

## 2. Учебный план

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Смоленский филиал  
(наименование структурного подразделения ДПО)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом Совете Смоленского  
филиала Финансового университета

Протокол № 50 от «19» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала  
Финансового университета

С.В. Земляк

«19» апреля 2022г.



### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Специалист по управлению персоналом»

<b>Требования к уровню образования слушателей</b>	1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование;
<b>Категория слушателей</b>	лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование, руководители организаций, специалисты кадровых служб, дипломированные специалисты в различных областях знаний, корпоративные клиенты, реализующие обучение персонала с целью повышения их квалификации, студенты (выпускники) средних профессиональных, высших учебных заведений, граждане проходящие переквалификацию, начинающие предприниматели, граждане желающие повысить свою квалификацию.
<b>Срок обучения</b>	<b>72 часа, 3 недели</b>
<b>Форма обучения</b>	очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
<b>Режим занятий</b>	4 аудиторных часа в день

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Контактная работа <sup>1</sup>			Самостоятельная работа		
			Всего, часов	из них				
		Лекции		Практические занятия				
1.	<b>Дисциплина Управление персоналом</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>Устный опрос. Решение тестовых заданий</b>	
1.1	Тема 1.1 Организационная структура службы управления персоналом. Кадровое планирование.	6	4	2	2	2	-	
1.2	Тема 1.2 Наем персонала. Адаптация персонала	4	2	-	2	2	-	
1.3	Тема 1.3 Управление развитием персонала. Обучение персонала.	6	4	2	2	2	-	
1.4	Тема 1.4 Оценка результатов деятельности персонала. Аттестация.	6	4	2	2	2	-	
1.5	Тема 1.5 Управление и планирование деловой карьеры.	6	4	2	2	2	-	
1.6	Тема 1.6 Формы и системы заработной платы	6	2	-	2	4		
2.	<b>Дисциплина Документационное обеспечение работы с персоналом.</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Устный опрос, решение тестовых заданий</b>	
2.1	Тема 2.1 Организация документооборота по кадрам на предприятии. Основные нормы и правила оформления документов	6	4	2	2	2	-	
2.2	Тема 2.2 Комплекс документов по регламентации управления персоналом.	6	4	2	2	2	-	
2.3	Контроль, систематизация документов по кадрам и их подготовка к архивному хранению	6	4	2	2	2		

<sup>1</sup> С применением дистанционных образовательных технологий.

3.	<b>Дисциплина Психология управления</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>Устный опрос. Тренинг</b>
3.1	Тема 3.1 Психология руководства и лидерства. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности	6	4	2	2	2	-
3.2	Тема 3.2 Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации. Психология управления коммуникациями в организации	8	6	2	4	2	-
3.3	Тема 3.3 Психологическая природа принятия решений.	4	2	-	2	2	-
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	-
	<b>Итоговая аттестация</b>	2	2	-	2	-	<b>Зачет в форме тестирования</b>
	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	

<sup>1</sup> С применением дистанционных образовательных технологий.

**Разработчик программы:** Хроменкова Г.А., доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Смоленского филиала Финуниверситета

Заместитель директора Смоленского филиала по ДПО  Мосийчук А.В.