работы обучающегося соответствует требованиям компетенций, предусмотренных образовательной программой, соответствующий орган власти, местного самоуправления или организация имеет договор с Финансовым университетом, обучающийся не позднее, чем за два месяца до начала практики представляет на кафедру Заявление (см. приложение 1), в котором определяется база прохождения производственной практики и, которое служит основанием для подготовки и утверждения приказа по Финансовому университету о назначении ему руководителя по производственной практике. Если место работы обучающегося соответствует требованиям компетенций, но соответствующий орган власти, местного самоуправления или организация не имеет договор с Финансовым университетом обучающийся не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики обучающийся должен представить руководителю кафедры индивидуальный Договор на проведение практики обучающегося (Приложение 2). В других случаях обучающийся пишет заявление с просьбой предоставить место прохождения практики (см. приложение 1).

Обучающийся проходит производственную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 3).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 5), в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики (Приложение 6), дневник и отзыв руководителя от базы практики.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачетных единицы (540 часов, из них, 4 часа – контактная работа), практика проходит в 7 модуле. Продолжительность прохождения практики составляет 10 недель. Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ОС ВО ФУ по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с анализом финансово-хозяйственной деятельности органов власти (муниципальных органов), организаций и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся.

Содержание производственной практики во многом определяется ее специализацией на месте проведения практики и соответствием задачам, поставленным в процессе практики. Базой практики являются финансово-казначейские органы, финансовые подразделения других федеральных, региональных и местных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, включая научно-исследовательские центры, консалтинговые компании. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны объекта практики:

- соответствие объекта практики профилю деятельности, по которому

обучается обучающийся;

- обеспечение квалифицированным руководителем практики;
- оснащённость объекта практики современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению обучения.

В том случае, если обучающийся проходит практику не по месту основной работы, для эффективного освоения проблемных сфер деятельности ему должно быть предусмотрено рабочее место. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации обучающийся должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по профилю его обучения, и в ходе выполнения содержательной части программы практики он должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы. Продуктивность содержательной стороны работы практиканта в период прохождения практики во многом зависит и от его дисциплины и организованности. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

В ходе прохождения практики обучающимся также необходимо:

- ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности соответствующего органа государственной власти (местного самоуправления), его подразделения, в котором проходит практика;

- с источниками информации, характеризующей формирование и использование финансовых ресурсов соответствующего публично-правового образования, соответствующие процедуры бюджетного процесса;

- овладеть навыками применения IT-технологий в работе соответствующего подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

- проанализировать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся, проходящих практику в органе одного из публично-правовых образований, необходимо определить состав бюджетных полномочий данного органа, проанализировать исполнение бюджетной росписи, а также состав отчетности в рамках бюджетных полномочий, показать участие соответствующего органа как ответственного или участника государственной (муниципальной) программы, дать собственную оценку индикаторов результативности и рисков по данным программам, проанализировать оценку качества финансового менеджмента органа власти (местного самоуправления) как участника бюджетного процесса, дать оценку приемлемости выбора критериев оценки и их значений.

В отчетах по практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося об итогах практики и в дневнике. Как правило, для обучающихся по программе магистратуры руководителем практики является научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся в период прохождения практики, являются:

- ОС ВО ФУ по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете;

- Распоряжение об организации производственной практики;

- Программа производственной практики.

Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Проектировочная	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет	4
Организационная	Подготовка отчета о практике	4
Аналитическо-оценочная	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	10
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере структурного подразделения – места прохождения практики	10
Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	40
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	40

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии

отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по производственной практике:

1) Титульный лист с указанием вида (типов) практики (производственная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 6). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы производственной практики (Приложение 7).

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Отзыв оформляется отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения производственной практики (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной

квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения производственной практики (Приложение 3).

5) Дневник производственной практики (Приложение 5).

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются

посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой в соответствии с программой практики.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 7) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики, содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ПК-1	Способность формировать и анализировать	Демонстрирует знания методологии и процедуры	1. Перечислите виды финансовой, бюджетной и статистической отчетности соответствующего ведомства (организации), в

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
	<p>бюджетную, финансовую и статистическую отчетность в государственным секторе, проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций</p>	<p>формирования бюджетной, финансовой и статистической отчетности в секторе государственного управления, составляет проекты бюджетов, финансовых планов государственных и муниципальных организаций</p> <p>Рассчитывает и обосновывает параметры финансовой отчетности и финансовых планов в государственном секторе</p>	<p>котором Вы проходили практику, укажите, какие формы отчетности формируются на основе кассового метода, а какие – на основе метода начислений, объясните почему.</p> <p>2. Объясните межведомственное взаимодействие, документооборот и отражение в ГИИС «Электронный бюджет» при решении о перемещении бюджетных ассигнований между национальными проектами во втором квартале текущего финансового года</p> <p>1. В соответствии с прогнозом социально-экономического развития прогнозный уровень ИПЦ в 2021 году – 4%. Укажите, как измениться базовый объем бюджетных ассигнований при изменении контингента получателей социальных выплат и индексации самих выплат на прогнозный уровень инфляции и выше его. Укажите состав документов, в которых отразиться базовый объем ассигнований и связанные с их принятием процедуры</p> <p>Приведите примеры аналогичных решений в рамках деятельности организации (государственного или муниципального органа), в которой Вы проходили практику</p> <p>2. Предложите методику обоснования расходов, связанных с оплатой труда и взносов в государственные внебюджетные фонды, при обосновании цены государственного контракта, заключаемого на 10 лет</p> <p>3. Объясните, как изменятся объем бюджетных ассигнований в ОБАС при изменении плана-графика закупок получателя бюджетных средств. Приведите типовые примеры</p>
ПК-2	Способность применять нормативные правовые акты при обосновании и реализации решений в	Применяет для решения практических задач положения нормативных правовых актов, регулирующих организацию	1. В практике Департамента актуарных расчетов и долгосрочного прогнозирования существует проблема с разработкой актуарного отчета в результате постоянных изменений основных показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации. Предложите с ссылкой на соответствующие нормативные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
	сфере финансов государственного сектора, уметь разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	финансов государственного сектора Обосновывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов с целью повышения эффективности функционирования финансов государственного сектора	<p>правовые акты варианты решения этой проблемы</p> <p>2. При использовании нормированного страхового запаса ТФОМС на повышение квалификации медицинских работников нет ссылки на закон 44-ФЗ, но определено, что расходы должны быть обоснованы. Предложите с ссылкой на соответствующие нормативные акты свой вариант решения</p> <p>1. Определите основные подзаконные нормативные правовые акты, которые будут разработаны или отменены в результате принятия проекта федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с введением казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», как действие этих актов связано с деятельностью организации (государственного или муниципального органа), в котором Вы проходили практику.</p> <p>2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов последствия при решении об использовании зарубежного опыта по праву выхода из национальной пенсионной системы в частную накопительную программу</p>
ПКН-3	Способность проводить анализ, обобщать и критически оценивать полученные результаты исследования для разработки финансовых аспектов перспективных	Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере	<p>1. Предложите методы научных исследований для оценки эффективности применяемых мер государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего бизнеса (отдельного вида экономической деятельности)</p> <p>2. Объясните возможность и целесообразность применения метода дисконтированных потоков для оценки финансовой устойчивости бюджета публично-правового образования (организации) на примере, связанном с местом Вашей производственной практикой</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
	направлений инновационного развития, минимизации рисков, достижения финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации), долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита	<p>Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости</p> <p>Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.</p> <p>Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.</p>	<p>1. Назовите основные операционные риски, связанные с полной реализацией Концепции ЕКС применительно к организации (органу государственной власти (местного самоуправления), в котором Вы проходили практику.</p> <p>2. Объясните, какие риски, связанные с финансовой деятельностью бюджетного учреждения возникают при смене его типа (или при преобразовании госкорпорации в АО с государственным участием).</p> <p>Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися</p> <p>Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
		Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
		Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 (ред. от 13.12.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» - URL: минобрнауки.рф/документы/5564.

2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

5. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

6. Стандарт и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

7. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (ред. от 01.12.2018))

8. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

9. Приказ Финуниверситета от 13.04.2017 № 0782/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (раздел VI. Требования к формированию рабочих программ практик).

10. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерской программе «Финансы государственного сектора», утв. Приказом ректора Финансовый университета 31.01.2018.

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М.А. Эскиндарова, Н.М. Розиной; Финуниверситет.— Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view (дата обращения: 13.01.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

2. Прокофьев С.Е. Модернизация системы государственного финансового контроля в Казначействе России. – Текст : электронный // Журнал Бюджет. — 2017.

— № 2. – С.38-43. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2017/bv192.pdf/view> (дата обращения: 13.01.2020).

3. Лавров А.М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А.М. Лавров, Н.А. Бегчин. – Текст : непосредственный // Финансы. – 2016. – № 4. – С.3-12.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

5. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>

6. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's — <http://www.standardandpoors.ru>

7. Сайт Финансового университета – www.fa.ru

8. Образовательный портал Финансового университета

9. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета

10. rempal.org – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».

11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

13. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

14. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Libre office.
2. Антивирус.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.

2. Портал «Электронный бюджет» - budget.gov.ru/

3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – bus.gov.ru

4. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

5. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов/

Заведующему кафедрой «Экономика и финансы»
(название кафедры)

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики.
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,
размещенному на сайте филиала www.spb.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Принято на кафедру:

Форма договора

Договор № ____

о практической подготовке обучающихся
федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (серия, номер бланка лицензии 90Л01, регистрационный № 2997, распоряжение о переоформлении лицензии №1656-06 от 21 декабря 2021 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003955, регистрационный № 3729 от 21 июня 2022 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Санкт – Петербургского филиала Финуниверситета Путихина Юрия Евгеньевича, действующего на основании доверенности от 01.10.2022 г. № 0176/02.03 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающегося _____ курса финансово-экономического факультета, группы _____, _____ Санкт-Петербургского

Фамилия, имя, отчество

филиала Финансового университета (далее — практическая подготовка).

Срок практической подготовки – с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также иные условия проведения практической подготовки, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Санкт-Петербургский филиал Финансового университета обязан:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.3. Санкт-Петербургский филиал Финансового университета имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет:

Санкт-Петербургский филиал
федерального государственного
образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Сокращенное наименование: Санкт-
Петербургский филиал Финуниверситета

Адрес: 197198, г. Санкт-Петербург,
ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВВЕДЕНСКИЙ,
УЛ. СЪЕЗЖИНСКАЯ, Д.15-17, ЛИТЕРА
А

8(812) 232-49-58

Контактное лицо от университета:
Декан Финансово-экономического
факультета

Бурова Анна Юрьевна

8(812) 232-49-58

spb_mail@fa.ru

Директор Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета

Организация:

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

М.П

Ю.Е. Путихин

М.П

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики
(преддипломная практика)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике
(преддипломная практика)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по производственной практике
(преддипломная практика)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»

Санкт-Петербург - 2022

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

по производственной практике
(преддипломная практика)

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Санкт-Петербург - 2022

Форма отзыва

**ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики обучающегося Финансового
университета**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.