

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Вахрушина М.А.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры
«Управленческий учет и контроллинг»

Москва 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Образовательная программа
имеет международную аккредитацию
Свидетельство о международной
аккредитации выдано Ассоциацией
дипломированных сертифицированных
бухгалтеров (АССА)
19.06.2015 на срок до 31.12.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров
«24» декабря 2018 г.

Вахрушина М.А.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры
«Управленческий учет и контроллинг»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита
(протокол № 10 от 17 декабря 2018 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента учета, анализа и аудита
(протокол № 26 от 30 ноября 2018 г.)*

Москва 2018

УДК 378.147.88 (0,73)

ББК 65.052.201.2

В 22

Рецензенты: д.э.н., проф. Костюкова Е.И., д.э.н., проф. Дмитриева И.М.

Вахрушина М.А.

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Управленческий учет и контроллинг», заочная форма обучения. - М.: ФГБОУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - 2018. - 20 с.

Учебная практика является обязательным компонентом подготовки магистров по направлению подготовки «Экономика», направленности программы магистратуры «Управленческий учет и контроллинг».

Программа учебной практики содержит наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения, цели и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики, место практики в структуре образовательной программы, содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики и др.

Учебное издание

Вахрушина Мария Арамовна

Программа учебной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность программы магистратуры «Управленческий учет и контроллинг»

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. 1,275. Изд. № - 2018. Тираж ____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Вахрушина Мария Арамовна, 2018

© Финансовый университет, 2018

Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения.....	9
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	13
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	17
Приложение 5.....	18
Приложение 6.....	19

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

2017 год приема

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений

Форма проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная, выездная

2018 год приема

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Цель проведения практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных во время обучения в магистратуре, опробировании их в практической деятельности, а также в сборе материала, необходимого для написания выпускной работы (магистерской диссертации).

Учебная практика имеет своей задачей приобретение знаний, закрепление умений и навыков в написании курсовых работ, научных статей и магистерских диссертаций, что имеет конечной целью подготовку высококвалифицированных специалистов.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

2017 год приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКМП-1	Способность формировать информационную систему, включающую учетную и внеучетную, прошлую, текущую и прогнозную, внутреннюю и внешнюю информацию, отражающую специфические особенности деятельности компании и направленную на развитие ее бизнес-модели	-	<p>Знать: содержание бизнес-процессов и компонентов бизнес-модели организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания и практические навыки для описания бизнес-процессов и бизнес-модели организации; - вырабатывать и аргументировать предложения по развитию бизнес-процессов и бизнес-модели организации. <p>Владеть: методами подготовки информации, направленной на развитие бизнес-модели организации</p>
ДКМП-3	Способность учетно-аналитического обоснования оптимальных стратегических решений на всех уровнях управления организацией (включая презентацию результатов анализа возможных сценариев)	-	<p>Знать: основы принятия стратегических управленческих решений и набор показателей, необходимых для их подготовки и обоснования</p> <p>Уметь: обосновывать принятые управленческие решения и презентовать подготовленную информацию</p> <p>Владеть: учетно-аналитическим инструментарием, направленным на обоснование оптимальных стратегических решений на всех уровнях управления организацией</p>

2018 год приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-1	Способность формировать информационную систему, включающую учетную и внеучетную, прошлую, текущую и прогнозную, внутреннюю и внешнюю информацию, отражающую специфические особенности деятельности компании и направленную на развитие ее бизнес-модели	<p>1. Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описании основных бизнес-процессов экономического субъекта</p> <p>2. Применяет современные мировые подходы при формировании информационной системы, включающей учетную и внеучетную, прошлую, текущую и прогнозную, внутреннюю и внешнюю информацию</p>	<p>1. Знать: содержание экономических законов, приемов и методов анализа развития бизнес-процессов организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания и практические навыки для описания бизнес-процессов организации; - вырабатывать и аргументировать предложения по развитию бизнес-процессов организации. <p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание системы показателей, полезных для целей управления деятельностью экономического субъекта; - отличительные особенности и подходы к применению внеучетной, прогнозной и внешней информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную систему, адекватную уровню развития и информационным запросам заинтересованных пользователей; - структурировать полученную информацию в зависимости от целей управления; - моделировать систему взаимосвязанных ключевых показателей эффективности деятельности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики, в том числе НИР» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Управленческий

учет и контроллинг» для заочной формы обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы - (108 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 9 модуле.

6. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Учебная	1.Разработка плана-графика прохождения практики	8
	2.Ознакомление с организацией – базой практики	20
	3.Изучение практики применения инструментария управленческого учета и контроллинга в организации	40
	4.Систематизация собранных материалов	30
	5. Подготовка отчета об учебной практике	10
	Итого:	108 ч.

7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет отчет по практике в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием.

Студент представляет в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения учебной практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 1;

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 2;

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению 3;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению 4;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента по форме согласно приложению 5;

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

– ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);

– ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);

– ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);

– ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

Защита отчета по учебной практике осуществляется в установленные сроки с комплектом документов по практике.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Задание 1.

Основной вид деятельности организации - производство и реализация блокнотов. После подведения итогов ее деятельности выяснилось, что фактические показатели отличаются от плановых (табл. 1).

Таблица 1

Сметные и фактические показатели деятельности организации

Показатель	Сметные данные	Фактические данные
1. Объем продаж, шт.	20 000	24 000
2. Цена за 1 ед., руб.	140	145
1. Ставка оплаты производственных рабочих, руб./час	20	22
4. Прямые трудозатраты на 1 ед., часов	0,5	0,7
5. Расход материала на 1ед., листов	6	5
6. Цена материала (за 1 лист) , руб	4,0	5,50
7. Переменные общепроизводственные расходы, руб.	160 000	170 000
5. Постоянные общепроизводственные расходы, руб.	4200 000	440 400

Определите отклонения фактических данных от плановых: отклонения по затратам основных материалов; отклонения по прямым трудовым

затратам; отклонения по переменным и постоянным общепроизводственным расходам; отклонения по продажам (отклонение по цене и по количеству проданной продукции). Выскажите суждение о возможных причинах возникших отклонений и влиянии отдельных факторов на величину полученной прибыли.

Задание 2.

Организация, специализирующаяся на производстве продукции бытовой химии, за отчетный период понесла следующие затраты на выпуск продукции основного производства - стирального порошка различных марок: (руб.)

Статьи затрат	Сумма
Стоимость основных материалов	1300 000
Заработная плата рабочих по изготовлению продукции	700 000
Общепроизводственные материальные затраты	160 000
Общепроизводственные затраты по заработной плате	340 000
Расходы по управлению производством	240 000
Расходы по управлению предприятием	140 000

В организации применяется позаказный метод калькулирования себестоимости продукции. Определите процентные ставки распределения общепроизводственных материальных затрат, общепроизводственных затрат по заработной плате и расходов на управление, используя следующие базы для распределения этих затрат:

Виды затрат	Базы распределения
1.Общепроизводственные материальные затраты	Стоимость основных материалов
2. Общепроизводственные затраты по заработной плате и расходы на управление	Основная заработная плата

Рассчитайте полную себестоимость одной упаковки моющего средства, если материальные затраты на нее составили 90 руб., заработная плата рабочих – 400 руб.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями ректората.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-Ф (ред. от 17.06.2015)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 17.06.2015)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.01.2015)
4. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 04.11.2014)
5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (одобрена Приказом Минфина РФ от 1 июля 2004 г.).
6. Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности (введены в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н и Приказом Минфина РФ от 18 июля 2012 г. N 106н).
7. Приказ Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».

Основная литература

8. Вахрушина М.А. Стратегический управленческий учет: учебник для студентов вузов обуч. по напр. "Экономика" / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. - Москва: Кнорус, 2018. - 184 с. - Магистратура. -

То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<https://www.book.ru/book/926041>

9. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: учебник / М.А. Вахрушина [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Вахрушиной. - Москва: Вузовский учебник, 2017. - 154 с. - То же [Электронный ресурс]. – 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952148>

Дополнительная литература

10. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров: учебник для напр. бакалавриата "Менеджмент" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2018. - 320 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927777>

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

4. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)

5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

6. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации www.gks.ru

8. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России www.ipbr.ru

9. Официальный сайт СМСФО <http://www.ifrs.org>

10. СИМА

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования

Департамент учета, анализа и аудита

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры
«Управленческий учет и контроллинг»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования

Департамент учета, анализа и аудита

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры
«Управленческий учет и контроллинг»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования

Департамент учета, анализа и аудита

ДНЕВНИК

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры
«Управленческий учет и контроллинг»

Москва - 20 __

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил (а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования

Департамент учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры
«Управленческий учет и контроллинг»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия.)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия.)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва-20 _____