



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«27» сентября 2021 г.

№ 047-1/0

**Об утверждении Положения о кафедре Смоленского филиала
Финансового университета**

В соответствии с приказом Финансового университета от 15.04.2021 №0865/о «Об утверждении Положения об учебно-научном департаменте/кафедре Финансового университета» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о кафедре Смоленского филиала Финансового университета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Смоленского филиала Финуниверситета от 09.01.2018 №001/о «Об утверждении Положения о кафедре Смоленского филиала Финансового университета».

Директор филиала

С.В. Земляк

003909 10

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Смоленского филиала
Финуниверситета

от 27.09.2021 № 047-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре Смоленского филиала Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об кафедре Смоленского филиала Финансового университета (далее - кафедра) определяет его правовой статус и функции.

1.2. В Смоленском филиале Финансового университета могут создаваться кафедры, являющиеся структурными подразделениями Смоленского филиала Финансового университета (далее – филиал).

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Финансового университета на основании решения Ученого совета Финансового университета.

1.4. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, воспитательную, научную и экспертно-аналитическую деятельность по одному или нескольким направлениям научной деятельности.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о Смоленском филиале Финансового университета и другими локальными нормативными актами Финансового университета (далее - ЛНА).

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Финансового университета, и утверждаемый в должности приказом Финансового университета. Порядок выборов заведующего кафедрой в соответствии с Уставом Финансового университета определяется Положением о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Финансового университета и утверждаемым приказом Финансового университета.

1.7. Координацию деятельности кафедры осуществляют заместитель директора филиала по учебно-методической работе и заместитель директора филиала по научной работе.

1.8. С учетом численного состава кафедры, объема учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы приказом директора филиала Финансового университета по представлению заместителей директора филиала исполнение обязанностей заместителя(-ей) руководителя заведующего кафедрой может быть возложено на одного (или более) преподавателя (-ей) кафедры.

1.9. Кафедра имеет собственную интернет-страницу на корпоративном портале (сайте) Финансового университета, созданную в соответствии с порядком, установленным в Финансовом университете, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры. Кафедра также может иметь собственную интернет-страницу в социальных сетях для распространения информации среди целевых групп населения.

2. Цель и задачи кафедры

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров, магистров, специалистов, соответствующих современным требованиям рынка труда и перспективным направлениям развития экономики на основании интеграции научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности с учебной деятельностью.

2.2. Основными задачами кафедры в рамках реализации Программы развития Финансового университета до 2030 года являются:

проектирование, учебно-методическое обеспечение и реализация образовательных программ высшего образования с использованием современных методов обучения и технических средств;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

осуществление экспертно-аналитической деятельности;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

обеспечение взаимодействия с партнерами-работодателями, отечественными и зарубежными вузами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями, выпускниками Финансового университета.

3. Состав и структура кафедры

3.1. Кафедра формируется из числа научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) и научных работников)), объединенных одним или несколькими направлениями научно-исследовательской деятельности, и учебно-вспомогательного персонала (далее - работники). В состав кафедры также входят заведующий кафедрой, заместители заведующего кафедрой, учебно-вспомогательный персонал и иные работники.

3.2. Штатное расписание кафедры, разработанное в соответствии с ЛНА, утверждается ректором. В части ППС штатное расписание на следующий учебный год корректируется до 01 мая текущего финансового года в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой и до 01 февраля следующего финансового года с учетом итогов приемной кампании. В части штатного расписания иных категорий работников директор филиала представляет предложения на утверждение ректору по мере необходимости.

3.3. Должности профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников кафедры замещаются в соответствии с ЛНА.

3.4. Права, обязанности и ответственность руководителя и работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, Положением о Смоленском филиале Финансового университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Функции кафедры

4.1. Кафедра осуществляет функции в соответствии с выполняемыми видами деятельности.

4.2. В рамках реализации образовательной деятельности кафедра:

проводит все виды контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета;

осуществляет во взаимодействии с представителями работодателя организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, а также организацию и руководство научно-исследовательскими и проектными

работами, курсовыми и выпускными квалификационными работами, предусмотренными учебными планами образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета;

внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационно-образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий;

обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры в учебный процесс;

осуществляет активную воспитательную работу с обучающимися;

участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.3. В рамках реализации учебно-методической деятельности кафедра:

4.3.1. разрабатывает и представляет на согласование директору филиала рекомендации по формированию и оптимизации отдельных компонентов образовательных программ, соответствующих профилю кафедры;

4.3.2. осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин, закрепленных за кафедрой в учебных планах образовательных программ Финансового университета:

готовит во взаимодействии с партнерами-работодателями рабочие программы дисциплин и практик, оценочные материалы и т.п.;

готовит учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы по дисциплинам, реализуемым кафедрой;

проводит мероприятия, направленные на повышение научно-педагогического потенциала работников кафедры.

4.4. В ходе осуществления научно-исследовательской деятельности кафедра:

разрабатывает тематику перспективных научных исследований, проводит научные исследования в рамках соответствующих направлений научных исследований кафедры;

создает условия для проведения научных исследований с участием научно-педагогических работников кафедры и обучающихся;

участвует в научно-исследовательских работах, выполняемых в рамках государственного задания, а также на основании договоров с организациями,

грантов;

осуществляет подготовку научных изданий, а также результатов научных исследований научно-педагогических работников кафедры к публикации;

организует и проводит научные мероприятия различного формата в Финансовом университете, принимает участие в научных мероприятиях других вузов, научных организаций, проводимых в России и за рубежом;

осуществляет организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся в бакалавриате и магистратуре;

рецензирует научные работы (в том числе внешние) по направлениям научных исследований кафедры;

рассматривает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедрой, отдельными научно-педагогическими и научными работниками.

4.5. В ходе реализации экспертно-аналитической деятельности кафедра:

проводит экспертизу проектов законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти в соответствии с запросами законодательных (представительных) и исполнительных органов власти и по инициативе руководства Финансового университета;

участвует в выполнении поручений Правительства Российской Федерации, подготовке аналитических записок для органов государственной власти и других организаций, рекомендаций по отдельным направлениям социально-экономического развития региона и страны, других документов по своей инициативе и инициативе руководства Финансового университета;

принимает участие в работе органов государственной власти, общественных и саморегулируемых организаций, деятельность которых связана с развитием высшего образования и дополнительного профессионального образования, направлениями научных исследований кафедры.

4.6. С целью обеспечения эффективной работы кафедра осуществляет следующие организационные функции:

обеспечивает взаимодействие работников кафедры при выполнении ими трудовых функций, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий;

составляет проекты планов работы кафедры, в том числе плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана

изданий, плана дополнительного профессионального образования работников, направляемые для их дальнейшего согласования в установленном ЛНА порядке, и составляет годовой отчет о работе кафедры для последующего утверждения в установленном ЛНА порядке;

осуществляет по согласованию с директором филиала подбор научно-педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала;

организует распределение нагрузки ППС кафедры в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы ППС (за исключением заведующих кафедрами) и отчеты об их фактическом выполнении для формирования сводного отчета по кафедре;

осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должностей ППС и соискателей ученых званий, а также готовит представления на работников кафедры, подлежащих аттестации;

организует проведение мероприятий по повышению квалификации научно-педагогических работников кафедры;

по согласованию с директором филиала инициирует направление научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры в служебные командировки;

готовит предложения директору филиала для последующего представления ректору Финансового университета о награждении работников кафедры наградами Финансового университета и иными наградами;

изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;

поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей и иных работников кафедры на корпоративном портале (сайте) Финансового университета, на информационных стендах кафедры;

участвует в работе коллегиальных органов филиала Финансового университета;

осуществляет взаимодействие с образовательными, научными и иными организациями в целях реализации возложенных на кафедру задач;

организует работу по недопущению нарушения академических и этических норм со стороны обучающихся и работников кафедры;

осуществляет взаимодействие с кафедрами филиалов, с базовыми кафедрами Финансового университета;

принимает участие в международной деятельности Финансового университета;

участвует в профориентационной работе со школьниками и абитуриентами;

осуществляет делопроизводство в порядке, установленном ЛНА;

выполняет иные функции, установленные ЛНА, связанные с реализацией поставленных перед кафедрой задач.

5. Организация работы кафедры

5.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе планов филиала Финансового университета по основным направлениям его деятельности.

5.2. Годовой план работы кафедры согласовывается директором филиала после его обсуждения и одобрения на заседании кафедры и после принятия на заседании Ученого совета филиала. Обсуждение выполнения годового плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры.

5.3. Годовой отчет о работе кафедры утверждается директором филиала в установленном ЛНА порядке.

5.4. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры.

5.5. Деятельность кафедры регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета.

5.6. На заседаниях кафедры осуществляется принятие решений по основным вопросам деятельности кафедры: совершенствование структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения учебных занятий, обсуждение результатов контроля учебных занятий, подготовка научно-педагогических кадров, предварительное рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС, рассмотрение представлений на работников кафедры, подлежащих аттестации, рассмотрение кандидатур соискателей ученых званий, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, выполнение научных работ, воспитательная работа с обучающимися, материально-техническое обеспечение учебного процесса и другие вопросы.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов работников кафедры, присутствующих на заседании, за исключением вопросов рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий, кандидатур работников, проходящих процедуру избрания по конкурсу, рассмотрения представлений на работников кафедры, подлежащих аттестации, решения по которым принимаются в соответствии с ЛНА. Протоколы заседания кафедры подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения заседания кафедры обязательны для всех его работников. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. При выполнении своих функций кафедра осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Финансового университета по вопросам, относящимся к их компетенции.