

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра «Логистика и маркетинг»

С.В. Карпова, С.Л. Балова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,
направленность программы магистратуры
«Финансовый маркетинг»

Москва 2020

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра «Логистика и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО
Президент
НП «Гильдия Маркетологов»

И.С. Березин
« 21 » 01. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.А. Эскиндаров
«28» 01. 2020 г.

С.В. Карпова, С.Л. Балова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,
направленность программы магистратуры
«Финансовый маркетинг»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и финансов топливно-
энергетического комплекса и Факультета логистики
(протокол № 5 от 21 января 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Логистика и маркетинг»
(протокол № 6 от 19 ноября 2019 г.)*

Москва 2020

УДК 378.147.88(073)

ББК 65.26

К26

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Логистика и маркетинг» Захаренко И.К.

Карпова С.В., Балова С.Л. Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый маркетинг» (программа подготовки магистров) очная и заочная формы обучения. – М.: Финансовый университет, кафедра «Логистика и маркетинг», 2019. – с. 36.

Программа производственной практики предназначена для прохождения практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый маркетинг», в соответствии с утвержденным учебным планом Финансового университета.

Производственная практика является заключительным этапом обучения студентов магистратуры, обеспечивающим закрепление полученных знаний, навыков, умений и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин. Программа производственной практики включает: содержание практики, примерные индивидуальные задания, описание организации производственной практики, требования к оформлению отчета по практике.

© Карпова С.В., 2019

© Балова С.Л., 2019

© Финансовый университет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способы и формы ее проведения	5
2. Цели и задачи практики.....	8
3. Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	14
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	15
6. Содержание учебной практики.....	16
7. Формы отчетности по практике.....	19
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	35
Приложения.....	36

1. Наименование вида (типа) практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала).

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, коммерческих и не коммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе органы государственной власти различных уровней, общественные, некоммерческие организации, средства массовой информации. Студенты могут проходить преддипломную практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университетом заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики университета. Допускается прохождение практики по месту работы студента, если профиль деятельности, осуществляемый обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Порядок организации прохождения практики студентами Финуниверситета и контроль за соблюдением установленных правил обеспечивает группа по координации практики Управления планирования и развития карьеры Финуниверситета (Ленинградский пр-т, д. 49, 1 эт., комн. 150, тел. 8 (499) 943-95-14, E-mail: <http://career.fa.ru/kontakty>).

Обучающиеся имеют право выбрать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом или самостоятельно осуществлять поиск базы практики; при совмещении обучения с работой проходить практику по месту трудовой деятельности, если она соответствует содержанию практики; получать консультации по вопросам прохождения практики от руководителей практики от Департамента и от организации.

Для выбора базы практики из числа предлагаемых организаций студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в Департамент менеджмента письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики по установленной форме.

Студенты, не имеющие возможности самостоятельно выбрать место прохождения практики, должны не позже, чем за 2 месяца до начала практики представить лицу, ответственному за практику от департамента заявление для последующего направления данного заявления в Управление планирования и развития карьеры Финуниверситета.

Студенты, имеющие право на прохождение производственной практики в структурном подразделении Финуниверситета должны представить лицу ответственному за практику от департамента заявление.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить на имя руководителя Департамента менеджмента подтверждение (письмо организации) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики¹. В случае, если студент самостоятельно нашел место прохождения практики он должен обеспечить заключение с организацией, являющейся местом проведения практики договор.

Распределение обучающихся по местам практики должно произойти не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики. Проект приказа о направлении обучающихся на прохождении практики департамент менеджмента предоставляет не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики.

¹ Типовые формы документов разрабатываются Управлением планирования и развития карьеры.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Факультет менеджмента, Департамент менеджмента Финансового университета.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Департамента менеджмента. Как правило руководителем практики назначается научный руководитель ВКР студента, обучающегося на магистерской программе «Финансовый маркетинг».

На месте прохождения практики в организации назначается руководитель (куратор) практики из числа работников.

Руководитель практики от Департамента проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики; обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания; взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики; контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания и сборе материалов ВКР; консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов; контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации составляет совместно с руководителем практики от кафедры «Логистика и маркетинг» рабочий график (план) проведения практики; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Финансового университета; выполнить программу практики и индивидуальное задание; ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки в департамент менеджмента комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики с подписями руководителей практики от департамента и организации и печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации, рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание. Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, и закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области маркетинга финансовых услуг; приобретение новых навыков в сфере организации маркетинга и процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем магистра по направлению «Менеджмент».

Производственная практика, являясь важной составной частью учебного процесса, нацелена на решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны маркетинговой деятельности организации-базы практики;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений маркетинговых процессов в финансовой организации;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в коллективе.

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов управления маркетингом на финансовых рынках, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов финансовой деятельности;

- изучение на практике организационного построения системы управления маркетингом, ее основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

- изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития компании.

- изучение методов формирования и реализации маркетинговой политики компании в области товаров (брендов), цен, системы распределения и продвижения;

- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования маркетинговых решений и организации контроля за их выполнением;

- сбор, обобщение и анализ материалов по теме магистерской диссертации и включение их в основные разделы выпускной работы;

подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке. Данная программа

предназначена для студентов магистратуры и руководителей практики от Финансового университета и базы практики (от организаций). В ней определены объем, содержание и методика проведения производственной практики в соответствии с учебными планами направленности программы магистратуры «Финансовый маркетинг».

3. Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики также нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для ВКР.

В ходе прохождения практики студент:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических навыков профессиональной деятельности;
- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;
- формирует навыки организационно-управленческой деятельности, коммуникации и ответственности за свои действия;
- использует знание иностранных языков, как средства общения и решения профессиональных задач;
- развивает навыки публичной и научной речи.

Результаты прохождения производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности программы магистратуры «Финансовый маркетинг», в части полученных знаний умений и навыков определяются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в ходе производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность проектировать и применять методики маркетинговых исследований на финансовых рынках	1. Проектирует методики маркетинговых исследований на финансовых рынках.	Знать: методологию проведения маркетинговых исследований, а именно: как разрабатывается теоретический подход к исследованию финансовых рынков Уметь: разрабатывать план маркетингового исследования финансовых рынков
		2. Применяет современные подходы при получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры финансового рынка.	Знать: подходы для получения маркетинговой информации при оценке конъюнктуры финансового рынка Уметь: применять современные подходы сбора внутренней и внешней информации для оценки конъюнктуры на финансовых рынках.
ДКН-3	Способность проведения эффективной товарной и ценовой политики финансовой организации с использованием информационно-технологий интернет-маркетинга	1. Демонстрирует навыки построения эффективной продуктовой политики на финансовых рынках.	Знать: функции маркетинга в сфере продуктовой политики и стратегии на финансовых рынках. Уметь: определить эффективность использования продуктовой политики на финансовых рынках.
		2. Демонстрирует навыки построения эффективной ценовой политики финансовой организации.	Знать: основные положения ценовой политики финансовой организации Уметь: применять методы установления цен в решении практических задач.
		3. Применяет современные маркетинговые инструменты в управлении брендами.	Знать: современные технологии маркетинговых инструментов в управлении брендами; Уметь: разрабатывать маркетинговые стратегии позиционирования бренда

		4. Использует информационное обеспечение и технологии интернет-маркетинга.	Знать: основные принципы и технологии Интернет маркетинга; Уметь: применять специализированные маркетинговые программные продукты и применять основные методы продвижения сайта.
ДКН-4	Способность принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского, страхового, инвестиционного и портфельного управления проектами; а также владеть искусством управления продажами	1. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского маркетинга.	Знать: особенности развития рынка банковских услуг и возможности эффективного применения различных концепций и инструментов маркетинга в банковской сфере Уметь: выявлять особенности банковского продукта и использовать эффективные приемы банковского маркетинга
		2. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области страхового маркетинга.	Знать: особенности развития современной страховой компании и методы оценки эффективности маркетинговых мероприятий. Уметь: разрабатывать маркетинговые стратегии развития страховой компании на современном финансовом рынке
		3. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области инвестиционного и портфельного управления проектами.	Знать: приоритеты при формировании инвестиционного портфеля и предотвращение, снижение инвестиционных рисков при реализации инвестиционных проектов (на всех этапах) посредством инвестиционного маркетинга Уметь: осуществить подготовку эффективных стратегических и тактических решений организациями на инвестиционном рынке

		4. Применяет навыки владения искусством управления продажами.	Знать: технологию взаимодействия сотрудников финансовой организации с клиентами при управлении продажами; Уметь: анализировать и оценивать эффективность маркетинговых мероприятий при управлении продажами
ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Знать: основные показатели анализа и прогнозирования отдельных экономических и социальных процессов Уметь: применять методы анализа, оценки состояния и прогнозирования развития экономических и социальных процессов
		2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	Знать: научные основы методологии прогнозирования. Уметь: проводить прогнозные расчеты для диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях
		3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	Знать: формализованные и интуитивно-логические методы прогнозирования организаций Уметь: использовать научный аппарат при анализе и прогнозировании проблемы финансово-экономического состояния организаций
		4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	Знать: современные тенденции применения интеллектуальных информационных технологий Уметь: применять математические модели и информационные технологии в прикладных научных исследованиях;

ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности и деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Знать: теоретические основы расчета эффективности реальных и финансовых инвестиций в условиях риска и неопределенности Уметь: принимать эффективные управленческие решения в сфере реальных и финансовых инвестиций
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Знать: теоретические аспекты количественного и качественного анализа субъектов управления Уметь: проводить количественный и качественный анализ субъектов управления для совершенствования деятельности.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Знать: теоретические основы системы диагностики бизнеса организации Уметь: проводить диагностику и выявлять негативные факторы рыночной среды, влияющие на развитие бизнеса организации
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Знать: теорию принятия и реализации эффективных управленческих решений Уметь: принимать эффективные управленческие решения для минимизации возможных потерь при реализации проекта

		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Знать: основные методы оценки стоимости и эффективности проекта; Уметь: уметь проводить расчет стоимости и эффективности проекта с помощью программного обеспечения;
ПКН 4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1. Использует методы проектного менеджмента для управления проектами различного характера и управления портфелем проектов	Знать: теоретические основы управления проектами Уметь: идентифицировать проблемы, возникающие на различных этапах жизненного цикла проекта и находить оптимальные решения этих проблем
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Знать: ключевые понятия, цели и задачи использования методов управления бизнес-процессами и их реинжиниринга Уметь: применять элементы системы реинжиниринга бизнес-процессов;
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	Знать: теоретические основы управления материальными и финансовыми потоками Уметь: оценивать по денежным потокам финансовую результативность финансовой и инвестиционной деятельности фирмы.
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знать: концептуально - теоретические основы управления рисками Уметь: применять приемы риск-менеджмента в целях внедрения технологических продуктов и инноваций для возрастания ценности организаций.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по образовательной программе подготовки магистров является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый маркетинг».

Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по программе обучения, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика является этапом обучения студентов по программе подготовки магистров и проводится после освоения студентами программы большинства теоретических дисциплин по выбранному направлению.

К прохождению производственной практики допускаются студенты магистратуры, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленности программы магистратуры «Финансовый маркетинг».

По результатам преддипломной практики и выполненных индивидуальных заданий студент магистратуры подготавливает ВКР, и публично защищает ее.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единицы (часа), в т.ч. контактная работа – 4 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 7 семестре.

Вид учебной работы по дисциплине представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Виды учебной работы при прохождении практики

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 7 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	15/540	540
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	540	540
<i>В модуле</i>	540	540
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Практика студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый маркетинг» проводится в 7 модуле (см. таблицу 2).

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету в соответствии с учебным планом.

Вид промежуточной аттестации – зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике (Приложение 5). Оценка приравнивается к оценкам по дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

В период прохождения практики на студентов распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.

6. Содержание практики

Производственная практика содержит практический и научно-исследовательский этапы (таблица 3).

Таблица 3 – Этапы практик

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики	256 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	12 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	250 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов
	Защита отчета по практике	2 часа
Итого		540 часа

Содержание и формы производственной практики

В целях наиболее полного овладения студентами практических навыков и формирования профессиональных компетенций финансового маркетинга, в соответствии со специализацией подготовки, производственная практика организуется в финансовых организациях, на предприятиях, в фирмах и компаниях, использующих в процессе управленческой деятельности принципы маркетингового управления.

Также студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях, органах государственной власти и управления, саморегулируемых организациях арбитражных управляющих и других организациях.

Вводный инструктаж по практике В ходе проведения вводного инструктажа по производственной практике студенту разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Как правило вводный инструктаж проводится в форме общего собрания студентов, которое проводит лицо, назначенное Департаментом менеджмента в качестве ответственного за проведение практики.

Получение индивидуального задания по практике

Программа практики предполагает выполнение студентом индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от Департамента. Руководителем производственной практики является назначенный в установленном порядке руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной, в т.ч. преддипломной практике представлен в таблица 4.

Таблица 4 – Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практике

№ п/п	Наименование задания	Структура задания
1.	Диагностика маркетингового состояния организации	1. Изучить структуру организации и маркетинговых подразделений. 2. Провести диагностику выбранного объекта. 3. Сформировать заключение о маркетинговом состоянии объекта и выработать рекомендации по его улучшению.
2.	Маркетинговое оздоровление организации	1. Изучить методологию маркетингового оздоровления и особенности роста организации, ее стратегию развития. 2. Провести анализ внутренней и внешней среды, возможности организации по маркетинговому оздоровлению. 3. Разработать приоритетные меры по обеспечению маркетингового оздоровления.
3.	Организация мониторинга маркетингового состояния.	1. Изучить принципы и системы мониторинга маркетингового анализа организации. 2. Разработать качественные и количественные показатели для методов маркетингового исследования. 3. Оценить граничные и рекомендуемые значения для показателей.
4.	Комплексная бизнес-диагностика	1. Изучить методологию и инструменты комплексной бизнес-диагностики организации, SWOT-анализ.

	организации	2.Исследовать внешние и внутренние условия деятельности организации. 3.Предложить меры по улучшению управления состоянием организации.
5.	Управление маркетинговой стратегией	1.Изучить принципы и процесс разработки и реализации маркетинговой стратегии управления организацией. 2.Провести выявление и отбор факторов, влияющих на маркетинговое состояние организации. 3.Разработать варианты маркетинговых программ для реализации стратегии.
6.	Маркетинговое оздоровление организации	1.Изучить методологию маркетингового оздоровления и предупреждения банкротства. 2.Провести анализ ресурсов и возможностей организации по маркетинговому оздоровлению. 3.Разработать приоритетные меры по обеспечению маркетингового оздоровления.

Инструктаж на месте прохождения практики

Инструктаж на месте прохождения производственной практики проводится руководителем (куратором) практики от организации и включает в себя ознакомление студента с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

Практический этап практики

В ходе практического этапа производственной практики студент должен:

- выяснить цели и задачи организации – базы практики, ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации – базы практики;
- изучить организационную структуру, систему управления, основные функции управленческих прежде всего маркетинговых подразделений, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров базы практики;
- изучить прежде всего маркетинговую, а также производственно-хозяйственную, инвестиционную деятельность, положение организации – базы практики на рынке и в сфере финансового маркетинга;
- проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом и отдельных структурных подразделений в частности.

Научно-исследовательский этап

На научно-исследовательском этапе студент выполняет индивидуальное задание (таблица 4).

В ходе прохождения практики студенты выполняют работы по:

- анализу состояния рынка (по отдельным видам продукции и/или услуг, по отдельным регионам);
- анализу маркетингового состояния объектов исследования;
- исследованию возможных мер по маркетинговому оздоровлению объектов;
- анализу внутренней и внешней среды, возможности организации по маркетинговому оздоровлению;
- изучению методологии и инструментов комплексной бизнес-диагностики организации, SWOT-анализ;
- использованию инструментов маркетинга и других в конкретных объектах;
- осуществлению других работ.

Исходные материалы должны быть проанализированы в динамике за несколько отчетных периодов (желательно не менее 3 лет), что позволит изучить развитие исследуемых явлений, выявить закономерности и тенденции изменений, дать объективную оценку явлений.

Студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной квалификационной работы. Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студента в финансовой организации, на предприятии (в случае зачисления на вакантные должности), должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения производственной практики в целом определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студенты обязаны подготовить отчет, представить назначенному руководителю практики от департамента в определенное им время и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

На защиту студент должен представить следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком².

1. Индивидуальное задание по практике (приложение 2).
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 1).

² Приказ Финуниверситета от 26.10.2016 № 2064/о (п. 5.2).

3. Дневник практики с подписями руководителя от департамента и от организации с печатью (приложение 3).

4. Отчет по практике (титульный лист – приложение 5)

5. Отзыв о прохождении практики с подписью и печатью организации (приложение 4).

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист (приложение 5)

2. Содержание

3. Введение (должно содержать цели, задачи практики и индивидуальное задание, поставленное перед студентом).

4. Основная часть

4.1. Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.

4.2. Характеристика проделанной студентом работы (описываются все результаты, разработки, исследования и т.п., полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания).

5. Заключение (содержит основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный, опыт, приобретенные в процессе практики).

6. Список использованных источников.

7. Приложения (при необходимости).

Оформление текста отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Страницы работы должны иметь следующие поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм.

В тексте отчета не допускается:

-применять обороты разговорной речи;

-применять произвольные словообразования;

-применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

-полуужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

Приложение. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – А, Б, В, ... и т.д.

Требования к дневнику и отзыву о работе студента с места прохождения практики

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник учебной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от организации. Форма дневника прохождения практики размещена в Приложении 3.

Отзыв с места прохождения практики пишется в произвольной форме (Приложение 4). В отзыве отражаются качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики. В содержании целесообразно отражение информации о сроках прохождения практики, описание должностных обязанностей студента, характеристика теоретических знаний и приобретенных практических навыков, оценка выполненных задач, полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные качества, оценка личных качеств практиканта.

Завершается отзыв рекомендацией по итоговой дифференцированной оценке. Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

Зачет с оценкой по производственной практике выставляется студенту при условии сформированности по всем компетенциям как минимум порогового уровня.

В ходе производственной практики студент овладевает различными видами научно-исследовательской, организационно-управленческой и аналитической деятельности:

Научно-исследовательская деятельность:

- обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявляет и формулирует актуальные научные проблемы;
- обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета и доклада.

Организационно-управленческая деятельность:

- овладевает навыками менеджмента в организациях, в т.ч. финансовых, коммерческих компаниях и организациях государственных и муниципальных форм собственности;
- разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев эффективности и результативности деятельности.

Аналитическая деятельность:

- готовит аналитические материалы для оценки маркетинговых мероприятий в области принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне в сфере управления;
- анализирует и использует различные источники информации для проведения маркетинговых исследований с целью обоснования решаемых проблем.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 5- Типовые (примерные) задания в соответствии с компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность проектировать и применять методики маркетинговых исследований на финансовых рынках	1. Проектирует методики маркетинговых исследований на финансовых рынках.	Задание 1. Составить план маркетингового исследования финансовых рынков. Задание 2. Определить общий объём рынка в натуральном и стоимостном выражении. Задание 3. Рассчитать долю рынка каждой компании, которая конкурирует с исследуемой организацией и определить компанию, которая имеет наиболее высокую среднюю цену продукции
		2. Применяет современные подходы при получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры финансового рынка. • сбор и обработка конъюнктурной информации; • характеристика масштаба рынка; • оценка и анализ основных пропорций рынка;	Задание 1. Провести сбор и обработку конъюнктурной информации для анализа финансового рынка; Задание 2. Применять современные подходы анализа колеблемости, сезонности и цикличности развития финансового рынка; Задание 3. Провести оценку деловой активности финансового рынка и оценку коммерческого риска.

ДКН -3	Способность проведения эффективной товарной и ценовой политики финансовой организации с использованием информационного обеспечения и технологий интернет-маркетинга	1. Демонстрирует навыки построения эффективной продуктовой политики на финансовых рынках.	<p>Задание 1. Провести анализ финансовых продуктов по определенным сегментам клиентов с использованием интернет-технологий. Сформируйте товарное предложение финансовой организации для различных сегментов пенсионеров, учитывая возраст, состояние здоровья, семейное положение, активность и прочие характеристики клиентов.</p> <p>Задание2. Охарактеризуйте существующий кредитный финансовый продукт в соответствии с уровнями мультиатрибутивной модели Ф. Котлера и жизненным циклом продукта</p> <p>Задание3. Оценить эффективность использования продуктовой политики исследуемой компанией на финансовых рынках.</p>
		2. Демонстрирует навыки построения эффективной ценовой политики финансовой организации.	<p>Задание1. Определить цели и задачи ценовой политики финансовой организации.</p> <p>Задание2. Определить методы ценообразования при принятии управленческих решений исследуемой организацией, в определенных условиях.</p> <p>Задание3. Определить какую ценовую стратегию следует использовать организацией в разных сегментах рынка</p>
		3. Применяет современные маркетинговые инструменты в управлении брендами.	<p>Задание1. Провести сравнение и преимущества бренда: отличия бренда, сравнения, преимущества бренда.</p> <p>Задание2. Рассмотрите проективные и психологические методы разработки моделей брендов в организации.</p> <p>Задание3. Провести анализ позиционирования бренда организации. Рассмотреть внутренний брендинг фирмы. Определите факторы, которые необходимо учитывать при разработке концепции позиционирования бренда.</p>

		4. Использует информационное обеспечение и технологии интернет-маркетинга.	<p>Задание1. Разработать информационное письмо для проведения научной конференции, выставки или другого событийного мероприятия. Провести анализ основных методов продвижения сайта.</p> <p>Задание2. Разработать рекламную или PR кампанию по продвижения товаров и услуг с использованием мессенджеров (WhatsApp, Viber, Facebook Messenger, Telegram, Skype, ICQ, Google Hangouts).</p> <p>Задание3. Ознакомиться с технологиями платежных систем Webmoney, PayCash (Работа в Интернет с электронным кошельком: получение на кошелек, расчеты с помощью кошелька).</p>
ДКН -4	Способность принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского, страхового, инвестиционного и портфельного управления проектами; а также владеть искусством управления продажами	1. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского маркетинга.	<p>Задание 1. Рассмотреть особенности развития рынка банковских услуг РФ и развитых стран.</p> <p>Задание2. Провести исследование банковского продукта организации и условия их позиционирования.</p> <p>Задание3. Провести маркетинговое исследование для обоснования комплекса маркетинга банка.</p>
		2. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области страхового маркетинга.	<p>Задание 1. Провести обзор комплекса маркетинга - микс (4P) современной страховой компании и методы оценки эффективности маркетинговых мероприятий</p> <p>Задание2. Провести сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по состоянию маркетинговой среды страховой организации;</p> <p>Задание3. Провести оценку и интерпретацию полученных результатов эффективности маркетинговых мероприятий страховой компании;</p>

		3. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области инвестиционного и портфельного управления проектами.	Задание 1. Проанализировать существующую маркетинговую программу развития инвестиционной компании, Задание2. Провести оценку эффективности управления инвестиционными проектами
		4. Применяет навыки владения искусством управления продажами.	Задание1. Провести учет, анализ и планирование продаж товаров, Задание2. Построение воронки продаж по заказам или по клиентам за исследуемый период. Задание3. Управление продажами с помощью CRM-систем.
ПКН -2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Задание 1. Изучить методологию и инструменты комплексной бизнес-диагностики организации Задание2. Использование экстраполяционных методов как наиболее разработанных формализованных методов прогнозирования для изучения статистически складывающихся тенденций изменения тех или иных количественных характеристик объекта исследования. Задание3. Использование метода «дерево цели» дает возможность системно проследить порядок и этапы движения к заданной основной цели.

		<p>2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.</p>	<p>Задание 1. Провести предварительную диагностику объектов управления на ранних стадиях до заключения любого договора для выяснение проблем, определение узких мест организации и составление программы будущей работы.</p> <p>Задание2. Провести SWOT-анализ (анализ элементов внутренней и внешней среды), влияющих на развитие организации и стратегию ее развития.</p> <p>Задание3. Использовать бенчмаркинг как продуктивный подход, методологию сравнения с практически успешными образцами.</p>
		<p>3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.</p>	<p>Задание1. Изучить методологию и инструменты анализа и прогнозирования маркетингового состояния организации.</p> <p>Задание 2. Провести анализ финансово-экономического состояния организации</p> <p>Задание 3. Изучить специфику правового регулирования деятельности организаций и особенности управления ею.</p>
		<p>4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.</p>	<p>Задание1. Ознакомиться с современными методами применения прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений;</p> <p>Задание 2. Ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.</p> <p>Задание 3. Изучить специализированные программные средства для решения различных интеллектуальных исследовательских и профессиональных задач.</p>

ПКН -3	<p>Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости</p>	<p>1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.</p>	<p>Задание 1. Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их для целей управления инвестициями. Задание 2. Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально экономические показатели для управления инвестициями. Задание 3. Использовать информацию, полученную в результате технического и фундаментального анализа финансовых рынков при принятии финансовых и инвестиционных решений для снижения риска и неопределённости</p>
		<p>2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.</p>	<p>Задание 1. Проведите маркетинговое исследование выхода на рынок нового финансового продукта, используя методику качественного анализа. Задание 2. Использовать количественный анализ как фундаментальный метод сбора и интерпретации данных в исследованиях. Задание 3. Разработка маркетинговой программы совершенствования деятельности: формирование бюджета маркетинговых исследований, оценка оптимальности программы, предварительный расчет результативности исследований, определение методов контроля.</p>
		<p>3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.</p>	<p>Задание 1. Исследовать показатели маркетинговой устойчивости и разработать меры по ее повышению. Задание 2. Провести обзор конкурентной среды отраслевого рынка. Задание 3. Разработать меры по сохранению работоспособных видов бизнеса при влиянии негативных факторов</p>

		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	<p>Задание 1. Изучить теорию принятия и реализации эффективных управленческих решений</p> <p>Задание 2. Сравнить и сопоставить зарубежный и российский опыт разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>Задание 3 Провести оценку эффективности и результативности реализации маркетинговых программ организации - базы практики.</p>
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	<p>Задание 1. Осуществить расчеты, связанные с оценкой эффективности и реализуемости экономических проектов</p> <p>Задание 2. Использовать основные подходы к оценке риска экономических проектов</p> <p>Задание 3. Проанализировать структуру капитала проектов и оптимизировать ее и принимать решения по выбору эффективных экономических проектов. Рассчитать эффективность инвестиций и экономических проектов.</p>
ПКН 4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов	<p>Задание 1. Используя данные исследуемого проекта предприятия определите подсистемы управления данного проекта. Какие функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого проекта для реализующей его организации.</p> <p>Задание 2. Определить цель проекта. Опишите удовлетворяемые в ходе реализации проекта потребности; ограничения реализации проекта; ресурсы, необходимые для реализации проекта.</p> <p>Задание 3. Определите виды работ по этапам реализации проекта с указанием необходимых ресурсов и их объем.</p>

всеми видами рисков деятельность и экономических систем	2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	<p>Задание 1. Идентифицировать основные бизнес-процессы: входы и выходы, поставщики и потребители (заинтересованные стороны). Неформальное описание отличительных особенностей новых процессов от существующих – «как есть» и «как должно быть».</p> <p>Задание 2. Сформулировать цель реинжиниринга бизнес-процессов. Функциональная модель новых процессов</p> <p>Задание 3. Выделить бизнес-процессы фирмы. Проранжировать бизнес-процессы по степени важности и степени влияния на эффективность деятельности фирмы</p>
	3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	<p>Задание 1. Провести анализ Отчетности о движении денежных средств организации для принятия управленческих решений;</p> <p>Задание 2. Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели денежных потоков организации.</p> <p>Задание 3. Оценить по денежным потокам финансовую результативность текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.</p>
	4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	<p>Задание 1. Провести расчет ставки дисконтирования в соответствии с корпоративным риском проекта.</p> <p>Задание 2. Учет инфляции в денежных потоках и норме дисконтирования.</p> <p>Задание 3. Расчет показателей эффективности проекта, критических точек и коэффициентов чувствительности.</p>

Типовые вопросы на защите результатов практики

1. Какие управленческие проблемы в области маркетинга, решает организация, в т.ч. финансовая.

2. Какие задачи и проблемы решает организация в области разработки и реализации маркетинговых инструментов с применением современных методов управления.
3. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
4. Какими основными методами проводились исследования в организации?
5. Дайте краткую характеристику организации, включая ее маркетинговую деятельность, форму собственности, организационно-правовую форму, основные структурные подразделения, прежде всего маркетинговое.
6. Какие методы маркетингового анализа и маркетинговых исследований применяют в организации?
7. Какова ваша степень владения этими методами?
8. Каковы основные проблемы организации, которые необходимо решать с помощью маркетинговых инструментов?
9. Какие предложения по совершенствованию технологии и методики маркетингового управления организацией Вы можете дать?
10. Каковы рыночные позиции организации по сравнению с другими организациями на этом сегменте рынка?
11. В чем причины недостатков маркетингового и финансового положения организации?
12. Работа каких подразделений, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?

Критерии, в соответствии с которыми устанавливается качество сформированных у обучающихся в процессе прохождения практики установленных образовательной программой компетенций и степень общей готовности к профессиональной деятельности:

Высокий уровень – оценка 5 («отлично») за защиту отчета ставится, если обучающийся полно и глубоко раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также полно отвечает на дополнительные вопросы.

Продвинутый уровень – оценка 4 («хорошо») за защиту отчета ставится, если обучающийся показывает твердые знания программного материала, но недостаточно полно освещает основные положения вопроса или не точно называет документы, допускает ошибки в частных позициях ответа, затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Пороговый уровень – оценка 3 («удовлетворительно») за защиту отчета ставится, если обучающийся допускает неточности в ответе, не раскрывает основные положения вопроса, нарушает логику изложения, допускает частные ошибки.

Ниже порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовки обучающегося требованиям образовательной программы магистратуры. Такой ответ оценивается на оценку 2 («неудовлетворительно»): незнание значительной части материала производственной практики, неумение сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение задания практики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон РФ N 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон РФ № 70-ФЗ. от 06 мая 1998 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с учетом дополнений и изменений).
7. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ (с изм. и доп.) «О потребительском кредите (займе)».
8. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (с изм. и доп.) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
9. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры», утверждено приказом Финуниверситета от 29.11.2018 №2270/о
10. «Порядок прохождения практики» [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/rules.aspx>
11. «Документы по практике (формы)» [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/practic-docs.aspx>

Основная литература:

12. Голубков Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Голубков. - Москва:

Юрайт, 2014. 2019. - 474 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426253> (дата обращения: 13.01.2020). – Текст : электронный.

13. Данько Т.П. Управление маркетингом: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т.П. Данько. - Москва: Юрайт, 2015, 2019. - 522 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432118> (дата обращения: 15.02.2020). – Текст : электронный.

14. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441300> (дата обращения: 15.02.2020). — Текст : электронный.

15. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.П. Азарова [и др.]; Финуниверситет; под ред. С.В. Карповой. - Москва: Юрайт, 2016. - 458 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432149> (дата обращения: 15.02.2020). - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

16. Маркетинг для магистров: учебник / В.В. Синяев [и др.]; Финуниверситет ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва: Вузовский учебник, 2016. - 368 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/501125> (дата обращения : 29.01.2020). - Текст : электронный.

17. Лукич Р. М. Управление продажами / Р.М. Лукич. - Москва: ООО "Альпина Паблицер", 2016. - 212 с. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/926064> (дата обращения: 15.02.2020). - Текст : электронный.

18. Пашкус, Н.А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Пашкус, В.Ю. Пашкус. - Москва: Юрайт, 2019. - 226 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433821> (дата обращения: 15.02.2020). – Текст : электронный.

19. Деньги, кредит, банки : учебник / О.И. Лаврушин [и др.] ; Финуниверситет ; под ред. О.И. Лаврушина. — 12-е изд., стер. — Москва: Кнорус,

2014, 2015, 2016. — 448 с. — (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/931099> (дата обращения: 15.02.2020). — Текст : электронный.

20. Глоссарий по маркетингу: учебное пособие для бакалавров / Финуниверситет, Каф. маркетинга и логистики ; под общ. ред. С.В. Карповой, Н.И. Перцовского. - Москва: Палеотип, 2013. - 336 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/915126> (дата обращения: 15.02.2020). — Текст : электронный.

21. Карпова, С.В. Брендинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.В. Карпова, И.К. Захаренко; Финуниверситет ; под общ. ред. С.В. Карповой. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 439 с.- Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425989> (дата обращения: 12.02.2020). - Текст : электронный.

22. Карпова С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.В. Карпова; Финуниверситет. - Москва: Юрайт, 2014. - 431 с. - Текст: непосредственный. - То же - 2019. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425227> (дата обращения: 15.02.2020). - Текст: электронный.

23. Маркетинг. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / С.В. Карпова, И.К. Захаренко, О.Н. Жильцова [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. С.В. Карповой. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 326 с. - (Бакалавр. Академический курс). — Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432769> (дата обращения: 13.02.2020). - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) –<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» – <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система – Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital – <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека – eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

8. Электронная библиотека – <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки – <https://dvs.rsl.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1.	www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».	Все темы
2.	www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»	Все темы

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета;
2. Библиотека Финансового университета.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕпо _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*Направление подготовки _____
*(наименование направления подготовки)**(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)***СОГЛАСОВАНО**Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

Форма договора

**Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____, (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____ (факультет) группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____
(название департамента/кафедры)_____
(Фамилия И.О.)обучающегося учебной группы _____
(номер группы)уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)_____
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)