

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

СОГЛАСОВАНО

ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»
Заместитель начальника организационно-
аналитического управления

_____ Р.Г. Агишев

26.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

27.12.2019 г.

Мингалиев К.Н.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры
«Корпоративные финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Финансово-экономического факультета
протокол № 39 от 15.10.2019 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента
корпоративных финансов и корпоративного управления
протокол № 27 от 25.09.2019 г..*

Москва 2019

УДК 378.147.88(073)

ББК 74.58

М 61

Рецензент: Черникова Л.И., д.э.н., профессор, заместитель руководителя департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

Мингалиев К.Н.

Программа учебной практики предназначена для студентов магистратуры Института заочного и открытого образования, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы». — М.: Финансовый университет, Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2019. – 24 с.

В программу включены вопросы организации учебной практики, а также вопросы, которые студент-практикант должен изучить во время прохождения учебной практики.

Программа определяет цели, задачи, организацию и содержание учебной практики, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов практикантов.

УДК 378.147.88(073)

ББК 74.58

Программа учебной практики

Учебное издание

Компьютерный набор: К.Н. Мингалиев
Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. 1,68. Изд. № ____ - 2019.

© К.Н. Мингалиев, 2019.
© Финансовый университет, 2019

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	18
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	18
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика имеет целью получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления компании, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Проведение учебной практики решает следующие основные задачи:

– ознакомиться с организацией-базой практики, изучить основные условия и определяющие показатели финансово-хозяйственной деятельности компании;

– изучить содержание положений учредительных документов организации-базы практики, приказов, положений об управляющих финансовых подразделениях;

– ознакомиться со структурой компании, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;

– ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;

– развить применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности организации;

– закрепить специальные знания и навыки теоретического и прикладного характера в области управления корпоративными финансами;

– овладеть навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде;

– уметь ставить цели профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения;

– научиться организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии;

– развить навыки работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами до-
-----------------	--------------------------	--	--

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			стижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знания: современных методов постановки проектно-исследовательских задач. Умения: выбирать наиболее эффективные методы принятия инновационных решений.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знания: современных методов реализации исследовательских и прикладных задач. Умения: применять инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знания: набора современных информационных программ и технологий. Умения: использовать современные информационные технологии
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знания: прикладного программного обеспечения решаемых задач. Умения: использовать необходимое программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Знания: порядка разработки методического обеспечения по результатам проведенных исследований. Умения: разрабатывать методического обеспечения и нормативных документов по результатам проведенных исследований.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	Знания: основ профессиональных знаний в области финансов. Умения: обозначить и обсудить проблемы в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучающихся.	Знания: действующей нормативной базы и учебно-методического обеспечения основ финансовой грамотности для разных категорий обучающихся. Умения: готовить методическое обеспечение программы финансовой грамотности для разных категорий обучающихся.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знания: особенностей культур различных групп населения. Умения: реализовывать профессиональные знания с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

	вая разнообразие культур	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знания: основ общепринятых норм культурного самовыражения. Умения: выстраивать межличностные отношения, учитывая разнообразие культур.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Знания: основных методов построения конструктивного диалога с представителями разных культур. Умения: организовать диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения; адекватно оценить партнеров по взаимодействию с учетом разнообразия культур.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знания: основных мотивов профессиональной деятельности и цели командной работы. Умения: организовывать работу в команде профессионалов, ставить жизненные цели.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знания: существующих возможностей для решения поставленных задач. Умения: выстраивать стратегию и карьерную траекторию, изыскивать ресурсы для развития.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знания: основных подходов и приемов принятия организационно-управленческих решений. Умения: применения методов и техник саморазвития, самореализации и креативности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика как часть основной образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое

применение профессиональных знаний, умений, полученных в ходе изучения дисциплин магистерской программы. Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-правовыми и организационными основами корпоративного управления, результатами финансово-хозяйственной деятельности и системой финансового управления организации-базы практики.

Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности. Организация учебной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области анализа финансово-экономической информации, ее интерпретации и оценки.

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью в области управления денежным оборотом и финансами организации-базы практики.

Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области корпоративных финансов.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы» - 3 зачетные единицы (108 ч.), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность учебной практики - 2 недели в 9 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение учебной практики и подготовка аналитического отчета.

6. Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики, студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с организацией, итогами, анализом финансово-хозяйственной деятельности и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационный	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий и определяющих показателей финансово-хозяйственной деятельности базы практики	4
Аналитический	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	8
Организационный	Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений	8
Аналитический	Сбор финансово-экономической информации о деятельности организации	18
Аналитический	Анализ финансово-экономической информации, в том числе первичный экспресс-анализ корпоративной отчетности	14
Организационный	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным	10

	обеспечением и использование его в практической деятельности	
Организационный	Ознакомление с корпоративными программами, принципами финансового планирования составом и формой составления денежно-финансовых документов оперативного, текущего и стратегического планирования. Знакомство с перспективными направлениями деятельности организации.	10
Аналитический	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности, финансовой результативности и эффективности деятельности организации	18
Организационный	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	18
Общая трудоемкость		3 зач.ед./108 часов

В отчетах по учебной практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в дневнике, утвержденном графике прохождения практики и отчете студента об итогах учебной практики.

В целях качественного прохождения студентами учебной практики она, как правило, организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Учебная практика проводится в основном в финансовом отделе, управлении, департаменте организации, фирмы, компании, корпорации. В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Базой прохождения учебной практики выступают, как правило, частные и государственные коммерческие организации, предоставившие студентам гарантийные письма, а также организации по их перечню, составленному согласно заключенных с Финансовым университетом договоров.

Учебная практика осуществляется на основе приказа по Финансовому университету об организации, порядке и сроках проведения учебной практики студентов.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Департамента корпоративных финансов Финансового университета.

Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель-руководитель учебной практики студента от департамента и являющийся, как правило, научным руководителем студента по выпускной квалификационной работе.

7. Формы отчетности по практике

Студент оформляет отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32-2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12, 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 15-20 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет о прохождении практики по своему содержанию должен соответствовать направленности магистерской программы, а в части индивидуального задания. По своей структуре и содержанию отчет составляется и представляется студентом исключительно в соответствии с требованиями настоящей программы.

В отчете должна быть отражена не только действующая практика осуществления тех или иных финансовых операций, но и критический анализ существующих недостатков. Отчет должен отражать нацеленность студента на поиск путей и резервов улучшения финансового состояния.

После завершения учебной практики студент в установленные сроки представляет в Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе (приложение № 1) согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики;
- дневник учебной практики студента (приложение № 2);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение № 3);
- индивидуальное задание (приложение № 4);
- отзыв руководителя практики от базы практики о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение № 5).

Отзыв о результатах прохождении учебной практики студентом готовит руководитель от базы практики.

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Рекомендуемый объем отчета 10-15 страниц печатного текста (без приложений), выполненного 14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5.

Отчет об учебной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение.

Титульный лист (приложение № 1) представляется с указанием - вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности преподавателя-руководителя практики от департамента и руководителя практики от базы практики, их подписи.

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Дается характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования.

В заключении делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом и другими прилагаемыми к отчету документами практики представляется руководителю учебной практики от департамента. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме (приложение № 3).

К письменному отчету об учебной практике прилагаются рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента и отзыв руководителя практики от организации-базы практики, заверенный печатью.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом (приложение № 4) должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ве-

дению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется научным руководителем студента в ходе защиты результатов учебной практики. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики и проводится в установленные сроки.

Каждый студент представляет отчет по итогам учебной практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности студента.

Задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и навыков отражаются руководителем практики в индивидуальном задании студенту и проверяются в ходе защиты отчета по учебные практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обозначьте проблемы в области финансов в разрезе аудиторий разного уровня финансовой грамотности. 2. Нормативно-правовая база основ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. 3. На чем базируются основы профессиональных знаний в области финансов для различных категорий обучаемых.
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенности культуры различных групп населения. 2. Особенности межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. 3. Основные методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур. 4. Как адекватно оценить партнеров по взаимодействию с учетом разнообразия культур.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику основным мотивам профессиональной финансово-экономической деятельности. 2. Раскрыть основные цели командной работы. 3. Особенности организации работы в команде профессионалов. 4. Порядок формирования стратегии и карьерной траектории. 5. Основные подходы и приемы принятия организационно-управленческих решений.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (в ред. от 01.10.2013 г., с изм. и доп.).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета. – 31 декабря 2012.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в ред. от 01.09.2013 г., с изм. и доп.).
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 02.01.2013 г., с изм. и доп.).
5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39–ФЗ (в ред. от 12.12.2011 г. № 427-ФЗ, с изм. и доп.).
6. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года «Инновационная Россия – 2020». - М.: Минэкономразвития, 2010 (с изм. и доп.).

Основная литература:

7. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — Москва: КноРус, 2018. – ЭБС: book.ru.- <https://www.book.ru/book/927958/view2/1>. - Текст : электронный
8. Корпоративные финансы и управление бизнесом: монография / С.В. Большаков [и др.]; под ред. Л.Г. Паштовой, Е.И. Шохина; Финуниверситет.— Москва: КноРус, 2018, 2020.-400.- Текст : непосредственный .- То же: ЭБС: book.ru - <URL:<http://www.book.ru/book/932075>>.-Текст : электронный.

9. Финансы коммерческих организаций: учебник / Финуниверситет; под ред. К.Н. Мингалиева - Москва: Кнорус, 2017 - 279 с.- Текст : непосредственный .-То же : ЭБС: book.ru .- <http://www.book.ru/book/923040>. -Текст : электронный

Дополнительная литература:

10. Инвестиционный менеджмент: учебник / под ред. Н.И. Лахметкиной; Фину-ниверситет. — Москва: Кнорус, 2016. – Текст : непосредственный. – То же.- ЭБС: book.ru <https://www.book.ru/book/929459>.- Текст : электронный.

11. Теория и практика управления финансовой устойчивостью российских компаний: монография / под ред. К.Н. Мингалиева. – Москва: РУСАЙНС, 2018. – ЭБС: book.ru: <https://www.book.ru/book/926603>. -Текст электронный

12. Финансовое планирование в организациях: учебник / С.В. Большаков [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.Г. Паштовой.-Москва: Кнорус, 2019.-274 с.- Текст : непосредственный.- То же ЭБС: book.ru : <URL:<http://www.book.ru/book/930018>>.-Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
5. Корпоративные финансы <https://cfjournal.hse.ru/>
6. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
7. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. Система Федеральных образовательных порталов «Российское образование»
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для успешного прохождения учебной практики требуются возможностью выхода в систему Интернет, а также на информационные ресурсы баз данных других электронных систем.

Необходимы также программные продукты, обеспечивающие моделирование (имитацию) финансово-хозяйственной деятельности в компаниях реального сектора экономики.

Материально техническая база для прохождения учебной практики предполагает использование компьютерных программ, направленных на обучение студентов процессу организации финансово-хозяйственной деятельности фирм и компаний, а также программ, позволяющих анализировать финансовое состояние организации с учетом влияния различных составляющих в ее деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практике

Направление подготовки 38.04.01 - Экономика

Направленность программы магистратуры «Корпоративные финансы»

Выполнил:

студент учебной группы ЗМ ЭКФЗ-1

(подпись)

И.И. Иванов

Проверили:

Руководитель практики от организации:

Финансовый директор ООО «Куб» С. Сизова

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента:

д.э.н., профессор

П.П. Петрова

(оценка)

(подпись)

Москва – 201 ___

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

ДНЕВНИК

учебной практики

обучающегося учебной группы *ЗМ ЭКФ3-1*

Иванова Ивана Ивановича

Направление подготовки *38.04.01 - Экономика*

Направленность программы магистратуры *«Корпоративные финансы»*

Москва – 201__

Вторая страница дневника

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руко- водителя прак- тики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Институт заочного и открытого образования
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики

обучающегося учебной группы *ЗМ ЭКФ3-1*

Иванова Ивана Ивановича

Направление подготовки *38.04.01 - Экономика*

Направленность программы магистратуры «*Корпоративные финансы*»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Институт заочного и открытого образования
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

обучающегося учебной группы *ЗМ ЭКФЗ-1*

Иванова Ивана Ивановича

Направление подготовки *38.04.01 - Экономика*

Направленность программы магистратуры *«Корпоративные финансы»*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о результатах прохождении обучающимся учебной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся заслуживает оценки _____
и может (не может) быть допущен к защите отчета по учебной практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.