

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Л.И. Гончаренко, А.В. Тихонова

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры
«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

Москва 2022

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

СОГЛАСОВАНО

Некоммерческое партнерство
«Институт профессиональных
бухгалтеров и аудиторов России»
Заместитель директора
Д.В. Лозицкий
«09» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
Е.А. Каменева
«29» ноября 2022 г.

Л.И. Гончаренко, А.В. Тихонова

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:
«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового администрирования
протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.*

*Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.*

Москва 2022

Структура программы

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения. ...	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.	10
6. Содержание практики.	11
7. Формы отчетности по практике.	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	29
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	32
Приложение 1	333
Приложение 2	344
Приложение 3	34
Приложение 4	357
Приложение 5	38

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Дисциплина – Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг». Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет, а также в структурные подразделения Финуниверситета;
- выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимся Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в Департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (приложение №1). При самостоятельном поиске базы практики обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить в Департамент договор с организацией установленной формы. При прохождении практики по месту трудовой деятельности обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить на кафедру индивидуальный типовой договор на время прохождения практики по установленной форме (на сайте Финуниверситета; практика).

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, таможенного контроля и международного налогового планирования, а также развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепить теоретические знания, и навыки, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», овладеть специальными навыками решения практических задач;

2. Приобрести практический опыт работы в команде, профессионального

поведения и профессиональной этики;

3. Изучить задачи и функции налоговых подразделений (отделов, департаментов) организаций;

4. Развить навыки аналитической работы, выполняемой специалистами налоговых отделов организаций и руководителей соответствующих подразделений налоговых органов;

5. Проанализировать правоприменительную практику налогообложения, выявить проблемные аспекты механизмов исчисления налогов;

6. Исследовать спорные ситуации по налогообложению организаций, в связи с неоднозначностью толкования норм Налогового кодекса Российской Федерации налоговыми органами и налогоплательщиками;

7. Ознакомиться с направлениями и тематикой научно-исследовательских учреждений в области налогов и налогообложения, их результатами;

8. Осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Результаты прохождения производственной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-1 ЛК-1	Способность разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации,	1. Использует методы анализа налогового законодательства, выявления, несоответствий и разработки рекомендаций по его	1. Уметь: разрабатывать рекомендации по совершенствованию налогового законодательства Знать: методы критического анализа налогового законодательства и

	предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов	совершенствованию.	сопутствующих разъяснений государственных органов
2. Выявляет, обосновывает и оценивает проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом действующего налогового законодательства.		1. Уметь: определять налоговые последствия различных хозяйственных операций Знать: методы и способы выявления и оценки налоговых последствий различных хозяйственных операций	
3. Применяет основы арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах.		1. Уметь: использовать в практической деятельности результаты судебной практики в области налогообложения Знать: механизмы досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах.	
ДКН-2/ ПК-2	Способность осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного консалтинга	1. Демонстрирует последствия налоговых правонарушений, схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов, аргументировано отстаивает интересы компании в налоговых и иных государственных контрольных органах и продуктивно с ними взаимодействует.	1. Уметь: разрабатывать высокоэффективную систему правомерной налоговой оптимизации, проводить исследования перспективных направлений структурирования бизнеса, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений Знать: методы проведения налогового консультирования организаций

		2. Формирует навыки налогового консультирования на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и экономических технологий налогового консультирования, методического и информационного обеспечения налогового консультирования.	<p>1. Уметь: грамотно излагать свою позицию и аргументировано ее отстаивать при осуществлении консультирования налогоплательщиков</p> <p>Знать: принципы профессионального поведения налогового консультанта, организационные и методические технологии эффективного консалтинга</p>
ДКН-3 (Для приёма 2021)	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах (ДКН-3)	1.Использует аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий налогового контроля и принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях.	<p>1. Уметь: использовать аналитическую деятельность при оказании услуг налогового консультирования</p> <p>Знать: аналитические методы управления налоговыми рисками хозяйствующих субъектов</p>
ПК-3 (Для приёма 2022)	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах	1. Применяет теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю.	<p>1. Уметь: оценивать экономические и налоговые последствия правонарушений, применения схем неправомерного уклонения от уплаты налогов в различных практических ситуациях</p> <p>Знать: действующее российское и международное налоговое и гражданское законодательство, перспективы их изменений</p>
		2. Использует аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий налогового контроля и	<p>1. Уметь: использовать аналитическую деятельность при оказании услуг налогового консультирования</p> <p>Знать: аналитические методы управления налоговыми рисками хозяйствующих субъектов</p>

		принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях.	
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Уметь: формулировать исследовательские и прикладные задачи Знать: основы организации научных и прикладных исследований
		2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	2. Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач
		3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями	3. Уметь: применять в практической деятельности современные информационные технологии Знать: современные информационные технологии
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	4. Уметь: применять в практической деятельности прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных Знать: прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	5. Уметь: разрабатывает документацию на основе результатов приведенных исследований Знать: основы построения методических и нормативных документов
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	1. Уметь: применять профессиональные знания в сфере налогового консультирования. Знать: проблемы применения отдельных норм налогового законодательства субъектами экономики
		2.Демонстрирует умение готовить	2. Уметь: готовить учебно-методическое обеспечение для

		учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	повышения налоговой грамотности населения Знать: основы налоговой грамотности населения
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1. Уметь: использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде. Знать: различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния на деловое общение.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	2. Уметь: применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе. Знать: теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	3. Уметь: выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах. Знать: понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести ответственность за них	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	1. Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды. Знать: основные методы сбора и анализа информации; способы

			формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	2. Уметь: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей. Знать: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	1. Уметь: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения Знать: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда.

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», очная/заочная форма обучения, 7/9 модуль, 15 з.е.;

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц – (540 часов, в том числе контактная работа - **4 часа**). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность производственной практики

составляет 10 недель. Производственная практика проводится в 7/9 модуле.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		модуль 7/9
	в зачетных единицах	в часах	в неделях
За весь период обучения – производственная практика			10 недель
Общая трудоёмкость	15	540	10 недель
Отчет по производственной практике			
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой

6. Содержание практики

В процессе реализации практики обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, налогового и таможенного контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	320 часов
	в том числе контактная работа	4 часа
	Сбор и анализ практического материала для	208 часов

Научно-исследовательская деятельность	написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов
Итого		540 часов

Местом прохождения производственной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его научным руководителем. Производственная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

5.1. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения

Практика студентов в центральном аппарате ФНС России проходит в одном из его управлений. Приступая к практике, студенты должны иметь представление об организационной структуре Федеральной налоговой службы и ее функциях.

Целью практики студентов является:

1. закрепление теоретических знаний;
2. развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение изучение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Результатом прохождения практики в центральном аппарате ФНС России может стать разработка предложений по совершенствованию методов налогового администрирования, налогового консультирования и досудебного аудита.

В период практики студенты должны:

- 1) изучить основные задачи и функции управления (отделов), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС;

2) провести анализ типичных проблем налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами того или иного управления;

3) ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования.

4) изучить применение в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля;

5) обобщить практику досудебного регулирования налоговых споров;

6) изучить особенности управления налоговыми рисками крупнейшими налогоплательщиками;

7) выявить особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников.

Объем вопросов, которым должен уделить внимание студенты во время прохождения практики, зависит от управления, в котором организована практика.

Например:

В Управлении ФНС России по трансфертному ценообразованию:

1. изучить современную систему налогового контроля трансфертного ценообразования в Российской Федерации;

2. изучить сферу действия норм, регулирующих трансфертное ценообразование;

3. рассмотреть основания и порядок контроля и корректировки цен.

4. проанализировать методы определения допустимых цен в зависимости от сферы деятельности налогоплательщиков;

5. рассмотреть порядок предоставления информации о контролируемых сделках в налоговые органы.

5.2. Организации реального сектора экономики

При прохождении практики в налоговых отделах организации студенты изучают:

1. элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения;

2. роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта;

3. способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;

4. организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления налогообложением;

5. показатели, характеризующие налоговую нагрузку организации;

6. оценивают эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно:

1. выявить налоговые риски хозяйствующего субъекта при формировании его налоговой стратегии;

2. выполнить самостоятельно плановые расчеты по отдельным налогам,

3. уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), уровень налоговой нагрузки на организацию;

4. провести анализ эффективности управления налоговыми рисками;

5. разработать предложения по улучшению деятельности налогового подразделения;

6. оценить эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношений налогоплательщика с коммерческими банками по уплате налогов, а также с

налоговыми органами, в т.ч. по регулированию налоговой задолженности и других обязательных платежей.

5.3. Финансово - кредитные организации

При прохождении практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения организации и содержания деятельности специалистов или отделов, в компетенцию которых входят вопросы налогообложения. Студенты во время прохождения практики изучают:

1. специфику налогообложения доходов и операций организаций финансового сектора экономики;

2. действующий механизм исчисления, взимания и уплаты налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость по доходам и операциям ценными бумагами;

3. обязанности и ответственность банков по обеспечению своевременного и полного поступления налоговых платежей в бюджет.

В результате прохождения практики студент должен знать:

1. актуальные проблемы в области налогового регулирования деятельности организаций финансового сектора российской экономики, возможные пути их решения;

2. принципы формирования налоговой политики коммерческого банка;

3. специфику механизма налогообложения доходов по государственным муниципальным ценным бумагам;

уметь:

1. производить расчеты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет финансово-кредитными организациями;

2. давать рекомендации по налоговым вопросам, возникающим в практической деятельности организаций финансового сектора экономики;

3. использовать принципы управления рисками коммерческих банков в

4. целях обеспечения максимальной сохранности активов и капитала банка на основе уменьшения (исключения) возможных убытков.

5.4. Консалтинговые и аудиторские компании

При прохождении практики в консалтинговой или аудиторской компании студенту следует ознакомиться с:

1. составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся в проведении налогового аудита и изучить особенности последнего;
2. организацией налогового консультирования и этапами процесса налогового консультирования;
3. моделями налогового консультирования в отношении российского и международного налогового планирования;
4. опытом обобщения анализа информации о типичных ошибках налогоплательщиков при исчислении налогов;
5. практикой использования материалов судебной и арбитражной практики в работе;
6. существующими критериями оценки качества услуг налогового консультанта.

По результатам практики студент должен уметь:

1. выявлять факторы налогового риска коммерческой организации и прогнозировать возможные претензии фискальных и контролирующих органов;
2. разрабатывать рекомендации по формированию оптимальной налоговой политики;
3. давать рекомендации по созданию системы налогового контроллинга на предприятии;
4. разрабатывать и внедрять высокоэффективные системы правомерной налоговой оптимизации;
5. владеть методами досудебного регулирования налоговых споров.

5.5. Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения

При прохождении практики в научно-исследовательских учреждениях и вузах студент должен изучить:

1. методологию научных исследований по налоговой проблематике;
2. отчеты о выполненных НИР за последние годы (2-3 отчета);
3. организацию НИР по налоговой проблематике: обоснование темы,

4. составление технического задания, планирование исследования, формирование информационных массивов, методы обработки информации, разработка рекомендаций и т.п.

В рамках проводимой темы НИР студент самостоятельно должен:

1. подготовить литературный обзор состояния конкретной проблемы в сфере налогообложения и предлагаемых путей ее решения;

2. составить аналитическую справку на основе обработки статистических данных;

3. разработать рекомендации по совершенствованию налогового консультирования, налогового администрирования.

При прохождении научно-педагогической практики в вузах студент должен изучить следующие вопросы:

1. федеральные государственные образовательные стандарты по специальности и профилю «налоги и налогообложение»;

2. рабочие учебные планы;

3. рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла;

4. методическое обеспечение учебных дисциплин профессионального цикла (рабочие тетради, кейсы, лабораторные работы и др.);

5. посетить и проанализировать занятия, проводимые ведущими лекторами кафедры;

6. разработать план проведения практического занятия по специальной

7. дисциплине;

8. подготовить план-конспект и слайды лекции в соответствии с программой учебной специальной дисциплины;

9. ознакомиться с научной студенческой работой студентов.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности,

руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание 10 (Приложение 2).

Обучающийся проходит практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 1).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 5), дневник и отзыв руководителя (Приложение 4) от базы практики.

7. Формы отчетности по практике.

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и представляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики по месту прохождения производственной практики, заверить печатью.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончании практики обучающийся, в установленные Департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и

заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист** с указанием вида практики (производственная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими установленными реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

- 2) Отзыв руководителя** от базы практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от

базы практики и печатью (кроме случая оформления на официальном бланке организации).

3) Рабочий график (план) прохождения практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения практики.

5) Дневник практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 15 стр. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету представляются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим

графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ДКН 1/ПК-1	Способность разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия	1.Использует методы анализа налогового законодательства, выявления, несоответствий и разработки рекомендаций по его совершенствованию	1. Проанализировать последние изменения налогового законодательства по теме исследования.

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
	налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов	<p>2. Выявляет, обосновывает и оценивает проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства</p> <p>3. Применяет основы арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах</p>	<p>1. Выявить, обосновать и оценивать проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций субъекта, на базе которого проходит практика.</p> <p>1. Проанализировать судебную практику по проблемным аспектам налогообложения (согласно тематике выпускного исследования).</p>
ДКН-2/ПК-2	Способность осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного консалтинга	<p>1. Демонстрирует последствия налоговых правонарушений, схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов, аргументировано отстаивает интересы компании в налоговых и иных государственных контрольных органах и продуктивно с ними взаимодействует</p> <p>2. Формирует навыки налогового консультирования на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и экономических технологий налогового консультирования,</p>	<p>1. Раскрыть типичные схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику</p> <p>1. Описать основные этапы выявления и оценки налоговых рисков хозяйствующего субъекта по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
		методического и информационного обеспечения налогового консультирования.	
ДКН-3 (Для прием 2021)	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах	Использует аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий налогового контроля и принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях	Проанализировать степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования решений в области налогообложения.
ПК-3 (Для приема 2022)	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах	1. Применяет теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю.	1. Охарактеризовать последствия непредоставления документов, подтверждающих факт экспорта, и действия налогоплательщика.
		2. Использует аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий налогового контроля и принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях.	1. Проанализировать степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования решений в области налогообложения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Разработать (или привести пример из реальной практики) ситуационные кейсы по тематике выпускного исследования, соответственно заданию на практику.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	1. Изучить принципы и процесс разработки и реализации налоговой стратегии хозяйствующего субъекта. 2. Описать источники информации, требуемые для проведения анализа поведения налогоплательщика.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	1. Раскрыть современные информационные технологии, применяемые ФНС России в налоговом администрировании. 2. Изучить специализированные программные средства для решения различных интеллектуальных исследовательских и профессиональных задач.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	1. Провести сбор и обработку необходимой информации для оценки правильности исчисления и исполнения налоговых обязательств. 2. Вести базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	1. Проанализировать налоговые регистры организации. 2. При необходимости предложить совершенствование форм

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
			налоговых регистров организации.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	1. Использовать основные подходы к оценке налоговых рисков. 2. Выявить основные налоговые риски хозяйствующего субъекта.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	1. Привести способы устранения (снижения) выявленных налоговых рисков. 2. Обосновать основные мероприятия, направленные на устранение (снижение) выявленных налоговых рисков.
УК-4	Способность организации межличностных отношений межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	к 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1. Перечислить основные документы, содержащие требования по правам и обязанностям налоговых консультантов, а также регламентирующие организационно процесс их работы.
		и 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	1. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
		и 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по	1. Раскрыть особенности профессионального поведения налогового консультанта.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
		взаимодействию.	
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы	1. Проанализировать организацию налогового учета на предприятии. 2. Описать основные этапы налогового консалтинга.
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения	1. Представить характеристику организационной структуры предприятия 2. Представить характеристику внутренних регламентов системы управления налоговыми рисками.
		3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	1. Разработать рекомендации по совершенствованию налоговой политики хозяйствующего субъекта. Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Типовые вопросы для зачета по практике

1.Каковы основные задачи и функции управления (отдела), в котором Вы проходили практику?

2.Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС?

3.Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?

4. Какие предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования Вы можете дать?

5. Объясните механизм применения в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля.

6. Дайте обобщенную характеристику практики досудебного регулирования налоговых споров.

7. Каковы особенности управления налоговыми рисками крупнейших налогоплательщиков?

8. Каковы особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников?

9. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения?

10. Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.

11. Охарактеризуйте способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.

12. Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.

13. Определите задачи и принципы налогового аудита.

14. Дайте общую характеристику регистров налогового учета как источника информации налогового аудита.

15. Назовите основные принципы проведения налогового аудита, его этапы.

16. Охарактеризуйте другие сопутствующие налоговому аудиту услуги по налоговым вопросам.

17. Каковы пределы ответственности сторон при проведении налогового аудита.

18. Назовите порядок оформления и представления результатов проведения налогового аудита.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в актуальной редакции).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в актуальной редакции).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в актуальной редакции).

5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в актуальной редакции).

6. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в актуальной редакции).

7. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме».

Основная литература:

1. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" (степень-"Магистр") и спец./проф. "Финансы и кредит, "Мировая экономика", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - Москва: Инфра-М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура). — Текст: непосредственный. - То же. - DOI 10.12737/6817. - ЭБС ZNANIUM. com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 28.11.2022). - Текст : электронный.

2. Налоги и предпринимательство : учебник / Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак, Л. М. Архипцева [и др.] ; под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124347> (дата обращения: 11.11.2022). – Текст : электронный.

3. Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / Н.И. Малис, Л.С. Кирина, Д.И. Ряховский [и др.]; Финуниверситет; под ред. проф. Н.И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1047314> (дата обращения: 16.11.2022). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / В.Г. Гетьман, О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина [и др.] ; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 582 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1147319. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147319> (дата обращения: 09.11.2022). — Текст : электронный.

5. Налоговое администрирование и контроль: учебник / А.С. Адвокатова, Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, Л.П. Грундел [и др.]; Финуниверситет; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Гончаренко. - Москва: Магистр, 2019 - 448 с. - (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1073458> (дата обращения: 22.11.2022). — Текст : электронный.

6. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488333> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

7. Богопольский А.Б. МСФО: теория и практика применения: учебник / А.Б. Богопольский, О.В. Рожнова. - Москва: Русайнс, 2018. - 346 с. - Текст:

непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/943712> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

8. Налоговые риски государства в современных экономических условиях: монография / А.С. Адвокатова, А.Н. Андреева, Н.Г. Вишневская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Л.И. Гончаренко и А.В. Тихоновой. — Москва: Кнорус, 2022 — 220 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/942667> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
3. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
4. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального казначейства РФ.
5. www.rg.ru – Официальный сайт «Российской газеты».
6. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
7. www.rnk.ru – журнал «Российский налоговый курьер».
8. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
9. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
10. <https://urait.ru/>- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – справочно-правовая система «Кодекс».
4. www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».
5. www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.
6. Информационная система СПАРК.
7. Информационная система Bloomberg.
8. Информационная система Thomson Reuters

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ *(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____

_____ *(наименование направления подготовки)*

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руко- водителя прак- тики)
1	2	3	4
		Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
	Подготовка и подписание от- четных докумен- тов		

Руководитель практики от организации:

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

_____ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Москва – 20 __