



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 11 » февраля 20 21 г.

№ 026/0

**Об утверждении Регламента организации учебного процесса при выявлении
заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)
в Смоленском филиале Финансового университета**

В соответствии с приказом Финансового университета от 09.02.2021 № 0248/о «Об утверждении Регламента организации учебного процесса при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» и с целью предупреждения возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Смоленском филиале Финансового университета, п р и к а з ы в а ю:

утвердить Регламент организации учебного процесса при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Смоленском филиале Финансового университета согласно приложению.

Директор филиала

С.В. Земляк

002985

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Смоленского филиала
Финансового университета
от «11» февраля 2021г. № 006/0

РЕГЛАМЕНТ

организации учебного процесса при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Смоленском филиале Финансового университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент организации учебного процесса при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019», от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», от 17.08.2020 МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», от 23.11.2020 МР 3.1.0221-20 «Организация работы в очагах COVID-19».

1.2. Регламент определяет порядок и условия временного направления академической группы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) при выявлении

заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) обучающегося или работника из числа научно-педагогического состава.

1.3. Регламент направлен на охрану здоровья обучающихся и работников в условиях сохранения эпидемиологических рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО НАПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ НА ОБУЧЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

2.1. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся или работников из числа научно-педагогического состава объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяет зам.директора по УМР, ответственный за организацию противоэпидемиологических мероприятий и мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Смоленском филиале Финансового университета (далее – Филиал).

2.2. Информацию о выявленных случаях заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) необходимо незамедлительно сообщать зам. директора по УМР по адресу электронной почты: IEAlfimov@fa.ru.

2.3. Информация о выявленном случае заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) должна включать:

ФИО заболевшего;

наименование направления подготовки и номер академической группы;

крайняя дата присутствия в Филиале;

документ, подтверждающий заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

список контактных лиц (должен быть направлен не позднее следующего дня либо до обеда следующего дня в случаях, если информация о заболевшем поступила вечером).

2.4. Решение о временном переводе академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ в связи с выявлением заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) принимает зам. директора по УМР.

2.5. Информационная рассылка о временном переводе академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ и сроках обучения оперативно направляется в учебную часть Филиала для организации реализации образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.6. Подтверждение о временном переводе академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ в связи с выявлением заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) также направляется лицам, ответственным за санитарно-эпидемиологическую обстановку в Филиале, для организации работы по уведомлению о сроках перевода на обучение с использованием ЭО и ДОТ обучающихся и работников из числа научно-педагогического состава, а также о рекомендациях по нахождению в режиме изоляции по месту жительства.

2.7. Информация о переводе академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ доводится до обучающихся и работников из числа научно-педагогического состава только после получения соответствующего подтверждения от зам. директора по УМР.

2.8. Актуальная информация о группах, находящихся на обучении с использованием ЭО и ДОТ, размещается по представлению зам. директора по УМР на сайте Филиала по адресу: <http://www.fa.ru/fil/smolensk/about/Pages/covid19.aspx>.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО НАПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ НА ОБУЧЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Информация о заболевшем новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) может поступить из территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор), из учреждений здравоохранения или непосредственно от заболевшего.

3.2. Основаниями для направления группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ являются:

предписание или постановление территориального органа Роспотребнадзора;

официальное письмо из учреждения здравоохранения;
документ, подтверждающий случай COVID-19, представленный заболевшим;
иные документы, подтверждающие случаи COVID-19, с разрешения
территориального органа Роспотребнадзора.

3.3. Документом, подтверждающим случай COVID-19, считается случай с лабораторным подтверждением любым из методов, определяющих возбудителя новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОКИ ВРЕМЕННОГО НАПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ НА ОБУЧЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Срок временного направления академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ — 14 календарных дней со дня последнего контакта с больным COVID-19.

4.2. Продление временного направления академической группы на обучение с использованием ЭО и ДОТ возможно на основании полученных Филиалом предписаний Роспотребнадзора, а также в случаях подтверждения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) у обучающихся в направленной ранее на обучение с использованием ЭО и ДОТ группе.

4.3. Продление срока обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 - 2.8 настоящего Регламента.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Допуск контактных лиц академической группы, в которой был выявлен заболевший новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), на территорию Филиала по истечении срока временного обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется без предоставления обучающимися лабораторных исследований на COVID-19.

5.2. Филиал вправе в случаях поступления предписаний Роспотребнадзора о регистрации случаев заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и постановлений об изоляции лиц, контактных с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), при наличии соответствующего требования, осуществлять допуск контактных лиц на территорию по истечении срока ограничительных мероприятий, при предоставлении медицинской справки о прохождении медицинского наблюдения и отрицательного обследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции ПЦР (на 8-10 день изоляции).

5.3. Допуск переболевших COVID-19 на территорию Филиала осуществляется при предоставлении медицинского документа, подтверждающего временную нетрудоспособность.