

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент учета, анализа и аудита

**Программа
производственной
практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Учет, анализ и аудит»

Москва 2019

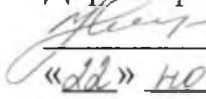
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

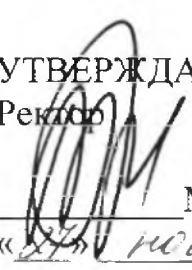
ООО «Аудиторская фирма «ИНТЕРКОН»

Директор

 Н.В. Смагина
«22» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 М.А. Эскиндаров
«27» ноября 2019 г.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита,
(протокол № 19 от 19 ноября 2019 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента учета, анализа и аудита
(протокол № 35 от 23 октября 2019 г.)*

Москва 2019

УДК 378.147.88(073)
ББК 65.052.2я73
К30

Рецензент: Клепикова Л.В. декан Факультета учета и аудита, доцент, к.э.н.

Качкова О.Е., Муравицкая Н.К., Сорокина В.В.

Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» программа подготовки бакалавров – М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2019. - 46 с.

Производственная практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

Программа производственной практики включает в себя: цели и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, объем практики, содержание практики, указание форм отчетности по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебное издание

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Компьютерный набор, верстка В.В.Сорокиной
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл.п.л. 3,06

© Финансовый университет, 2019

Содержание

1	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2	Цели и задачи практики.....	7
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	8
4	Место практики в структуре образовательной программы.....	14
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	14
6	Содержание практики	15
7	Формы отчетности по практике.....	28
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	30
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	33
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	36
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.	36
	Приложения	37

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная. Производственная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Форма проведения практики – непрерывно. Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы. Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности

организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономических субъектов.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»;

календарного учебного графика подготовки по направлению;

рабочих учебных программ по дисциплинам направления подготовки «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по профилю «Учет, анализ и аудит» может проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, бухгалтерские, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы

деятельности профилю «Учет, анализ и аудит»¹.

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета: в Департаменте учета, анализа и аудита, в финансовой лаборатории «Блумберг»; другом структурном подразделении Финуниверситета².

2 Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных компетенций и опыта решения задач профессиональной деятельности бакалавра экономики: аналитической, прикладной исследовательской, организационно-управленческой, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений;
- формирование навыков отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации;
- формирование навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих

¹ В приложении 7 представлена форма договора на проведение практики обучающегося

² В случае невозможности определиться с базой практики, студент пишет заявление по форме (приложение 6)

субъектов;

- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (табл. 1)

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
Для 2017 года приема			
СК-1	способность применять полученные знания на практике	-	Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей. Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации. Владеть: информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических

			субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.
СК-2	способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию	-	<p>Знать теоретические и практические подходы к описанию и формированию показателей, требуемых для анализа деятельности экономических субъектов, внешней и внутренней среды бизнеса, практических подходов к классификации «объектов», системному описанию процессов и явлений.</p> <p>Уметь грамотно реализовать процессы сбора, обработки и интерпретации требуемых данных и информации, обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Владеть навыками сбора, обработки и интерпретации требуемых данных и информации, выявления закономерностей, классификации различных «объектов», формирования и представления собственных суждений и оценок.</p>
СК-3	способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	-	<p>Знать научные подходы к первоначальной формулировке проблемы, ее структурированному описанию, этапов, связанных с формулировкой цели, постановкой задач управления. Знание системных подходов к анализу проблемной ситуации.</p> <p>Уметь грамотно осуществлять процессы постановки цели и задач исследования, системный анализ ситуации. Умение критически осмысливать и обосновывать выбор на основе альтернативных подходов, обосновывать последствия принимаемых решений.</p> <p>Владеть навыками использования процедур целеполагания, декомпозиции и агрегирования, научных методов анализа и синтеза при решении практических задач.</p>
ПКП-1	обладать базовыми	-	Знать действующие российские и международные нормативные

	<p>теоретическим и знаниями, умеют пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеют знаниями в области бухгалтерского финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p>		<p>документы, регулирующие профессиональную деятельность выпускников профиля «Учет, анализ и аудит». Знать перспективы гармонизации национальных и международных стандартов в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь применять знания российских и международных нормативных документов при отражении фактов хозяйственной жизни, формировании отчетности, проведении аудиторских процедур.</p> <p>Владеть навыками ведения учетных процедур, проведения аудиторских проверок в практической деятельности экономических субъектов в соответствии с действующим законодательством.</p>
ПКП-2	<p>иметь навыки организации и ведения бухгалтерского финансового учета и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов</p>	-	<p>Знать организационную структуру финансовой службы аппарата экономического субъекта, технологические особенности деятельности юридического лица; бухгалтерских процедур по отражению объектов бухгалтерского учета; схемы кругооборота экономических ресурсов субъекта.</p> <p>Уметь оформлять бухгалтерскими документами факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов; производить стоимостное измерение объектов учета; фиксировать бухгалтерскую информацию в системе счетов; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто, определять финансовый результат деятельности.</p> <p>Владеть практическими навыками</p>

			применения методов бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; навыками отбора и расчетов показателей, необходимых для принятия обоснованных решений; навыками работы в специализированных компьютерных программах по ведению бухгалтерского учета.
Для 2018 года приема и далее			
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	1. Знание современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям, принципов бухгалтерского учета. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов 2. Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы 3. Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	1. Знание действующих российских и международных нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность выпускников профиля «Учет, анализ и аудит». Умение применять знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности
ПКП-2	Способность к организации и	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в	1. Знание методологических подходов по организации и

	<p>ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах</p>	<p>экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p>	<p>ведению бухгалтерского учета в экономических субъектах. Умение организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах и осуществлять его ведение. 2. Знание методологии формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов. Умение формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов для составления отчетных форм экономических субъектов.</p>
УК-10	<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>1. Знание теоретических и практических подходов к описанию состава и структуры требуемых данных и информации. Умение грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Знание природы variability. Умение обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности 3. Знание теоретических и практических подходов к классификации «объектов». Умение сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полноту результатов классификации, показать прикладное значение классификационных групп 4. Знание основ построения логичных умозаключений. Умение грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности 5. Знание подходов к системному описанию процессов и явлений. Умение аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе</p>

УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>системного описания</p> <p>1. Знание научных подходов к первоначальной формулировке проблемы, ее структурированному описанию, этапов, связанных с формулировкой цели, постановкой задач управления. Умение формулировать проблему, описывать проблемную ситуацию.</p> <p>2. Знание системных подходов к формулировке цели и постановке задачи управления. Умение грамотно осуществлять процессы постановки цели и задач исследования, системный анализ ситуации.</p> <p>3. Знание комплексного системного подхода к анализу ситуации и критериев ее оценки. Умение осуществлять выбор критериев.</p> <p>4. Знание подходов к анализу проблемной ситуации и оценке возможных альтернативных решений на основе учета неочевидных цепочек «последствия последствий» («причины причин») и контурных связей. Умение критически осмысливать и обосновывать выбор на основе альтернативных подходов, обосновывать последствия принимаемых решений.</p> <p>5. Знание процедур целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления. Умение готовить аналитические отчеты.</p> <p>6. Знание логики построения отчета, изложения методологии исследования, результатов и выводов. Умение составления и представления результатов исследования.</p>
УК-9 <i>Для 2019 и далее годов приема</i>	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией,	<p>1. Знание основ стратегии сотрудничества при выполнении задач. Умение эффективно взаимодействовать с членами команды по обмену информацией, презентации результатов.</p> <p>2. Знание этических норм в межличностном профессиональном</p>

	в межличностном профессиональном общении	знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	общении. Умение соблюдать этические нормы в профессиональном общении. 3.Знание особенностей поведения и регламентов взаимодействия отдельных участников команды. Умение учитывать особенности поведения участников команды и согласовывать взаимодействие в профессиональной деятельности.
--	--	---	---

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» для очной и заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области учета, анализа и аудита;
- знаниями принципов и методологии организации и ведения финансового и управленческого учета в экономических субъектах;
- навыками применения методик экономического анализа основных показателей деятельности экономического субъекта.

Организацию и проведение производственной практики, учебно-методическое руководство осуществляет Департамент учета, анализа и аудита Финансового университета.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» составляет в структуре основной образовательной программе 9 зачетных единиц (6 недель), в

форме контактной работы 4 часа.

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком:

- по очной форме обучения на 4-ом году обучения, в 8 семестре;
- по заочной, очно-заочной форме обучения на 5-ом году обучения, в 9 семестре;

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6 Содержание практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах и в научных

подразделениях вуза), разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими бухгалтерский учет в организации. Сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 2-3 года (табл. 2)

Таблица 2 - Практика по видам деятельности

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	10
Основной этап	Освоение основных разделов программы практики. Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.	250
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, подготовка приложений, оформление документов	64
ИТОГО		324

Разделы программы производственной практики³

Учет, анализ и аудит собственного капитала

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации:

Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

Изучить хозяйственные операции по формированию уставного капитала экономического субъекта; учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, исходя из уставных документов.

Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам.

Изучить особенности учета уставного капитала в публичных и непубличных обществах. Ознакомиться с операциями по изменению (увеличением, уменьшением) уставного капитала в связи с законодательством и по решению учредителей (участников).

Провести анализ и аудит учредительских документов, хозяйственных операций по формированию капитала организации и учету расчетов с учредителями. Изучить особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения.

Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Студент должен изучить работу подотдела (при его наличии) и ознакомиться с:

а) классификацией и действующим порядком оценки долгосрочных инвестиций, организацией их учета;

б) классификацией и учетом затрат по строительству объектов основных средств, формированием инвентарной стоимости объектов строительства, документальным оформлением выполненных работ;

в) учетом расходов по строительству не предусмотренных сметой;

г) учетом приобретения отдельных объектов внеоборотных активов;

д) источниками финансирования долгосрочных инвестиций и порядком их учета

³ Указанные разделы являются основой для индивидуальной программы прохождения практики студента, которая по составу разделов будет формироваться в зависимости от базы практики, а также задач, подлежащих выполнению в соответствии с индивидуальным заданием

в организации.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Оценить достоинства и недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.

Дать характеристику оптимизационных моделей анализа портфеля инвестиций (годовые и многолетние модели на базе чистой стоимости капитала; интеграционные, селективные модели (техника Портфолио)).

Анализ производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа, ее основные элементы и этапы. Анализ рисков: виды основных рисков и их классификация; фазы возникновения рисков и способы их покрытия. Анализ рынков: сбыта, снабжения, инвестиционных закупок; возможности замены товара и появления дополнительной конкуренции; анализ качества и потребительских свойств товара; «правила игры» на рынках сбыта конкретных товаров; анализ эволюции рынков: маркетинговый ценовой анализ. Анализ выбора форм финансирования проекта, оценка достоинств и недостатков.

Учет и аудит объектов основных средств

Студент должен ознакомиться с постановкой учета объектов основных средств в бухгалтерии. Изучить:

учетную политику в части основных средств (бухгалтерский и налоговый аспект);

организацию инвентарного учета объектов основных средств;

документальное оформление операций по движению основных средств;

формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию;

определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;

организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств;

систему внутреннего контроля операций с основными средствами.

Студент должен ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по поддержанию основных средств в рабочем состоянии; проведением модернизации и ее учета.

Необходимо изучить порядок списания основных средств организации с баланса: списание вследствие физического или морального износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. и его учет.

При наличии арендных отношений изучить правильность документального оформления и учета операций по аренде.

Ознакомиться с результатами инвентаризации объектов основных средств их отражением в учете.

Составить общий план и программу аудита операций по учету объектов основных средств. Выделить наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите основных средств.

Учет и аудит нематериальных активов

Студент должен ознакомиться с постановкой и ведением учета объектов нематериальных активов (при наличии), учитываемых организацией:

Ознакомиться с учетной политикой в части нематериальных активов.

Изучить, как осуществляется в организации классификация и оценка нематериальных активов; учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой.

Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов, изучить первичные документы по учету нематериальных активов.

Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) нематериальных активов. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

Составить план и программу аудиторской проверки нематериальных активов.

Описать процедуры аудита объектов смежных с нематериальными активами. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

Учет, анализ и аудит производственных запасов

Студент должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы.

В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок; учет выполнения договоров с поставщиками; действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов; изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела.

Ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально ответственных лиц (наличия и исправности весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов); изучить действующий порядок сверки данных складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт, лимитно-заборных карт.

В материальном отделе изучить существующий порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным принятием к учету поступающих материалов. Ознакомиться с формированием фактической себестоимости материалов; ознакомиться с результатами инвентаризации, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач.

Изучить порядок списания материалов на производство при различных вариантах (по средней себестоимости, ФИФО) и списания транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным ценам, а также изучить отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей.

Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать фактическое использование материалов в экономическом субъекте и материалоемкость производства с использованием факторного метода анализа.

Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Создание резервов под снижение стоимости МПЗ.

Составить план и программу аудиторской проверки материально-производственных запасов. Разработать формы рабочих документов по процедурам аудита. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

Учет, анализ и аудит труда и его оплаты

Студент должен изучить работу расчетного отдела бухгалтерии и выполнить следующие работы.

Ознакомиться с законодательством по труду, внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами (или разработанными самой организацией) первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета.

В производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.

В расчетном подразделении бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период; своевременность и полноту произведенных удержаний. Ознакомиться с учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты: по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, доплат, имеющих в организации и др.

Провести анализ укомплектованности организации персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность

работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии с использованием различных методов анализа.

Провести выборочную проверку любого из составляющих: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки. Разработать программу проверки, формы рабочих документов по процедурам и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе проверки.

Учет, анализ и аудит затрат на производство и выпуск готовой продукции

При изучении учета затрат на производство продукции (при наличии) студенты должны выполнить следующие работы.

Изучить классификацию затрат по элементам и статьям калькуляции.

Изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат.

Ознакомиться с составом прямых и косвенных расходов в организации.

Изучить состав расходов на продажу и их учет.

Ознакомиться с учетом непроизводственных расходов и потерь; оценкой и учетом незавершенного производства (при его наличии).

Ознакомиться с организацией сводного учета затрат на производство.

Изучить учет вспомогательных производств.

Ознакомиться с организацией управленческого учета: подготовкой смет, выбором и проектированием систем учета и контроля затрат в организации; учетом и контролем издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учетом и исчислении затрат по местам формирования и центрам ответственности, учетом и распределением затрат по объектам калькулирования, определением маржинального дохода, использованием данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Изучить применяемый метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса.

Ознакомиться (при возможности) с организацией внутреннего контроля за деятельностью цехов, участков, бригад.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции. Выявить возможности снижения себестоимости изделий с использованием различных методов анализа.

Провести анализ материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управления, коммерческих расходов с использованием факторного метода анализа и метода сравнения.

Разработать программу проверки незавершенного производства (при его наличии) и указать наиболее часто встречающиеся ошибки при проведении аудита.

Учет, анализ, аудит продаж продукции (работ и услуг)

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций, ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий.

Изучить порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, отгрузки, отпуска готовых изделий покупателям, а также контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных.

Изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг.

Ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ5/01 и методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров отгруженных.

Изучить учет расходов на продажу продукции.

Ознакомиться с результатами инвентаризации готовой продукции и товаров отгруженных.

Оценить реальность остатков нерезализованной продукции на начало и конец отчетного периода; проанализировать выполнение обязательств контрагентов.

Проанализировать состав и объем продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения.

Проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству.

Оценить уровень брака и охарактеризовать работу экономического субъекта по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с автоматизацией учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

Разработать план и программу аудита учета затрат на производство готовой продукции и ее продажу. Указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе аудита.

Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), принять участие в инвентаризации кассы.

Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.

Ознакомиться:

с учетом операций по расчетному и валютному счетам;

с учетом операций на прочих счетах в банке;

с учетом денежных документов;

с учетом средств в пути.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерам воздействия, применяемых к неаккуратным плательщикам.

Изучить порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Изучить порядок учета расчетов с учредителями.

Изучить учетную политику, порядок оформления и учета банковских кредитов, займов, исходя из требований ПБУ-15/08. Изучить учетную политику, порядок оформления и учета кредитов, займов.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить возможность использования компьютерных программ в учете денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Разработать программы аудита:

кассовых операций, в т.ч. процедуры проверки операций с наличной валютой; операций по расчетному и валютному счетам.

Подготовить тест оценки системы внутреннего контроля за сохранностью денежных средств.

Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности экономического субъекта

При наличии внешнеэкономических операций в организации.

Дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия.

Ознакомиться с валютным законодательством.

Изучить учет экспортных и импортных операций экономического субъекта. Оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов.

Изучить операции по учету валютной выручки по экспортным операциям и учет операций по ее конвертации, отражение результатов в учете. Проанализировать рентабельность отдельных видов продукции и услуг.

Изучить взаимоотношения экономического субъекта с банками, таможенными органами.

Ознакомиться с организацией внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров. Оценить существующую систему внутреннего контроля внешнеэкономических операций.

Учет, анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта

Изучить порядок формирования финансовых результатов организации:

по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.);

по прочим поступлениям.

Рассмотреть использование прибыли в экономическом субъекте, и ее отражение на счетах бухгалтерского учёта; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной и предыдущим годом.

Изучить учет распределения прибыли (дохода) экономического субъекта и проанализировать направления его использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения с использованием различных методов анализа.

Составить программу аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Установить уровень существенности, применяемый при аудите финансовых результатов конкретного экономического субъекта. Выявить факторы, которые могут оказать влияние на риск искажения финансовых результатов.

Учет и аудит финансовых вложений

Изучить учет финансовых вложений в экономическом субъекте.

Ознакомиться с учетом операций при осуществлении договора простого товарищества.

Изучить порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы.

Изучить учет операций по вкладам в уставный капитал других организаций.

Ознакомиться с особенностями аудита финансовых вложений. Разработать программу проверки финансовых вложений. Определить факторы, влияющие на риски искажения информации о финансовых вложениях.

Отчетность организаций

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проследить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета.

Изучить возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора. Раскрыть формы выражения модифицированного мнения в аудиторском заключении.

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, уяснить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок формирования представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора.

Анализ финансового состояния организации

Выполнить структурный анализ баланса экономического субъекта. Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами, динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.

Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала и основных источников его формирования.

Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность.

Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных активов.

Оценить оборачиваемость оборотных активов.

Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

7 Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание* (приложение 1), которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и Департамента учета, анализа и аудита график прохождения производственной практики (приложение 2).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики (приложение 3).

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв* (приложение 5), в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам производственной практики студенты представляют комплект документов, сброшюрованный следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 4);

- 2) отзыв от организации;
- 3) индивидуальное задание;
- 4) рабочий график;
- 5) дневник;
- 6) основная часть отчета с приложениями.

Основная текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики; формулируются выводы студента о практике ведения бухгалтерского учета в организации;

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Защита отчета по производственной практике производится в установленные сроки. После защиты отчет о практике подлежит сдаче в департамент.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной

причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы следующие вопросы-задания (табл. 3)

Таблица 3 – Типовые задания для оценки компетенций

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Для 2017 года приема	
способность применять полученные знания на практике СК-1	1.Задание Опишите порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда 2.Задание Приведите методы расчета амортизационных отчислений по основным средствам
способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию СК-2	1.Задание Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса. 2.Задание Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по нематериальным активам Проанализируйте коэффициенты изношенности основных средств экономического субъекта
способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения СК-3	1.Задание Рассчитайте себестоимость готовой продукции 2.Задание Обоснуйте этапы внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров.
обладать базовыми теоретическими знаниями, умеют пользоваться российскими и	1.Задание Назовите составляющие первоначальной стоимости основных средств

<p>международными нормативными документами и владеют знаниями в области бухгалтерского финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур ПКП-1</p>	<p>2.Задание Рассчитайте финансовую устойчивость и кредитоспособность экономического субъекта.</p>
<p>иметь навыки организации и ведения бухгалтерского финансового учета и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов ПКП-2</p>	<p>1.Задание Назовите факты хозяйственной жизни, отражаемые в бухгалтерском учете с момента заготовления МПЗ до формирования финансового результата от продажи продукции 2.Задание Определите величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности</p>
<p>Для 2018 года приема и далее</p>	
<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)</p>	<p>1.Задание Назовите цель, задачи и основные принципы бухгалтерского учета. 2. Задание Опишите процесс формирования системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации 3. Задание Назовите международные организации, осуществляющие деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе по разработке международных стандартов финансовой отчетности. 4. Задание Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.</p>
<p>Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)</p>	<p>1. Задание Назовите уровни нормативного регулирования деятельности экономических субъектов. (приведите примеры нормативных документов) 2. Задание Приведите нормативные документы, для регулирования составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, обязанных представлять консолидированную финансовую отчетность. 3. Задание Определите величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности. 4. Задание Рассчитайте финансовую устойчивость и кредитоспособность экономического субъекта.</p>

	<p>5. Задание</p> <p>Обоснуйте этапы внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров.</p>
<p>Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)</p>	<p>1. Задание</p> <p>Сравните варианты организационной структуры финансовой службы аппарата экономического субъекта, обоснуйте выбор для исследуемого экономического субъекта.</p> <p>2. Задание</p> <p>Опишите методику ведения бухгалтерского учета по формированию уставного капитала.</p> <p>3. Задание</p> <p>Приведите расчет отклонений себестоимости продукции, работ, услуг при организации управленческого учета затрат по нормативному методу.</p> <p>4. Задание</p> <p>Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса.</p>
<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)</p>	<p>1. Задание.</p> <p>Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Задание</p> <p>Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. Задание</p> <p>На основе проведенного анализа, выявите периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Задание</p> <p>Обоснуйте основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p>
<p>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)</p>	<p>1. Задание</p> <p>Обобщите выводы, полученные в результате анализа процесса формирования и использования финансовой информации в деятельности экономического субъекта.</p> <p>2. Задание</p> <p>Опишите факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на изменение результата деятельности экономического субъекта за определенный период времени.</p> <p>3. Задание</p> <p>Разработайте мероприятия, направленные на улучшение результата деятельности.</p> <p>4. Задание</p> <p>Определите задачи и обоснуйте мероприятия по совершенствованию формирования финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений экономического субъекта.</p> <p>5. Задание</p> <p>Очертите круг сотрудников и их функции в реализации мероприятий по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения</p>

	эффективности деятельности экономического субъекта.
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<p>1.Задание. Назовите основные этапы реализации совместного проекта.</p> <p>2.Задание Опишите действие принципа «Обратной связи» в управлении и взаимодействии членов команды в осуществлении проектов.</p> <p>3. Задание Приведите основные этические нормы, являющиеся основой для межличностного профессионального общения в деятельности экономических субъектов.</p> <p>4.Задание Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе.</p> <p>5.Задание Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // СПС КонсультантПлюс.
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 17.06.2019) // СПС КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О бухгалтерском учете" // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об аудиторской деятельности" // СПС КонсультантПлюс.
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" // СПС КонсультантПлюс.
6. Положения по бухгалтерскому учету // СПС КонсультантПлюс.

7. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации"// СПС КонсультантПлюс.

Основная литература

8. Аудит: учебник для студ. высшего проф. образ., обуч. по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" и для подг. бакалавров по напр. 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" (проф. "Управленч. и финансовый учет" / Финуниверситет ; колл. авт. под ред. Р.П. Булыги. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426481
9. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996140>
10. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2019. - 392 с. - (Бакалавриат). - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931509>
11. Экономический анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2017. - 382 с. - Бакалавриат. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921748>

Дополнительная литература

12. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. - Москва:

- Кнорус, 2016. - 356 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918695>; Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929402>
13. Международные стандарты аудита: учебник для магистров / Финуниверситет ; под ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва: Юрайт, 2014. - 459 с.
Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-standarty-audita-431432>
14. Петров А.М. Учет и анализ: учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова; Финуниверситет ; под ред. А.М. Петрова. - Москва: Курс, 2015. - 509 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494543>
15. Никифорова Н.А. Управленческий анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева. - Москва: Юрайт, 2015, 2016, 2017. - 469 с.
Никифорова Н.А. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-analiz-431930>
16. Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов: учебник для направления магистратуры "Экономика и управление" / О.В. Ефимова [и др.]; Финуниверситет; под ред. О.В. Ефимовой. - Москва: Кнорус, 2019. - 178 с. - (Магистратура). - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931037>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» —
<http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации —
<http://www.minfin.ru>
3. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
4. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
5. <http://znaniyum.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
6. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
7. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
8. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудиторный фонд Финансового университета. Библиотека Финансового университета. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях –базах практики.

Приложение 1

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 3

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 4

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) *(И.О. Фамилия)*

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

(оценка) *(подпись)*

Москва – 20 __

Приложение 5

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 6
Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой _____
(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора

**Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести

_____,
(вид практики)

практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____
(факультет)

группы _____ ФИО _____.

Срок практики – с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной, практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Смоленского филиала
С.В.Земляк

« 20 » февраля 2020 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Учет, анализ и аудит (заочная и ускоренная формы обучения)

Ответственный за актуализацию РПД: Тищенко Г.З., к.э.н., доцент.

Год утверждения рабочей программы дисциплины - 2017

*Одобрено кафедрой « Экономика и менеджмент »
(протокол № 02 от 18 февраля 2020 г.)*

Смоленск 2020

Содержание приложения

Наименование разделов РПД	стр.
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами прохождения производственной практики	3
Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах	9
Содержание производственной практики	10
Методические рекомендации по прохождению производственной практики	11
Организация производственной практики	11
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	22
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения производственной практики	39
Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)	41
Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики	42
Приложения	44

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами прохождения производственной практики

Результаты прохождения производственной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Направление 38.03.01 «Экономика», 2018 г. набора

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими</p>	<p>1. Знать: концептуальные основы бухгалтерского учета в рыночной экономике России</p> <p>Уметь: использовать научный инструментальный методологии бухгалтерского учета при моделировании экономических явлений и процессов</p> <p>2. Знать: сущность и особенности основных хозяйственных процессов, происходящих в экономическом субъекте в ходе его деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать основные хозяйственные процессы экономического субъекта</p>

		зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<p>3. Знать: актуальную российскую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: использовать основные подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности, установленные федеральным законодательством и федеральными стандартами по бухгалтерскому учету</p>
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: российские и международные законодательные и нормативные документы в области учета и анализа финансовой отчетности; методы анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов на основе показателей финансовой отчетности, помогающих сформировать профессиональное суждение</p> <p>Уметь: подготавливать и представлять аналитические отчеты и обоснования на основе показателей финансовой отчетности</p>
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы теории и практики бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономических субъектов; - проблемы отражения неурегулированных или

			<p>недостаточно урегулированных объектов бухгалтерского учета в экономических субъектах.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать различные варианты учетной политики для экономических субъектов и обосновывать выбор с учетом экономической эффективности принятых управленческих решений; - анализировать и критически оценивать последствия принимаемых решений; - на основе профессиональных знаний обеспечить формирование информации о деятельности экономических субъектов; - проводить оценку объектов бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами. <p>Знать: показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p> <p>Уметь: формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	<p>1. Знать: стратегии сотрудничества с целью достижения поставленной цели, методы эффективного</p>

	<p>этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентациями результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>взаимодействия с членами команды Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентациями результатов работы.</p> <p>2. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>
УК-10	<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Обосновывает</p>	<p>1. Знать: состав и структуру данных об объектах бухгалтерского учета для отражения в системе учетной и отчетной информации Уметь: проводить сбор, обработку и интерпретацию информации об основных объектах бухгалтерского учета и их изменении</p>

		<p>сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу переменчивости</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>2. Знать сущность и закономерности обработки информации в системе бухгалтерского учета Уметь: отразить основные хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, руководствуясь допустимой переменчивостью</p> <p>3. Знать основные признаки объектов бухгалтерского учета и их классификацию Уметь: идентифицировать основные объекты бухгалтерского учета на основе их общих свойств</p> <p>4. Знать подходы к формированию суждений относительно признания и оценки основных объектов бухгалтерского учета Уметь: выносить собственное суждение по вопросам учета основных объектов, опираясь на знание нормативной базы</p> <p>5. Знать основы системного подхода к формированию учетной и отчетной информации об объектах бухгалтерского учета Уметь: аргументированно и логично отражать факты хозяйственной жизни и хозяйственные процессы в системе учетной и отчетной информации</p>
--	--	---	--

УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания,</p>	<p>1. Знать: этапы постановки проблемных ситуаций Уметь: аргументированно переходить от первоначальной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Знать: цели и задачи управления Уметь: обосновывать системную формулировку цели и постановку задач управления.</p> <p>3. Знать: методы, способы и этапы анализа ситуации, критерии и условия их выбора Уметь: взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Знать: альтернативные подходы принимаемых управленческих решений. Последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. Уметь: критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивать последствия принимаемых решений.</p> <p>5. Знать: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и</p>
-------	---	--	---

		<p>декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>б. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>Уметь: использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Знать: цели, задачи, теорию и методологию исследования</p> <p>Уметь: логично, последовательно и убедительно излагать в отчетах цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>
--	--	---	--

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях/академических часах

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит», в соответствии с учебным планом проводится: на заочном отделении – на 5 курсе, в 9 семестре; на заочном отделении ускоренной формы обучения – на 4 курсе, в 7 семестре; общая ее трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, общая продолжительность – 6 недель /320 академических часа.

Сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету (филиалу) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Вид промежуточной аттестации дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты производственной практике.

Содержание производственной практики

Виды деятельности и виды работ

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», производственная практика предназначена для ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению в профильных организациях и получения профессиональных умений и навыков.

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части. В рамках производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности выполняются следующие виды работ (таблица 2).

Таблица 2 – Тематический план производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8
Основной этап	Освоение основных разделов программы практики. Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.	250
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	62
ИТОГО		320

Методические рекомендации по прохождению производственной практики

За время прохождения производственной практики студенты направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» должны изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений организации;
- организация бухгалтерского учета или системы внутреннего контроля в организации.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление и исследование организационной структуры предприятия (организации) – места практики;
- ознакомление с работой экономических служб предприятия (организации);
- ознакомление с должностными обязанностями специалистов подразделения, в котором бакалавр проходит практику;
- ознакомление и описание бизнес-процессов и хозяйственных операций подразделения предприятия (организации), в котором бакалавр проходит практику;
- сбор и анализ информации об используемых методах учетной политики и технологиях для решения производственных задач подразделения;
- сбор и анализ информации по теме выпускной квалификационной работы.

Организация производственной практики

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в Смоленском филиале Финуниверситета

осуществляет кафедра «Экономика и менеджмент». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей-руководителей практики от университета, утвержденных распоряжением филиала университета, и имеющих необходимый практический опыт.

На предприятии (в профильной организации) руководство производственной (в т.ч. преддипломной) практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденное приказом Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/о;

- приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначения руководителей практики от кафедры;

- программа производственной практики;
- индивидуальное задание практики студента;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики студента;
- график защиты отчетов по практике.

Производственная практика студентов Смоленского филиала Финансового университета проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договоры со Смоленским филиалом Финансового университета о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики или проходить практику по месту работы. В этом случае студенты представляют на кафедру договор на практику о предоставлении организацией студенту места прохождения практики с указанием срока её

проведения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру «Экономика и менеджмент» филиала письменное заявление о предоставлении места прохождения практики, составленного по форме (приложение 1).

Организация – объект практики дает согласие на прохождение студентом практики, которое оформляется в виде договора на практику (приложение 2). Договор на практику сдается студентом на кафедру вместе с заявлением о закреплении объекта практики, заверенные руководителем практики от организации и руководителем практики от университета.

Кафедра на основе выше указанных документов готовит проект приказа о распределении студентов по местам прохождения практики и назначении руководителей практики.

После издания приказа о направлении студентов на практику кафедра до начала практики проводит организационные собрания студентов.

При проведении производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, имеющих мультимедийное оборудование и персональные компьютеры. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма консультаций* во время прохождения конкретных этапов производственной (в т.ч. преддипломной) практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей,

программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Обязанности руководителя практики от университета (кафедры)

Обязанности руководителя практики от университета (кафедры):

- проведение консультаций обучающихся по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 3);
- разработка индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики (приложение 4);
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования Финансового университета;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов в ходе производственной практики;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;
- проверка отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы учета, анализа или аудита экономических процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения

теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации целей и задач практики.

На руководителя практики от университета (кафедры) возлагается ответственность за весь процесс прохождения производственной практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

Обязанности руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме согласно приложению 3;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме согласно приложению 4;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 5);
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики (приложения 6, 7).

Права и обязанности студента

В начале практики каждый студент получает индивидуальное задание по практике (приложение 4) и рабочий график (план) проведения практики (приложение 3).

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом, в соответствии с программой

практики, темой ВКР и с учетом требований организации;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать в департамент/на кафедру письменное заявление по форме согласно приложению 1 не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

- при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению 2;

- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме согласно приложению 2, не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; по

результатам каждого вида (типа) практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения каждого вида (типа) практики:

1) рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению 3;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме согласно приложению 4;

3) инструктаж по технике безопасности с подписями руководителя практики от организации (или ответственного за проведение инструктажа в организации) по форме согласно приложению 5;

4) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению 6;

5) отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению 7;

6) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры по форме согласно приложению 8.

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по каждому виду практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики в организации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики студент составляет

письменный отчёт о выполнении индивидуальной программы практики, который должен соответствовать цели и задачам практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Структура полного отчета студента о прохождении производственной практики включает в себя:

1. **Титульный лист** (приложение 8) с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должностей руководителей практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. **Рабочий график (план)** проведения практики (приложение 3).

Рабочий график составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться. В графике указываются: наименование базы практики, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график проведения практики утверждается руководителем от университета (кафедры), согласовывается с руководителем практики от организации, заверяется их подписями.

3. **Индивидуальное задание** (приложение 4).

4. **Инструктаж по технике безопасности** (приложение 5).

5. **Дневник** учебной практики студента (приложение 6).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

6. **Отзыв** руководителя от базы практики о прохождении практики обучающимся, заверенный подписью руководителя и печатью организации. (приложение 7).

Отзыв отражает деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики.

7. **Текстовая часть отчета** по производственной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальной программой практики и календарным графиком. Объем текстовой части отчета должен быть 40-50 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- подробный анализ полученных результатов;
- перечень новых знаний, умений, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Примерная структура текстовой части отчета.

1. *Содержание*
2. *Введение*

Во введении ставятся цели и формулируются задачи производственной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Дается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики с указанием используемых методов, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения

1-2 страницы.

3. *Основная часть*

Основная часть должна включать:

1 часть – технико-экономическая характеристика предприятия – базы практики. Общий объем первой части – 30 % от основной части отчета.

Часть включает:

- История создания, организационно-правовая форма организации.
- Организационная структура предприятия (организации).
- Работа экономических служб предприятия (организации).
- Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

2 часть – Решение индивидуальных задач по организации и ведению бухгалтерского учета и экономического анализа по направлениям исследования. Общий объем второй части – 30 % от основной части отчета.

Часть включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Исследование учетной деятельности работы (работы внутреннего контроля) предприятия (организации) – базы практики.

Вторая часть носит практический характер и представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов бухгалтерского учета, внутреннего контроля или аудита, известных студенту.

Часть включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Исследование учетной деятельности работы или работы внутреннего контроля) предприятия (организации) – базы практики.

3. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по совершенствованию учетной работы или работы внутреннего контроля.

3 часть – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию, в том числе предложения

по совершенствованию организации учетной работы (работы внутреннего контроля).

Третья часть носит практический характер и представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов экономического анализа, известных студенту. Общий объем второй части – 30 % от основной части отчета. Часть включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Исследование аналитической деятельности работы предприятия (организации) – базы практики.

3. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по совершенствованию аналитической работы предприятия (организации) – базы практики.

4. *Заключение.*

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

5. *Список использованных источников* (не менее 25-30 источников)

6. *Приложения* (объем приложений не ограничивается).

Рекомендуется следующее оформление *текстовой части*: формат страниц – А4, поля: левое – 30 мм, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20; гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный.

Не допускаются самовольные сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, КПД и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками, диаграммами.

Страницы следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы частей в содержании. Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа. Титульный лист не нумеруется.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового обозначения (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет по практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе производственной практики, содержится в таблице «Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций проверяется при изучении представленного отчета практики и в ходе устной защиты студентом результатов практики.

В качестве шкалы оценивания рассматриваются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка «неудовлетворительно» – компетенция не сформирована.

ПКН-1: владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>1. Знать: концептуальные основы бухгалтерского учета в рыночной экономике России Уметь: использовать научный инструментарий методологии бухгалтерского учета при моделировании экономических явлений и процессов</p> <p>2. Знать: сущность и особенности основных хозяйственных процессов, происходящих в экономическом субъекте в ходе его деятельности Уметь: идентифицировать основные хозяйственные процессы экономического субъекта</p>	<p>1. Знать: основы бухгалтерского учета в рыночной экономике России Уметь: использовать инструментарий бухгалтерского учета</p> <p>2. Знать: сущность основных хозяйственных процессов Уметь: идентифицировать основные хозяйственные процессы</p> <p>3. Знать: некоторую российскую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета Уметь: использовать основные подходы к ведению бухгалтерского учета</p>	<p>Пороговый уровень / 3- удовлетворительно</p>
<p>3. Знать: актуальную российскую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: использовать основные подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию</p>	<p>1. Знать: концептуальные основы бухгалтерского учета в рыночной экономике России Уметь: использовать научный инструментарий методологии бухгалтерского учета при моделировании экономических явлений и процессов</p> <p>2. Знать: сущность и особенности основных хозяйственных процессов, происходящих в экономическом субъекте в ходе его деятельности Уметь: идентифицировать основные хозяйственные процессы экономического субъекта</p> <p>3. Знать: актуальную российскую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета Уметь: использовать основные</p>	<p>Продвинутый уровень / 4- хорошо</p>

<p>отчетности, установленные федеральным законодательством и федеральными стандартами бухгалтерскому учету</p>	<p>подходы к ведению бухгалтерского учета, установленные федеральным законодательством и федеральными стандартами по бухгалтерскому учету</p>	
	<p>1. Знать: концептуальные основы бухгалтерского учета в рыночной экономике России Уметь: использовать научный инструментарий методологии бухгалтерского учета при моделировании экономических явлений и процессов</p> <p>2. Знать: сущность и особенности основных хозяйственных процессов, происходящих в экономическом субъекте в ходе его деятельности Уметь: идентифицировать основные хозяйственные процессы экономического субъекта</p> <p>3. Знать: актуальную российскую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: использовать основные подходы к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности, установленные федеральным законодательством и федеральными стандартами по бухгалтерскому учету</p>	<p>Высокий уровень / 5 - отлично</p>

ПКП-1: Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: российские и международные законодательные и нормативные документы в области учета и анализа финансовой отчетности; методы анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов на основе показателей финансовой отчетности, помогающих</p>	<p>Знать: российские законодательные и нормативные документы в области учета; методы анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов Уметь: подготавливать аналитические отчеты на основе показателей финансовой отчетности</p>	<p>Пороговый уровень / 3-удовлетворительно</p>
	<p>Знать: российские и международные нормативные документы в области учета и анализа финансовой отчетности; методы анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов</p>	<p>Продвинутый уровень / 4-хорошо</p>

сформировать профессиональное суждение Уметь: подготавливать и представлять аналитические отчеты и обоснования на основе показателей финансовой отчетности	субъектов, помогающих сформировать профессиональное суждение Уметь: подготавливать и представлять аналитические отчеты на основе показателей финансовой отчетности	
	Знать: российские и международные законодательные и нормативные документы в области учета и анализа финансовой отчетности; методы анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов на основе показателей финансовой отчетности, помогающих сформировать профессиональное суждение Уметь: подготавливать и представлять аналитические отчеты и обоснования на основе показателей финансовой отчетности	Высокий уровень / 5- отлично

ПКП-2: Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
1. Организует и ведет бухгалтерский учета в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	Знать: - проблемы теории и практики бухгалтерского (финансового) учета экономических субъектов; - проблемы отражения недостаточно урегулированных объектов бухгалтерского учета в экономических субъектах. Уметь: - на основе профессиональных знаний обеспечить формирование информации о деятельности экономических субъектов; - проводить оценку объектов бухгалтерского учета в соответствии с российскими стандартами. Знать: показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов. Уметь: формировать отдельные показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Пороговый уровень / 3- удовлетворительно
	1. Знать:	Продвинутый

	<p>- проблемы теории и практики бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономических субъектов;</p> <p>- проблемы отражения неурегулированных или недостаточно урегулированных объектов бухгалтерского учета в экономических субъектах.</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать варианты учетной политики для экономических субъектов;</p> <p>- анализировать и критически оценивать последствия принимаемых решений;</p> <p>- проводить оценку объектов бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами.</p> <p>Знать: показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p> <p>Уметь: формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p>уровень / 4- хорошо</p>
	<p>Знать:</p> <p>- проблемы теории и практики бухгалтерского (финансового) учета и отчетности экономических субъектов;</p> <p>- проблемы отражения неурегулированных или недостаточно урегулированных объектов бухгалтерского учета в экономических субъектах.</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать различные варианты учетной политики для экономических субъектов и обосновывать выбор с учетом экономической эффективности принятых управленческих решений;</p> <p>- анализировать и критически оценивать последствия принимаемых решений;</p> <p>- на основе профессиональных знаний обеспечить формирование</p>	<p>Высокий уровень / 5 - отлично</p>

	<p>информации о деятельности экономических субъектов; - проводить оценку объектов бухгалтерского учета в соответствии с российскими и международными стандартами.</p> <p>Знать: показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p> <p>Уметь: формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	
--	--	--

УК-9: Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>1. Знать: стратегии сотрудничества с целью достижения поставленной цели, методы эффективного взаимодействия с членами команды</p> <p>Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентациями результатов работы.</p> <p>2. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном</p>	<p>1. Знать: стратегии сотрудничества с целью достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>2. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Пороговый уровень / 3-удовлетворительно</p>
	<p>1. Знать: стратегии сотрудничества с целью достижения поставленной цели, методы эффективного взаимодействия с членами</p>	

<p>профессиональном общении.</p> <p>3. Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>команды</p> <p>Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом</p> <p>2. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	
	<p>1. Знать: стратегии сотрудничества с целью достижения поставленной цели, методы эффективного взаимодействия с членами команды</p> <p>Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентациями результатов работы.</p> <p>2. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в</p>	<p>Высокий уровень / 5 - отлично</p>

	профессиональной деятельности. Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	
--	--	--

УК-10: Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>1. Знать: состав и структуру данных об объектах бухгалтерского учета для отражения в системе учетной и отчетной информации Уметь: проводить сбор, обработку и интерпретацию информации об основных объектах бухгалтерского учета и их изменении</p> <p>2. Знать сущность и закономерности обработки информации в системе бухгалтерского учета Уметь: отразить основные хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, руководствуясь допустимой вариабельностью</p> <p>3. Знать основные признаки объектов бухгалтерского учета и их классификацию Уметь: идентифицировать основные объекты</p>	<p>1. Знать: состав данных об объектах бухгалтерского учета для отражения в системе учетной информации Уметь: проводить сбор и обработку информации об основных объектах бухгалтерского учета и их изменении</p> <p>2. Знать: сущность бухгалтерского учета Уметь: отражать основные хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета</p> <p>3. Знать: основные признаки объектов бухгалтерского учета Уметь: идентифицировать основные объекты бухгалтерского учета</p> <p>4. Знать: подходы к формированию суждений относительно признания и оценки основных объектов бухгалтерского учета Уметь: выносить собственное суждение по вопросам учета основных объектов</p> <p>5. Знать основы системного подхода к формированию учетной информации об объектах бухгалтерского учета Уметь: отражать факты хозяйственной жизни в системе учетной информации</p>	<p>Пороговый уровень / 3-удовлетворительно</p>
	<p>1. Знать: состав и структуру данных об объектах бухгалтерского учета для отражения в системе</p>	<p>Продвинутый уровень / 4-хорошо</p>

<p>бухгалтерского учета на основе их общих свойств</p> <p>4. Знать подходы к формированию суждений относительно признания и оценки основных объектов бухгалтерского учета Уметь: выносить собственное суждение по вопросам учета основных объектов, опираясь на знание нормативной базы</p> <p>5. Знать основы системного подхода к формированию учетной и отчетной информации об объектах бухгалтерского учета Уметь: аргументированно и логично отражать факты хозяйственной жизни и хозяйственные процессы в системе учетной и отчетной информации</p>	<p>учетной и отчетной информации Уметь: проводить сбор и обработку информации об основных объектах бухгалтерского учета и их изменении</p> <p>2. Знать: сущность и закономерности обработки информации в системе бухгалтерского учета Уметь: отражать основные хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, руководствуясь допустимой вариабельностью</p> <p>3. Знать: основные признаки объектов бухгалтерского учета и их классификацию Уметь: идентифицировать основные объекты бухгалтерского учета на основе их общих свойств</p> <p>4. Знать: подходы к формированию суждений относительно признания и оценки основных объектов бухгалтерского учета Уметь: выносить собственное суждение по вопросам учета основных объектов, опираясь на знание нормативной базы</p> <p>5. Знать: основы системного подхода к формированию учетной информации об объектах бухгалтерского учета Уметь: логично отражать факты хозяйственной жизни и хозяйственные процессы в системе учетной и отчетной информации</p>	
	<p>1. Знать: состав и структуру данных об объектах бухгалтерского учета для отражения в системе учетной и отчетной информации Уметь: проводить сбор, обработку и интерпретацию информации об основных объектах бухгалтерского учета и их изменении</p> <p>2. Знать: сущность и закономерности обработки информации в системе бухгалтерского учета Уметь: отразить основные хозяйственные процессы и факты</p>	<p>Высокий уровень/ 5-отлично</p>

	<p>хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета, руководствуясь допустимой вариабельностью</p> <p>3. Знать: основные признаки объектов бухгалтерского учета и их классификацию Уметь: идентифицировать основные объекты бухгалтерского учета на основе их общих свойств</p> <p>4. Знать подходы к формированию суждений относительно признания и оценки основных объектов бухгалтерского учета Уметь: выносить собственное суждение по вопросам учета основных объектов, опираясь на знание нормативной базы</p> <p>5. Знать: основы системного подхода к формированию учетной и отчетной информации об объектах бухгалтерского учета Уметь: аргументированно и логично отражать факты хозяйственной жизни и хозяйственные процессы в системе учетной и отчетной информации</p>	
--	---	--

УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>1. Знать: этапы постановки проблемных ситуаций Уметь: аргументированно переходить от первоначальной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Знать: цели и задачи управления Уметь: обосновывать системную формулировку цели и</p>	<p>1. Знать: этапы постановки проблемных ситуаций Уметь: переходить от первоначальной формулировки проблемы к структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Знать: цели и задачи управления Уметь: обосновывать системную формулировку цели.</p> <p>3. Знать: методы и этапы анализа ситуации Уметь: анализировать ситуации, формулировке критериев.</p> <p>4. Знать: подходы принимаемых</p>	<p>Пороговый уровень / 3-удовлетворительно</p>

<p>постановку задач управления.</p> <p>3. Знать: методы, способы и этапы анализа ситуации, критерии и условия их выбора Уметь: взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Знать: альтернативные подходы принимаемых управленческих решений. Последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. Уметь: критически переосмысливать свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивать последствия принимаемых решений.</p>	<p>управленческих решений. Последствия принимаемых решений. Уметь: критически переосмысливать свой выбор. Оценивать последствия принимаемых решений.</p> <p>5. Знать: процедуры целеполагания, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. Уметь: использовать процедуры целеполагания, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Знать: цели, задачи, теорию и методологию исследования Уметь: последовательно излагать в отчетах цели, задачи, теорию и методологию исследования и результаты.</p>	
<p>5. Знать: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. Уметь: использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке</p>	<p>1. Знать: этапы постановки проблемных ситуаций Уметь: аргументированно переходить от первоначальной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Знать: цели и задачи управления Уметь: обосновывать системную формулировку цели и постановку задач управления.</p> <p>3. Знать: методы, способы и этапы анализа ситуации, их критерии Уметь: системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Знать: альтернативные подходы принимаемых управленческих решений. Последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. Уметь: критически переосмысливать</p>	<p>Продвинутый уровень / 4-хорошо</p>

<p>аналитических отчетов.</p> <p>6. Знать: цели, задачи, теорию и методологию исследования</p> <p>Уметь: логично, последовательно и убедительно излагать в отчетах цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами.</p> <p>5.Знать: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>Уметь: использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Знать: цели, задачи, теорию и методологию исследования</p> <p>Уметь: последовательно и убедительно излагать в отчетах цели, задачи, теорию и методологию исследования, делать соответствующие выводы.</p>	
	<p>1. Знать: этапы постановки проблемных ситуаций</p> <p>Уметь: аргументированно переходить от первоначальной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Знать: цели и задачи управления</p> <p>Уметь: обосновывать системную формулировку цели и постановку задач управления.</p> <p>3. Знать: методы, способы и этапы анализа ситуации, критерии и условия их выбора</p> <p>Уметь: взвешенно и системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Знать: альтернативные подходы принимаемых управленческих решений.</p> <p>Последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>Уметь: критически переосмысливать</p>	<p>Высокий уровень / 5- отлично</p>

	<p>свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивать последствия принимаемых решений.</p> <p>5. Знать: процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. Уметь: использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Знать: цели, задачи, теорию и методологию исследования Уметь: логично, последовательно и убедительно излагать в отчетах цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	
--	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется по итогам защиты отчёта на основе оценки результатов решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики от организации и выводов о приобретённых знаниях и умениях, соотнесенных с перечисленными компетенциями, в формировании которых задействована учебная практика.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПКН-1: владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач.

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	1. Соберите информацию по отраслевому макрообзору функционирования организации. 2. Соберите информацию для проведения анализа внешнего и внутреннего окружения организации - объекта практики.
Умения:	1. Проведите отраслевой макрообзор функционирования организации. 2. Проведите анализ внешнего и внутреннего окружения организации - объекта практики.

ПКП-1: способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	1. Обоснуйте обзор методов обработки информации из различных источников. 2. Опишите законодательную основу и нормативное регулирование в сфере требований бухгалтерского учета и анализа
Умения:	1. Проведите обзор методов формирования информации из различных источников. 2. Разработайте мероприятия по повышению эффективности использования в профессиональной деятельности организации – объекта практики информации, полученной на основе требований российских и международных стандартов.

ПКП-2: Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	1. Опишите особенности организации бухгалтерского учета, управленческого учета, внутреннего контроля, аудита по теме исследования. 2. Соберите информацию об основных показателях деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности
Умения:	1. Проведите анализ организации бухгалтерского учета, управленческого учета, внутреннего контроля, аудита в профессиональной деятельности организации – объекта практики по теме исследования. 2. Составьте отчетные формы по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности для определения факторов, влияющих на эффективность деятельности организации – объекта практики по теме исследования.

УК-10: способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	1. Дайте характеристику основных источников научно-технической информации в рамках стандартных задач профессиональной деятельности; 2. Осуществите обзор основных данных полученной информации, применяемых для презентации результатов исследований.
Умения:	1. Систематизируйте полученную информацию для использования системного подхода в области учетной и аналитической деятельности. 2. Осуществите анализ особенностей современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности деятельности организации.

УК-11: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	1. Дайте характеристику существующим проблемам в организации – объекте практики в области учетной и аналитической деятельности, Этапам постановки цели и задач исследования. 2. Осуществите обзор методов, способов и этапов анализа, используемых на практике. Обоснуйте критерии и условия их выбора. 3. Опишите альтернативные подходы принимаемых управленческих решений
Умения:	1. Структурируйте проблемные ситуации 2. Систематизируйте полученную информацию для проведения анализа деятельности объекта практика, темы исследования. 3. Осуществите анализ альтернативных подходов, способствующих повышению эффективности деятельности организации. Оцените последствия от принятых решений

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой в соответствии с программой практики, в сроки, согласно графика защиты отчетов по практике.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

Текущий контроль учебной практики осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов.

Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по практике, включающий все ранее перечисленные составляющие, подписи и печати. В течение 10 дней со дня окончания практики студент защищает отчет. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем практики от кафедры.

При выставлении студенту оценки за практику учитывается:

1. Содержание и оформление отчета по практике.
2. Доклад студента и полноту ответов на задаваемые вопросы.
3. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Оценка знаний и умений студентов, получаемых в процессе формирования компетенций в ходе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики, осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в процессе реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры, принятой Финансовым университетом.

В основу балльно-рейтинговой системы положена 100-балльная система оценки знаний студентов, используемая в качестве дополнения к официальной пятибалльной системе оценки знаний студентов, принятой в Российской Федерации.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания и умения, которые сформированы в ходе прохождения производственной практики.

В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Таблица 4 – Описание уровня сформированности компетенций и шкал оценивания

Критерии оценивания знаний, умений, владений обучающихся (по итогам практики)	Шкала оценивания (уровень сформированности компетенции)	Баллы	Оценка
Изложение только основного материала отчета; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе форм и методов для решения профессиональных задач, слабое знание требований российских и международных стандартов в области учета и аудита; студент в целом знаком с различными источниками получения информации и способами ее представления.	Пороговый уровень	50-69	3-удовлетворительно
Несущественные неточности в изложении результатов практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе экономической культуры, умение выбирать конкретные методы решения профессиональных задач и применять в их решении определенные формы и методы; учитывать при решении задач профессиональной деятельности основные требования российских и международных стандартов в области учета и аудита; проводить анализ собранной информации, делать выводы по результатам исследования.	Продвинутый уровень	70-85	4-хорошо
Логически стройное изложение результатов практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на основе применения различных форм и методов и с учетом требований российских и международных стандартов, обоснование	Высокий уровень	86-100	5-отлично

принятых решений; применение в решении профессиональных задач инноваций в экономике и управлении; свободное владение навыками обработки и управления информацией из различных источников; владение методологией и методиками исследований, навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности.			
Невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; незнание форм и методов исследования, требований российских и международных стандартов; студент знаком с незначительным количеством источников получения информации.	<i>Компетенция не сформирована</i>	менее 50 баллов	2-неудовлетворительно

Результаты защиты отчета по практике оцениваются по 100-балльной шкале. Дифференцированная оценка по 5-балльной шкале определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета (таблица 5).

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в ведомость и дневник по практике.

Таблица 5 – Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную оценку

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06 декабря 2013 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Положения по бухгалтерскому учету. -www.minfin.ru.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.200 г. №94н).

Основная литература

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 268 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.) ЭБС Юрайт
2. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / под ред. В.И. Бариленко — Москва: КноРус, 2014, 2016. — 234 с. — Для бакалавров. ЭБС ВООК 2016
3. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Вахрушина М.А., 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ЭБС Знаниум 2015
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). ЭБС Знаниум

Дополнительная литература

5. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013 ЭБС Знаниум
6. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / под ред. А.Е. Суглобова – М.: Риор, 2017 – 478 с./ ЭБС ZNANIUM
7. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.В. Мельник,

Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. – Москва: КноРус, 2016. – 352 с. – Для бакалавров. ЭБС ВООК 2016

8. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ЭБС Знаниум 2016

9. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: Национальное образование, 2013

10. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – (ВО:Магистратура). ЭБС Знаниум 2016

Перечень информационных технологий, используемых для осуществления производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии (ИТ)

1. Электронная коммерция, интернет бизнес, построение бизнеса в сети [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.rucommers.ru/>
2. Журнал «Корпоративные системы» URL: www.iemag.ru
3. Консалтинг.ру - www.consulting.ru
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
5. Электронно-библиотечная система ВООК.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблицер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.ru/>

17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант».

URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>

3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России

https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

В соответствии с общими требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета) к образовательной программе подготовки выпускника бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» практика должна осуществляться в организациях, имеющих соответствующую материально-техническую базу, профиль деятельности которых способствует формированию компетенций, заявленных в ОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Подписаны договоры о сотрудничестве со следующими организациями:

ООО «Амулет», ООО «ИВА», ОАО «Измеритель», ООО «Транзит-С», ООО «Амкор», ООО «Диалог-Центр», ООО «Простые решения» и др., обладающие материально-техническими возможностями, необходимыми для выполнения поставленных студенту задач производственной практики.

Для сбора и систематизации информации по заданиям производственной практики студенты имеют свободный доступ (по логину и паролю) в Библиотечно-информационный комплекс (БИК) (в том числе, дистанционно) и на информационный образовательный портал (ИОП) Финуниверситета.

Образец заявления на практику

Заведующему кафедрой «Экономика и менеджмент»

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы

_____ (номер группы)

уровень образования

_____ (бакалавриат/магистратура)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики

_____ (вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

База практики: _____

_____ (укажите название организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Смоленск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Смоленского филиала Земляк Светланы Васильевны, действующего на основании доверенности от 01.01.2018г. № 0232/02.03, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в _____ лице _____, действующего _____ на _____ основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести производственную (далее – практика) студента курса по направлению подготовки _____, профиль/программы « _____ », группа _____, _____ (фамилия, имя, отчество студента).

Срок практики - с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.
- 2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
- 2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.
- 2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.
- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.
- 4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации _____
Смоленский филиал Финуниверситета Адрес: 214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, д.22 Контактное лицо от Университета: Должность: Директор Земляк Светлана Васильевна Телефон: +7 (4812) 35-88-99 Электронная почта: Smolensk@fa.ru	Адрес _____ Контактное лицо от Организации: Должность ФИО Телефон: _____ Электронная почта: _____
Директор Смоленского филиала Финуниверситета, д.э.н., профессор _____ С.В.Земляк	Должность _____ И.О.Фамилия
М.П.	М.П.

Форма рабочего графика (плана) практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(указать вид (тип) практики)

обучающегося ____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.01 «Экономика»**

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Образец индивидуального задания по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

Направление подготовки _____
(фамилия, имя отчество)
38.03.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

(фамилия, имя, отчество студента)

1. Вводный инструктаж

Провел ответственный по охране труда и технике безопасности от
организации _____

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в
организации)

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж получила и усвоила студент

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел _____

(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в
организации)

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) студент

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в
организации)

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Форма дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Смоленск-20__

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от объекта организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики
от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Форма отзыва

**ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося
Смоленского филиала Финансового университета**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется
печатью организации.

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Проверил:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О.Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Смоленск 20__ г.