



Кондрашова В.М.
Ведущий У.П.
на контроль
[Signature]

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«31» мая 2021 г.

№ 1229/о

Москва

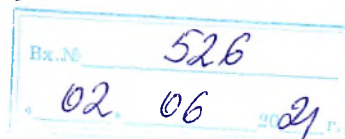
О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 30.09.2020 № 1682/о

В целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год» п р и к а з ы в а ю :

утвердить следующие изменения в Правила приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год, утвержденные приказом Финуниверситета от 30.09.2020 № 1682/о «Об утверждении Правил приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год» (далее - Правила):

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Прием в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Финансовый университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования –



27332

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год», Уставом Финансового университета и настоящими Правилами приема в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее - Правила).».

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Финансовый университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Финансового университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Финансового университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Абзацы 2 и 3 указанного пункта действуют в случае отсутствия противоречия с подпунктом 1 пункта 15 Правил.».

3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Финансовый университет размещает на официальном сайте Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2020 года:
 - настоящие Правила приема;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня 2021 года:

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 58 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний-расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).».

5. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Финансовый университет одним из следующих способов:

1) представляются в Финансовый университет лично поступающим при условии, что этот способ не противоречит актам высших должностных лиц субъектов

Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2) направляются в Финансовый университет через операторов почтовой связи общего пользования.

3) направляются в Финансовый университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Финансового университета. Прием документов, необходимых для поступления по электронной почте в Финансовый университет не предусмотрен.».

6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Поступающие представляют документы, подаваемые для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.».

7. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Финансовый университет проводит вступительные испытания очно. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые проводятся Финансовым университетом самостоятельно, могут сдавать их с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Порядок и организация проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентируется локальным нормативным актом Финансового университета.».

8. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в день его проведения.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в течение следующего рабочего дня.».

9. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.».

10. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Финансовый университет устанавливает следующие даты завершения приема согласия на зачисление:

- для зачисления на места в пределах целевой квоты — 07 сентября;
- для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр — 09 сентября;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — 14 сентября.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Финансовый университет не позднее 18 часов по местному времени.».

11. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 58 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Финансовый университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты).

3) указывает условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление в пределах целевой квоты издается 08 сентября.

Приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные места в рамках контрольных цифр приема издается 10 сентября.

Срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения – 14 сентября.».

12. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.».

13. Пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.».

14. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, договор о целевом обучении.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Финансовом университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.».

15. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.».

16. Приложение к Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Работа с документами

Содержание документа: Управление по обеспечению приемной кампании

Печать | Предпросмотр | Состояние

Тема: Согласование проекта приказа о ТУМЛП: Управление по обеспечению приемной кампании

Инициатор: Харитонов Артур Владимирович

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Имя	Срок
Харитонов Артур Владимирович 26.05.2021 13:44	Выполнена
Харитонов Артур Владимирович 26.05.2021 13:44	Адресату с ЭП
Брюханова Светлана Владимировна 26.05.2021 14:16	Подписать
Харитонов Артур Владимирович 26.05.2021 14:16	Адресату с ЭП
Мирошников Вера Алексеевна 26.05.2021 15:00	Подписать
Харитонов Артур Владимирович 26.05.2021 15:00	В группу распечатки приказов

ИД задачи: 1072856 ИД задания: 14356706 Дата изменения: 26.05.2021 13:44:13 Просмотр

Подпись документа: М.П.Скопеленост.приним.Аспирантура.Управление по обеспечению приемной кампании

Сертификат: [Иконка]

Подписант: [Иконка]

Версия: 1

- Брюханова Светлана Владимировна
Дата подписи: 26.05.2021 14:16:43
- Мирошников Вера Алексеевна
Дата подписи: 26.05.2021 15:00:05

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 31.05.2021 № 1229/о

Приложение к Правилам

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 30.09.2020 № 1682/о

ПОРТФОЛНО

Показатели	Количество во баллов	Оценка достижений, кратная их количеству	Наименование документов, подтверждаю щих индивидуальн ые достижения
Документ установленного образца с отличием	20	Баллы учитываются единой	Документ установленно го образца с отличием
Публикации в изданиях, включенных в базы SCOPUS, Web of Science	20	В случае соавторства баллы делятся на количество соавторов. В одном номере журнала/сборнике статей учитывается одна статья.	Принтскрин списка статей автора из базы SCOPUS, Web of Science,
Публикации в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	10	Принимаются публикации, размещенные в SCOPUS, Web of Science, elibrary.ru на дату подачи заявления. Статьи, опубликованные в изданиях, входящих на дату их публикации в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК приравниваются к публикациям в изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК. Общая сумма баллов за публикации - не более 40 баллов	личного кабинета в elibrary.ru (научная электронная библиотека)
Призовые места в олимпиаде студентов «Я-профессионал» и в конкурсе «Международный конкурс научных работ студентов и аспирантов»	10	Не более 20 баллов в сумме	Диплом медалиста, лауреата, победителя, призера зачислительно го этапа и принтскрин списка медалистов, победителей,

			призеров на сайте мероприятия
Собеседование с руководителем департамента / кафедры, проведенное до 01 июля 2021 г.	от 0 до 20 баллов	Не более 20 баллов. Полученные баллы учитываются по одной образовательной программе, которая реализуется департаментом / кафедрой, и только при представлении соответствующего оригинала документа*	Заключение руководителя департамента / кафедры по результатам собеседования

Образец

Заклучение по результатам собеседования*

ФНО

(поступающего): _____

Название программы аспирантуры: _____

Результаты собеседования: _____ баллов (не более 20 баллов)

Обоснование выставленных баллов:

Подпись руководителя департамента/кафедры _____ / _____
 (дата) (расшифровка подписи)

Собеседование должно быть проведено в департаменте / на кафедре до 01 июля 2021 года

Порядок оформления и представления портфолио

1. Портфолио формируется с учетом направления подготовки и программы аспирантуры.
2. Портфолио подается поступающим однократно в момент подачи заявления. После подачи портфолио дополнительные документы не принимаются. Поданные в портфолио документы не возвращаются.
3. Все документы, составляющие портфолио, подшиваются в папку, листы нумеруются. Первым листом в папке должна быть опись документов в составе портфолио, заверенная личной подписью поступающего.

ОПИСЬ

документов в составе портфолио

ФИО: _____

Название программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: _____

Показатели	Расшифровка
Документ установленного образца с отличием	Копия документа установленного образца №...
Опубликованные статьи	Список публикаций: 1. Автор (ы). Название публикации. Выходные данные. 2..... 3.....
Призовые места в олимпиаде студентов «Я-профессионал» и в конкурсе «Международный конкурс научных работ студентов и аспирантов»	Информация о мероприятии: 1. Наименование и дата проведения мероприятия: <i>копия ошлота олимпиады студентов «Я-профессионал» ... и приписки списка лиц, занявших призовые места в олимпиаде</i>
Собеседование с руководителем департамента / кафедры	Заключение по результатам собеседования руководителя департамента / кафедры: 1. ФИО поступающего; 2. ФИО руководителя департамента / кафедры; 3. Дата подписания заключения

Подпись поступающего _____ / _____ / _____
(расшифровка подписи) (дата)