

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Менеджмент»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления  
Федерального казначейства по  
Ленинградской области



А.А.Лубоятников

«26» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Ю.Е.Путихин

«27» сентября 2022 г.

Дуболазов В.А.

**Методические указания по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Направленность программы магистратуры:

Проектный менеджмент в органах власти

*Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 49 от 27 сентября 2022 г.)*

Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»  
(протокол № 6 от 12 марта 2020г)

**Санкт-Петербург, 2022**

## **Оглавление**

1. Общие положения.....	27
2. Определение темы ВКР	30
3. Руководство и контроль подготовки ВКР	31
4. Структура и содержание ВКР	33
5. Порядок подготовки ВКР	34
6. Требования к оформлению ВКР	34
7. Правила подготовки к защите ВКР	36
8. Критерии оценки ВКР	37
ПРИЛОЖЕНИЕ	39

## 1. Общие положения

1.1. Наименование направления подготовки и направленности программы магистратуры (далее - ОП): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти».

1.2. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с ОС ВО ФКУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР:

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
<b>Инструментальные</b>	
Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде (УК-2)	Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>Социально-личностные</b>	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Способность руководить работой команды, принимать организационно управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>Системные</b>	
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7).	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<b>Профессиональные компетенции направления</b>	
Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно - служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих,	Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

<p>соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)</p>	
<p>Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно - справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)</p>	<p>Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)</p>	<p>Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т. ч. риск - ориентированного подхода (ПКН-4)</p>	<p>Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПКН-5)</p>	<p>Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой</p>	<p>Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-6)	
Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)	Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно - исследовательской, экспертно - аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)	Государственный экзамен; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Для подтверждения освоенных компетенций выпускник должен продемонстрировать:

*знания:*

- принципов и современных методов управления операциями, включая проектное управление, в различных сферах социально-экономического развития региона
- технологий моделирования административных процедур в органах государственной власти, в т.ч. в проектных офисах, на региональном уровне
- основные положений теорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук.
- особенности эволюции проектного менеджмента за рубежом; международные ассоциации и институты управления проектами
- передовых зарубежных и российских практик проектного менеджмента

*умения:*

- определять внешние и внутренние факторы, влияющие на проект
- корректировать управленческие процессы и систему управления в целом на основе результатов оценки эффективности деятельности органов власти
- использовать методологию построения дерева целей стратегического управления, выделять и обосновывать приоритеты проектной деятельности
- анализировать проблемы управления этапами (операциями) работы над

презентацией проекта, применять на практике теоретические знания в области повышения наглядности презентации, эмоциональности выступления, управления дискуссией после выступления с презентацией проекта использовать основные приемы дизайна для разработки презентации проекта

- проводить экспертизу новых и мониторинг правоприменительной практики

*владения:*

- способностью систематизации и обобщения информации, готовностью выдвигать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

- навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления

- технологиями, механизмами и методами планирования потребностей органов государственного и муниципального управления в человеческих ресурсах; технологиями развития персонала; методами стимулирования и мотивации персонала в органах власти

- навыками разработки проектов нормативных актов, осуществления мониторинга

- навыком проведения экспертных и аналитических работ в сфере профессиональной деятельности

## **2. Определение темы ВКР**

2.1. Примерный перечень тем ВКР по программе магистратуры ежегодно формируется руководителем программы магистратуры до 15 мая, утверждается на заседании совета кафедры до 30 июня для размещения на информационно-образовательном портале Финансового университета (далее - ИОП).

2.3. Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 30 октября (до 1 декабря - для заочной формы обучения) путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя руководителя программы магистратуры по форме согласно приложению №1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.4. Заведующий кафедрой готовит проект приказа о закреплении за студентами тем и руководителей ВКР и согласовывает его с деканом факультета «Государственное управление и финансовый контроль» (для заочной формы обучения - с директором Института заочного и открытого образования) до 15 декабря текущего года (25 января - для заочной формы обучения).

Руководители ВКР (при необходимости - консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других департаментов/кафедр

Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за обучающимися первого курса приказом Финансового университета не позднее 30 декабря (10 февраля - для заочной формы).

2.5. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и руководителем программы магистратуры личного заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

### **3. Руководство и контроль подготовки ВКР**

#### **3.1. Руководитель ВКР обязан:**

консультировать обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР; выдавать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению № 2 не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися;

консультировать обучающегося по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

оказывать помощь при составлении и заполнении ИПР обучающегося на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП

давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство факультета «Государственное управление и финансовый контроль» в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР обучающихся;

принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимся на ИОП;

информировать служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению № 3;

разместить отзыв на ИОП;

оказать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада;

присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами.

#### **3.2. Консультант обязан:**

оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса; давать рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. При подготовке ВКР обучающийся обязан:

вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее -НИС);

своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП; разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой сроками и требованиями. Использовать методические рекомендации кафедры;

регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Допускается замена руководителя ВКР. При этом:

если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры, согласие обучающегося не требуется;

замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, согласованным с руководителем программы магистратуры, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР обучающегося. Проект приказа готовит заведующий кафедрой и согласовывает с деканом факультета «Государственное управление и финансовый контроль» (для заочной формы обучения - с директором Института заочного образования или Института онлайн-образования).

3.4. Требования к отзыву руководителя определены в приложении 3.

3.5. Требования к рецензии.

В письменной рецензии оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);

- соответствие выводов поставленным цели и задачам;

- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;

- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Форма рецензии на ВКР представлена в приложении 5.

#### **4. Структура и содержание ВКР**

4.1. ВКР должна включать следующие структурные элементы:



титульный лист (приложение 4);  
оглавление;  
введение;  
основную часть, структурированную на главы и параграфы;  
заключение;  
список использованных источников;  
приложения (при наличии).

4.2. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются объект и предмет исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями;

имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

общие выводы по результатам работы;

предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);

возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки и другие материалы, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований).

4.3. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений.

## **5. Порядок подготовки ВКР**

5.1. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР

5.2. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями

кафедры ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

5.3. ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР, рецензией и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.4. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные работы. ВКР оформляется с использованием компьютера и должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 14.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

6.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение(ия). Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

6.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

6.8. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них

ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

6.9. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение» (без кавычек), его порядкового номера и названия.

6.10. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом страницы нумеруются.

6.11. Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

6.12. Законченная работа подписывается студентом: на титульном листе; после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## **7. Правила подготовки к защите ВКР**

7.1. Кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР каждым студентом в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. На предзащите и защите ВКР студент выступает с докладом.

Требования к содержанию доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы, формулировку цели и задач, объекта и предмета исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы и апробация результатов.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов - 10 - 15.

7.4. Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся. Предусматривается не более 15 минут на доклад обучающегося;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

7.5. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР; оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях; наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР, определенный пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

7.8. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

## **8. Критерии оценки ВКР**

8.1. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо

оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

### Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ	Руководителю	программы
Санкт-Петербургский филиал	магистратуры	
Кафедра «Менеджмент»	В.А. Дуболазову, д.э.н., профессору	
(наименование кафедры)	(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)	
	(Фамилия И.О. обучающегося)	
	(наименование факультета)	
	(№ учебной группы)	
(подпись)	(И.О. Фамилия)	Тел. _____
«__» _____ 20__ г.		E-mail _____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_».

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентов размещения, хранения и списания курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма плана - задания на ВКР**

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Санкт-Петербургский филиал

Руководитель ВКР

Кафедра «Менеджмент»

\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

обучающегося \_\_\_\_\_

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ »

закреплена приказом филиала от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка:

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. \_\_\_\_\_
- 1.1. \_\_\_\_\_
- 1.2. \_\_\_\_\_
- 1.3. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 2.1. \_\_\_\_\_
- 2.2. \_\_\_\_\_
- 2.3. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- 3.1. \_\_\_\_\_
- 3.2. \_\_\_\_\_

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

И.И. Иванов  
И.О. Фамилия обучающегося

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о работе обучающегося в период подготовки**  
**выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет Финансово-экономический

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

---

---

---

---

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

---

---

---

---

7. Сформированность компетенций в ходе работы на ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

---

---

---

---

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_

---

9. Недостатки работы обучающегося в период подготовки ВКР:

---

---

---

---

10. ВКР обучающегося \_\_\_\_\_ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма титульного листа ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета**

Финансово-экономический факультет

Кафедра «Менеджмент»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «\_\_\_\_\_»

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность программы магистратуры: Проектный менеджмент в органах  
власти

Выполнил: студент учебной группы

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель: Ученая степень, ученое  
звание, ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**

Заведующий кафедрой

Ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург – 20\_\_ г.