

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Смоленского филиала
от 14.03.2014 № 18/о

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом кабинете
Смоленского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методический кабинет филиала создан в целях совершенствования организации самостоятельной работы студентов и повышения качества подготовки специалистов.

Работа учебно-методического кабинета организована в тесном контакте с кафедрами университета, методической комиссией и библиотекой филиала.

Руководство кабинетом осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору филиала.

Заведующий учебно-методическим кабинетом должен иметь: высшее образование, навыки методической работы и практического использования компьютерных информационных технологий в учебном процессе, а также владеть методами работы с научной и учебно-методической литературой.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Методическое и информационно-технологическое обеспечение самостоятельной работы студентов по изучаемым учебным дисциплинам.

2.2. Обеспечение доступа студентов к учебно-методическим комплексам (УМК) дисциплин кафедр, эталонным курсовым, лабораторным, контрольным и выпускным квалификационным работам.

2.3. Организация постоянного обновления и пополнения фонда методического кабинета новой учебной, научной и методической литературой (учебниками, учебными пособиями, периодическими и

научными изданиями, практикумами, деловыми играми, методическими указаниями по выполнению контрольных, лабораторных, курсовых, выпускных квалификационных работ), обзорными (установочными) аудио-, видеолекциями и другими средствами, входящими в рекомендованный набор (кейс) студентов, обеспечивающий их самостоятельную работу, в том числе и с использованием дистанционных технологий обучения в рамках образовательного портала университета.

2.4. Оснащение фонда учебно-методического кабинета по мере необходимости новыми прикладными программами для использования в учебной и научно-исследовательской работе.

2.5. Организация хранения и выдачи материалов УМК, обеспечение доступа к компьютерным обучающим программам (КОПР), электронным версиям учебно-методической литературы (ЭУМЛ), тестовым заданиям и другим средствам образовательных технологий преподавателям и студентам в процессе их работы в методическом кабинете.

2.6. Обеспечение эксплуатации программных и технических средств, поддерживающих компьютерные информационные технологии при самостоятельной работе студентов и подготовке учебного процесса преподавателями кафедр.

2.7. Оказание методической и технической помощи студентам при их самостоятельной работе с образовательными Интернет-ресурсами, размещенными на ВЕБ-сайте университета.

2.8. Обеспечение тестирования знаний и качества подготовки студентов в режиме самоконтроля по изучаемым дисциплинам с помощью локальной и централизованной компьютерных систем контроля знаний.

2.9. Сбор предложений преподавателей и студентов по качеству учебной и методической литературы, используемой в учебном процессе, новым компьютерным образовательным технологиям и подготовка рекомендаций по кафедрам и ЦНОТ.

2.10. Оказание помощи студентам в тематическом поиске информации в электронном каталоге библиотеки, получении информации из специализированных информационно-справочных систем (Консультант +, Кодекс, Гарант и др.)

2.11. Оказание помощи студентам в подборе книг, тематических журналов и другой литературы по темам учебных дисциплин, контрольных, курсовых, и выпускных квалификационных работ.

2.12 Поддерживание связи с кафедрами университета и филиалов и методическими кабинетами филиалов по обмену опытом работы.

3. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

В целях реализации возложенных на учебно-методический кабинет задач и функций в его оснащение должны быть следующие технические и программные средства, учебно-методические и научные разработки:

3.1. Персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет.

3.2. Средства телекоммуникации, обеспечивающие Интернет-вещание и видеоконференцсвязь.

3.3. Учебники, учебные пособия, методические разработки, практикумы, задачки, деловые игры и научно-практические пособия, используемые в учебном процессе, демонстрационные стенды этой литературы.

3.4. Тексты лекций преподавателей, одобренные кафедрами.

3.5. Научные труды преподавателей, выполненные по плану НИР.

3.6. Оформленные папки учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам, каждая из которых содержит:

- программу курса;
- методические указания по изучению курса предназначенные для организации самостоятельной работы студентов;
- тесты для контроля знаний студентов;

- методические указания по выполнению аудиторной, контрольной и курсовой работы;
- контрольные вопросы зачета, экзамена;
- образцы эталонных лабораторных, контрольных и курсовых работ.

3.7. Научно-исследовательские работы студентов, отмеченные при проведении конкурсов.

3.8. Методические указания по использованию КОПР, электронных форумов и систем тестирования (контроля) знаний студентов по дисциплинам кафедры в процессе организации их самостоятельной работы.

3.9. Аудиолекции и видеолекции по дисциплинам кафедр (по мере создания)

3.10. Перечень прикладных программ и программных комплексов, используемых в учебном процессе и научно-исследовательской работе, а также, предназначенных для библиотечного, научно-информационного и справочного обслуживания подготовки специалистов по кафедрам.

3.11. Альбомы наглядных пособий и презентационных материалов по дисциплинам кафедр.

3.12. Справочно-тематические списки новой основной и дополнительной литературы по дисциплинам кафедр.

3.13. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ по кафедрам.

3.14. Образцы выпускных квалификационных работ, особо отмеченные Государственной аттестационной комиссией.

3.15. Методические разработки по применению новых компьютерных информационных и аналитических систем в курсовых и выпускных квалификационных работах студентов.