



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

« 15 » декабрь 201 5 г.

№ 47/0

**Об утверждении Положений, определяющих  
прием в Смоленский филиал Финансового университета**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03. 2014 № 233, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об экзаменационных комиссиях (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об апелляционных комиссиях (приложение № 3).

Директор

В.Д. Голичев

000306

Приложение № 1  
к приказу Смоленского филиала  
Финансового университета  
от «15» декабря 2015 № 47/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приемной комиссии

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность приемной комиссии Смоленского филиала Финансового университета (далее – приемной комиссии).

Приемная комиссия создается с целью организации приема, конкурса и зачисления в Смоленский филиал Финансового университета.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03. 2014 № 233;
- Уставом Финансового университета и Положением о Смоленском филиале Финансового университета;
- Правилами приема в Финансовый университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/17 учебный год.

1.3. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивает гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **2. Состав приемной комиссии**

2.1. Председателем приемной комиссии является директор филиала.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. В состав приемной комиссии входят: председатель, заместители председателя, ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители, члены приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. Для обеспечения работы приемной комиссии до начала приема документов от поступающих приказом ректора утверждается состав технических секретарей из числа профессорско-преподавательского состава, работников структурных подразделений.

## **3. Полномочия приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия:

- организует прием, конкурс и зачисление в Смоленский филиал Финансового университета;
- формирует состав экзаменационных и апелляционных комиссий, технических секретарей приемной комиссии;
- осуществляет подготовку информационных материалов, необходимой документации, оборудование помещений для приема поступающих, обеспечение условий хранения документов приемной комиссии;

- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации;
- вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан;
- помещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала и во время приема документов необходимую информацию по вопросам приема;
- обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта Смоленского филиала Финансового университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение;
- формирует личные дела поступающих.

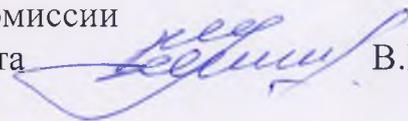
#### **4. Порядок деятельности приемной комиссии**

4.1. Заседания приемной комиссии проводятся по мере необходимости. Повестка дня заседания приемной комиссии утверждается председателем приемной комиссии по представлению ответственного секретаря.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

4.3. Все решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии  
Смоленского филиала Финуниверситета



В.М. Кондрашов

Приложение № 2  
к приказу Смоленского филиала  
Финуниверситета  
от «15» декабря 2015 № 47/0

## ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных комиссиях

### 1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Смоленским филиалом Финансового университета.

1.2. Число экзаменационных комиссий определяется количеством общеобразовательных предметов (образовательных дисциплин), по которым проводятся вступительные испытания.

### 2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.3. В состав экзаменационной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава по представлению заведующих кафедрами.

### 3. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии:

- проводят консультации для поступающих по содержанию программ и по организации вступительных испытаний;
- проводят вступительные испытания;

- участвуют в работе апелляционных комиссий.

3.2. Председатели экзаменационных комиссий представляют в приемную комиссию в течение трех дней со дня проведения вступительных испытаний экзаменационные ведомости и протоколы вступительных испытаний, проводимых в устной форме.

Ответственный секретарь приемной комиссии  
Смоленского филиала Финуниверситета



В.М. Кондрашов

Приложение № 3  
к приказу Смоленского филиала  
Финуниверситета  
от «15» декабря 2015 № 47/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об апелляционных комиссиях**

#### **1. Общие положения**

1.1. Апелляционные комиссии создаются для проведения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.2. Число апелляционных комиссий определяется количеством экзаменационных комиссий Смоленского филиала Финансового университета.

1.3. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний утверждаются приказом ректора.

#### **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет соответственно председатель экзаменационной комиссии.

2.3. Членами апелляционной комиссии являются соответственно члены экзаменационной комиссии, а также ответственный секретарь приемной комиссии.

#### **3. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия:

- рассматривает письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица);

- выносит решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения);
- информирует поступающего (доверенное лицо), подавшего апелляцию, о принятом решении (факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица)).

3.2. В соответствии с решением апелляционной комиссии могут быть внесены изменения в экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания в устной форме, в экзаменационный лист о результатах испытания.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии  
Смоленского филиала Финуниверситета

 В.М. Кондрашов

