

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Смоленск

«01» октября 2019 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Белокопытова Максима Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Смоленского филиала Финансового университета Земляк Светланы Владимировны, действующего на основании доверенности от 01 января 2019 г. №0190/02.03, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение законодательства Российской Федерации об образовании, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В целях обеспечения государственных гарантий обучающихся, оптимизации учебного процесса и достижения наиболее эффективных результатов деятельности Университета Организация предоставляет во временное пользование место в комнате (далее – жилое помещение) в студенческих общежитиях Организации для нуждающихся студентов очного и заочного отделения Университета.

1.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются нуждающимся студентам Университета при условии наличия свободных мест, а также при полной обеспеченности местами студентов Организации.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договора найма), заключенном между Организацией и студентом Университета.

1.4. Жилые помещения в студенческих общежитиях Организации предоставляются по адресам:

- г. Смоленск, пр. Гагарина д. 62;
- г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 11а;
- г. Смоленск, Киевский пер, д. 14;
- г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 91.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Университет направляет в Организацию ходатайство с просьбой о возможном предоставлении жилого помещения нуждающимся студентам Университета (далее - ходатайство) в студенческих общежитиях Организации, с указанием следующих данных студента:

- ФИО;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Срок пребывания (проживания);
- выписка из приказа о зачислении.

2.2. В случае наличия свободных мест и возможности предоставления жилых помещений, Университет направляет в течение 2 (двух) рабочих дней в Организацию студентов с необходимыми документами в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также с выпиской из приказа о зачислении в состав студентов, необходимых для заключения договора найма.

2.3. В случае отсутствия свободных мест и возможности предоставления жилых помещений студентам Университета в студенческих общежитиях Организации, Организация в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента получения ходатайства, сообщает об этом Университету.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Университет имеет право:

- Запрашивать у Организации информацию об исполнении обязательств по договору найма студентами Университета, проживающими в студенческих общежитиях Организации;

– Запрашивать у Организации информацию о соблюдении студентами Университета, проживающими в студенческих общежитиях Организации, правил пользования жилым помещением, а также правил внутреннего распорядка студенческим общежитием.

3.2. Университет обязан:

- В случае наличия свободных мест и возможности предоставления жилых помещений, направить студентов с необходимыми документами в Организацию для заключения договора найма.
- В случае отчисления студентов, в течение 1 (одного) рабочего уведомить Организацию о необходимости расторжения договора найма и выселения студентов;

Университет имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Организация имеет право:

- требовать предоставления Университетом необходимых документов для заключения договора найма и осуществления регистрации студентов;
- отказать студенту в заключение договора найма в случаях непредставления необходимых документов Университетом или студентом для заключения договора найма и осуществления регистрации.

Организация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Организация обязана:

- передать пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- информировать Университет о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческих общежитий не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- уведомить Университет о выселении студентов не менее чем за 2 (два) дня, до даты расторжения договора найма;
- в случае отказа в заключение договора найма жилого помещения по причине отсутствия необходимых документов уведомить Университет.

4. Расторжение, прекращение, изменение Соглашения

4.1. Любая из сторон в любое время может расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону за 1 (один) месяц в письменном виде.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению сторон.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме и подписываются каждой из сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Организации, другой – у Университета.

6. Юридические адреса и подписи сторон

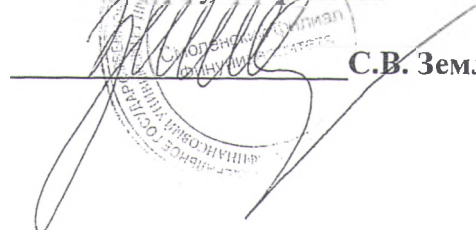
Университет:

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Юридический адрес: 125993, ГСП-3, Москва,
Ленинградский проспект, 49

Смоленский филиал Финансового
университета

Адрес: г. Смоленск, пр. Гагарина, д. 22
тел./факс: 8-(4812)-35-88-99

Директор Смоленского филиала
Финансового университета



С.В. Земляк

Организация:

ОГБПОУ СмолАПО

Юридический адрес: 214018, г. Смоленск,
просп. Гагарина, д. 56
тел./факс: 8-(4812)-55-38-18

Директор


М.В. Белокопытов