

ПРИНЯТ
Ученым советом
Смоленского филиала
Финуниверситета
(протокол № 30
от 16.06.2020)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского
филиала Финуниверситета



С.В.Земляк

«_17_» _____ июня_____ 2020 г.

ОТЧЕТ

о ходе реализации решений Учёного совета Смоленского филиала Финуниверситета,
принятых в 2019/2020 учебном году

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол от 27.08.2019 № 20	1.Об итогах работы Смоленского филиала Финансового университета в 2018/2019 учебном году и задачах коллектива филиала в 2019/2020 учебном году в свете повышения качества и эффективности учебного процесса (директор филиала Земляк С.В.).	- Активизировать работу научно-педагогических работников и сотрудников филиала по приоритетным направлениям деятельности филиала.	в течение 2019/2020 учебного года	Директор филиала Земляк С.В.	Утвержден отчет об итогах работы Смоленского филиала Финансового университета за 2018/2019 учебный год.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	2. Об организации учебного процесса в филиале в 2019/2020 учебном году в соответствии с приказом ректора Финуниверситета (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	<p>- Провести заседания кафедр по рассмотрению организации учебного процесса в филиале в 2019/2020 учебном году в соответствии с приказом ректора Финуниверситета;</p> <p>- осуществить назначение кураторов и старост студенческих групп.</p> <p>- разработать график актуализации учебно-методического сопровождения образовательного процесса 2019 года набора в разрезе реализуемых в филиале образовательных программ бакалавриата и магистратуры</p>	01.09.2019 15.09.2019	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	<p>Проведены заседания кафедр по активизации работы научно-педагогического состава кафедр для реализации учебного процесса в филиале в 2019/2020 у.г. Осуществлено назначение кураторов и старост групп.</p> <p>Разработан график актуализации учебно-методического сопровождения образовательного процесса 2019 года набора.</p>
Протокол от 17.09.2019 № 21	1.О проведении установочных сессий для студентов I-V курсов в 2019/2020 учебном году (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	Активизировать деятельность научно-педагогических работников и сотрудников по проведению установочных сессий.	30.10.2018	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Осуществлена своевременная подготовка расписаний сессионных и межсессионных занятий и размещена на доске объявлений и сайте филиала. Кураторами групп проведены организационные собрания по организации учебного процесса в 2019/20 уч.году. Проведены разъяснительные беседы со студентами по ликвидации задолженностей за 2018/19

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					учебный год. Осуществлено информирование студентов заочной формы обучения о сроках ликвидации задолженностей за 2018/19 учебный год.
	2. Об итогах закрепления за студентами выпускных курсов объектов практики и выборе тем ВКР (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	Активизировать студентов на выбор тем выпускных квалификационных работ и закрепление объектов практики. Ответственное лицо: заместитель директора филиала.	10.10.2019	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	- Подготовлены приказы о закреплении за студентами объектов практики и выборе тем ВКР. - Проведены консультации научных руководителей по составлению плана работы над ВКР. -Подготовлены индивидуальные задания для написания выпускных квалификационных работ. -Составлены графики проведения консультаций по написанию ВКР.
	3. О готовности студентов к прохождению практики (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.).	Активизировать студентов выпускных курсов на своевременное выполнение графика учебного процесса и предоставление договоров на прохождение практики.	15.10.2019	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Подготовлены приказы о закреплении за студентами объектов практики и назначении руководителей практики от университета и профильной организации.
	4. Об обеспечении учебного процесса 2019/2020у.г. учебной, учебно-методической и научной литературой (заведующий	Активизировать студентов по использованию ресурсов библиотеки филиала, информационно-образовательного портала Финуниверситета и	в течение 2019/2020 учебного года	Заведующий библиотекой филиала Кадык Н.А.	Проведены практические занятия со студентами 1 курсов по созданию личных кабинетов и пользованию ресурсами ИОП и ЭБС. Осуществлено создание

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	библиотекой филиала Кадык Н.А.)	электронной библиотечной системы.			личных кабинетов студентов различных форм обучения, активизирована работа по использованию ресурсов ИОП Финуниверситета.
	5. О Плате социально-воспитательной работы филиала на 2019/2020 учебный год (ответственный филиала за социально-воспитательную работу Чачилло Е.В.)	Активизировать социально-воспитательную работу со студентами филиала.	30.06.2020	Ответственный филиала за социально-воспитательную работу Чачилло Е.В.	Принят План работы социально-воспитательной работы филиала на 2019/2020 учебный год.
	6. О Плате работы социально-психологической службы филиала на 2019/2020 учебный год (ответственный за деятельность службы социально-психологической поддержки студентов филиала Лапшова О.А.)	Активизировать деятельность службы социально-психологической поддержки студентов филиала.	30.06.2020	Ответственный за деятельность службы социально-психологической поддержки студентов филиала Лапшова О.А.	Принят План работы социально-психологической службы филиала на 2019/2020 учебный год. Определены часы и формат работы социально-психологической службы филиала.
	7. Об организации работы Совета старост филиала (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать деятельность Совета старост филиала по приоритетным направлениям деятельности филиала.	30.09.2019	Председатель Совета старост Кондрашов В.М.	Осуществлено назначение старост групп и потоков. Проведено совместное собрание кураторов и старост групп. Определены направления деятельности на 2019-2020 учебный год. Осуществлена координация совместной работы

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					кураторов групп и старост в разрезе учебной, социально-воспитательной и культурно-досуговой деятельности студентов. Подготовлены планы совместной работы кураторов и старост групп по различным направлениям деятельности.
	8. О планах работы кураторов со студентами в 2019/2020 учебном году в свете совершенствования социально-воспитательной и учебно-организационной работы кураторов студенческих групп и потоков (ответственный за работу кураторов филиала Ганичева Е.В.)	<ul style="list-style-type: none"> - Активизировать работу кураторов со студентами в разрезе назначенных направлений подготовки. - Кураторам групп подготовить планы работы со студентами в разрезе назначенных направлений подготовки. - Активизировать совместную деятельность кураторов, Совета старост и студенческого актива. 	в течение 2019/20 учебного года	Ганичева Е.В., ответственный за работу кураторов филиала	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлено назначение кураторов групп и потоков в разрезе направлений подготовки по кафедрам. - Проведена координация работы кураторов со старостами групп и потоков. - Составлены и утверждены планы работы кураторов со студентами в разрезе назначенных направлений подготовки.
	9. Об итогах приемной кампании 2019 года (докладывает ответственный секретарь приемной комиссии филиала В.М.Кондрашов)	-Активизировать профориентационную работу со средними общеобразовательными и средними профессиональными образовательными организациями, студентами выпускных курсов филиала.	до 15.06.2020	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала В.М.Кондрашов	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовлено распоряжение Смоленского филиала о закреплении ответственных лиц за школами и колледжами города и области для проведения профориентационной работы. - Разработан комплексный план проведения профориентационной

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					<p>работы.</p> <p>-Подготовлен информационный материал для проведения профориентационной работы.</p>
<p>Протокол от 15.10.2019 № 22</p>	<p>1. О задачах, стоящих перед коллективом филиала в свете реализации Стратегии развития Финансового университета (заместитель первого проректора по работе с органами власти и региональному развитию Селезнев П.С.)</p>	<p>Активизировать деятельность научно-педагогических работников и сотрудников по приоритетным направлениям деятельности филиала.</p>	<p>в течение 2019/2020 учебного года</p>	<p>Директор филиала Земляк С.В.</p>	<p>Систематическое проведение заседаний Ученого совета филиала и кафедр по активизации работы научно-педагогического состава кафедр по приоритетным направлениям деятельности для повышения эффективности деятельности филиала</p>
	<p>2. О качестве выпускных квалификационных (бакалаврских и магистерских) работ 2019 года выпуска (заместитель заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент» Кондрашов В.М., заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.).</p>	<p>Продолжить руководство подготовкой выпускных квалификационных (бакалаврских и магистерских) работ на высоком уровне. Активизировать студентов выпускных курсов для своевременного написания и представления выпускных квалификационных работ. Осуществить работу со студентами в свете повышения качества магистерских выпускных работ. Своевременно</p>	<p>до 10.06.2020</p>	<p>Заместитель заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент» Кондрашов В.М</p>	<p>Подготовлены приказы на выбор тем выпускных квалификационных работ и закрепления научных руководителей. Составлены планы написания и сроки представления выпускных квалификационных работ. Подготовлены индивидуальные задания для написания ВКР. Составлен график проведения консультаций. Определены даты консультаций и предзащиты ВКР. Подготовлено расписание</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
		размещать выпускные квалификационные работы в личных кабинетах студентов.			проведения защит выпускных квалификационных работ.
	3. О совершенствовании форм психологической поддержки студентов в свете адаптации в образовательном процессе и построении межличностных отношений в коллективе (ответственный филиала за деятельность службы социально-психологической поддержки студентов Лапшова О.А.)	Продолжить совершенствование форм психологической поддержки студентов.	до 30.06.2020	Ответственный за деятельность службы социально-психологической поддержки студентов филиала Лапшова О.А.	Составлен график и формат работы службы социально-психологической поддержки студентов филиала. Информация размещена в студенческих группах и сайте филиала. Со студентами проведены разъяснительные беседы по формату и проблемным вопросам обращений в службу социально-психологической поддержки студентов филиала. Систематическое проведение индивидуальных и коллективных тренингов и бесед по актуальным проблемам образовательного процесса и межличностных отношений.
	4. О работе со студентами по своевременному выполнению учебного процесса, посещаемости лекционных и практических занятий, выполнению правил	Активизировать студентов на своевременность выполнения учебного процесса и правил внутреннего распорядка.	до 30.06.2020	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведены кураторами групп организационные и разъяснительные собрания в студенческих группах о разъяснении правил внутреннего распорядка и необходимости своевременного выполнения

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	<p>внутреннего распорядка.</p> <p>5. О работе с магистрантами филиала (руководитель в филиале образовательной программы 38.04.01 «Экономика» программы «Бизнес-аналитика» Петушкова Г.А.)</p>	<p>Активизировать работу с магистрантами направлений 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» в свете повышения качества выпускников филиала.</p>	<p>в течение 2019/2020 учебного года.</p>	<p>Руководитель образовательной программы 38.04.01 «Экономика» в филиале программы подготовки магистрантов «Бизнес-аналитика» очной формы обучения Петушкова Г.А.</p>	<p>графика учебного процесса.</p> <p>Проведены организационные собрания в студенческих группах. Осуществлено назначение кураторов групп. Составлены индивидуальные планы работы магистрантов. Определены научные направления деятельности магистрантов. Осуществлено назначение научных руководителей магистрантов. Осуществлен предварительный выбор тем выпускных квалификационных работ.</p>
<p>Протокол от 19.11.2019 № 23</p>	<p>2. О готовности студентов IV курса очной формы обучения к зимней экзаменационной сессии (заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.).</p>	<p>Кураторам студенческих групп провести беседы со студентами по выполнению графика текущей аттестации и подготовке к промежуточной аттестации по дисциплинам в разрезе образовательных программ.</p>	<p>до 15.01.2020</p>	<p>Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.</p>	<p>Подготовлены расписания индивидуальных консультаций преподавателей по дисциплинам. Информация размещена в студенческих группах и сайте филиала. Назначены дни ликвидации задолженностей по дисциплинам.</p>
	<p>3. Об организации научной работы со студентами и работе студенческих научных кружков (научный работник филиала</p>	<p>Активизировать работу студенческих научных кружков.</p>	<p>до 30.06.2020.</p>	<p>Научный работник филиала Шеломенцева М.В.</p>	<p>Подготовлен план научной работы со студентами и план проведения научных студенческих мероприятий. Проведены беседы в студенческих группах.</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	Шеломенцева М.В.).				
	4. О подготовке планов научной работы НПР филиала на 2020 год (научный работник филиала Шеломенцева М.В.)	<p>Осуществить подготовку отчетов НПР за 2019 г. и планов научной работы филиала на 2020 год.</p> <p>Активизировать научно-исследовательскую работу научно-педагогических работников филиала.</p>	<p>до 01.12.2019</p> <p>до 30.06.2020</p>	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	<p>- Проведены заседания кафедр с обсуждением основных направлений Плана НИР кафедр на 2020 г.</p> <p>- Подготовлены планы НИР кафедр и филиала на 2020 г.</p> <p>За 2019/20 уч.год научно-педагогический состав филиала принял участие в 19 межвузовских, всероссийских, региональных научно-практических и научных мероприятиях.</p>
	5. О подготовке заявок на участие в грантах (научный работник филиала Шеломенцева М.В.)	Активизировать работу по подготовке заявок на участие в грантах и научно-исследовательских работах по актуальным направлениям инновационного развития современной экономики	до 01.03.2020	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	Подготовлена заявка на участие в гранте и выполнении научно-исследовательских работах по актуальным направлениям инновационного развития современной экономики
Протокол от 17.12.2019 № 24	1. О выполнении Плана научной деятельности филиала за 2019 год и Плана научной деятельности филиала на 2020 год (научный работник филиала Шеломенцева М.В.).	Активизировать научную деятельность филиала.	в течение 2019/20 у.г.	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	Подготовлен Отчет о выполнении Плана научной деятельности филиала за 2019 год и План научной деятельности филиала на 2020 год.
	3. Об отчетах о деятельности кафедр	Активизировать деятельность научно-педагогических	в течение 2019/20 у.г.	Заведующий кафедрой	Подготовлены отчеты о деятельности кафедр

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	филиала за 2019 год и планах на 2020 год. (заведующие кафедрами филиала)	работников по приоритетным направлениям деятельности филиала.		«Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.	«Математика, информатика и общегуманитарные науки» и «Экономика и менеджмент» за 2019 год и планы деятельности кафедр на 2020г.
	4. Об отчете о деятельности филиала за 2019 год и Плана деятельности филиала на 2020 год (директор филиала Земляк С.В.)	Активизировать деятельность научно-педагогических работников по приоритетным направлениям деятельности филиала.	в течение 2019/20 у.г.	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Подготовлен Отчет о деятельности филиала за 2019 год и План деятельности филиала на 2020 год.
	5. О результатах прохождения практики студентов V курса заочной формы обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать работу студентов по представлению и защите отчетов по практике.	до 27.12.2019	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Подготовлен график защиты отчетов по практике. Проведены организационные собрания и консультации по подготовке защиты отчетов по практике.
Протокол от 21.01.2020 № 25	1. О выполнении Плана повышения квалификации преподавателей филиала за 2019 год и утверждение Плана повышения квалификации преподавателей на 2020	Осуществить дальнейшее повышение квалификации преподавателей и сотрудников филиала.	в течение 2020 г.	Заместитель директора филиала Мостийчук А.В.	За отчетный период повысили квалификацию и прошли профессиональную переподготовку 37 научно-педагогических работников филиала и 22 сотрудника административно-управленческого персонала.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	год (заместитель директора филиала Мосийчук А.В.)				
	2. О выполнении Плана работы Дополнительного профессионального образования за 2019 год и Плана работы ДПО на 2020 год (заместитель директора филиала Мосийчук А.В.)	Активизировать деятельность дополнительного профессионального образования. Осуществить расширение программ дополнительного профессионального образования.	до 25.12.2020	Заместитель директора филиала Мосийчук А.В.	Принят отчет о выполнении Плана работы Дополнительного профессионального образования за 2019 год и Плана работы ДПО на 2020 год. В 2019/20 у.г. в филиале реализуются 20 программ ДПО и президентская программа подготовки управленческих кадров.
	3. Об Образовательных программах по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.)	Актуализировать общие характеристики образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» на 2020 год приема. Разместить на сайте общие характеристики образовательных программ.	до 10.02.2020	Заместитель филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Информация по основным и адаптированные образовательные программы по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» размещена на сайте филиала.
	4. О подготовке учебных планов по образовательным программам бакалавриата и	Осуществить подготовку и размещение на сайте филиала учебных планов по образовательным программам бакалавриата и	до 01.03.2020	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Подготовлены и размещены на сайте филиала учебные планы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры на 2020 год

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	магистратуры на 2020 год (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	магистратуры на 2020 год приема.			приема.
	5. О совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплин кафедр по 2016-2019 гг приема (заведующий кафедрой «Математика, информатика и общегуманитарные науки» Гусарова О.М.)	Активизировать работу научно-педагогических работников филиала по актуализации учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата и магистратуры 2016-2020 годов приема.	до 15.02.2020	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Осуществлена актуализация рабочих программ дисциплин 2016-2019 гг приемов, программ учебных и производственных практик, методических указаний для текущей и промежуточной аттестации; методических рекомендаций по написанию ВКР.
	6. О готовности к экзаменационной сессии студентов I-III курсов (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать студентов на своевременное выполнение графика учебного процесса.	до 01.03.2020	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Проведены собрания кураторов в студенческих группах. Осуществлено оповещение студентов посредством телефонных звонков, писем и сообщений по электронной почте.
	7. О подготовке и порядке проведения государственной итоговой аттестации бакалаврских и магистерских программ подготовки (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать бакалавров и магистрантов на своевременное выполнение графика учебного процесса и проведения государственной итоговой аттестации.	до 01.03.2020	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Проведены организационные собрания с выпускниками о порядке проведения ИГА, подготовлены приказы о составе экзаменационных комиссий, разработаны фонды оценочных средств для проведения ГИА. Подготовлены проекты протоколов заседаний государственных

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					экзаменационных комиссий, проекты описей ВКР, справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат.
Протокол от 18.02.2020 № 26	4. Об организации сессионных и межсессионных занятий студентов образовательных программ бакалавриата и магистратуры (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Продолжить практику консультации студентов с использованием возможностей ИОП и ЭБС. Соблюдать график проведения сессионных и межсессионных занятий, проведения дополнительных консультаций по расписанию, в явочные дни и дни заочников.	до 28.06.2020	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Подготовлены и размещены на стендах и сайте филиала расписания сессионных и межсессионных занятий со студентами бакалавриата и магистратуры.
	5. О ходе зимней экзаменационной сессии студентов I-III курсов (доклад заместителя директора филиала Алфимова И.Е.)	Активизировать студентов на ликвидацию задолженностей по итогам зимней экзаменационной сессии. Осуществить контроль размещения студентами в личных кабинетах на информационном образовательном портале курсовых и выпускных квалификационных работ с отзывами и рецензиями научных руководителей. Активизировать	до 25.06.2020	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Алфимов И.Е.	Проведены организационные собрания и индивидуальные консультации по ликвидации студентами задолженностей. Проведены беседы со студентами по выполнению правил внутреннего распорядка. Проведены занятия по ознакомлению с возможностями информационно-образовательного портала Финуниверситета.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
		студентов на ликвидацию задолженностей по оплате за обучение..			
Протокол от 16.03.2020 № 27	1.Об организации образовательной деятельности в Смоленском филиале Финуниверситета в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (директор филиала Земляк С.В.)	<p>1.1. Организовать с 17.03.2020 в Смоленском филиале Финуниверситета проведение контактной работы обучающихся с педагогическими работниками исключительно в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий согласно расписания учебных занятий.</p> <p>1.2. Обеспечить проведение занятий со студентами в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>1.3. Работникам и обучающимся Смоленского филиала Финуниверситета</p>	до особых распоряжений	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е	<p>Осуществлен перевод контактной работы со студентами в дистанционный формат с использованием дистанционных образовательных технологий согласно расписания учебных занятий.</p> <p>Проведены разъяснительные беседы со студентами посредством информационно-коммуникационных технологий и возможностей социальных сетей по соблюдению режима самоизоляции и предупреждение распространения коронавирусной инфекции.</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	2. Об итогах государственной итоговой аттестации направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	<p>соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции.</p> <p>Осуществить дальнейшую подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов на высоком уровне. Продолжить практику размещения выпускных квалификационных работ в личных кабинетах студентов на информационно-образовательном портале. Осуществить актуализацию портфолио обучающихся на всех программах и формах обучения.</p>	до 15.05.2020	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Разработаны индивидуальные планы работы магистрантов. Проведены консультации по определению магистрантами направлений научных исследований. Составлены планы работы над выпускными квалификационными работами. Намечен план продвижения результатов научно-исследовательской работы магистрантов и осуществления публикаций в научных журналах.
	4. О профориентационной работе филиала по организации нового набора студентов на I курс в 2020/2021 учебном году (ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.)	Активизировать продвижение бренда Финансового университета. Активизировать движение по проведению в филиале олимпиад.	до 01.09.2020	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.	Реализуется комплексный план проведения профориентационной работы «Школа-ВУЗ». Проведена профориентационная работа в СУЗах и колледжах г.Смоленска и области. Осуществлена рассылка информационных писем и рекламных проспектов о программах подготовки Смоленского филиала Финуниверситета

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					<p>потенциальным работодателям. За 2019/20 учебный год проведены 12 олимпиад с участием обучающихся средних школ, колледжей и первый курсов вузов.</p>
<p>Протокол от 21.04.2020 № 28</p>	<p>2. О научно-исследовательской работе магистрантов и студентов бакалавриата: итоги и перспективы (научный работник филиала Шеломенцева М.В.)</p>	<p>Информировать в оперативном режиме старост студенческих групп и студентов о проведении научных мероприятий, научных конкурсов в условиях предупреждения распространения коронавируса, используя возможности социальных сетей и электронной почты. Активизировать публикационную активность студентов. Осуществлять подготовку научных публикаций бакалавров и магистрантов, научных руководителей в соответствии с тематикой студенческих выпускных квалификационных работ.</p>	<p>до 30.06.2020</p>	<p>Научный работник филиала Шеломенцева М.В.</p>	<p>За 2019/20 учебный год студенты филиала приняли участие в 17 международных научных мероприятиях, в т.ч. конкурсы научных работ, международные научно-практические конференции; научные круглые столы и т.д. Осуществлены публикации 12 научных статей магистрантов в научных журналах; 5 студентов выступили с научными докладами на международных студенческих конференциях; 11 студентов приняли участие в подготовке коллективной монографии «Актуальные вопросы экономики и управления в условиях модернизации современной России»; 18 студентов и магистрантов приняли участие в</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
					публикации научных сборников по итогам студенческих международных (межвузовских, региональных) научных конференций..
	3. О стратегии развития дополнительного профессионального образования в филиале (заместитель директора филиала Мосийчук А.В.)	Активизировать усилия коллектива филиала на выполнение плана развития дополнительного профессионального образования в 2020 году. Продолжить практику реализации президентской программы по подготовке управленческих кадров для современной экономики. (заместитель директора филиала Мосийчук А.В.)	до 28.12.2020	Заместитель директора филиала Мосийчук А.В.	За 2019/20 учебный год актуализировано 2 программы ДПО, в течение года реализовано 19 программ ДПО, разработаны и реализуются 9 программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, разработаны и реализуются 5 дополнительные общеразвивающие программы. Систематическое проведение агитационной работы сотрудниками и ППС филиала по набору слушателей ДПО.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	<p>4. О подготовке к государственной итоговой аттестации программ подготовки бакалавриата направлений 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.01 «Экономика» очной формы обучения (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)</p>	<p>Активизировать студентов на подготовку выпускных квалификационных работ. Осуществить контроль размещения студентами выпускных квалификационных работ в личных кабинетах на информационном образовательном портале. Осуществить контроль размещения студентами своих портфолио в личных кабинетах на информационном образовательном портале. Осуществить контроль технической готовности к дистанционному формату проведения защиты выпускных квалификационных работ.</p>	<p>до 25.05.2020</p> <p>до 20.05.2020</p>	<p>Научные руководители ВКР.</p> <p>Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.</p>	<p>Проведены консультации со студентами по проведению защиты выпускных квалификационных работ в дистанционном формате с использованием технических платформ и удаленного доступа. Осуществлены пробные включения с целью проверки состояния технического оборудования выпускников. Проведены предзащиты выпускных квалификационных работ в дистанционном формате в удаленном доступе на платформе Скайп для бизнеса. Составлены инструкции для студентов по использованию возможностей Скайп для демонстрации презентаций.</p>
	<p>5. Об итогах самообследования филиала за 2019 год (директор филиала Земляк С.В.)</p>	<p>Активизировать усилия научно-педагогических работников и сотрудников филиала на решение поставленных задач по приоритетным направлениям деятельности филиала в 2020 году.</p>	<p>в течение 2020 года</p>	<p>Директор филиала Земляк С.В.</p>	<p>Систематическое проведение заседаний Ученого совета филиала и кафедр по активизации работы научно-педагогического состава кафедр по приоритетным направлениям деятельности для повышения эффективности деятельности филиала.</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	6. О контрольных цифрах приема в филиал в 2020 году (ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.)	<p>6.1. Осуществить прием вступительных испытаний в 2020 г. в дистанционном формате.</p> <p>6.2. Разместить информацию о проведении вступительных испытаний в 2020 г. в дистанционном формате на сайте филиала.</p> <p>6.3. Обеспечить техническую и организационную готовность филиала к проведению вступительных испытаний в 2020 г. в дистанционном формате.</p> <p>6.4. Активизировать профориентационную работу по привлечению абитуриентов, используя возможности современных информационно-коммуникационных технологий и социальные сети.</p>	до 15.09.2020	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.	Информация о проведении вступительных испытаний в 2020 г. в дистанционном формате размещена на сайте филиала и в социальных сетях. Активизирована профориентационная работа с СУЗами города и области. Направлены информационные письма, рекламные проспекты, приглашения для проведения бесплатных дистанционных консультаций по подготовке к сдаче ЕГЭ в дистанционном формате. Подготовлены и переданы благодарственные письма представителям школ и колледжей, курирующих реализацию совместного проекта «Школа-колледж-Вуз».

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	7. О работе кураторов с неуспевающими студентами по ликвидации задолженностей и оплате обучения и подготовке к весенней экзаменационной сессии студентов I - III курсов (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Усилить социально-воспитательную работу со студентами по соблюдению режима самоизоляции Осуществить активизацию работы кураторов, научно-педагогических работников и сотрудников филиала по работе со студентами, используя современные информационно-коммуникационные технологии и возможности социальных сетей. Осуществлять систематический мониторинг состояния здоровья студентов, сотрудников и научно-педагогических работников филиала. .	до 28.06.2019	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведены разъяснительные беседы со студентами в дистанционном формате с использованием групп в социальных сетях. Кураторы групп и методисты учебной части провели информирование отстающих студентов о формате ликвидации задолженностей. Проведены индивидуальные беседы кураторов групп со студентами по вопросам своевременного выполнения учебного графика и ликвидации задолженностей.
Протокол от 19.05.2020 № 29	3. О проведении государственной итоговой аттестации и летней экзаменационной сессии 1-4 курсов в дистанционном формате (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Осуществить проведение государственной итоговой аттестации в дистанционном формате. Осуществить проведение летней экзаменационной сессии 1-4 курсов в дистанционном формате.	до 30.06.2020 до 20.06.2020	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е. Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведены разъяснительные беседы со студентами о порядке проведения ГИА в дистанционном формате и необходимости наличия технических средств. Проведены консультации и предзащиты ВКР в дистанционном формате на платформе Скайп для бизнеса. Подготовлены проекты протоколов заседаний государственных

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
		<p>Отразить в расписании летней экзаменационной сессии формат проведения экзаменов и зачетов, указать технические платформы проведения промежуточной аттестации по дисциплинам.</p> <p>Провести разъяснительную работу со студентами по формату проведения промежуточной аттестации по дисциплинам учебного процесса.</p> <p>Подготовить инструкции для студентов по установке, настройке и подключению к техническим платформам для осуществления</p>	<p>до 23.05.2020</p> <p>до 01.06.2020</p> <p>до 23.05.2020</p>	<p>Ответственный за подготовку расписаний Ганичева Е.В.</p> <p>Кураторы групп</p> <p>Программист филиала Комаров Б.Р.</p>	<p>экзаменационных комиссий, проекты описей ВКР, справки о проверке ВКР в системе Антиплагиат, проект заключительного протокола по итогам заседания ГЭК.</p> <p>Подготовлено расписание проведения летней экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации в дистанционном формате с указанием технических платформ и ссылок для дистанционного формата.</p> <p>Осуществлено информирование студентов о дистанционном формате сдачи экзаменов, зачетов и защиты контрольных и курсовых работ. Доведена информация о порядке и формате ликвидации задолженностей по итогам учебного года.</p> <p>Подготовлены инструкции по настройке и подключению к техническим платформам для осуществления</p>

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
		<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Осуществить контроль технической готовности к проведению государственной итоговой аттестации и летней экзаменационной сессии 1-4 курсов в дистанционном формате.</p>	до 23.05.2020	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	<p>промежуточной аттестации в дистанционном формате. Информация передана кураторам групп для размещения в студенческих группах и социальных сетях. Расписание размещено на сайте филиала.</p> <p>Осуществлен контроль технической готовности оборудования научно-педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации и летней экзаменационной сессии 1-4 курсов в дистанционном формате. Осуществлены пробные сеансы включения со студентами.</p>
	4. Об итогах олимпиад и иных интеллектуальных состязаний (научный работник филиала Шеломенцева М.В.)	Активизировать студенческое сообщество и научно-педагогический коллектив на проведение олимпиад и интеллектуальных состязаний в 2020 году.	до 28.12.2020	Научный работник филиала Шеломенцева М.В.	Осуществлено проведение 21 интеллектуальных состязаний, в том числе 12 олимпиад, с участием школьников, студентов колледжей и студентов университета
	6. О проведении приемной комиссии 2020 г. и вступительных испытаний в условиях предупреждения	Осуществить проведение вступительных испытаний в 2020 г. в дистанционном формате. Активизировать	до 20.08.2020	ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.	Активизирована профессионально-ориентационную работу с общими образовательными и средними

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	распространения коронавирусной инфекции на территории РФ (ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.)	профессионально-ориентационную работу с общими образовательными и средними профессиональными образовательными учреждениями, используя возможности современных информационно-коммуникационных технологий и социальных сетей. Активизировать усилия научно-педагогических работников и сотрудников филиала на обеспечение набора студентов в 2020 году. Обеспечить контроль технической и организационной готовности филиала к проведению вступительных испытаний в 2020 г. в дистанционном формате.			профессиональными образовательными учреждениями, используя возможности современных информационно-коммуникационных технологий и социальных сетей. В СУЗы и колледжи города и области разосланы информационные письма и сроки проведения приемной кампании и формате проведения вступительных испытаний. Осуществлен проверка уровня технической готовности оборудования филиала к проведению вступительных испытаний в 2020 г. в дистанционном формате.
	7. О работе Совета старост студенческих групп (ответственный за работу Совета старост филиала Кондрашов В.М.)	Активизировать организацию деятельности студенческого сообщества по учебной, гражданско-патриотической, культурно-просветительной, культурно-массовой деятельности, студенческому самоуправлению. Активизировать Совет старост филиала на проведение	до 30.06.2020	Ответственный за работу Совета старост филиала Кондрашов В.М.	Проведены заседания Совета старост групп в дистанционном формате. Проведены индивидуальные беседы кураторов групп со студентами по различным вопросам учебной, социальной, воспитательной и т.д. направленности, по соблюдению режима

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
		<p>разъяснительных мероприятий и размещения информационных материалов по проведению промежуточной аттестации в студенческих группах в социальных сетях.</p> <p>Усилить социально-воспитательную работу со студентами по соблюдению режима самоизоляции.</p> <p>Осуществить активизацию работы кураторов, научно-педагогических работников и сотрудников филиала по работе со студентами, используя современные информационно-коммуникационные технологии и возможности социальных сетей.</p> <p>Активизировать усилия студенческого сообщества по приоритетным направлениям деятельности филиала.</p>			самоизоляции в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
Протокол от 16.06.2020 № 30	1.О готовности студентов программ подготовки бакалавров и магистрантов 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.01 «Экономика» очной формы обучения к проведению государственной итоговой аттестации в дистанционном формате (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Усилить контроль за качеством выпускных квалификационных работ. Усилить контроль за размещением выпускных квалификационных работ в личных кабинетах студентов на информационно-образовательном портале. Осуществить контроль наполненности портфолио выпускников.	в течение учебного года	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е	Проведена проверка качества написания ВКР, подготовлены отчеты по итогам проверки качества выпускных квалификационных работ с анализом выявленных недостатков. Подготовлены отзывы научных руководителей. Проведено тестирование готовности технических средств к проведению защиты выпускных квалификационных работ в дистанционном формате. Проведены предзащиты выпускных квалификационных работ в дистанционном формате.
	2.Отчет о работе Ученого совета филиала за 2019/20 учебный год и утверждение плана работы Ученого совета филиала на 2020/2021 учебный год (секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.)	Рекомендовать к утверждению Отчет о работе Ученого совета филиала за 2019/20 учебный год и План работы Ученого совета филиала на 2020/2021 учебный год. Представить отчет о работе Ученого совета филиала за 2019/20 учебный год и план работы Ученого совета филиала на 2020/2021 учебный год в отдел Ученых советов Финуниверситета.	до 20.06.2020	Секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.	Отчет о работе Ученого совета филиала за 2019/20 учебный год и план работы Ученого совета филиала на 2020/2021 учебный год утверждены директором филиала и представлены в отдел Ученых советов Финуниверситета.

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	3. О реализации решений Ученого совета филиала за 2019/2020 учебный год (секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.)	Рекомендовать Отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2019/20 учебный год к утверждению. Представить отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2019/20 учебный год в отдел Ученых советов Финуниверситета.	до 20.06.2020	Секретарь Ученого совета филиала Гусарова О.М.	Отчет о реализации решений Ученого совета филиала за 2019/20 учебный год утвержден директором филиала и представлен в отдел Ученых советов Финуниверситета.
	4. О предварительных итогах выполнения преподавателями нагрузки за 2019/2020 учебный год (заместитель директора филиала Алфимов И.Е.)	Активизировать усилия научно-педагогических работников кафедр по выполнению запланированной учебной нагрузки.	30.06.2020	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Проведены заседания кафедр в дистанционном формате по предварительному подведению итогов выполнения НПР кафедр учебной нагрузки за 2019/20 у.г. Осуществлен анализ направлений реализации намеченных планов по учебной нагрузке.
	6. Об отчетах преподавателей о научно-педагогической работе в соответствии с индивидуальными планами работы за 2018/2019 учебный год и утверждение индивидуальных планов работы на 2019/2020 учебный год (заведующие кафедрами «Экономика и менеджмент» Земляк	Подготовить сводные отчеты по кафедрам о выполнении индивидуальных планов научно-педагогических работников за 2019/2020 учебный год. Подготовить распоряжение Смоленского филиала об утверждении индивидуальных планов научно-педагогических работников на 2020/2021 учебный год.	до 30.06.2020	Заместитель директора филиала Алфимов И.Е.	Подготовлены отчеты преподавателей о научно-педагогической работе в соответствии с индивидуальными планами работы за 2019/2020 учебный год и индивидуальные планы работы на 2020/2021 учебный год. Проведены заседания кафедр по обсуждению итогов выполнения индивидуальных планов научно-педагогических работников

Дата и № протокола	Формулировка вопроса	Принятые решения	Срок исполнения	Ответственные	Ход выполнения
	С.В., «Математика, информатика и общегуманитарные науки Гусарова О.М.)				кафедр за 2019/2020 и индивидуальных планов на 2020/2021 учебный год. Намечены ориентиры для выполнения индивидуальных планов НИР на 2020/21 учебный год.
	7. О подготовке и порядке проведения государственных вступительных испытаний (ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.)	Осуществить проведение государственных вступительных испытаний на высоком уровне. Активизировать профессионально-ориентационную работу с общими образовательными и средними профессиональными образовательными учреждениями, используя возможности современных информационно-коммуникационных технологий и социальных сетей.	20.09.2020	Ответственный секретарь приемной комиссии филиала Кондрашов В.М.	Разработано и утверждено расписание проведения консультаций и вступительных испытаний в дистанционном формате. Осуществлена проверка технической готовности к проведению вступительных испытаний в дистанционной форме. Подготовлены и утверждены составы экзаменационных комиссий.

Секретарь Ученого совета
Смоленского филиала
Финуниверситета



О.М.Гусарова