

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

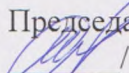
Шадринский финансово-экономический колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю

**ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

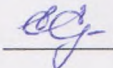
40.02.04 Юриспруденция

ОДОБРЕН  
Цикловой специальных дисциплин  
Протокол № 3  
от «12» апреля 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  
 / М.В. Шпилева

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программе по дисциплине

Заместитель директора по учебно-методической работе

 / Е.Е. Чумакова

Составители:

Вдовина Е.Ю., преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Ломако Н.А., преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Самылова О.И., преподаватель Шадринского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензент:

Ергин И.А., заведующий филиалом Курганской областной коллегии адвокатов в г. Шадринске

## Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

| Элементы<br>ПМ   | Формы промежуточной аттестации |                      |           |           |
|--|--------------------------------|----------------------|-----------|-----------|
|  | 1 семестр                      | 2 семестр            | 3 семестр | 4 семестр |
| ОПОП СПО на базе основного общего образования (базовая подготовка) |                                |                      |           |           |
| МДК 01.01  |                                | <i>зачет</i>         |           |           |
| МДК 01.02  |                                | <i>зачет</i>         |           |           |
| МДК 01.03  |                                |                      |           |           |
| Учебная<br>практика  |                                | <i>зачет</i>         |           |           |
| <b>ПМ</b>  |                                | <i>Экзамен по ПМ</i> |           |           |

# I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по междисциплинарному курсу 01.01 Административный процесс  
40.02.04 Юриспруденция

Таблица 2

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)        | ПК,<br>ОК   | Наименование<br>темы   | Наименование оценочного<br>средства                     |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  | Текущий<br>контроль                                     | Промежу<br>точная<br>аттеста<br>ция  |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
| <u>Умения:</u>  |   | Раздел 1 ПМ<br>Административный<br>процесс   |   | Дифферен<br>цирован<br>ный зачет<br>в форме<br>тестового<br>контроля<br>и решения<br>практическ<br>их задач                          |
| - анализировать, толковать<br>и правильно применять<br>правовые нормы | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.3.<br>Основы<br>административного<br>судопроизводства в<br>РФ   | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита<br>рефератов | Перечень<br>вопросов к<br>подготовке<br>к тестовым<br>заданиям<br><br>Перечень<br>практическ<br>их задач<br><br>Экзамен<br>по модулю |
|   |   | Тема 1.4.<br>Меры<br>административного<br>принуждения:<br>предупреждение,<br>пресечение,<br>восстановление,<br>обеспечение | Письменная<br>работа по теме                            |  |
|   |   | Тема 1.5.<br>Административн<br>ая<br>ответственность<br>в РФ: порядок<br>привлечения,<br>обжалования и<br>исполнения       | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита рефератов    |  |
|   |   | Тема 1.7.<br>Производство по<br>жалобам  | Практическая<br>работа с<br>документами                 |  |
|   |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач                        |  |
|   |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита              |  |

|  |                   |  |  |
|--|-------------------|--|--|
|  |                   |  | рефератов                                      |
| - оперировать юридическими понятиями и категориями | ПК 1.1            | Тема 1.1.  | Выполнение аудиторных практических заданий     |
|  | ПК 1.2            | Админист   |  |
|  | ПК 1.3            | ративно-   |  |
|  | ОК 01             | процессуа  |  |
|  | ОК 02             | льное  |  |
|  | ОК 03             | право -  |  |
|  | ОК 04             | самостоят  |  |
|  | ОК 05             | ельная   |  |
|  | ОК 06             | отрасль  |  |
| ОК 09  | российского права |  |  |
|  |                   | Тема 1.2.<br>Административные процедуры в Российской Федерации   | Защита рефератов                               |
|  |                   | Тема 1.3.<br>Основы административного судопроизводства в РФ  | Решение ситуационных задач<br>Защита рефератов |
|  |                   | Тема 1.4.<br>Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение | Письменная работа по теме                      |
|  |                   | Тема 1.5.<br>Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения        | Решение ситуационных задач<br>Защита рефератов |
|  |                   | Тема 1.6.<br>Административная юстиция в зарубежных странах и в РФ  | Защита рефератов                               |
|  |                   | Тема 1.7.<br>Производство по жалобам   | Практическая работа с документами              |
|  |                   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное производство   | Решение ситуационных задач                     |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное производство   | Решение ситуационных задач<br>Защита рефератов |
| - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.3<br>Основы административного судопроизводства в РФ   | Решение ситуационных задач<br>Защита рефератов |
|   |   | Тема 1.5.<br>Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения        | Решение ситуационных задач<br>Защита рефератов |
|   |   | Тема 1.7.<br>Производство по жалобам   | Практическая работа с документами              |
| - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения   | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.4.<br>Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение | Письменная работа по теме                      |
|   |   | Тема 1.5.<br>Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения        | Решение ситуационных задач<br>Защита рефератов |
|   |   | Тема 1.7.<br>Производство по жалобам   | Практическая работа с документами              |
| - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права  | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03                                     | Тема 1.1.<br>Административно-процессуальное право -  | Выполнение аудиторных практических заданий     |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09  | самостоятельная<br>отрасль<br>российского права  |   |
|  |   | Тема 1.2.<br>Административные<br>процедуры в<br>Российской<br>Федерации  | Защита рефератов  |
| - анализировать и готовить<br>предложения по<br>урегулированию<br>деятельности                     | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.7.<br>Производство по<br>жалобам  | Практическая<br>работа с<br>документами                 |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач                        |
|  |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита<br>рефератов |
| - анализировать и решать<br>юридические проблемы в<br>сфере административно-<br>правовых отношений | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.4.<br>Меры<br>административного<br>принуждения:<br>предупреждение,<br>пресечение,<br>восстановление,<br>обеспечение | Письменная<br>работа по теме                            |
|  |   | Тема 1.5.<br>Административная<br>ответственность<br>в РФ: порядок<br>привлечения,<br>обжалования и<br>исполнения           | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита рефератов    |
|  |   | Тема 1.6.<br>Административная<br>юстиция в<br>зарубежных<br>странах и в РФ   | Защита рефератов  |
|  |   | Тема 1.7.<br>Производство по<br>жалобам  | Практическая<br>работа с<br>документами                 |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач                        |
|  |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное  | Решение<br>ситуационных                                 |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | производство   | задач<br>Защита<br>рефератов                   |
| - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности  | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.4.<br>Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение | Письменная работа по теме                      |
|  |   | Тема 1.5.<br>Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения        | Решение ситуационных задач<br>Защита рефератов |
|  |   | Тема 1.7.<br>Производство по жалобам   | Практическая работа с документами              |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное производство   | Решение ситуационных задач                     |
|  |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное производство   | Решение ситуационных задач<br>Защита рефератов |
| - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.2.<br>Административные процедуры в Российской Федерации   | Защита рефератов                               |
|  |   | Тема 1.4.<br>Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение | Письменная работа по теме                      |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | Тема 1.5.<br>Административная<br>ответственность<br>в РФ: порядок<br>привлечения,<br>обжалования и<br>исполнения | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита рефератов    |
|  |   | Тема 1.7.<br>Производство по<br>жалобам  | Практическая<br>работа с<br>документами                 |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач                        |
|  |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита<br>рефератов |
| - составлять различные<br>виды юридических<br>документов | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.1.<br>Административно-<br>процессуальное<br>право -<br>самостоятельная<br>отрасль<br>российского права    | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий     |
|  |   | Тема 1.2.<br>Административные<br>процедуры в<br>Российской<br>Федерации  | Защита рефератов  |
|  |   | Тема 1.3.<br>Основы<br>административного<br>судопроизводства в<br>РФ   | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита<br>рефератов |
|  |   | Тема 1.4.<br>Меры<br>административного<br>принуждения:<br>предупреждение,<br>пресечение,<br>восстановление,      | Письменная<br>работа по теме                            |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | обеспечение  |   |
|  |   | Тема 1.5.<br>Административная<br>ответственность<br>в РФ: порядок<br>привлечения,<br>обжалования и<br>исполнения | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита рефератов    |
|  |   | Тема 1.6.<br>Административная<br>юстиция в<br>зарубежных<br>странах и в РФ                                       | Защита рефератов  |
|  |   | Тема 1.7.<br>Производство по<br>жалобам  | Практическая<br>работа с<br>документами                 |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач                        |
|  |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Защита<br>рефератов |
| <b><u>Знания:</u></b><br><br>- сущность, содержание<br>основных понятий,<br>категорий, конструкций,<br>административно-<br>процессуального<br>законодательства | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Раздел ИПМ 01<br>Административный<br>процесс   |   |
|  |   | Тема 1.1.<br>Административно-<br>процессуальное<br>право -<br>самостоятельная<br>отрасль<br>российского права    | Индивидуальный<br>устный опрос                          |
|  |   | Тема 1.2.<br>Административные<br>процедуры в<br>Российской<br>Федерации  | Индивидуальный<br>устный опрос                          |

|  |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
|  |   | Тема 1.3.<br>Основы<br>административного<br>судопроизводства в<br>РФ   | Индивидуальный<br>устный опрос |
|  |   | Тема 1.4.<br>Меры<br>административного<br>принуждения:<br>предупреждение,<br>пресечение,<br>восстановление,<br>обеспечение | Индивидуальный<br>устный опрос |
|  |   | Тема 1.5.<br>Административн<br>ая<br>ответственность<br>в РФ: порядок<br>привлечения,<br>обжалования и<br>исполнени        | Индивидуальный<br>устный опрос |
|  |   | Тема 1.7.<br>Производство по<br>жалоба   | Индивидуальный<br>устный опрос |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное<br>производство  | Индивидуальный<br>устный опрос |
|  |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное<br>производство  | Индивидуальный<br>устный опрос |
| - источники<br>административного<br>процесса | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.1.<br>Админист<br>ративно-<br>процессуа<br>льное<br>право -<br>самостоят<br>ельная<br>отрасль<br>российского права  | Индивидуальный<br>устный опрос |
|  |   | Тема 1.2<br>Административные<br>процедуры в<br>Российской<br>Федерации   | Индивидуальный<br>устный опрос |
|  |   | Тема 1.3.<br>Основы  | Индивидуальный<br>устный опрос |

|  |   |  |                                |  |
|--|---|--|--------------------------------|--|
|  |   | административного<br>судопроизводства в<br>РФ  |                                |  |
|  |   | Тема 1.6.<br>Административная<br>юстиция в<br>зарубежных<br>странах и в РФ   | Индивидуальный<br>устный опрос |  |
| - сущность и содержание<br>статуса участников<br>административно-<br>процессуальных отношений                          | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.4.<br>Меры<br>административного<br>принуждения:<br>предупреждение,<br>пресечение,<br>восстановление,<br>обеспечение | Индивидуальный<br>устный опрос |  |
|  |   | Тема 1.5.<br>Административная<br>ответственность<br>в РФ: порядок<br>привлечения,<br>обжалования и<br>исполнения           | Индивидуальный<br>устный опрос |  |
| - порядок судебного<br>разбирательства,<br>обжалования,<br>опротестования,<br>исполнения и пересмотра<br>решения суда; | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.4.<br>Меры<br>административного<br>принуждения:<br>предупреждение,<br>пресечение,<br>восстановление,<br>обеспечение | Индивидуальный<br>устный опрос |  |
|  |   | Тема 1.5.<br>Административная<br>ответственность<br>в РФ: порядок<br>привлечения,<br>обжалования и<br>исполнения           | Индивидуальный<br>устный опрос |  |
|  |   | Тема 1.7.<br>Производство по<br>жалоба   | Индивидуальный<br>устный опрос |  |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное<br>производство  | Индивидуальный<br>устный опрос |  |

|  |   |   |                             |  |
|--|---|---|-----------------------------|--|
|  |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное производство  | Индивидуальный устный опрос |  |
| - формы защиты прав граждан и юридических лиц;   | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.4.<br>Меры административного принуждения:  | Индивидуальный устный опрос |  |
|  |   | предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение   |                             |  |
|  |   | Тема 1.5.<br>Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения | Индивидуальный устный опрос |  |
|  |   | Тема 1.7.<br>Производство по жалоба   | Индивидуальный устный опрос |  |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное производство  | Индивидуальный устный опрос |  |
| Тема 1.9.<br>Исполнительное производство   | Индивидуальный устный опрос   |   |                             |  |
| - виды и порядок административного судопроизводства;   | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.7.<br>Производство по жалоба   | Индивидуальный устный опрос |  |
|  |   | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное производство  | Индивидуальный устный опрос |  |
|  |   | Тема 1.9.<br>Исполнительное производство  | Индивидуальный устный опрос |  |
| - основные стадии административного процесса.<br>правила составления юридических документов. | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03                                     | Тема 1.2.<br>Административные процедуры в Российской Федерации                                    | Индивидуальный устный опрос |  |

|  |                                  |  |                             |
|--|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.4.<br>Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение | Индивидуальный устный опрос |
|  |                                  | Тема 1.5.<br>Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения        | Индивидуальный устный опрос |
|  |                                  | Тема 1.7.<br>Производство по жалобам   | Индивидуальный устный опрос |
|  |                                  | Тема 1.8.<br>Дисциплинарное производство   | Индивидуальный устный опрос |
|  |                                  | Тема 1.9.<br>Исполнительное производство   | Индивидуальный устный опрос |

по междисциплинарному курсу 01.02 Трудовое право  
40.02.04 Юриспруденция

Таблица 3

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)                               | ПК,<br>ОК  | Наименование<br>темы  | Наименование оценочного<br>средства                                      |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   | Текущий<br>контроль  | Промежуто<br>чная<br>аттеста<br>ция  |
| 1  | 2  | 3   | 5  | 6  |
| <b><u>Умения:</u></b><br><br>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06 | Раздел 2 ПМ 01<br>Трудовое право<br><br>Тема 2.2 Принципы и источники трудового права | Решение ситуационных задач<br><br>Проверка самостоятельных внеаудиторных | Дифференцированный зачет в форме тестового контроля и решения практических задач |

|  |       |   |  |   |
|--|-------|---|--|---|
|  | ОК 09 |   | работ  | Перечень вопросов к подготовке к тестовым заданиям<br><br>Перечень практических задач |
|  |       | Тема 2.3<br>Правоотношения в сфере трудового права          | Решение ситуационных задач   |   |
|  |       | Тема 2.4<br>Социальное партнерство в сфере труда            | Защита групповых заданий проектного характера  |   |
|  |       | Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Выполнение аудиторных практических заданий   |   |
|  |       | Тема 2.6 Трудовой договор                                   | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач<br>Проверка самостоятельных внеаудиторных работ |   |
|  |       | Тема 2.7 Защита персональных данных работника               | Проверка самостоятельных внеаудиторных работ   |   |
|  |       | Тема 2.8 Рабочее время                                      | Выполнение индивидуальных письменных заданий   |   |
|  |       | Тема 2.9 Время отдыха                                       | Решение ситуационных задач<br>Проверка самостоятельных внеаудиторных работ   |   |
|  |       | Тема 2.10 Оплата и нормирование труда                       | Решение ситуационных задач<br>Проверка самостоятельных внеаудиторных работ   |   |
|  |       | Тема 2.11 Гарантии и компенсации                            | Решение ситуационных задач   |   |
|  |       | Тема 2.12 Дисциплина труда                                  | Выполнение аудиторных практических заданий   |   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | Тема 2.14<br>Материальная<br>ответственность<br>сторон трудового<br>договора                         | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                       |
|   |   | Тема 2.15<br>Особенности<br>правового<br>регулирующего<br>труда отдельных<br>категорий<br>работников | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |
|   |   | Тема 2.17<br>Трудовые споры  | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                       |
| - характеризовать,<br>интерпретировать,<br>анализировать,<br>сопоставлять и исследовать<br>особенности правового<br>статуса субъектов<br>правоотношений | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.3<br>Правоотношения в<br>сфере трудового<br>права   | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ |
|   |   | Тема 2.4<br>Социальное<br>партнерство в<br>сфере труда   | Защита<br>групповых<br>заданий<br>проектного<br>характера                                 |
|   |   | Тема 2.10 Оплата и<br>нормирование<br>труда  | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |
|   |   | Тема 2.16 Защита<br>трудовых прав,<br>свобод и законных<br>интересов<br>работников                   | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |
|   |   |  |   |
| - оперировать<br>юридическими понятиями и<br>категориями  | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.1 Предмет,<br>метод и система<br>трудового права  | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |
|   |   | Тема 2.2 Принципы<br>и источники<br>трудового права  | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |
|   |   | Тема 2.5 Правовое<br>регулирующее<br>занятости и<br>трудоустройства                                  | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                       |
|   |   | Тема 2.14<br>Материальная<br>ответственность<br>сторон трудового<br>договора                         | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                       |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | Тема 2.17<br>Трудовые споры  | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                       |
| - анализировать<br>юридические факты и<br>возникающие в связи с<br>ними правоотношения    | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.2 Принципы<br>и источники<br>трудового права                                | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |
|   |   | Тема 2.3<br>Правоотношения в<br>сфере трудового<br>права                           | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ |
|   |   | Тема 2.4<br>Социальное<br>партнерство в<br>сфере труда                             | Защита<br>групповых<br>заданий<br>проектного<br>характера                                 |
|   |   | Тема 2.6 Трудовой<br>договор   | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                       |
|   |   | Тема 2.10 Оплата и<br>нормирование<br>труда  | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |
|   |   | Тема 2.14<br>Материальная<br>ответственность<br>сторон трудового<br>договора       | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                       |
|   |   | Тема 2.16 Защита<br>трудовых прав,<br>свобод и законных<br>интересов<br>работников | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |
|   |   | Тема 2.17<br>Трудовые споры  | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                       |
| - разграничивать правовые<br>нормы и правоотношения в<br>зависимости от отраслей<br>права | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.3<br>Правоотношения в<br>сфере трудового<br>права                           | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ |
|   |   | Тема 2.10 Оплата и<br>нормирование<br>труда  | Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ                                     |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | Тема 2.16 Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников | Проверка самостоятельных внеаудиторных работ                             |
| - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров   | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.6 Трудовой договор  | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|  |   | Тема 2.9 Время отдыха  | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.17 Трудовые споры   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
| - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.2 Принципы и источники трудового права                          | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.3 Правоотношения в сфере трудового права                        | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства            | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.6 Трудовой договор  | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |
|  |   | Тема 2.9 Время отдыха  | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.12 Дисциплина труда   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема 2.14 Материальная ответственность сторон трудового договора       | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема 2.15 Особенности правового регулирования труда отдельных          | Проверка самостоятельных внеаудиторных работ                             |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | категорий работников   |  |
|  |   | Тема 2.16 Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников | Проверка самостоятельных внеаудиторных работ                             |
|  |   | Тема 2.17 Трудовые споры   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
| - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации                                    | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.4 Социальное партнерство в сфере труда                          | Защита групповых заданий проектного характера                            |
|  |   | Тема 2.6 Трудовой договор  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
| - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.4 Социальное партнерство в сфере труда                          | Защита групповых заданий проектного характера                            |
|  |   | Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства            | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |
|  |   | Тема 2.6 Трудовой договор  | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |
|  |   | Тема 2.7 Защита персональных данных работника                          | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.9 Время отдыха  | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.10 Оплата и нормирование труда                                  | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.11 Гарантии и компенсации                                       | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.12 Дисциплина труда   | Выполнение аудиторных  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   |  | практических заданий  |   |
|  |   | Тема 2.14<br>Материальная ответственность сторон трудового договора  | Выполнение аудиторных практических заданий  |   |
|  |   | Тема 2.17<br>Трудовые споры  | Выполнение аудиторных практических заданий  |   |
| - составлять различные виды юридических документов | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.4<br>Социальное партнерство в сфере труда   | Защита групповых заданий проектного характера   |   |
|  |   | Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства  | Выполнение аудиторных практических заданий  |   |
|  |   | Тема 2.6. Трудовой договор   | Выполнение аудиторных практических заданий  |   |
|  |   | Тема 2.12<br>Дисциплина труда  | Выполнение аудиторных практических заданий  |   |
|  |   | Тема 2.14<br>Материальная ответственность сторон трудового договора  | Выполнение аудиторных практических заданий  |   |
|  |   | Тема 2.17<br>Трудовые споры  | Выполнение аудиторных практических заданий  |   |
|  |   | <b><u>Знания:</u></b>  | Раздел 2 ПМ 01<br>Трудовое право  |   |
|  |   | - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.1 Предмет, метод и система трудового права |
| Тема 2.2 Принципы и источники трудового права      | Индивидуальный устный опрос   |  |   |   |
| Тема 2.3<br>Правоотношения в сфере трудового права | Индивидуальный устный опрос   |  |   |   |
| Тема 2.4<br>Социальное партнерство в сфере труда   | Индивидуальный устный опрос   |  |   |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства            | Индивидуальный устный опрос  |
|  |   | Тема 2.6 Трудовой договор  | Индивидуальный устный опрос  |
|  |   | Тема 2.9 Время отдыха  | Индивидуальный устный опрос  |
|  |   | Тема 2.10 Оплата и нормирование труда                                  | Индивидуальный устный опрос<br>Словарный диктант                             |
|  |   | Тема 2.11. Гарантии и компенсации                                      | Индивидуальный устный опрос<br>Словарный диктант                             |
|  |   | Тема 2.13 Охрана труда   | Индивидуальный устный опрос<br>Словарный диктант                             |
|  |   | Тема 2.14 Материальная ответственность сторон трудового договора       | Индивидуальный устный опрос  |
|  |   | Тема 2.16 Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников | Индивидуальный устный опрос  |
|  |   | Тема 2.17 Трудовые споры   | Индивидуальный устный опрос  |
| - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.2 Принципы и источники трудового права                          | Индивидуальный устный опрос<br>Проверка самостоятельных внеаудиторных работ  |
|  |   | Тема 2.4 Социальное партнерство в сфере труда                          | Индивидуальный устный опрос<br>Защита групповых заданий проектного характера |
|  |   | Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства            | Индивидуальный устный опрос<br>Тестовый контроль                             |
|  |   | Тема 2.13 Охрана труда   | Индивидуальный устный опрос  |
|  |   | Тема 2.14 Материальная   | Тестовый контроль  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | ответственность<br>сторон трудового<br>договора  |  |
| - сущность и содержание<br>статуса участников<br>административно-<br>процессуальных<br>отношений, трудовых<br>отношений, гражданско-<br>процессуальных отношений | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.3<br>Правоотношения в<br>сфере трудового<br>права   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль<br>Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ  |
|  |   | Тема 2.4<br>Социальное<br>партнерство в<br>сфере труда   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Защита<br>групповых<br>заданий<br>проектного<br>характера  |
|  |   | Тема 2.6 Трудовой<br>договор   | Индивидуальный<br>устный опрос   |
| - порядок заключения,<br>прекращения и изменения<br>трудовых договоров   | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.6 Трудовой<br>договор   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий<br>Тестовый<br>контроль<br>Проверка<br>самостоятельных<br>внеаудиторных<br>работ |
|  |   | Тема 2.15<br>Особенности<br>правового<br>регулирувания<br>труда отдельных<br>категорий<br>работников | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль   |
| - виды трудовых договоров  | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.6 Трудовой<br>договор   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий<br>Тестовый<br>контроль  |
| - содержание трудовой<br>дисциплины  | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02  | Тема 2.12<br>Дисциплина труда  | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий  |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09   |  |   |  |
| - порядок разрешения трудовых споров      | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.16 Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников             | Индивидуальный устный опрос<br>Проверка самостоятельных внеаудиторных работ |  |
|   |   | Тема 2.17 Трудовые споры   | Индивидуальный устный опрос<br>Выполнение аудиторных практических заданий   |  |
| - виды рабочего времени и времени отдыха  | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.8 Рабочее время   | Выполнение индивидуальных письменных заданий<br>Тестовый контроль           |  |
|   |   | Тема 2.9 Время отдыха  | Индивидуальный устный опрос   |  |
|   |   | Тема 2.15 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников | Индивидуальный устный опрос<br>Тестовый контроль                            |  |
| - формы и системы оплаты труда работников | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.10 Оплата и нормирование труда  | Индивидуальный устный опрос<br>Словарный диктант                            |  |
|   |   | Тема 2.11. Гарантии и компенсации  | Индивидуальный устный опрос   |  |
|   |   | Тема 2.15 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников | Индивидуальный устный опрос<br>Тестовый контроль                            |  |
| - основы охраны труда                     | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03                                     | Тема 2.13 Охрана труда   | Индивидуальный устный опрос<br>Словарный диктант                            |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09  |   |  |  |
| - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.14<br>Материальная ответственность сторон трудового договора | Индивидуальный устный опрос<br>Выполнение аудиторных практических заданий<br>Тестовый контроль |  |

по междисциплинарному курсу 01.03 Гражданский процесс  
40.02.04 Юриспруденция

Таблица 4

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)  | ПК,<br>ОК   | Наименование<br>темы  | Наименование оценочного<br>средства                                      |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   | Текущий<br>контроль  | Промежу<br>точная<br>аттеста<br>ция  |
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5  |
| <b><u>Умения:</u></b>   |   | Раздел 3 ПМ 01<br>Гражданский процесс                               |  | Дифференцированный зачет в форме тестового контроля и решения практических задач |
| - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.2.<br>Принципы гражданского процессуального права.           | Выполнение аудиторных практических заданий                               | Перечень вопросов к подготовке к тестовым заданиям                               |
|   |   | Тема 1.3.<br>Подведомственность и подсудность гражданских дел.      | Выполнение аудиторных практических заданий                               | Перечень практических задач  |
|   |   | Тема 1.4.<br>Лица, участвующие в деле.<br>Представительство в суде. | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий | Экзамен по модулю  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.                                     | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|  |  | Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства. Понятие и виды средств доказывания.                   | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|  |  | Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство.  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |  | Тема 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |  | Тема. 2.3 Судебное разбирательство   | Решение ситуационных задач   |
|  |  | Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции.   | Выполнение аудиторных  |
|  |  | Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.                              | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|  |  | Тема 2.6. Особое производство.   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | Тема 3.1.<br>Апелляционное<br>производство.<br>Кассационное<br>производство.   | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                     |
|  |  | Тема 4.1.<br>Надзорное<br>производство.<br>Пересмотр<br>судебных<br>постановлений по<br>новым и вновь<br>открывшимся<br>обстоятельствам  | Решение<br>ситуационных<br>задач  |
|  |  | Тема 5.1.<br>Производство по<br>делам с участием<br>иностранцев.   | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий |
|  |  | Тема 6.1<br>Производство по<br>делам об<br>оспаривании<br>решений<br>третейских судов.<br>Выдача<br>исполнительных<br>листов на<br>принудительное<br>исполнение<br>решений<br>третейских судов | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                     |
|  |  | Тема 7.1.<br>Исполнительное<br>производство  | Решение<br>ситуационных<br>задач<br>Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий |
| - оперировать<br>юридическими понятиями и<br>категориями | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 | Тема 1.1.<br>Понятие, предмет,<br>метод и источники<br>гражданского<br>процессуального<br>права.   | Выполнение<br>аудиторных<br>практических<br>заданий                                     |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09   |   |  |
|   |   | Тема 1.3.<br>Подведомственность и подсудность гражданских дел.  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|   |   | Тема 2.4.<br>Постановления суда первой инстанции.   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|   |   | Тема 3.1.<br>Апелляционное производство.<br>Кассационное производство.  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|   |   | Тема 4.1.<br>Надзорное производство.<br>Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|   |   | Тема 7.1.<br>Исполнительное производство  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
| - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.  | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|   |   | Тема 1.6.<br>Судебное доказывание и доказательства.<br>Понятие и виды средств доказывания.                            | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | Тема 1.4.<br>Лица, участвующие в деле.<br>Представительство в суде.                        | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
| - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения    | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.2<br>Возбуждение гражданского дела в суде.  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема. 2.3<br>Судебное разбирательство  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема 1.6.<br>Судебное доказывание и доказательства.<br>Понятие и виды средств доказывания. | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |
| - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.1.<br>Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.       | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |
|  |   | Тема 5.1.<br>Производство по делам с участием иностранных лиц.                             | Решение ситуационных задач   |
| - анализировать и готовить предложения по урегулированию споров                  | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема. 2.3<br>Судебное разбирательство  | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 3.1.<br>Апелляционное производство.<br>Кассационное производство.                     | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | Тема 4.1.<br>Надзорное производство.<br>Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам  | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |
|   |   | Тема 6.1<br>Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.<br>Выдача исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|   |   | Тема 7.1.<br>Исполнительное производство   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
| - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.3.<br>Подведомственность и подсудность гражданских дел.   | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|   |   | Тема 2.1.<br>Приказное производство.<br>Исковое производство   | Решение ситуационных задач   |
|   |   | Тема. 2.3<br>Судебное разбирательство  | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|   |   | Тема 2.4.<br>Постановления суда первой инстанции.  | Решение ситуационных задач<br>Выполнение                                 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | аудиторных практических заданий  |
|   |   | Тема 2.5.<br>Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.  | Решение ситуационных задач   |
|   |   | Тема 6.1<br>Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Выдача исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
|   |   | Тема 7.1.<br>Исполнительное производство  | Решение ситуационных задач<br>Выполнение аудиторных практических заданий |
| - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|   |   | Тема 2.2.<br>Возбуждение гражданского дела в суде.<br>Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|   |   | Тема. 2.3<br>Судебное разбирательство   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|   |   | Тема 2.6.<br>Особое   | Выполнение аудиторных  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | производство.  | практических заданий   |
|  |   | Тема 5.1.<br>Производство по делам с участием иностранных лиц.   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
| - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.3.<br>Подведомственность и подсудность гражданских дел.   | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |
|  |   | Тема 1.4.<br>Лица, участвующие в деле.<br>Представительство в суде.  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема 1.6.<br>Судебное доказывание и доказательства.<br>Понятие и виды средств доказывания.                   | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.1.<br>Приказное производство.<br>Исковое производство.  | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема 2.2.<br>Возбуждение гражданского дела в суде.<br>Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 3.1.<br>Апелляционное производство.<br>Кассационное   | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| - составлять различные виды юридических документов | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.2.<br>Возбуждение гражданского дела в суде.  | Выполнение аудиторных практических заданий<br>Решение ситуационных задач |
|  |   | Тема. 2.3<br>Судебное разбирательство   | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.4.<br>Постановления суда первой инстанции.   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема 2.5.<br>Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.  | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 2.6.<br>Особое производство.   | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема 3.1.<br>Апелляционное производство.<br>Кассационное производство.  | Решение ситуационных задач   |
|  |   | Тема 4.1.<br>Надзорное производство.<br>Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам | Выполнение аудиторных практических заданий                               |
|  |   | Тема 6.1<br>Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.<br>Выдача исполнительных                   | Решение ситуационных задач   |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | листов на принудительное исполнение решений третейских судов                         |  |
|  |   | Тема 7.1. Исполнительное производство  | Выполнение аудиторных практических заданий       |
| <p><b><u>Знания:</u></b></p> <p>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, гражданско-правового законодательства</p> | <p>ПК 1.1<br/>ПК 1.2<br/>ПК 1.3<br/>ОК 01<br/>ОК 02<br/>ОК 03<br/>ОК 04<br/>ОК 05<br/>ОК 06<br/>ОК 09</p> | Раздел 3 ПМ 01 Гражданский процесс   |  |
|  |   | Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.    | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |   | Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.                               | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |   | Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.                          | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |   | Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.                        | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |   | Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства. Понятие и виды средств доказывания. | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |   | Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство.                              | Индивидуальный устный опрос<br>Тестовый контроль |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | Тема. 2.3<br>Судебное<br>разбирательство   | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   | Тема 2.6.<br>Особое<br>производство.   | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
| - источники гражданского<br>процесса   | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.1.<br>Понятие, предмет,<br>метод и источники<br>гражданского<br>процессуального<br>права.                         | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   | Тема 1.2.<br>Принципы<br>гражданского<br>процессуального<br>права.   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль |
|  |   | Тема 1.3.<br>Подведомственность<br>и подсудность<br>гражданских дел.   | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   | Тема 1.4.<br>Лица, участвующие<br>в деле.<br>Представительство<br>в суде.  | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   |  |  |
| - сущность и содержание<br>статуса участников<br>гражданско-<br>процессуальных отношений                               | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.4.<br>Лица, участвующие в<br>деле.  | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   | Тема 5.1.<br>Производство по делам<br>с участием<br>иностранцев.   | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
| - порядок судебного<br>разбирательства,<br>обжалования,<br>опротестования,<br>исполнения и пересмотра<br>решения суда; | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05                   | Тема 2.2.<br>Возбуждение<br>гражданского<br>дела в суде. Подготовка<br>гражданских дел<br>к судебному<br>разбирательству | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ОК 06<br>ОК 09  | Тема. 2.3<br>Судебное<br>разбирательство   | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   | Тема 3.1.<br>Апелляционное<br>производство.<br>Кассационное<br>производство.   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль |
|  |   | Тема 4.1.<br>Надзорное<br>производство.<br>Пересмотр<br>судебных<br>постановлений по<br>новым и вновь<br>открывшимся<br>обстоятельствам  | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   | Тема 6.1<br>Производство по<br>делам об<br>оспаривании<br>решений<br>третейских судов.<br>Выдача<br>исполнительных<br>листов на<br>принудительное<br>исполнение<br>решений<br>третейских судов | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   | Тема 7.1.<br>Исполнительное<br>производство  | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
| - формы защиты прав<br>граждан и юридических<br>лиц; | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 1.6.<br>Судебное<br>доказывание и<br>доказательства.  | Индивидуальный<br>устный опрос                         |
|  |   | Понятие и виды<br>средств<br>доказывания.  |  |
|  |   | Тема 2.1.<br>Приказное<br>производство.<br>Исковое<br>производство.  | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль |
|  |   | Тема 2.2.<br>Возбуждение<br>гражданского<br>дела в суде.<br>Подготовка<br>гражданских дел<br>к судебному<br>разбирательству  | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | Тема 2.4.<br>Постановления<br>суда первой<br>инстанции.  | Индивидуальный<br>устный опрос                             |  |
|  |  | Тема 2.5.<br>Производство по<br>делам,<br>возникающим из<br>публичных<br>правоотношений.   | Индивидуальный<br>устный опрос                             |  |
|  |  | Тема 2.6.<br>Особое<br>производство.   | Индивидуальный<br>устный опрос                             |  |
|  |  | Тема 3.1.<br>Апелляционное<br>производство.<br>Кассационное<br>производство.   | Индивидуальный<br>устный опрос                             |  |
|  |  | Тема 4.1.<br>Надзорное<br>производство.<br>Пересмотр<br>судебных<br>постановлений по<br>новым и вновь<br>открывшимся<br>обстоятельствам  | Индивидуальный<br>устный опрос                             |  |
|  |  | Тема 5.1.<br>Производство по<br>делам с участием<br>иностранцев.   | Индивидуальный<br>устный опрос                             |  |
|  |  | Тема 6.1<br>Производство по<br>делам об<br>оспаривании<br>решений<br>третейских судов.<br>Выдача<br>исполнительных<br>листов на<br>принудительное<br>исполнение<br>решений<br>третейских судов | Индивидуальный<br>устный опрос<br><br>Тестовый<br>контроль |  |
|  |  | Тема 7.1.<br>Исполнительное<br>производство..  | Индивидуальный<br>устный опрос                             |  |
| -<br>виды и порядок<br>гражданского<br>судопроизводства; | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 | Тема 2.2.<br>Возбуждение<br>гражданского<br>дела в суде.<br>Подготовка<br>гражданских дел<br>к судебному   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль     |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09   | разбирательству  |  |  |
|   |   | Тема. 2.3<br>Судебное<br>разбирательство   | Индивидуальный<br>устный опрос                         |  |
|   |   | Тема 2.4.<br>Постановления<br>суда первой<br>инстанции.  | Индивидуальный<br>устный опрос                         |  |
|   |   | Тема 3.1.<br>Апелляционное<br>производство.<br>Кассационное<br>производство.   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль |  |
|   |   | Тема 4.1.<br>Надзорное<br>производство.<br>Пересмотр<br>судебных<br>постановлений по<br>новым и вновь<br>открывшимся<br>обстоятельствам  | Индивидуальный<br>устный опрос                         |  |
|   |   | Тема 6.1<br>Производство по<br>делам об<br>оспаривании<br>решений<br>третейских судов.<br>Выдача<br>исполнительных<br>листов на<br>принудительное<br>исполнение<br>решений<br>третейских судов | Индивидуальный<br>устный опрос                         |  |
| - основные стадии<br>гражданского процесса.<br>правила составления<br>юридических документов. | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09 | Тема 2.2.<br>Возбуждение<br>гражданского<br>дела в суде.   | Индивидуальный<br>устный опрос<br>Тестовый<br>контроль |  |
|   |   | Тема 2.4.<br>Постановления<br>суда первой<br>инстанции   | Индивидуальный<br>устный опрос                         |  |
|   |   | Тема 2.5.<br>Производство по<br>делам,   | Индивидуальный<br>устный опрос                         |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | возникающим из публичных правоотношений.  |  |
|  |  | Тема 2.6. Особое производство.  | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |  | Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное Производство.  | Индивидуальный устный опрос<br>Тестовый контроль |
|  |  | Тема 4.1. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам   | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |  | Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.   | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |  | Тема 6.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Выдача исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. | Индивидуальный устный опрос                      |
|  |  | Тема 7.1. Исполнительное производство   | Индивидуальный устный опрос                      |

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Раздел 1 ПМ01 Административный процесс МДК 01.01 Административный процесс

#### Тема 1. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль права

##### Задание 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие и предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
2. Методы административно-процессуального права.
3. Система административно-процессуального права.
4. Административно-процессуальные нормы: понятие, признаки и особенности.
5. Классификация административно-процессуальных норм.
6. Административно-процессуальные отношения: общая характеристика.
7. Субъекты административно-процессуальных отношений.
8. Классификация административно-процессуальных отношений.

##### Задание 2. Практические и аудиторные задания:

###### Задание 1

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законах об отдельных видах административных производств определите принципы административного процесса, заполните таблицу:

| Наименование принципа административного процесса | Нормативное закрепление принципа (указать источник) | Действие принципа (указать формы проявления принципа во всех производствах или в отдельных видах административных производств) |
|--|---|--|
| Принцип.....                                     |   |  |
| Принцип.....                                     |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

###### Задание 2

Приведите 4 примера административно-материальных и сопровождающих их административно-процессуальных норм. Поясните, в чем связь материальной и процессуальной нормы. Заполните таблицу, кратко обозначив содержание нормы и указав ссылку на положение нормативного правового акта:

| № | Административно-материальная норма | Административно-процессуальная норма | Содержательная связь указанных норм |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 |                                    |                                      |                                     |
| 2 |                                    |                                      |                                     |
|   |                                    |                                      |                                     |
|   |                                    |                                      |                                     |

| Общие компетенции  | Задания |
|--|---------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | 1,2     |

|   |     |
|---|-----|
| применительно к различным контекстам  |     |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | 1,2 |
| Ок 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | 1,2 |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | 1,2 |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | 1,2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | 1,2 |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | 1,2 |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | 1,2 |

## Тема 2. Административные процедуры в Российской Федерации

### Задание 1. Вопросы для обсуждения:

1. Становление института административных процедур.
2. Лицензионно-разрешительные производства. Лицензионное производство.
3. Разрешительное производство.
4. Регистрационные производства.
  - Регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства.
  - Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
  - Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
  - Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
5. Административные процедуры предоставления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
6. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.

### Задание 2. Темы рефератов:

1. Проблемы современной теории административных процедур.
2. Разрешительное производство.
3. Регистрационное производство.
4. Учредительное производство.
5. Кадровое (служебное) производство.
6. Административно-договорное производство

|   |         |
|---|---------|
| Общие компетенции   | Задания |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1, 2    |



|   |     |
|---|-----|
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | 1,2 |
| Ок 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | 1   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | 1,2 |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | 1,2 |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | 1,2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | 1,2 |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | 1,2 |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | 1,2 |

### **Тема 3. Основы административного судопроизводства в РФ.**

#### **Задание 1. Вопросы для обсуждения:**

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Особенности правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
6. Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
9. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

#### **Задание 2. Темы рефератов:**

1. Особенности правового статуса прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Особенности рассмотрения административных дел в арбитражных судах.
3. Проблемы пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4. Проблемы реализации мер процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.

#### **Задание 3. Решение практических задач:**

### **Задача 1.**

Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор: 1) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора; 2) о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица; 3) о взыскании с Уварова Н.В. недоимки по транспортному налогу и соответствующих пени; 4) о признании организации «—» террористической и запрете ее деятельности; 5) о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным (ответчики: ООО «Краевед», редакции газеты «Читающая среда») 6) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации. Дополнительный вопрос: может ли быть заключено пророгационное соглашение по административным делам?

### **Задача 2.**

Судом общей юрисдикции определением от 25.09.2016 г. принято к производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 07.10.2016 г. поступило еще одно аналогичное требование от Захарова К.Ю. Судья присоединил административное исковое заявление Захарова К.Ю. к коллективному иску, о чем уведомил последнего. Вопросы: 1. Оцените правомерность действий судьи.

### **Задача 3.**

26 сентября текущего года гражданин Республики Таджикистан Фатимов на основании решения заместителя начальника Управления Федеральной миграционной службы (УФМС) России по Оренбургской области помещен в Центр временного содержания иностранных граждан Отдел МВД России по Беляевскому району Оренбургской области. 29 сентября текущего года УФМС России по Оренбургской области обратилось в суд с административным исковым заявлением о помещении гражданина Республики Таджикистан Фатимова, в Центр временного содержания иностранных граждан Отдел МВД России по Беляевскому району Оренбургской области. Сославшись на сложность рассматриваемого административного дела, председатель суда продлил срок его рассмотрения на 15 дней. По итогам рассмотрения административного дела по существу суд отказал в удовлетворении административного иска. Вопросы: 1. Дайте оценку совершенным процессуальным действиям. 2. Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?

| Общие компетенции   | Задания         |
|---|-----------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задание 3       |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задание 1, 2, 3 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задание 1,2,3   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задание 1,2,3   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задание 2       |

|   |                 |
|---|-----------------|
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | Задание 2       |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задание 2       |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 3       |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 1, 2, 3 |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | Задание 2,3     |

**Тема 4. Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, обеспечение**

**Задание 1. Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие мер административного принуждения.
2. Признаки государственного принуждения.
3. Цели административного принуждения.
4. Классификация видов административного принуждения.
5. Стадии применения мер административного принуждения

**Задание 2. Письменная работа по вопросам обсуждения.**

| Общие компетенции   | Задания      |
|---|--------------|
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задание 2    |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | Задание 2    |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задание 1,2  |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задание 2    |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | Задание 1, 2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задание 2    |

|   |             |
|---|-------------|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1,2 |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                    | Задание 1,2 |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Задание 1,2 |

## **Тема 5. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения**

### **Задание 1. Вопросы для обсуждения:**

1. Административная ответственность и ее особенности.
2. Порядок привлечения к административной ответственности.
3. Порядок обжалования и исполнения мер по привлечению к административной ответственности

### **Задание 2. Темы рефератов:**

1. Административные наказания- общая характеристика и виды.
2. Проблемы применения дисквалификации.
3. Государственные органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

### **Задание 3. Решение практических задач:**

#### ***Задача 1.***

7 апреля 2015г. гражданин Краснов управлял принадлежащем ему автомобилем был остановлен сотрудником ДПС. В ходе проверки документов было установлено что срок действия полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) истёк 15 марта 2015 г. В отношении Краснова было вынесено постановление о назначении наказания в виде штрафа в размере 800 рублей. После получения копии постановления Краснов продолжил движение на автомобиле и был через 10 минут остановлен на следующем посту ДПС, на котором сотрудник также обнаружил истечение срока действия полиса ОСАГО. Краснов заявил, что поскольку он уже был привлечен к административной ответственности за данное правонарушение 10 минут назад, возбуждение в отношении него нового производства по данному правонарушению незаконно. Возможно ли привлечение Краснова к административной ответственности по второму эпизоду?

#### ***Задача 2.***

17 августа 2014г. постановлением начальника ГИБДД по Хабаровскому краю гражданин Коротков был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 500 рублей за движение задним ходом на перекрёстке. 15 декабря 2014 г. Коротков встретился с товарищем, имеющим юридическое образование который ознакомившись с материалами дела, указал что при составлении протокола были допущены существенные нарушения, которые являются основанием для возможной отмены вынесенного постановления. Поскольку постановление уже вступило в силу и штраф был уплачен Коротков обжаловал вынесенное постановление в порядке надзора в Верховный суд Российской Федерации. Допускается ли в данной ситуации обжалование в таком порядке?

#### ***Задача 3.***

7 августа 2014 г. гражданин Коротков двигаясь на принадлежащем ему транспортном средстве, проехал перекрёсток на запрещающий сигнал светофора, в связи с чем был остановлен сотрудником ДПС. Факт правонарушения Коротков отрицал и в отношении него был составлен

протокол об административном правонарушении. 17 августа 2014г. постановлением начальника ГИБДД по Хабаровскому краю гражданин Коротков был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1000 рублей. Коротков обжаловал постановление в суд Центрального района г. Хабаровска, который 28 сентября 2014 года рассмотрев дело, отменил вынесенное постановление и направил дело на новое рассмотрение начальнику ГИБДД по Хабаровскому краю по мотивам того что составленный протокол содержал существенные недостатки, не позволяющие с достоверностью установить все имеющие значение для дела обстоятельства. 9 октября 2014 г. при повторном рассмотрении дела с учётом устранения указанных судом недостатков начальник ГИБДД по Хабаровскому краю вынес постановление о назначении Короткову административного наказания в виде штрафа в размере 1000 рублей. Правомерно ли вынесенное постановление?

| Общие компетенции   | Задания        |
|---|----------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задание 1,2,3  |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задание 2,3    |
| Ок 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | Задание 1,2,3  |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задание 1,2,3  |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задание 2      |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | Задание 2      |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задание 2      |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1,2,3, |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 1,2,3, |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | Задание 2,3    |

## Тема 6. Административная юстиция в зарубежных странах и в Российской Федерации

### Задание 1. Вопросы для обсуждения:

1. Административная юстиция.
2. Организация административной юстиции в зарубежных странах и возможности ее использования в России.
3. Французская и немецкая модель административной юстиции.

## Задание 2. Темы рефератов:

1. Административная юстиция в новых европейских демократиях.
2. Особенности административного судопроизводства в Нидерландах.
3. Административная юстиция в странах западной Европы.

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задание 2   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | Задание 2   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задание 1,2 |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задание 1,2 |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | Задание 2   |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задание 2   |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 2   |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | Задание 1,2 |

## Тема 7. Производство по жалобам

### Задание 1. Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, формы, содержание и виды жалоб.
2. Подача жалобы, рассмотрение жалобы, решение по жалобе, гарантии прав граждан при подаче жалобы.
3. Гарантии обеспечения прав и интересов граждан при разрешении жалоб.

### Задание 2. Практическая работа с документами:

1. Правовые источники обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
2. Международные источники института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года как источник института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
3. Европейская Конвенция о защите прав и свобод от 4 ноября 1950 года как источник института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
4. Законодательство государств – участников СНГ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

5. Общая характеристика закона законодательства РФ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Основные положения Закон РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задание 1,2 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | Задание 2   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задание 1,2 |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задание 1,2 |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | Задание 2   |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задание 2   |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1,2 |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 1,2 |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | Задание 1,2 |

## Тема 8. Дисциплинарное производство

### Задание 1. Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы дисциплинарного производства.
2. Принципы дисциплинарного производства.
3. Стадии дисциплинарного производства.
4. Особенности дисциплинарного производства.
5. Применение административного наказания в виде дисквалификации. Срок назначения дисквалификации.
6. Проблемы применения дисквалификации

### Задание 2. Решение практических задач:

#### **Задача 1**

В отношении ООО «Нева» был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 14.16 КоАП Российской Федерации. Со стороны Общества протокол был подписан его представителем юрисконсульт, действующим на основании доверенности, выданной генеральным директором общества.

Дайте правовую оценку ситуации.

#### **Задача 2**

Федеральный судья А. припарковал свой автомобиль в запрещенном для стоянки месте. Во время его отсутствия сотрудники ГИБДД произвели эвакуацию его транспортного средства и поместили его на штрафную стоянку.

Оцените законность действий сотрудников ГИБДД.

### **Задача 3**

При составлении протокола об административном правонарушении инспектор ГИБДД следующим образом указал адрес места происшествия: «угол проспекта Ленина и улицы Дзержинского», не разъяснил права лицу, привлекаемому к ответственности, не вручил ему копию протокола об административном правонарушении.

Оцените законность указанного протокола.

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задание 1,2 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задание 2   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задание 1,2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1,2 |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 1,2 |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | Задание 1,2 |

## **Тема 9. Исполнительное производство**

### **Задание 1. Вопросы для обсуждения:**

1. Исполнительное производство — вид административно-юрисдикционного процесса.
2. Основные меры принудительного исполнения в Российской Федерации согласно действующему законодательству: а) обращение взыскания на имущество должника — юридического лица; б) взыскание по исполнительным документам с физических лиц; в) обращение взыскания на ценные бумаги; г) взыскание с предприятий и организаций задолженности по оплате труда; д) особенности исполнения судебных актов других органов по возмещению ущерба, причиненного органами государственной власти и органами местного самоуправления; е) исполнение решений иностранных судов и арбитражей в России; ж) исполнение российских судебных решений за границей; з) исполнение международных договоров с участием России по вопросам исполнительного производства; и) исполнение решений арбитражных, хозяйственных и экономических судов на территории государств — участников СНГ.

### **Задание 2. Темы рефератов:**

1. Правовой статус субъектов исполнительного производства
2. Основные направления государственной политики в сфере исполнительного производства.
3. Пути повышения эффективности принудительного исполнения в современных условиях.



### Задание 3. Решение практических задач:

#### Задание 1

Гражданин Леонтьев был снят с регистрационного учета по месту жительства на основании вступившего в законную силу судебного решения. Впоследствии данное решение было отменено вышестоящим судом как вынесенное с нарушением норм материального права.

Какие виды юридического процесса реализованы в данной задаче? Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы регистрационного производства по регистрационному учету граждан по месту жительства и месту пребывания? Имеет ли суд право рассматривать дела, связанные с регистрационным учетом граждан? Назовите нормативные основы для рассмотрения судом дел в сфере регистрационного учета? Имеет ли гражданин Леонтьев право зарегистрироваться вновь по месту своего жительства? Какие действия ему необходимо осуществить?

#### Задание 2

Гражданка Д. при подаче документов на замену паспорта гражданина Российской Федерации представила в отдел внутренних дел две личные фотографии. На фотографиях гражданка Д. была в головном уборе, который она носит по своим религиозным убеждениям. Сотрудник ОВД отказал в приеме документов, так как фотографии не соответствуют установленным правилам.

Какое административное производство реализуется в данной задаче? Какие нормативные правовые акты регулируют порядок выдачи гражданам Российской Федерации паспортов? Правомерен ли отказ сотрудника ОВД в приеме документов гражданки Д.? Какие стадии можно выделить в производстве по выдаче паспортов гражданам Российской Федерации?

| Общие компетенции   | Задания       |
|---|---------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задание 2,3   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задание 2,3   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   | Задание 1,2   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задание 1,2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задание 2     |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | Задание 2     |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задание 2     |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1,2,3 |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 1,2,3 |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | Задание 1,2,3 |

**Раздел 2 ПМ01 Трудовое право  
МДК 01.02 Трудовое право**

**Тема 2.1 Предмет, метод и система трудового права**

**Задание 1. Индивидуальный устный опрос**

**Вопросы для подготовки к семинару**

1. Что такое труд и какова его роль в обществе?
2. Каково соотношение общественной и технической организации труда?
3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда?
4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
5. Какие отношения тесно связаны с трудовыми?
6. В чем заключаются особенности метода трудового права?
7. В чем проявляется единство и дифференциация трудового права?
8. Охарактеризуйте место трудового права в системе отраслей российского права.
9. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства?
10. Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей права
11. Сформулируйте основные тенденции развития российского трудового права на современном этапе

**Задания для самостоятельной внеаудиторной работы**

**Задание 2.** Подготовка эссе по темам:

1. «Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе»
2. «Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права»

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |

**Тема 2.2 Принципы и источники трудового права**

**Задание 1. Индивидуальный устный опрос**

**Вопросы для подготовки к семинару**

1. Раскройте понятие и виды принципов правового регулирования труда
2. Каково значение основных принципов трудового права?
3. Какова формулировка и система основных принципов трудового права по ст. 2 ТК?
4. Каково соотношение основных принципов трудового права и основных трудовых прав и обязанностей граждан?
5. Каково содержание основных принципов трудового права?
6. Понятие и виды гарантий реального обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан.
7. Каково содержание принципа обеспечения свободы труда?
8. Каково содержание принципа обеспечения права на труд и на защиту от безработицы?
9. Раскройте понятие и классификацию источников трудового права.
10. Какова система источников трудового права и ее особенности?

11. Дайте общую характеристику Трудового кодекса РФ.
12. Назовите подзаконные нормативные акты, являющиеся источниками трудового права.
13. Единство и дифференциация правового трудового права.
14. В чем состоит особенность локальных норм в трудовом праве?
15. Как Трудовой кодекс разграничивает компетенцию РФ и ее субъектов по созданию источников трудового права?
16. Действие законов и иных нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
17. Расскажите о делении источников трудового права по юридической силе

## Задание 2. Решение ситуационных задач

### Вариант 1.

Задача 1.

Инженер Митрофанов обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.

*На нарушение каких принципов права может сослаться Игнатъев в своем заявлении в комиссию? Ответ аргументируйте.*

### Вариант 2.

Задача 1.

Директор школы решила избавиться от мешавшей ей первичной профсоюзной организации. С этой целью она по одному вызывала к себе учителей и предлагала на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо об увольнении по собственному желанию. Учитель истории Васильева решила обратиться за защитой своих прав в суд.

*На нарушение каких принципов трудового права директором школы она может указать в своём заявлении в суд?*

## Задания для самостоятельной внеаудиторной работы

### Задание 3.

1. Выборка статей из Конституции РФ, регулирующих трудовые правоотношения
2. Подобрать примеры регионального законодательства в сфере трудовых правоотношений

| Общие компетенции   | Задания       |
|---|---------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2,3   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2,3   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2,3   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2,3 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2,3   |

|  |               |
|--|---------------|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права                     | Задания 1,2,3 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Задания 2,3   |

## Тема 2.3 Правоотношения в сфере трудового права

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Что представляет собой трудовая правосубъектность и какое ее содержание?
2. Дайте понятие субъекта трудового права.
3. Произведите классификацию субъектов трудового права.
4. Каково содержание юридического статуса субъекта трудового права?
5. Перечислите признаки работника как субъекта трудового права.
6. Каковы возрастные критерии трудовой правосубъектности граждан?
7. Перечислите основные права и обязанности работника.
8. Как классифицируются юридические гарантии трудовых прав и законных интересов работника?
9. Раскройте понятие работодателя и перечислите виды работодателей.
10. Как классифицируются основные обязанности работодателя?
11. Каковы особенности правового статуса профсоюза как субъекта трудового права?
12. Какие органы власти осуществляют функции государства в сфере трудового права и в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13. Какова система правоотношений отношений в трудовом праве?
14. Раскройте понятие трудового правоотношения.
15. Охарактеризуйте субъектов трудового правоотношения.
16. Что представляет собой содержание трудового правоотношения?
17. Назовите основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
18. Какие отношения трудового права можно отнести к коллективным? Почему? Дайте их характеристику
19. Охарактеризуйте иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, в соответствии со ст. 1 ТК РФ.

### Задание 2. Решение ситуационных задач

**Задача 1.** Постникова устроилась на работу в отделение акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (Сбербанка России), расположенное в г. Перми.

*Кто в данном случае будет выступать в качестве работодателя? К кому Постникова может предъявить иски и требования в случае возникновения трудового спора?*

**Задача 2.** Директор электротехнического завода обратился в комитет по труду и социальным вопросам областной администрации с просьбой запретить деятельность профсоюза, созданного на заводе.

При этом он ссылаясь на то, что профсоюз нигде не зарегистрирован, чем нарушена ст. 8 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Кроме того, директор пояснил, что профсоюзная организация вмешивается в его компетенцию, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а так же запрещая ему увольнять отдельных работников.

*Какой порядок создания профсоюзов установлен законодательством? Где и в каком порядке регистрируются профсоюзные организации? Кто и при каких условиях может*

*запретить деятельность профсоюза? Выходит ли профсоюзная организация за пределы своей компетенции в требованиях к директору?*

**Задача 3.** 15-летний Воробьев Антон поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот поступил на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Воробьева, должен учиться в дневной общеобразовательной школе. Тем самым получать среднее образование.

Вызванный в кабинет директора завода Воробьев заявил отцу и директору заводу, что он желает приобрести рабочую профессию и намеревается продолжить учебу, поступив в вечернюю школу.

*Как должен поступить директор завода? Могут ли родители потребовать прекращения трудовых отношений с их несовершеннолетними детьми?*

**Задача 4.** Профком акционерного общества «Стройсервис», проверив соблюдение правил по охране труда на строительстве жилого дома, обнаружил нарушения правил техники безопасности.

*Вправе ли профком делать такую проверку и что он может предпринять в дальнейшем?*

### **Задание 3. Выполните тестовое задание**

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- а) работник и работодатель;
- б) физическое и юридическое лица;
- в) прокуратура и работник;
- г) нет правильного ответа.

2. Является ли субъектом трудового права частный предприниматель:

- а) нет;
- б) да, если выступает в качестве наемного работника;
- в) да, если выступает в качестве работодателя;
- г) да.

3. По общему правилу, трудовая правосубъектность гражданина в качестве работника возникает с:

- а) 18 лет
- б) 21 года
- в) 14 лет
- г) 15 лет
- д) 16 лет.

4. Трудовой договор может быть заключен с подростком, достигшим возраста 14 лет, при соблюдении условий:

- а) обусловленная трудовым договором работа выполняется лишь в свободное от учебы время и не нарушает процесса обучения;
- б) требуется согласие комиссии по делам несовершеннолетних;
- в) предлагаемая подростку работа относится к категории легкого труда, не причиняющего вреда здоровью;
- г) требуется согласие одного из родителей и органа опеки и попечительства.

5. Трудовая правосубъектность включает в себя:

- а) обязанности;
- б) гарантии прав и обязанностей;
- в) трудовую правоспособность;
- г) трудовую дееспособность;
- д) трудовую деликтоспособность.

6. Допустимо ли увольнение по инициативе работодателя председателя выборного профсоюзного комитета, если прошло 1,5 года после окончания срока выборных полномочий:

- а) да
- б) да, с согласия выборного профсоюзного органа

в) да, если он совершил виновный дисциплинарный проступок

г) нет.

7. В соответствии с законодательством в качестве работодателя могут выступать:

а) физические лица;

б) юридические лица;

в) филиалы и представительства;

г) международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории РФ;

д) крестьянские (фермерские) хозяйства.

8. Согласно 21 ст. ТК РФ работник обязан (выберите все правильные ответы):

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

б) докладывать работодателю о нарушениях трудовой дисциплины, совершаемых другими работниками;

в) своевременно и в полном объеме выплачивать профсоюзные взносы;

г) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

9. Согласно ст. 21 ТК РФ работник имеет право (выберите все правильные ответы):

а) на заключение, изменение и расторжение трудового договора;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) удержание имущества работодателя в случае наличия непогашенной задолженности по заработной плате;

г) объединение, включая право на создание профессиональных союзов;

д) участие в управлении организацией.

10. Согласно 22 ТК РФ работодатель обязан (выберите все правильные ответы):

а) информировать работников о своем финансовом состоянии и об управленческих решениях, которые могут отразиться на количестве занятых в организации;

б) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

в) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

г) обеспечивать бытовые нужды работников, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей

### Задания для самостоятельной внеаудиторной работы

#### Задание 4.

1. Найти известные российскому законодательству правила об ограничении трудовой правосубъектности граждан

#### Задание 5. Подготовка докладов (с презентацией):

Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации»,

История профсоюзного движения в России,

Правовой статус профсоюзов в сфере труда,

Отличительные особенности трудовых правоотношений от гражданско - правовых отношений.

| Общие компетенции   | Задания         |
|---|-----------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2,4     |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2,4     |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2,4     |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2,3,4 |

|   |                 |
|---|-----------------|
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Задания 2,4     |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права                                | Задания 1,2,3,4 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности            | Задания 2,4     |

## Тема 2.4 Социальное партнерство в сфере труда

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Раскройте понятие «социальное партнерство».
2. Какова система, уровни социального партнерства?
3. Перечислите формы социального партнерства.
4. Раскройте содержание принципов социального партнерства?
5. Кто может являться представителями работников и работодателей в качестве социальных партнеров?
6. Назовите органы социального партнерства?
7. Раскройте понятие и назначение коллективных переговоров в сфере социальнотрудовых отношений и их правовые формы.
8. Раскройте понятие и значение коллективного договора. Сфера его заключения.
9. Какова организация коллективных переговоров.
10. Раскройте процедуру урегулирования разногласий, возникших в ходе переговоров по заключению или изменению коллективного договора, соглашения.
11. Назовите содержание и структуру коллективного договора, классификацию коллективно-договорных условий и ее практическое значение.
12. Раскройте соотношение коллективно-договорных трудовых норм с нормами, установленными в законах и иных нормативных правовых актах, их значение и правовые последствия их нарушений.
13. Какого действие коллективного договора и случаи его сохранения при изменении правового статуса организации.
14. Опишите регистрацию коллективного договора, соглашения.
15. Раскройте ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.
16. Назовите понятие, стороны и виды соглашений в сфере социального партнерства.
17. Раскройте содержание и структуру соглашения, сроки его заключения, круг субъектов, на которых распространяется соглашение.
18. Раскройте участие работников в управлении организацией и его основные формы

### Задание 2. Защита групповых заданий проектного характера

1. Студенты разбиваются на группы (4-5 человек) и готовят проект коллективного договора для защиты

| Общие компетенции   | Задания   |
|---|-----------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2 |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в | Задания 2 |

|   |             |
|---|-------------|
| различных жизненных ситуациях   |             |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2 |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Задания 2   |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2   |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 2   |
| ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий   | Задания 2   |

## Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Раскройте общую характеристику законодательства о занятости населения.
2. Дайте понятие занятости и занятых граждан.
3. Дайте понятие безработного гражданина.
4. Раскройте правовой статус безработного гражданина.
5. Раскройте порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
6. Перечислите документы для получения статуса безработного гражданина
6. Что собой представляет организация общественных работ?
7. Раскройте порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
8. Квотирование рабочих мест

#### Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

1. Изучите бланк трудовой книжки. Какие сведения в неё заносят? Каковы правила заполнения трудовой книжки?
2. С использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» сделайте запись о приеме на работу, обувольнении сотрудника.
3. Определите продолжительность трудового стажа.
4. Изучите нормы ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и сравните перечни профессий, для которых рассчитывается специальный страховой стаж и сделайте выводы, какие изменения предусмотрел законодатель.

#### Задание 3. Решение ситуационных задач (с использованием дистанционных образовательных технологий)

**Задача 1.** Петрова А.И., находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, обратилась в службу занятости с просьбой признать ее безработной и предоставить возможность получить переквалификацию или повышение квалификации.

*Может ли Петрова А.И. быть признана безработной? Имеет ли она право на обучение и повышение квалификации?*

**Задача 2.** Бухгалтер Калинина О.П., проработавшая в коммерческой организации 8



лет, была уволена в связи сокращением численности работников. Она обратилась в центр занятости для регистрации ее в качестве безработной и подыскания подходящей работы. Ей предложили работу бухгалтера в бюджетной организации (детском саду) с окладом 12 тысяч рублей. Она отказалась, считая, что место этой работы слишком удалено от ее местожительства (час езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

*Можно ли считать предложенную работу подходящей для Калининой О.П.? Назовите признаки подходящей работы.*

*Какие документы нужно Калининой О.П. для регистрации в качестве безработной?*

*Как будет определяться размер ее пособия по безработице, когда и в течение какого срока она будет его получать?*

**Задача 3.** Григорьев А.А., признанный безработным, дважды не явился на регистрацию в службу занятости, мотивируя тем, что был болен.

*Имеет Григорьев А.А. право на получение пособия по безработице в этот период? Будет ли производиться ли выплата пособия по временной нетрудоспособности?*

**Задача 4.** В организации производится сокращение численности и штата работников. Под сокращение попала экономист Жукова Л.Ф. На имя директора организации от нее поступило заявление с просьбой оформить досрочно пенсию по старости, так как ей 54 года, общий трудовой стаж составляет 27 лет.

*Составьте юридическое заключение. Назовите дополнительные меры социальной защиты безработных предпенсионного возраста.*

**Задача 5.** Инвалид III группы Иванюк, который был уволен с предприятия по сокращению штата, после увольнения не смог самостоятельно трудоустроиться, обратился в службу занятости с заявлением зарегистрировать его как безработного. Но ему было отказано.

*Правомерно ли это? Какие граждане называются безработными?*

**Задача 6.** В службу занятости обратился студент высшего учебного заведения дневной формы обучения за содействием в трудоустройстве в свободное от обучения время. Но ему было отказано, ссылаясь на то, что он принадлежит к занятому населению.

*Правомерный ли такой отказ? Имеет ли право такой студент приобрести статус безработного?*

**Задача 7.** Неработающий Самойлов И.О. обратился в орган службы занятости для регистрации его в качестве безработного. Орган службы занятости в регистрации в качестве безработного Самойлову И.О. отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода слова».

*Правомерен ли отказ Самойлову И.О. в регистрации его в качестве безработного? Какие категории граждан считаются занятыми?*

**Задача 8.** Бухгалтер Волкова С.П. была уволена из организации в связи с сокращением штата работников. Она обратилась в орган службы занятости в целях поиска подходящей работы. Орган службы занятости предложил Волковой С.П. имеющуюся вакансию бухгалтера бюджетного учреждения. Волкова С.П. от предложенной работы отказалась, поскольку средний заработок по предложенной работе (10 тыс. рублей) был значительно ниже заработка по предыдущей работе (28 тыс. рублей).

*В связи с отказом от предложенной работы орган службы занятости отказал в регистрации Волковой С.П. в качестве безработной и предложении других вакансий.*

*Правомерны ли действия органа службы занятости? Какая работа считается подходящей? Каков порядок отказа в регистрации гражданина в качестве безработного?*

#### **Задание 4. Выполните тестовое задание**

1. *Отношения по занятости и трудоустройству регулируются:*
  - А. Трудовым кодексом РФ;
  - Б. специальным законодательством на уровне РФ и ее субъектов;
  - В. Законодательством субъекта РФ.
2. *Легальное определение занятости содержится в:*
  - А. Законе РФ « О занятости населения в РФ»;
  - Б. Трудовом кодексе РФ;
  - В. Постановлении Правительства РФ « Об утверждении порядка регистрации безработных граждан».
3. *Занятыми считаются:*
  - А. домохозяйка;
  - Б. учредитель общества с ограниченной ответственностью, не работающие в нем;
  - В. Учредитель общественной организации, не работающий в ней.
4. *Решение о признании гражданина безработным должно быть принято:*
  - А. через семь календарных дней со дня предъявления документов
  - Б. не позднее одиннадцати дней со дня регистрации в качестве ищущего работу;
  - В. по решению органа занятости.
5. *Безработными могут быть признаны граждане:*
  - А. достигшие 14 лет;
  - Б. достигшие 15 лет;
  - В. Достигшие 16 лет.
6. *Подходящей считается работа:*
  - А. только по профессиональной пригодности работника и по условиям последнего места работы;
  - Б. только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы;
  - В. все вместе.
7. *Работодатель обязан сообщить в службу занятости о высвобождении каждого работника в связи с сокращением штата:*
  - А. не позднее чем за 2 месяца;
  - Б. не позднее чем за месяц;
  - В. не позднее чем за 2 недели.
8. *Участие граждан в общественных организациях допускается только:*
  - А. с согласия гражданина;
  - Б. без согласия гражданина, дважды отказавшегося от подходящей работы;
  - В. по решению органа занятости.
9. *Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде безработицы не может превышать:*
  - А. 12 месяцев со дня регистрации;
  - Б. 18 календарных месяцев со дня регистрации;
  - В. 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев.
10. *Пособие по безработице выплачивается:*
  - А. с первого дня обращения в орган занятости;
  - Б. с первого дня признания безработным;
  - В. через 11 дней после признания безработным.
11. *Пособие по безработице в первые три месяца выплачивается:*
  - А. в размере 75% среднемесячного заработка, исчисленного за последние три месяца, но не выше прожиточного минимума в субъекте РФ;
  - Б. в размере 65% среднемесячного заработка, исчисленного за последние три месяца
  - В. не менее прожиточного минимума субъекта РФ.
12. *Выплата пособия по безработице не производится в периоды:*
  - А. отпуска по беременности и родам;
  - Б. в случае отказа от двух вариантов от подходящей работы;
  - В. в период нетрудоспособности безработного.

| Общие компетенции   | Задания         |
|---|-----------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2,3     |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2,3     |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2,3     |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2,3,4 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2,3     |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2,3,4 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 2,3     |
| ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий   | Задания 2       |

## Тема 2.6 Трудовой договор

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару «Порядок заключения трудового договора»

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Испытательный срок при заключении трудового договора.
5. Гарантии при заключении трудового договора.
6. Порядок заключения трудового договора.
6. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
7. Трудовые книжки.
8. Форма трудового договора
9. Оформление приема на работу
10. Виды трудовых договоров
11. Срочный трудовой договор

### Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

Подготовка проекта индивидуального трудового договора работника.

Подготовить проект Дополнительного соглашения к трудовому договору по следующим условиям: старшего инженера отдела Николаева М.Я. перевели приказом директора ООО «Олимп» с 1 марта 2022 г. на постоянную работу на должность заместителя главного инженера института с окладом - 25 т. рублей и соответствующими должностными обязанностями.

Недостающие данные взять произвольно.

### Задание 3. Решение ситуационных задач (с использованием дистанционных образовательных технологий)

**Задача 1.** При заключении трудового договора с Ильиным Ф.А о работе в должности

менеджера, директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока два месяца; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Ильин Ф.А. откажется выехать в командировку; об обязательстве Ильина использовать ежегодный отпуск только в зимнее время; выполнять обязанности завотделом в период отсутствия последнего; не работать по совместительству у другого работодателя.

*Правомерны ли условия трудового договора?*

**Задача 2.** С работником заключен трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со статьей 70 ТК РФ испытательный срок продлевается еще на два месяца, поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объема работы.

*Соответствуют ли действия сторон требованиям Трудового кодекса РФ?*

**Задача 3.** Ермаков заключил с фабрикой «Красный Октябрь» срочный трудовой договор на 1.5 месяца. Проработав 15 дней, он решил уволиться по собственному желанию. Об этом он письменно предупредил работодателя за 5 дней. Директор сказал работнику, что ему необходимо отработать 2 недели. Проработав 5 дней, Ермаков не вышел на работу и был уволен за прогул по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Ермаков обратился в суд.

*Каков порядок увольнения работников по собственному желанию? Каковы особенности расторжения трудового договора по инициативе работника, принятого на срок до 2 месяцев?*

**Задача 4.** Гражданин Калашников М.В., увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

*Законны ли такие действия работодателя?*

### **Задание 1. Индивидуальный устный опрос**

#### **Вопросы для подготовки к семинару «Понятие и виды переводов»**

1. Раскройте понятие перевода на другую работу
2. В чем отличие перевода на другую работу от перемещения по работе
3. По каким основаниям можно классифицировать переводы на другую работу
4. Когда изменение условий трудового договора требует согласие работника и когда допускаются без его согласия
5. Каков порядок изменения условий трудового договора без согласия работника

### **Задание 1. Индивидуальный устный опрос**

#### **Вопросы для подготовки к семинару «Прекращение трудового договора»**

1. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация
2. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы
3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
6. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
7. Гарантии от необоснованных увольнений
8. Порядок увольнения и производство расчета

### **Задание 3. Решение ситуационных задач (с использованием дистанционных образовательных технологий)**

**Задача 1.** Техник Филимонов за нарушение общественного порядка на торжественном вечере, посвященном профессиональному празднику, проходившему в клубе завода, был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ. За 2 месяца до этого случая на Филимонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу.

Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. *Законен ли отказ суда?*

*Что является основанием для увольнения по п. 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ? Что понимается под неоднократным неисполнением работником своих трудовых обязанностей?*

**Задача 2.** Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении со 2 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

*Законны ли действия администрации в отклонении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.*

**Задача 3.** Работник Волков К.П. без уважительных причин на 2 часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на 3 часа раньше. Считая, что в течение рабочего времени Волков К.П. отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов, администрация уволила его за прогул.

*Решит ситуацию.*

**Задача 4.** Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные работы дни для поиска новой работы.

*Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?*

**Задача 5.** Зайцева Н.Ф., работавшая кондитером на фабрике «Камская», уволена 17 марта 2021 года по п. «г» ч.1 ст.81 ТК РФ за совершение по месту работы хищения чужого имущества. Основанием для издания приказа об увольнении послужило задержание Зайцевой Н.Ф. 29 декабря 2021 на проходной фабрики с двумя кг шоколадных конфет и пятью плитками шоколада. Зайцева Н.Ф. обратилась с иском в суд о восстановлении ее на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

*Какое решение должен вынести суд по иску?*

**Задача 6.** Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через 2 недели он пришел за трудовой книжкой, однако ее ему выдать отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

*Законны ли в данном случае действия администрации? Каковы последствия задержки выдачи трудовой книжки? Дайте мотивированный ответ.*

### **Выполнение аудиторных практических заданий**

**Задание 4.** *Деловая игра «Сокращение численности или штата работников»*

Проанализируйте кадровый состав работников бухгалтерии и предложите кандидатуру для сокращения.

Подготовить: проект приказа о сокращении численности работников организации, предупреждение работника о сокращении, предложение другого места работы, профсоюзной организации.

В организации «Пермстройпроект» готовится сокращение численности работников. В связи с этим предстоит сократить в бухгалтерии одну единицу из шести работающих. В бухгалтерии работают, кроме главного бухгалтера:

1. Смирнова - старший бухгалтер, стаж работы 25 лет; пенсионерка; среднее профессиональное образование; заместитель председателя цехкома профсоюза; замечаний по работе нет.
2. Дмитриева - старший бухгалтер; стаж работы 6 лет; высшее экономическое образование; возраст 30 лет; аспирантка заочной аспирантуры аккредитованного вуза. Работает хорошо, но часто отпрашивается на занятия.
3. Новикова- старший бухгалтер, стаж работы 20 лет; высшее профессиональное образование; мать-одиночка. Работает хорошо, но часто болеет.
4. Сергеева - бухгалтер; стаж работы 5 лет; высшее образование (инженер-программист); возраст 26 лет. Не замужем. Член профсоюза. По работе претензий нет.
5. Петрова- бухгалтер; стаж работы 3 года; среднее профессиональное образование. Имеет двух детей в возрасте 8 лет. По работе претензий нет, но часто болеют дети, в связи с чем не выходит на работу.

### **Задание 5. Выполните тестовое задание**

#### **Вариант 1**

*1. Стороны трудовых отношений:*

- А) работник и работодатель;
- Б) работник, работодатель, представитель работодателя;
- В) работник, представитель работника, работодатель

*2. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:*

- А) трудовой договор;
- Б) личное дело;
- В) трудовая книжка.

*3. Трудовой договор вступает в силу:*

- А) с оговоренной в нем даты;
- Б) с момента подписания;
- В) с момента определения системы оплаты.

*4. Заключать трудовые договоры в качестве работодателей имеют право физические лица:*

- А) достигшие возраста 21 года;
- Б) достигшие возраста 18 лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также лица, не достигшие указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме;
- В) достигшие 16-летнего возраста, а также лица, вступившие в брак ранее указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме.

*5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:*

- А) за 30 дней;
- Б) за 7 дней;
- В) за 2 недели.

*6. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон – это:*

- А) призыв или поступление на военную службу;
- Б) отсутствие на работе более 4 месяцев;
- В) соглашение сторон.

*7. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать:*

- А) 12 месяцев;

Б) 14 месяцев;

В) 3 месяцев.

8. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:

А) с любыми работниками;

Б) с работниками, проработавшими в данной организации менее одного года;

В) с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером.

9. Под прогулом в Трудовом кодексе РФ понимается:

А) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;

Б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

В) отсутствие на рабочем месте работодателя в течение четырех часов в течение рабочего дня.

10. Срочный трудовой договор заключается на срок:

А) не более 5 лет;

Б) не более 7 лет;

В) не более 1 года.

## Вариант 2

1. Трудовой договор - это:

А) соглашение между работодателем и представителем работника;

Б) соглашение между работником и представителем работодателем;

В) соглашение между работником и работодателем.

2. Место и дата заключения трудового договора относятся к:

А) сведениям, включаемым в трудовой договор;

Б) дополнительным условиям трудового договора;

В) производным условиям трудового договора.

3. Трудовой договор оформляется:

А) в письменной форме в двух экземплярах;

Б) путем написания работником заявления о приеме на работу и визирования его работодателем;

В) в письменной форме в одном экземпляре с выдачей копии работнику.

4. Работником - стороной трудового договора может быть:

А) физическое лицо, достигшее 15-летнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;

Б) любое физическое лицо, фактически допущенное к работе;

В) физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте

5. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается:

А) в обязательном порядке;

Б) по соглашению сторон договора;

В) только по инициативе работника.

6. Перемещение работника на другое рабочее место, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора:

А) не требует согласия работника;

Б) требует согласия работника;

В) требует согласия работника и выборного профсоюзного органа, если работник перемещается на срок более одного месяца.

7. Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, работодатель должен:

- А) уволить;
- Б) отстранить от работы;
- В) доставить на медосмотр в принудительном порядке.

8. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до 4-х месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан:

- А) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством);
- Б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы;
- В) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п.8 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ.

9. При приеме на работу главного бухгалтера, испытательный срок не должен превышать:

- А) 2 месяцев;
- Б) 6 месяца;
- В) 3 месяцев.

10. В трудовую книжку вносятся записи:

- А) о работе;
- Б) о вознаграждениях и о взысканиях;
- В) о работе и о вознаграждениях

### Задание 6. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы

Составление таблицы «Временные переводы на другую работу»

| статья<br>ТК<br>РФ | Вид переводов | разновидность | Требуется<br>согласие<br>или нет | Срок<br>перевода | особенности |
|--------------------|---------------|---------------|----------------------------------|------------------|-------------|
|                    |               |               |                                  |                  |             |

| Общие компетенции |   | Задания             |
|-------------------|---|---------------------|
| ОК 01             | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2,3,4,6     |
| ОК 02             | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2,3,4,6     |
| ОК 03             | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 | Задания 2,3,4,6     |
| ОК 04             | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задания 4           |
| ОК 05             | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2,3,4,5,6 |
| ОК 06             | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Задания 4           |
| ОК 09             | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2,3,4,6     |
| ПК 1.1            | Осуществлять профессиональное толкование норм права   | Задания 1,2,3,4,5,6 |



|   |                 |
|---|-----------------|
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                    | Задания 2,3,4,6 |
| ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Задания 2,4     |

## Тема 2.7 Защита персональных данных работника

### Задание 1. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы

**Решение ситуационных задач (с использованием дистанционных образовательных технологий)**

Задача 1. В ООО «Снежинка» директор подписал Положение о защите персональных данных, после чего руководителям структурных подразделений было дано указание об ознакомлении подчиненного персонала с этим документом. В ООО внедрен электронный документооборот, каждому работнику обеспечен доступ и возможность ознакомления с указанным документом, размещенным на корпоративном портале общества.

*Соответствует ли такой порядок ознакомления закону? Кто по законодательству имеет право вырабатывать меры защиты персональных данных работников, порядок их сбора, хранения и использования?*

Задача 2. Генеральный директор ООО «Транссервис» перед направлением старшего менеджера Алимова З.С. в зарубежную командировку поручил инспектору отдела кадров установить политические и религиозные убеждения работника.

*Правомерны ли действия генерального директора организации? Дайте юридически обоснованный ответ.*

| Общие компетенции   | Задания   |
|---|-----------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 1 |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 1 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 1 |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 1 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 1 |

## Тема 2.8 Рабочее время

### Выполнение индивидуальных письменных заданий

#### Вариант 1

**Задание 1. Какое слово должно стоять на месте пропуска?**

1) Нормальное рабочее время не может превышать \_\_\_\_\_ в неделю.

2) По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий \_\_\_\_\_ или неполная рабочая \_\_\_\_\_.

3) Работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации, должен вводить режим неполного рабочего времени на срок до \_\_\_\_\_ месяцев.

**Задание 2. Решить задачу.** В связи с поломкой электрошита начальник цеха приказал двум электрикам остаться на работе на 2 часа, пообещав произвести их оплату в повышенном размере. Однако бухгалтерия отказалась произвести дополнительную оплату, поскольку не было письменного приказа о привлечении работников к данным работам. Работники обратились в комиссию по трудовым спорам с требованием произвести оплату труда указанных часов в двойном размере.

*Назовите основания и порядок привлечения работников к сверхурочным работам.*

## Вариант 2

**Задание 1. Какое слово должно стоять на месте пропуска?**

1) Отмена режима неполного рабочего времени производится \_\_\_\_\_ с учетом мнения представительного органа работников организации.

2) Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней уменьшается на \_\_\_\_\_ час.

3) Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников моложе восемнадцати лет: в возрасте от 16 до 18 лет не более \_\_\_\_\_ часов в неделю, в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет в период каникул, не более \_\_\_\_\_ часов в неделю

**Задание 2. Решите задачу.** В литейном цехе сменщик Баранова не вышел на работу в связи с нетрудоспособностью. В связи с тем, что литейное производство не допускает перерыва в работе Баранову было приказано продолжить работу до тех пор, пока в срочном порядке не найдут резервного сменщика, но Баранов не согласился работать сверхурочно, вследствие чего часть оборудования вышла из строя. В объяснительной Баранов указал, что работать сверхурочно он не обязан, так как требуется согласие работника. За отказ от сверхурочной работы и причинение вреда имуществу работодателя Баранову был объявлен выговор, которую он обжаловал в комиссию по трудовым спорам.

*Правомерен ли отказ Баранова от сверхурочных работ?*

## Задание 3. Выполните тестовое задание

1. *Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется:*

- А) рабочее время;
- Б) отпуск;
- В) время отдыха.

2. *В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:*

- А) не более 1 часа и не менее 15 минут;
- Б) не более 1 часа и не менее 30 минут;
- В) не более 2 часа и не менее 30 минут;

3. *Перерыв для отдыха и питания:*

- А) включается в рабочее время и оплачивается;
- Б) не включается в рабочее время и оплате не подлежит;
- В) включается в рабочее время, но лишь одна вторая подлежит оплате.

4. *Продолжительность ежедневного непрерывного отдыха по общему правилу должна быть:*

- А) не менее двойной продолжительности рабочего дня перед отдыхом;
- Б) не менее 10 часов;

- В) не менее 24 часов.
5. *Укажите перерывы, которые включают в рабочее время и подлежат оплате:*
- А) перерывы для отдыха и питания;  
 Б) перерывы для кормления детей;  
 В) перерыв для обогрева и отдыха;  
 Г) ежедневный (междусменный отдых);  
 Д) выходные дни.
6. *Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:*
- А) не менее 42 часов;  
 Б) не менее 36 часов;  
 В) не менее 24 часов;
7. *Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:*
- А) 24 календарных дня;  
 Б) 28 календарных дня;  
 В) 30 календарных дней;
8. *Отзыв работника из отпуска допускается:*
- А) только с его согласия;  
 Б) независимо от его согласия работника;  
 В) только с согласия профсоюзного органа
9. *Отказ работника от выхода на работу при досрочном отзыве из отпуска:*
- А) является нарушением трудовой дисциплины;  
 Б) не является нарушением трудовой дисциплины;  
 В) является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой увольнение.
10. *Отпуск за первый год работы предоставляется работникам:*
- А) по истечении 3 месяцев непрерывной работы в данной организации;  
 Б) по истечении 6 месяцев непрерывной работы в данной организации;  
 В) по истечении 11 месяцев непрерывной работы в данной организации;
11. *Возможно ли увольнение работника или его перевод по инициативе администрации в период нахождения в очередном отпуске:*
- А) да, возможно;  
 Б) возможно только с согласия профсоюзного органа;  
 В) не допускается.
12. *Имеет ли право работник во время отпуска подать заявление об увольнении по собственному желанию и расторгнуть трудовой договор:*
- А) да;  
 Б) нет.
13. *Правом на ежегодный оплачиваемый отпуск обладают:*
- А) только лица, работающие в бюджетной сфере;  
 Б) только лица, работающие по договору в организациях с государственной формой собственности;  
 В) все лица, работающие по договору в организациях, относящихся к любым формам собственности, не зависимо от занимаемой должности, срока трудового договора и формы оплаты труда.
14. *В случае совпадения выходного и нерабочего праздничного дней выходной день:*
- А) переносится на предыдущий праздничному рабочий день;  
 Б) идет дополнительным днем к отпуску  
 В) переносится на следующий после праздничного рабочий день;
15. *Для лиц, работающих по 6-дневной рабочей неделе или другим режимом, субботние дни, совпадающие с праздничными, являются:*
- А) рабочими;  
 Б) нерабочими;  
 В) переносятся на следующие после праздничного рабочий день.

|   |             |
|---|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 1,2 |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2   |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 1,2 |

## Тема 2.9 Время отдыха

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Что понимается под временем отдыха?
2. Перечислите виды времени отдыха.
3. Какие перерывы предоставляются в течении рабочего дня? В чем состоят их особенности?
4. Возможна ли работа в выходные дни?
5. Перечислите нерабочие праздничные дни.
6. Что понимается под отпуском?
6. Кто имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
7. Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?
8. В чем сходство и различие ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков работников?
9. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?
10. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией?
11. Раскройте понятие отпуск без сохранения заработной платы
12. Раскройте понятие отпуск без сохранения заработной платы
13. Каковы гарантии и компенсации в области рабочего времени и отпусков работников, совмещающих работу с обучением?

#### Задание 2. Решение ситуационных задач (с использованием дистанционных образовательных технологий)

**Задача 1.** Школьный учитель Пашков обратился к директору школы с заявлением о предоставлении ему ежегодного отпуска вместе с ежегодным дополнительным отпуском.

*Какой ответ даст учителю директор школы (в соответствии с нормами действующего законодательства)? Отпуск какой продолжительности может быть предоставлен Пашкову?*

**Задача 2.** Бухгалтер Сизова обратилась к администрации предприятия с просьбой разрешить ей взять свой ежегодный отпуск по частям в удобное для нее время: одну неделю - в декабре, другую неделю - в конце марта, третью неделю - на осенние каникулы ребенка, а четвертую - в течение года.

*Как может поступить администрация предприятия в данном случае? Какие нормы предусмотрены в действующем законодательстве относительно деления отпуска на части?*

**Задача 3.** В соответствии с графиком отпусков, действующим в организации токарь 5 разряда Михайлов должен уйти в отпуск на 28 кал./дней с 1-го июля 2013 года. В связи с тем, что организация получила дополнительную финансовую поддержку для выполнения важного заказа, работодатель сообщил Михайлову, что в указанный период отпуск предоставить ему нельзя, так как выполнение полученного заказа невозможно без квалифицированного работника на его участке.

*Правильны ли действия работодателя? Как должен быть урегулирован этот вопрос? Возможно ли перенесение отпуска на следующий год и в каком порядке?*

**Задача 4.** Гражданину Пуговкину по его просьбе был установлен рабочий день продолжительностью четыре часа при пятидневной рабочей неделе. При предоставлении Пуговкину ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительность отпуска была сокращена пропорционально продолжительности рабочей недели. Считая, что его права на ежегодный оплачиваемый отпуск нарушены, Пуговкин обратился в федеральную инспекцию труда.

*В роли государственного инспектора труда дайте юридически обоснованный письменный ответ Пуговкину и составьте предписание работодателю.*

### **Задание 3. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы**

Составить таблицу «Виды отпусков», отразив в ней основание отпуска, его продолжительность и норму права, предусматривающую этот вид отпуска

| статья<br>ТК РФ | Вид отпуска | Подолжительность | Особенности |
|-----------------|-------------|------------------|-------------|
|                 |             |                  |             |

| Общие компетенции   | Задания       |
|---|---------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2,3   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2,3   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2,3   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2,3 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2,3   |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2,3 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 2,3   |

## **Тема 2.10 Оплата и нормирование труда**

### **Задание 1. Индивидуальный устный опрос**

#### **Вопросы для подготовки к семинару**

1. Понятие заработной платы.
  2. Принципы оплаты труда.
  3. Методы правового регулирования заработной платы.
  4. Государственные гарантии заработной платы.
  5. Установление заработной платы.
  6. Тарифная система оплаты труда.
  7. Форма оплаты труда.
  8. Система оплаты труда.
  9. Удержания из заработной платы.
  10. Правовая охрана оплаты труда
  11. Исчисление средней заработной платы
1. Оплата труда при особых условиях
  2. Перечислить случаи выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных
  3. Оплата сверхурочной работы
  4. Оплата в ночное время работы
  5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни
  6. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком и в случае простоя
  7. Нормирование труда

### Задание 2. Перечень понятий для словарного диктанта

| Вариант 1                        | Вариант 2                     |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Оплата труда                     | Заработная плата              |
| Минимальная оплата труда         | Оклад                         |
| Базовый оклад                    | Тарифная ставка               |
| Повременная система оплаты труда | Сдельная система оплаты труда |

### Задание 3. Решение ситуационных задач (с использованием дистанционных образовательных технологий)

**Задача 1.** Составьте шестиразрядную тарифную сетку рабочего любой профессии, исходя из того, что соотношение первого и шестого разрядов составляет 1:2. Опираясь на предыдущее условие, определите дневную и месячную тарифную ставку рабочего 4-го разряда Пахомова при условии, что часовая тарифная ставка первого разряда составляет 120 руб. Определите месячную заработную плату этого рабочего, исходя из того, что он ежемесячно получает премию в размере 40% тарифной ставки, а также районной коэффициент(15%) и надбавку за особые условия труда в размере 10% тарифной ставки.

*Определите месячный заработок рабочего 4-го разряда Пахомова.*

**Задача 2.** Калинина О.П., работавшая швеей-надомницей в ОАО «Парма», за перевыполнение норм выработки постоянно в течение года получала премии. Написав в ноябре заявление об увольнении по собственному желанию (в связи с переездом в другое местожительство), она потребовала оплатить ей сверхурочные работы за весь год, поскольку, по ее словам, она ежедневно работала по 9-10 часов, о чем сообщала непосредственному руководителю.

*Правомерно ли требование Калиной? О.П. Как учитывается, и оплачиваются сверхурочные работы?*

**Задача 3.** Директор птицефабрики «Сылвенская» 1 марта издал приказ, в соответствии с которым, работникам птицефабрики с 1 мая 2020 года часть заработной платы - 20 процентов будет выплачиваться продукцией птицефабрики (кура, полуфабрикаты из куриного мяса, колбасные изделия, яйца и т. п.). Профсоюзный комитет птицефабрики дал согласие на данное решение директора, объяснив, что условие об оплате труда в натуральной форме предусмотрено в коллективном договоре птицефабрике «Сылвенская». Часть

работников предприятия не согласились с решением директора и отказались в мае получать зарплату куриной продукцией. Они обратились к юристу за разъяснением данной ситуации по оплате труда.

*Проконсультируйте работников птицефабрики по вопросу оплаты их труда в натуральной форме (Прав ли директор, могут ли работники отказаться от оплаты в натуральной форме в этом случае).*

**Задача 4.** Работникам ТСЖ «Стахановская-45» из-за финансовых трудностей (недостаточность коммунальных платежей жильцами дома в условиях самоизоляции) задержали выплату заработной платы на 20 дней. Работница-уборщица Никитина Л.М., предупредив руководство в письменной форме том, что она приостановит работу, пока ей не выплатят заработную плату полностью, на следующий день и в последующие дни не вышла на работу. В подъезде дома уборка не производилась. Председатель ТСЖ издал приказ об увольнении Никитиной Л.М. за прогул. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и об оплате времени приостановки работы.

*Могла ли Никитина Л. М. в этом случае не выйти на работу.*

**Задача 5.** Старший инженер Колосов В. М. работал на заводе «Протон» полгода. В течении этого времени по вине работника бухгалтерии Сизовой Л. Н. ему ошибочно выплачивалась заработная плата ведущего инженера. Директор завода предложил Колосову В.М. возратить неправомерно полученные суммы, поскольку по приказу он принят на должность старшего инженера, а не ведущего инженера. Колосов В.М. отказался вернуть излишне выплаченные суммы, объяснив, что его вины в этом нет, а деньги все потрачены. Тогда директор завода дал распоряжение удерживать ошибочно выплаченные суммы из зарплаты Колосова В.М.

*Прав ли директор завода? Свой ответ обоснуйте.*

#### **Задание 4. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы**

Составить таблицу «Сравнительный анализ заработной платы и оплаты труда по гражданско-правовому договору»

| Общие компетенции   | Задания         |
|---|-----------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 3,4     |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 3,4     |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 3,4     |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2,3,4 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 3,4     |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2,3,4 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 3,4     |

## Задание 1. Индивидуальный устный опрос

### Вопросы для подготовки к семинару

1. Дайте понятие гарантий и компенсаций
2. Перечислите случаи предоставления гарантий и компенсаций
3. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки
4. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность
5. Гарантии и компенсации в случае сдачи крови, возмещения расходов при использовании личного имущества работника, в случае временной нетрудоспособности

### Задание 2. Решение ситуационных задач (с использованием дистанционных образовательных технологий)

**Задача 1.** Гражданин Пронин В.В. был направлен в командировку в райцентр, откуда мог ежедневно возвращаться в город к постоянному месту жительства, но не возвращался. По возвращении из командировки он предъявил в бухгалтерию документы о найме жилого помещения и потребовал полностью оплатить ему командировочные расходы. Главный бухгалтер отказалась произвести оплату. Работник обратился за разъяснением к юристконсульту предприятия.

*Решите ситуацию.*

**Задача 2.** Приказом генерального директора производственного объединения экономист Смолин О.И. был переведен с его согласия на работу в филиал объединения, расположенный в другой местности. При переезде администрация обеспечила за свой счет перевозку багажа Смолина, выплатила все причитающиеся при переезде суммы на него и его семью. Проработав 4 месяца, Смолин нашел себе другую работу в этой же местности и подал заявление об увольнении по собственному желанию. Удовлетворить его администрация филиала отказалась и потребовала вернуть все компенсационные выплаты, полученные работником ранее при переезде. С заявлением о взыскании этих сумм администрация обратилась в суд.

*Подлежат ли удовлетворению требования истца? В каких случаях работник обязан вернуть компенсационные суммы, полученные в связи с переездом в другую местность?*

**Задача 3.** Директор АО «Завод «Гранит» всячески противился заключению коллективного договора. С этой целью он отправил неосвобожденных председателя и трех членов профкома предприятия, уполномоченных работниками на ведение коллективных переговоров, в отпуск, объявив о вынужденном простое из-за невыполнения поставщиками своих обязательств. При этом время простоя было оплачено исходя из 2/3 тарифной ставки указанных работников. Председатель профкома обратился в федеральную инспекцию труда с жалобой на действия директора.

*Какой ответ должен дать орган федеральной инспекции труда на жалобу председателя профкома?*

**Задача 4.** Старший специалист предприятия «Комсет» Новикова Ф.М., имея диплом о высшем образовании по специальности «Бухгалтер-экономист», поступила в заочную аспирантуру государственного университета по специальности «Финансы и кредит». Когда она обратилась с заявлением о предоставлении ей учебного отпуска для участия в экзаменационной сессии, начальник отдела кадров организации ее заявление не принял, объяснив, что отпуск ей не положен, поскольку она получает второе высшее образование.

*В роли юриста дайте правовую оценку действий начальника отдела кадров.*

**Задача 5.** При проведении сокращения штатов в научно-исследовательском институте инспектор отдела кадров предложила старшему инженеру Мохову А.Д. должность инженера в соседнем отделе. Молохов А.Д. знал, что ее занимает Шарапова О.И., но на вопрос, как



быть с ней, инспектор ответила, что в случае согласия Мохова А.Д. инженер Шарапова О.И. будет уволена по сокращению штатов. Мохов А.Д. дал свое согласие, и через две недели Шарапова была уволена.

*Считая увольнение несправедливым, Шарапова О.И. обратилась в суд. Обоснуйте решение суда.*

**Задача 7.** Старший менеджер Карлов С.И. был предупрежден о предстоящем сокращении, и ему была предложена вакантная должность менеджера в другом отделе. Карлов С.И. сначала отказался, однако через несколько дней передумал и заявил в отдел кадров о своем согласии. Но начальник отдела кадров объяснил ему, что указанная вакансия занята. По истечении установленного законом срока Карлов С.И. был уволен и через несколько дней обратился в суд, поскольку, по его сведениям, в организации имелись, и другие вакансии менеджеров. В суде юристконсульт организации заявил, что, действительно, вакансии имелись, но они появились уже после того, как Карлов С.И. отказался от предложенной ему должности, и к настоящему времени уже заняты.

*Какое решение должен вынести суд?*

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2   |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 2   |

## Тема 2.12 Дисциплина труда

### Выполнение аудиторных практических заданий

**Задание 1.** С использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» составить:

- акт об отсутствии работника на рабочем месте;
- докладную записку о нарушении трудовой дисциплины;
- приказ об объявлении работнику дисциплинарного взыскания.

Работник ООО «Олимп» 05 марта 2023 года отсутствовал на своем рабочем месте с 9 ч 00 мин до 12 ч 00 мин:

Исходные данные взять произвольно.

**Задание 2.** Решите задачи.

**Задача 1.** Програмист Зотов, будучи в состоянии алкогольного опьянения, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен заведующим лаборатории Петровым, в связи с необходимостью выполнения срочного заказа.

*Есть ли у работодателя основания для привлечения работников к ответственности за нарушение трудовой дисциплины и нанесение материального ущерба? Какие виды взысканий*

могут быть к ним применены? Кого и к кому виду материальной ответственности можно привлечь?

**Задача 2.** Слесарь Петренко при обработке детали по небрежности допустил поломку станка. Приказом работодателя ему был объявлен выговор и по распоряжению работодателя взыскана полная сумма ремонта станка, которая в два раза превышала его заработную плату.

*Можно ли одновременно применять дисциплинарную и материальную ответственность? Какую материальную ответственность должен нести работник? Каков порядок взыскания ущерба, если Петренко не согласен с размером возмещаемого ущерба?*

**Задача 2.** За успешное выполнение сложного задания, заместитель директора по финансам ООО «Лунный свет» Зотов И.А. был награжден ценным подарком, и ему была объявлена благодарность.

*Может ли работодатель применить сразу два вида поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?*

**Задача 4.** Слесарь Романов Д.П. 20 марта 2020 г. самовольно оставил работу. Директору предприятия об этом стало известно из докладной записки начальника цеха 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Романов находился на больничном. 30 мая директором предприятия был издан приказ о наложении на Романова дисциплинарного взыскания - выговора.

*Правомерно ли применено дисциплинарное взыскание?*

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 1,2 |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 1,2 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 1,2 |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 1,2 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 1,2 |
| ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий   | Задания 1   |

## Тема 2.13 Охрана труда

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение охраны труда
2. Система законодательства об охране труда
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда
4. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены
5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

6. Организация охраны труда
7. Специальные правила по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с семейными обязанностями, лиц с пониженной трудоспособностью
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

### Задание 2. Перечень понятий для словарного диктанта

| Вариант 1                       | Вариант 2                       |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Охрана труда                    | Условия труда                   |
| Вредный производственный фактор | Опасный производственный фактор |
| Безопасные условия труда        | Рабочее место                   |
| Аттестация рабочих мест         | Требования охраны труда         |

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Задания 1,2 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |

### Тема 2.14 Материальная ответственность сторон трудового договора

#### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

##### Вопросы для подготовки к семинару

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права
2. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника
5. Виды и пределы материальной ответственности работника
6. Полная материальная ответственность работника
7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работника
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
9. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинения имущественного ущерба
10. Определение размера причиненного работодателю ущерба
11. Порядок взыскания ущерба
12. Материальная ответственность работодателя перед работником

#### Выполнение аудиторных практических заданий

##### Вариант 1

**Задание 2.** С использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» составить искового заявления в суд о возмещении материального ущерба работником перед работодателем. Исходные данные взять произвольно.

**Задание 3.** Решите задачи.

Задача 1. Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Гаврилов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате происшедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были

причинены убытки в виде неполученных доходов, так, как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней.

*Имеется ли основание для привлечения Гаврилова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации.*

*Если имеется, то в каком размере и порядке будет возмещен ущерб?*

Задача 2. С работником склада готовой продукции прядильно-ткацкой фабрики Ивановой, Сорокиной, Жилиной, Гусевой и Петровой администрация заключила договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 апреля по 31 мая 2013 года была выявлена недостача швейных изделий – 9000 руб.

Должностной оклад Ивановой составляет 14000 рублей, Сорокиной – 13000 рублей, Жилиной – 13300 рублей, Гусевой – 12000 рублей, Петровой – 12000 рублей. Жилина и Гусева поступили на работу 30 апреля 2013 года. Сорокина в мае 2013 года не работала в связи с очередным отпуском.

*Раскройте порядок привлечения к материальной ответственности работников, с которыми заключен договор о коллективной материальной ответственности. В каком порядке может быть взыскан материальный ущерб с каждого работника в данной ситуации? Определить условный срок погашения задолженности по возмещению ущерба каждым работником.*

#### **Задание 4. Выполните тестовое задание.**

*1. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:*

- А) локальными нормативными актами;
- Б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему;
- В) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера.

*2. Заявление о возмещении ущерба, причиненного имуществу работника, работодатель обязан рассмотреть и принять соответствующее решение:*

- А) в трехдневный срок со дня его поступления;
- Б) в 10-дневный срок со дня его поступления;
- В) в 20-дневный срок со дня его поступления.

*3. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:*

- А) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества;
- Б) прямой действительный ущерб;
- В) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду.

*4. Перечни работ и категории работников, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности, а также типовые формы этих договоров утверждаются в порядке, устанавливаемом:*

- А) Президентом РФ;
- Б) Правительством РФ;
- В) Минздравсоцразвития России.

*5. Факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом:*

- А) пропорционально подлежащему возмещению имущественного ущерба;
- Б) в зависимости от срока непрерывной работы работника у данного работодателя;
- В) независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

*6. Ограниченную материальную ответственность работник несет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ и другими Федеральными законами в пределах:*

- А) среднего месячного заработка;
- Б) минимального размера оплаты труда;
- В) годового заработка.

7. При наличии коллективной (бригадной) материальной ответственности за причиненный ущерб работники несут:

- А) солидарную ответственность;
- Б) долевую ответственность исходя из степени своей вины;
- В) долевую ответственность в размере, установленном договором о коллективной (бригадной) материальной ответственности.

8. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:

- А) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества;
- Б) первоначальной стоимости имущества;
- В) минимального размера оплаты труда.

9. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника, не производится, если:

- А) ущерб причинен умышленно;
- Б) ущерб причинен не при исполнении работником трудовых обязанностей;
- В) ущерб причинен преступлением, совершаемым в корыстных целях.

10. Что понимается под прямым действительным ущербом?

- А) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества
- Б) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также фактические потери, которые терпит работодатель в связи с невозможностью использования имущества
- В) фактическое уменьшение наличного имущества или его стоимости, а также упущенная выгода

| Общие компетенции   | Задания         |
|---|-----------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2,3     |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2,3     |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2,3     |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2,3,4 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2,3     |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2,3,4 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 2,3     |
| ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий   | Задания 2       |

## Тема 2.15 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными
2. Особенности правового регулирования труда работников моложе 18 лет
3. Особенности правового регулирования лиц, работающих по совместительству
4. Особенности правового регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
5. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц
6. Особенности правового регулирования труда педагогических работников
7. Особенности правового регулирования труда работников религиозных организаций
8. Особенности правового регулирования труда надомников
9. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей
10. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
11. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации

### Задание 2. Выполните тестовое задание

1. *На государственных гражданских служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права...*
  - А) распространяется в полном объеме;
  - Б) распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе;
  - В) распространяется с изъятиями, предусмотренными служебным контрактом.
2. *С гражданином, который прибыл из военного комиссариата для прохождения альтернативной гражданской службы, работодатель обязан:*
  - А) подписать соглашение за период прохождения альтернативной гражданской службы;
  - Б) заключить срочный трудовой договор;
  - В) заключить трудовой договор на неопределенный срок.
3. *По соглашению сторон работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя по общему правилу на срок:*
  - А) до одного месяца;
  - Б) до трех месяцев;
  - В) до одного года.
4. *Трудовой кодекс РФ.*
  - А) ограничивает применение труда женщин на подземных работах;
  - Б) запрещает применение труда женщин на подземных работах, за исключением работ по санитарному и бытовому обслуживанию
  - В) запрещает применение труда женщин на подземных работах
5. *Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью:*
  - А) 31 рабочий день;
  - Б) 28 календарных дней;
  - В) 30 календарных дней;
  - Г) 31 календарный день
6. *Условие об испытании работникам в возрасте до 18 лет:*
  - А) устанавливается по соглашению сторон;
  - Б) не устанавливается;

В) устанавливается в течение 2-х недель

7. *Что кроме сокращенной продолжительности рабочего времени характерно для условий труда несовершеннолетнего:*

- А) удлиненный отпуск;
- Б) уменьшение заработной платы;
- В) ненормированный рабочий день;
- Г) уменьшение стажа работы.

8. *Четырнадцатилетний юноша решил поработать в летние каникулы и с этой целью купил справочник, в котором обнаружил четыре вакантных места. На какое вакантное место согласно закону несовершеннолетний юноша имеет право устроиться?*

- А) в театре
- Б) в баре
- В) в ночном клубе
- Г) грузчиком в магазине

9. *При оплате труда работников в возрасте до 18 лет при сокращенной продолжительности работы за счет собственных средств доплаты*

- А) работодатель может производить до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы
- Б) работодатель обязан производить до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы
- В) работодатель производит при соглашении сторон

10. *Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется*

- А) только по истечении 6 месяцев с начала трудовой деятельности
- Б) только в летний период по соглашению сторон
- В) только в зимний период по соглашению сторон
- Г) в любое удобное для подростка время

11. *Компания собирается заключить трудовой договор с 16-летней девушкой, которая будет работать курьером. Должна ли организация перед заключением договора направить ее на медицинский осмотр?*

- А) нет
- Б) да

12. *Несовершеннолетний Иван подал заявление на имя директора магазина. В заявлении он просил принять его на работу ночным сторожем. Можно ли принять Ивана для выполнения этой работы?*

- А) да
- Б) нет

13. *Оплата труда работников в возрасте до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время*

- А) производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки
- Б) производится исходя из установленного оклада

14. *Привлечение к сверхурочной работе работников до 18 лет:*

- А) допускается с их письменного согласия
- Б) запрещается для данных категорий работников;
- В) допускается без согласия с оплатой труда в повышенном размере

15. *Инвалиды-надомники по решению руководителя организации переведены для работы в фабричный цех. По трудовому законодательству это:*

- А) перевод на другую работу
- Б) перемещение на другое рабочее место
- В) перемещение в другое структурное подразделение

### **Задания для самостоятельной внеаудиторной работы**

#### **Задание 3. Редите задачи.**

**Задача 1.** 17 – летняя Светлана устроилась на работу в банк курьером. Проработав 3 месяца, она подала заявление с просьбой предоставить ей отпуск, так как ее мама приобрела туристические путевки. Управляющий ей отказал в просьбе, заявив, что отпуск надо еще заработать.

*Законен ли отказ?*

**Задача 2.** 17 – летний Андрей устроился работать на бензоколонку в качестве заправщика автомобилей. Но владельцу бензоколонки было указано на нарушение трудового законодательства, и он уволил Андрея.

*Законно ли увольнение?*

**Задача 3.** С 17 – летним работником Серковым по инициативе работодателя был расторгнут трудовой договор на основании п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (представление работником работодателю подложных документов). Его родители посчитали, что так просто молодого работника уволить нельзя, а обманул он только потому, что хотел работать, и обратились за консультацией к адвокату.

*Решите ситуацию*

**Задача 4.** Орлов был принят на работу 15 октября 2016 г. в качестве кочегара отопительной установки в г. Омске. 10 апреля 2017г. он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

*Является ли Орлов сезонным работником? Как решить дело по существу?*

**Задача 5.** Директор филиала ОАО «Стройпромбанк» в связи с необходимостью срочного завершения отчета решил привлечь к сверхурочной работе старшего бухгалтера Дмитриеву, имеющую двухлетнего сына. Дмитриева отказалась ссылаясь на то, что ребенка необходимо вовремя забрать из яслей. На следующий день директор своим приказом лишил Дмитриеву надбавки за специальный режим работы. Считая, что ее права нарушены, бухгалтер обратилась федеральную инспекцию труда.

*В роли государственного инспектора труда дайте мотивированный ответ заявительнице.*

| Общие компетенции   | Задания       |
|---|---------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 3     |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 3     |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 3     |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2,3 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 3     |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2,3 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 3     |



## Тема 2.16 Защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы
2. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
  - а) федеральная инспекция труда
  - б) специализированные федеральные надзорные органы
4. Защита трудовых споров работников профессиональными союзами. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
5. Ответственность должностных лиц, организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
6. Самозащита работниками трудовых споров

### Задания для самостоятельной внеаудиторной работы

#### Задание 2. Подготовка докладов (с презентацией):

Ответственность за нарушение трудового законодательства (дисциплинарная, материальная, административная и уголовная),

Полномочия Федеральной инспекции труда.

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2   |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 2   |

## Тема 2.17 Трудовые споры

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Понятие и юридическая природа трудовых споров
2. Структура трудового спора
3. Классификация трудовых споров
4. Принципы рассмотрения трудовых споров

5. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров
6. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система
7. Подведомственность и подсудность трудовых споров
8. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
9. Забастовка. Реализация права на забастовку

## **Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий**

### *Деловая игра «Рассмотрение индивидуального трудового спора»*

#### Цели деловой игры

Основными целями деловой игры «Индивидуальный трудовой спор» являются:

- формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера;
- формирование навыков коллективной работы, взаимодействия с управленческим персоналом, общественными организациями, рядовыми работниками;
- формирование навыков отстаивания и защиты прав человека;
- приобретение навыков анализа конкретной ситуации;
- углубление знаний по трудовому праву

#### Вариант практической ситуации

Кочнев Валентин Семенович работал в ООО «Олимп» слесарем на участке по ремонту холодильника. 26 февраля 2022 г. приказом № 21 директором предприятия ему было объявлено замечание за невыполнение заявок и отсутствие на работе 21 февраля 2022 г. в течение рабочего дня. Поводом к наложению данного дисциплинарного взыскания послужило то, что он не смог 21 февраля 2022 г. выполнить две заявки на ремонт холодильников и отсутствовал на рабочем месте после обеда.

28 февраля 2022 г. приказом директора № 25 ему было объявлен выговор за самовольный преждевременный уход с работы, имевший место 26 февраля 2022 г.

С наложением на него дисциплинарного взыскания Кочнев В.С. не согласен, так как выполнить заявки 21 февраля 2022 г. он не смог из-за отсутствия на участке запасных частей. 21 февраля до обеда он был занят осмотром неисправных холодильников, а после обеда пошел по магазинам искать нужные запчасти.

26 февраля он действительно ушел с работы на час раньше, потому что ему было необходимо обратиться с жалобой на действия директора в инспекцию труда и он беспокоился, что не успеет попасть к инспектору до окончания рабочего времени инспекции.

Письменные объяснения по фактам нарушений трудовой дисциплины он дать отказался, о чем был составлен акт.

Кочнев В.С. обратился в КТС.

Примерный состав участников деловой игры:

Работники, права которых нарушены, - 2 - 4 чел.;

Представители работодателя - члены комиссии по трудовым спорам (КТС) - 3 чел.;

Представители профсоюза - члены КТС - 2 чел.;

Руководители структурных подразделений, допустивших нарушения, - 2 - 4 чел.;

Отдел кадров - 1 чел.;

Руководитель организации - 1 чел.;

Члены коллектива организации - все студенты группы;

Представители профсоюзного комитета - 2 чел.;

Представители работодателя и представители работников, ответственные за подготовку Положения о КТС и проведение собрания по выборам КТС, - по 2 чел. От каждой стороны;

Эксперты - 4 чел.

Задание участникам деловой игры

Представители работников и представители работодателя готовят проект Положения о КТС.

Отдел кадров и руководитель организации готовят приказ о назначении своих представителей в состав КТС.

Представители профсоюзного комитета проводят общее собрание членов коллектива, выдвигают своих представителей в состав КТС и пишут протокол собрания.

Работники, права которых нарушены, пишут заявления в КТС, основываясь на конфликтных ситуациях, данных в сценарии, либо предлагают иную конфликтную ситуацию.

Члены КТС распределяют обязанности между членами комиссии и пишут протокол своего заседания. Ведут заседание по рассмотрению жалобы.

Свидетели выступают на заседании КТС, подтверждают факт нарушения прав своего коллеги по работе либо опровергают его, приводя доводы.

Руководители структурных подразделений выступают на заседании КТС с обоснованием правомерности своих действий.

Подготовка и проведение деловой игры

Всем участникам деловой игры выдается задание, которое они выполняют за пределами учебного расписания, консультируясь с преподавателем.

Проекты документов, подготовленные студентами до проведения деловой игры, предъявляются экспертам, они готовят по ним свои письменные заключения и доводят свое мнение до сведения группы перед началом игры.

В ходе учебного занятия после сообщения экспертов о наличии Положения о КТС, утвержденного в установленном порядке, членов Комиссии, избранных на собрании, проводятся заседание КТС по рассмотрению индивидуального трудового спора. В зависимости от наличия учебного (аудиторного) времени на заседании могут быть рассмотрены от одного до нескольких заявлений с приглашением свидетелей и других заинтересованных лиц.

После принятия членами КТС решения и его оглашения представитель отдела кадров и руководитель организации высказывают свое мнение относительно решения КТС и сообщают о своих дальнейших действиях.

Ход деловой игры и подведение итогов

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам для заключений. Эксперты в течение трех-пяти минут оценивают подготовленность студентов к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность вносимых ими предложений. Они кратко анализируют выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные стороны, и дают им оценку. При этом учитывается активность студентов, знание ими законов и практики их применения, умение подготовить документы правового характера, общаться с руководящими работниками, общественными организациями, отстаивать свои позиции, вести диалог, принимать оптимальные решения и правильно строить отношения в коллективе.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение пяти минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает, что, по его мнению, могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению результативности.

| Общие компетенции   | Задания   |
|---|-----------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Задания 2 |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Задания 2 |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Задания 2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задания 2 |

|   |             |
|---|-------------|
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Задания 1,2 |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Задание 2   |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задания 2   |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  | Задания 2   |
| ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий   | Задания 2   |

## Раздел 3 ПМ01 Гражданский процесс

### МДК 01.03 Гражданский процесс

#### Тема 1.1 Предмет, система, метод и источники гражданского процессуального права

#### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

##### Вопросы для подготовки к семинару

1. Какие формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций вы знаете? Какое место занимает в защите прав граждан и организаций судебная защита?
2. Какие общественные отношения регулируются нормами гражданского процессуального права? Как называется метод правового регулирования гражданских процессуальных правоотношений? Охарактеризуйте его.
3. Что включает в себя понятие системы гражданского процессуального права?
4. Перечислите источники гражданского процессуального права. Являются ли источниками гражданского процессуального права Указы Президента, Постановления Правительства РФ, разъяснения по применению норм ГПК РФ Постановления Пленума ВС РФ?
5. Что означает «аналогия закона» и «аналогия права» в гражданском судопроизводстве?
6. Каковы задачи гражданского судопроизводства?
7. Какие гражданские дела рассматриваются в порядке гражданского судопроизводства, назовите виды гражданского судопроизводства.
9. Что означает «стадия процесса»? Какие стадии «проходит» гражданское дело с момента обращения с иском заявлением (заявлением) в суд и до момента исполнения судебного постановления? Перечислите все стадии гражданского процесса?

#### Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

##### Практическое задание

1. Приведите по три примера проявления императивного и диспозитивного методов в гражданском процессе.
2. В чем заключаются особенности судебной защиты прав и законных интересов граждан. Перечислите эти особенности.

##### Решение задач

###### Задача 1

Судья признал обязательным явку ответчиков в суд по делу о выделе доли из общей долевой собственности. Один из ответчиков в суд не явился. Судья вынес определение о приводе этого ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи. Прав ли судья? Охарактеризуйте метод гражданского процессуального права. В чем заключается сочетание императивности с диспозитивностью в гражданском процессе?

**Решение:** Судья не прав. Метод императивности в гражданском судопроизводстве означает то, что обязательным участником гражданских процессуальных правоотношений является суд, осуществляющий судебную власть в РФ. В то же время гражданский процесс основан на гражданско-процессуальной форме, т. е. на порядке судопроизводства, строго определенном законом (ст. 1 ГПК РФ). Нормами ГПК РФ не предусмотрено право суда подвергать ответчика приводе. У ответчика, как стороны по делу, обязанности явки в процесс нет, а есть обязанность известить суд об уважительности причин неявки в суд. Согласно ст. 167 ГПК РФ стороны могут просить рассмотреть дело в их отсутствие.

###### Задача № 2

Судья отказал Иванову в приеме искового заявления. Иванов, несогласный с таким отказом, обжаловал определение судьи, указав, что согласно Конституции РФ каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод, и, следовательно, такой отказ нарушает его права, гарантированные Конституцией. Раскройте содержание конституционного права на судебную защиту? Нарушает ли институт отказа принятия искового заявления конституционное право на защиту?

**Решение:** Иванов неверно истолковывает конституционный принцип о праве на судебную защиту, и вследствие чего считает действия судьи об отказе в приеме искового заявления незаконными. Действительно, каждый гражданин (при наличии гражданской процессуальной дееспособности) вправе обращаться в суд за судебной защитой. Данное положение Конституции РФ закреплено и в ст. 3 ГПК РФ. В данном случае он не был лишен права обращения в суд за судебной защитой. Однако, в соответствии со ст. 1 ГПК РФ «порядок гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции определяется Конституцией РФ, ФКЗ «О судебной системе РФ», настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ними другими ФЗ. Основания отказа в принятии искового заявления четко указаны в ст. 134 ГПК РФ. Задача не содержит оснований, по которым судья отказал в приеме заявления, и более подробный ответ в связи с этим дать невозможно.

| Общие компетенции   | Задания     |
|---|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам жизненных ситуациях                                 | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Задания 1,2 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.   | Задания 1,2 |

## Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару

1. Дайте понятие принципам гражданского судопроизводства, и каково их значение?
2. Назовите указанные в Конституции РФ принципы судопроизводства, относящиеся ко всем видам судопроизводства.
3. Что включает в себя система гражданских процессуальных принципов? Перечислите принципы организации правосудия и функциональные принципы.
4. Охарактеризуйте принципы: осуществления правосудия только судами, разумности, равенства всех перед законом и судом, единоличного и коллегиального рассмотрение гражданских дел, независимости судей, языка гражданского судопроизводства, гласности судебного разбирательства?
5. В чем заключается принципы: законности, диспозитивности, осуществления правосудия на основе состязательности и равноправия, непосредственности, устности, непрерывности судебного разбирательства?
6. Каковы последствия нарушения принципов гражданского судопроизводства?

### Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

#### Практическое задание

##### Решение задач

**Задача 1.** Укажите, в каких из перечисленных процессуальных прав сторон проявляется действие принципа диспозитивности (попытайтесь аргументировать свой ответ):

- а) подавать заявление об отзыве иска;
- б) приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;
- в) заключать соглашение о передаче спора на рассмотрение третейского суда;
- г) ходатайствовать о рассмотрении дела по месту нахождения большинства доказательств;
- д) заявить отвод судье или другому участнику процесса;
- е) вести дело через представителя;
- ж) выбирать один из нескольких судов, которому подсудно дело в соответствии с правилами об альтернативной подсудности;
- з) ходатайствовать об освобождении от уплаты государственной пошлины.

**Решение:** Во всех перечисленных процессуальных прав сторон проявляется принцип диспозитивности, так как сущность данного принципа заключается в том, что присутствует инициатива сторон или сторона свободна в возможности распоряжения процессуальными средствами. Единственным исключением из принципа диспозитивности возможны, если какие-либо действия осуществляются по инициативе суда (например, вызов свидетелей, назначение экспертов, привлечение специалистов).

#### **Задача 2.**

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

**Решение:** Догадайло не прав, т.к. гражданское судопроизводство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон (ст. 12 ГПК РФ). Суд, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет руководство процессом, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности, предупреждает о последствиях совершения или несовершения процессуальных действий, оказывает им содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств и правильного применения законодательства при рассмотрении и разрешении гражданских дел. Бремя доказывания лежит на сторонах (ст. 56 ГПК РФ), а у суда, в силу закона иные функции. Если суд, как полагает Догадайло, обязан будет что-то сам доказывать, будет нарушен конституционный принцип состязательности и равноправия сторон. В гражданском процессе нет такого принципа «презумпция невиновности». Этот принцип присущ уголовному процессу, и предусмотрен Кодексом РФ об административных правонарушениях.

#### **Задача 3.**

Гражданин Канделаки просил признать незаконным судебное решение в связи с нарушением принципа непосредственности, ссылаясь на то, что в судебном заседании при рассмотрении дела не было зачитано заключение эксперта. Судья в судебном заседании лишь сослался на имеющееся в деле заключение эксперта.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

**Решение:** В соответствии со ст. 157 ГПК РФ суд при рассмотрении дела обязан непосредственно исследовать доказательства по делу: заслушать объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей, заключение экспертов....

Доводы Канделаки правомерны, т.к. суд нарушил принцип гражданского судопроизводства – принцип непосредственности.

#### **Задача 4.**

Участник процесса просил отменить судебное решение в связи с нарушением его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором велось судебное заседание, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

**Решение:** Да, нарушен. В соответствии с ч. 2 ст. 9 ГПК РФ лицам, участвующим в деле, и не владеющим языком, на котором ведется гражданское судопроизводство, разъясняется и обеспечивается право давать объяснения, выступать, заявлять ходатайства на родном языке или на любом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

#### **Задача 5.**

В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившему неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства.

Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

**Решение:** Доводы гражданина – участника процесса неправомерны, т.к. в соответствии с ч. 7 ст. 10 ГПК РФ лица, участвующие в деле, и граждане, присутствующие в открытом судебном заседании, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход

судебного разбирательства. Однако кино- и фотосъемка, видеозапись... допускаются с разрешения суда. Отказом в фотосъемке суд не допустил нарушения принципа гласности.

|   |             |
|---|-------------|
| Общие компетенции   | Задания     |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам жизненных ситуаций                                  | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Задания 1,2 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права  | Задания 1,2 |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.   | Задания 1,2 |

### Тема 1.3 Подведомственность и подсудность гражданских дел.

#### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

##### Вопросы для подготовки к семинару

1. Дать понятие гражданского процессуального правоотношения, выделить общие и специфические признаки процессуальных правоотношений.
2. Назовите предпосылки возникновения гражданского процессуального правоотношения?
3. Какова структура гражданских процессуальных правоотношений?
4. Кто является субъектами гражданских процессуальных правоотношений? Охарактеризуйте каждую группу субъектов гражданских процессуальных правоотношений, их права и обязанности.
5. «Суд - основной субъект гражданского процесса». Обоснуйте данный тезис.
6. Определите, к какой группе субъектов относятся: свидетель, переводчик, специалист, эксперт. Чем данные субъекты отличаются от лиц, участвующих в деле? Напишите эти отличия.
7. К какой группе субъектов относится прокурор, заявивший иски в суд в защиту интересов гражданина, или участвующий в деле для дачи заключения?
  1. Как вы можете охарактеризовать понятие «подведомственность».
  2. Дайте характеристику понятию подсудности. Назовите категории дел, рассматриваемые судами общей юрисдикции.
  3. Какие виды подсудности вы знаете?
  4. Что означает родовая подсудность и территориальная подсудность?
  5. Перечислите несколько категорий дел, рассматриваемых мировым судьей.
  6. Какие виды территориальной подсудности вы знаете?
  7. Возможно ли изменение по соглашению сторон родовой подсудности?
  8. Какие виды территориальной подсудности не могут быть в силу закон изменены?
  9. Расскажите об общем правиле подсудности.
  10. Что означает подсудность по выбору истца? Может ли суд самостоятельно решить вопрос о передаче дела в другой суд, используя возможность альтернативной подсудности?
  11. В чем заключаются правила исключительной подсудности?
  12. Охарактеризуйте подсудность дел, связанных с осуществлением судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
  13. Как вы понимаете подсудность нескольких связанных между собой дел?
  14. В каких случаях дела, принятые судом по подсудности, могут быть переданы на рассмотрение в другой суд.

#### Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

##### Практическое задание

##### Решение задач

##### Задача 1.

Определите родовую подсудность следующих споров, возникающих из брачно-семейных отношений:

1. о расторжении брака между супругами, имеющими несовершеннолетних детей;
2. об установлении факта регистрации развода;



3. о требовании бабушки и дедушки предоставить им возможность общаться с внуками в связи с отказом им в этом родителями несовершеннолетних детей;
4. о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей;
5. о разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью супругов;
6. о признании отцовства; об установлении отцовства

**Решение:**

1. Если между супругами отсутствует спор о детях, данное дело подсудно мировому судье (ст. 23 ГПК РФ); если же есть спор о детях, то в соответствии со ст. 24 ГПК РФ данные дела рассматриваются районным судом.
2. Дела, рассматриваемые судами в порядке особого производства, к которым относятся дела и об установлении юридического факта подсудны районным судам (ст. 24 ГПК РФ)
3. В случае отказа родителей от предоставления бабушке и дедушке возможности общения с внуками, последние должны обратиться в орган опеки и попечительства, который в свою очередь может обязать родителей не препятствовать этому общению. Если же и решению органа опеки и попечительства родители не подчинятся, то бабушка и дедушка имеют право обратиться в районный суд с иском о признании отцовства; об установлении отцовства (ст. 24 ГПК РФ).
4. Данное заявление должно быть подано к мировому судье, который в случае выполнения всех требований закона о форме заявления о выдаче судебного приказа, должен вынести судебный приказ о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка. (п. 2 ч. 1 ст. 22, п. 1 ч. 1 п. ст. 23 ГПК РФ).
5. Если цена иска не превышает пятидесяти тысяч рублей, то данное гражданское дело подсудно мировому судье (п. 3. Ч. 1 ст. 23 ГПК РФ), если превышает, то - районному суду (ст. 24 ГПК РФ).
6. Дела о признании отцовства; об установлении отцовства подсудны районному суду (ст. 24 ГПК РФ), так как в ст. 23 ГПК РФ прямо указано, что данные дела не подсудны мировым судьям

**Задача 2.**

Гражданка Сидорова, воспитывающая сына в возрасте 5 лет, подала в суд по месту своего жительства иск о расторжении брака с гр. Сидоровым. Суд отказал ей в рассмотрении иска, сославшись на требования ст. 28 ГПК РФ, и предложил подать иск по месту жительства ответчика. Правильно ли поступил суд?

**Решение:** Суд поступил неправильно, т.к. в соответствии с ч. 4 ст. 29 ГПК РФ иски о расторжении брака могут предъявляться в суд по месту жительства ответчика (по общему правилу подсудности, предусмотренному ст. 28 ГПК РФ), но также в суд по месту жительства истца в случаях, если при нем находится несовершеннолетний. Выбор между несколькими судами, которым, согласно данной статьи подсудно дело, принадлежит истцу.

**Задача 3.**

Определите родовую и территориальную подсудность следующих дел:

1. По иску Иванцова, проживающего в г. Семикаракорск, к фабрике «Заря», находящейся в Железнодорожном районе г. Ростова-на-Дону, о возмещении вреда, причинённого увечьем. Иванцов был сбит в г. Азове автомашиной, принадлежащей ответчику.
2. По иску Дорофеевой, проживающей в г. Н. Новгороде, к Левченко, проживающему в г. Дзержинске Нижегородской области, о разделе земельного участка в натуре. Дорофеева и Левченко являются совладельцами строения, расположенного на указанном участке в с. Красная Горка Пильнинского района Нижегородской области.

**Решение:**

1. В соответствии со ст. 24 ГПК РФ данное дело подсудно районному суду (родовая подсудность) (ст. 24 ГПК РФ), Предъявление иска возможно по месту жительства ответчика (ст. 28 ГПК РФ – общее правило территориальной подсудности), но также в соответствии с ч. 5 ст. 29 ГПК РФ – по месту жительства истца, или месту причинения вреда (территориальная подсудность).
2. Родовая подсудность – районный суд (ст. 24 ГПК РФ). Иск должен быть предъявлен по месту нахождения земельного участка в соответствии с правилами об исключительной подсудности – ст. 30 ГПК РФ.

**Задача 4.**

Воронов и Малешкин, заключая в г. Н. Новгороде письменный договор займа на сумму 550 000 рублей в условиях договора указали пункт, согласно которому в случае возникновения спора по данному договору, он (спор) должен быть рассмотрен и разрешен Нижегородским Областным

судом. Правильно ли поступили В. и М? Возможно ли рассмотрение данного дела Нижегородским областным судом ?

**Решение:** Воронин и Малешкин поступили неправильно, т.к. в соответствии со ст. 32 ГПК РФ стороны по соглашению между собой могут изменить только территориальную подсудность, но не родовую. Несмотря на указание в договоре данного пункта, исковое заявление подлежит рассмотрению районным судом по месту жительства ответчика (ст. ст. 24, 28 ГПК РФ).

| Общие компетенции  | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам жизненных ситуациях  | Задания 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задания 1,2 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права   | Задания 1,2 |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задания 1,2 |

## Тема 1.4 Лица, участвующие в деле. Представительство в суде

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Назовите состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.
2. Охарактеризуйте понятия «гражданская процессуальная правоспособность» и «гражданская процессуальная дееспособность»
3. Какие из перечисленных лиц, участвующих в деле, являются сторонами: истец, третье лица, заявитель, заинтересованное лицо, прокурор, ответчик.
4. Перечислите права, которыми обладают стороны, но не обладают другие лица, участвующие в деле. Как называются эти «особые права»?
5. Что называется процессуальным соучастием? Приведите примеры процессуального соучастия.
6. Что значит «ненадлежащий ответчик»? Какой предусмотрен порядок его замены?
7. Расскажите о видах третьих лиц. Назовите общее и различия между ними.
8. Что означает процессуальное правопреемство? В каких случаях, и на какой стадии гражданского судопроизводства оно возможно? Приведите 1-2 примера.
9. В каких двух формах участвует в процессе прокурор? При обращении в суд в защиту интересов гражданина, является ли он его представителем, либо у него другие задачи? Какими правами обладает прокурор в данном случае? Укажите случаи обязательного участия прокурора в процессе, когда он вступает в процесс для дачи заключения.
10. Дайте понятие представительства в суде. Лица, которые могут быть представителями в суде.
11. Какие виды представительства в суде вы знаете?
12. Перечислите лиц, которые не вправе быть представителем в суде.
13. Назовите основания назначения судом представителя, и права данного представителя.
14. Кто защищает в суде права, свободы и законные интересы недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан. Как их правильно называют? Каковы их полномочия?
15. Как оформляются полномочия представителя?
16. Всегда ли на ведение дела необходима доверенность от имени представляемого? Возможно ли участие в суде в качестве представителя (кроме случаев законного представительства) иным законным способом, т.е. без доверенности?
17. Каким документом удостоверяются полномочия адвоката на ведение дела в суде?

### Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

#### Практическое задание

## **Решение задач**

### **Задача 1.**

Гражданин М. обратился в суд с иском к гражданину Л. о признании завещания недействительным. В судебном заседании ответчик представил суду завещание, согласно которому завещание было составлено на имя дочери гражданина Л. – С. Истец согласился на замену ненадлежащего ответчика надлежащим. Суд вынес определение о замене ненадлежащего ответчика и продолжил рассмотрение далее, т.к. С. ранее присутствовала в зале судебного заседания.

Вопрос: 1) Были ли допущены судом какие-либо нарушения норм ГПК, если да, то какие?

2) Если бы истец не согласился на замену ненадлежащего ответчика надлежащим, как должен был поступить суд в таком случае?

**Решение** 1) Да, были допущены нарушения со стороны суда. После замены ненадлежащего ответчика надлежащим, суд на основании ст. 43 ГПК РФ должен был начать с самого начала подготовку и рассмотрение дела. 2) В случае, если бы истец не согласился на замену ненадлежащего ответчика другим лицом, то суд рассматривает дело по предъявленному иску.

### **Задача 2.**

Гражданин Д. предъявил иск о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в составе которого находились вещи, принадлежащие бабушке гражданина Д. – Свиридовой.

Суд привлёк в качестве третьего лица Свиридову, которая предъявила иск о признании права собственности на плазменный телевизор, который находился в пользовании супругов Д.

В процессе рассмотрения дела после того, как в судебных прениях выступили стороны, суд рассмотрел ходатайство Свиридовой, обратившейся к суду с просьбой предоставить ей слово.

Судья отказал в удовлетворении её просьбы, ссылаясь на то, что поскольку она не является стороной процесса, то не может участвовать в судебных прениях.

Правильно ли поступил суд?

**Решение** Суд поступил неправильно. В соответствии со ст. 42 ГПК РФ третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора пользуются всеми правами, и несут все обязанности истца. В связи с этим судья не только не должен был Свиридову лишать права участвовать в прениях по ее ходатайству, а после ее вступления в процесс должен был разъяснить права истца, как стороны по делу, в том числе право участвовать в прениях сторон, и выяснить, желает ли она участвовать в прениях.

### **Задача 3**

В суд обратился прокурор с иском в интересах Беломорцева, которому незаконно отказали в медицинской помощи, в результате чего его здоровью причинен ущерб. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что Беломорцев не наделял прокурора полномочиями на обращение от его имени в судебные органы, он заявил об отказе от иска.

Участвующий в деле прокурор просил продолжить разбирательство, так как происшедший с гражданином случай не единичный.

Может ли прокурор без согласия гражданина обратиться в суд в защиту его интересов? Кто является истцом при обращении прокурора в суд в интересах гражданина? Какое определение должен вынести суд по заявленному Беломорцевым отказу от иска и ходатайству прокурора о продолжении рассмотрения дела по заявленному им иску?

### **Решение**

Прокурор в соответствии со ст. 45 ГПК РФ может обратиться в суд в защиту интересов гражданина только на основании обращения данного гражданина о защите нарушенных социальных прав в сфере трудовых правоотношений... охраны здоровья, включая медицинскую помощь. Истцом по делу является Беломорцев, прокурор также обладает правами истца, за исключением права на заключение мирового соглашения. При отказе истца Беломорцева от иска суд прекращает производство по делу, если это не противоречит закону или не нарушает права и законные интересы других лиц. В данном случае прекращением дела не нарушается закон, а также не нарушаются права и законные интересы других лиц. Суд должен вынести определение о прекращении дела несмотря на заявленное прокурором ходатайство о продолжении судебного разбирательства, иначе будет нарушен принцип диспозитивности гражданского судопроизводства.

### **Задача 4.**

В подтверждение своих полномочий на ведение дела в качестве представителя адвокат Серегин Г.А. представил удостоверение адвоката и доверенность. Суд предложил адвокату представить также ордер, которого у него не было.

После отложения слушания дела Серегин Г.А. вновь не представил ордер, сославшись на то, что при наличии доверенности в представлении ордера нет необходимости.

Должен ли суд согласиться с утверждением адвоката?

**Решение** Суд не должен согласиться с утверждением адвоката, т.к. в соответствии с ч. 5 ст. 53 ГПК РФ право адвоката на выступление в суде в качестве представителя удостоверяется ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Имеющаяся у адвоката доверенность дает ему дополнительные права совершать от имени представляемого полномочия, указанные в ст. 54 ГПК РФ.

#### **Задача 2.**

Миронов заявил в суде устное ходатайство о допуске в качестве представителя Задерако. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства, так как представитель не является адвокатом. В следующем судебном заседании Миронов предъявил суду доверенность, определяющую полномочия представителя. Однако суд вновь отказал в допуске представителя, так как доверенность была заверена по месту работы Задерако, а не нотариусов.

Правомерны ли отказы суда в допуске представителя к участию в деле?

**Решение:** Суд поступил неправомерно ни в первом случае отказа в допуске представителя Задерако, ни во втором случае. Согласно ч. 6 ст. 53 ГПК РФ полномочия представителя могут быть определены не только в доверенности, но и в устном заявлении, занесенном в протоколе судебного заседания, или письменном заявлении доверителя в суде, что и было сделано Мироновым в первом случае. В соответствии с ч. 2 этой же статьи доверенности, выдаваемые гражданами, могут быть удостоверены в нотариальном порядке либо организацией, в которой работает или учится доверитель.

| Общие компетенции  | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам жизненных ситуаций   | Задания 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задания 1,2 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права   | Задания 1,2 |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задания 1,2 |

### **Тема 1.5. Судебные расходы. Судебные штрафы Процессуальные сроки**

#### **Задание 1. Индивидуальный устный опрос**

##### **Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Охарактеризуйте понятие «процессуальный срок», определите его значимость в гражданском судопроизводстве.
2. Назовите виды процессуальных сроков.
3. Что является началом течения процессуального срока
4. Когда истекает процессуальный срок, исчисляемый годами, месяцами, днями?
5. Какие последствия ожидают лицо в случае пропуска процессуального срока? Можно ли их восстановить?
6. Какие сроки восстанавливаются, а какие продлеваются?
7. В каких случаях процессуальные сроки приостанавливаются?
8. С каким принципом гражданского судопроизводства связано понятие процессуального срока?
9. Из чего состоят судебные расходы?
10. Каким нормативно-правовым актом устанавливаются размер и порядок уплаты государственной пошлины?
11. Назовите лиц, имеющих право на льготы по уплате государственной пошлины.

12. Какие основания вы знаете для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины? Возможно ли освобождение от ее уплаты, уменьшение ее размера, и какие основания для этого определил законодатель?
13. Как определяется цена иска и на что влияет она?
14. Что относится к издержкам, связанным с рассмотрением дела?
15. Как распределяются судебные расходы между сторонами: а) в случае вынесения решения по делу; б) в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции; в) при отказе от иска и заключении мирового соглашения.
16. Каков порядок возмещения судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела?
17. Какие основания и какой порядок наложения штрафов предусмотрен ГПК РФ? Перечислите несколько примеров (2-3), предусмотренных ГПК. Является ли наложение штрафа, предусмотренного ГПК, административным наказанием?

## **Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий**

### **Практическое задание**

#### **Решение задач**

##### **Задача 1**

10 января суд вынес решение об отказе в иске о признании права собственности на жилой дом. 11 февраля ответчик подал жалобу на указанное решение. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что срок подачи жалобы истек в пятницу 8 февраля, т. к. 09 и 10 февраля (суббота и воскресенье) в суде нерабочие дни. Правильны ли действия судьи?

##### **Задача 2**

Допущены ли нарушения процессуальных сроков в следующих случаях:

- 1) дело о восстановлении на работе рассмотрено на следующий день после его возбуждения;
- 2) с заявлением об отмене заочного решения ответчик обратился на 15-й день после его вынесения;

##### **Задача 3.**

Жуков при подаче искового заявления просил отсрочить уплату государственной пошлины до момента разрешения дела по существу, так как он не в состоянии заплатить государственную пошлину при подаче искового заявления, что препятствует осуществлению права на судебную защиту. К заявлению прилагались документы, свидетельствующие о том, что доход Жукова в месяц меньше, чем подлежащая уплате государственная пошлина.

Может ли судья удовлетворить ходатайство Жукова?

##### **Задача 4.**

Суд, рассматривая дело о расторжении брака, вынес определение о наложении штрафа на ответчика Кривокуба за двухкратную неявку в судебное заседание без уважительных причин.

Правомерно ли решение суда? В каких случаях, и в каком порядке допускается наложение штрафа судом?

##### **Задача 5.**

Рассчитайте размер государственной пошлины по иску Самсоновой к Самсонову о разделе совместно нажитого имущества. Самсонова указала в исковом заявлении, что в период брака они с супругом нажили имущества на 500 тыс. рублей. Просит выделить ей в собственность имущество на сумму 250 000 рублей.

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задания 1,2 |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задания 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задания 1,2 |

|   |             |
|---|-------------|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права                        | Задания 1,2 |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Задания 1,2 |

## Тема 1.6 Доказывание и доказательства. Понятия и виды средств доказывания

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Что означает судебное доказывание? Что составляет предмет доказывания?
2. Какие факты не подлежат доказыванию? С помощью чего может осуществляться судебное доказывание.
3. Что является доказательствами по делу? На ком лежит обязанность по доказыванию?
4. Что означает «относимость доказательств» и «допустимость доказательств»?
5. Расскажите о роли суда в процессе доказывания.
6. Приведите классификацию доказательств: в зависимости от источника; по способу образования; в зависимости от отношения к предмету доказывания?
7. Назовите общие правила оценки доказательств.
8. Перечислите виды средств доказывания.
9. Какой порядок предусмотрен ГПК при допросе свидетеля?
10. Назовите лиц, которые вправе отказаться от дачи свидетельских показаний.
11. Кто в силу закона не подлежит допросу в качестве свидетелей?
12. Какой порядок назначения судебного поручения и выполнения его?
13. Каким образом можно обеспечить доказательства? Расскажите о порядке обеспечения доказательств.
14. Что относится к письменным доказательствам по делу? Какой порядок их истребования?
15. Что является вещественными доказательствами? Какой порядок их осмотра и исследования, хранения?
16. В каких случаях судом назначается экспертиза? Расскажите о порядке производства экспертизы.
17. Какие права у лиц, участвующих в деле, по вопросу проведения экспертизы? Что является итоговым документом проведенной экспертизы?
18. Какие виды экспертиз вы знаете? Расскажите о каждом виде: цель, основания назначения.
19. Какими правами обладает эксперт при проведении экспертизы, и какие у него обязанности?
20. Расскажите об аудио- и видеозаписи как о средстве доказывания.
21. Какой порядок предусмотрен ГПК РФ в целях обеспечения доказательств?

### Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

#### Практическое задание

##### Решение задач

##### Задача 1

При рассмотрении иска Ломакиной к Шульгину об установлении отцовства, последний отрицал факт близости с истицей. Ломакина представила в суд общие фотографии, в суде были допрошены свидетели, подтвердившие факт проживания Ломакиной с Шульгиным. Ломакина ходатайствовала перед судом о назначении судебно-генетической экспертизы. Шульгин возражал против этого и наотрез отказался предоставить генетический материал для проведения экспертизы.

Каким может быть решение суда в данном случае?

##### Задача 2

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству обе стороны ходатайствовали о назначении компьютерно-технической экспертизы, и даже изложили каждая в своем ходатайстве перечень вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы. Судья отклонил все предложенные вопросы, заявив, что формулировать вопросы для эксперта исключительная прерогатива суда.

Прав ли судья в данном случае? Кто имеет право представлять вопросы, подлежащие разрешению при проведении экспертизы?

|  |             |
|--|-------------|
| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задания 1,2 |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задания 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задания 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задания 1,2 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права   |             |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задания 1,2 |

## Тема 2.1 Приказное производство. Иск. Право на иск

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте понятие судебного приказа. Чем еще, кроме вида судебного постановления, является судебный приказ?
  2. Назовите, по каким требованиям выдается судебный приказ. Является ли данный перечень требований исчерпывающим?
  3. Должно ли лицо, обращающееся в суд с заявлением о выдаче судебного приказа, придерживаться какой-то определенной формы и содержания заявления, или может его написать в произвольной форме?
  4. В каких случаях заявление о вынесении судебного приказа может быть судом возвращено заявителю, или отказано в его принятии?
  5. Какой порядок вынесения судебного приказа предусмотрен нормами ГПК?
  6. Что в обязательном порядке должен содержать судебный приказ?
  7. Какой порядок и сроки извещения должника о вынесении судебного приказа?
  8. Какой порядок отмены судебного приказа?
  9. Можно ли судебный приказ обжаловать в апелляционном порядке?
- Как вы определите понятие «иск»? В чем сущность искового производства?
10. Назовите признаки иска? Что является предметом иска? Что является основанием иска?
  11. Какие виды исков вы знаете?
  12. Что означает иск: о признании; о присуждении; преобразовательный иск. Дайте характеристику каждому виду.
  13. Кто обладает правом на иск и правом на предъявление иска?
  14. Какие процессуальные средства защиты ответчика против иска вы знаете? Назовите их.
  15. Что означает встречный иск? Какие условия принятия встречного иска?
  16. В чем заключаются распорядительные действия сторон? Расскажите о каждом из них.
  17. Возможно ли в процессе одновременно изменить и основание иска, и предмета иска?
  18. Какие условия необходимо выполнить суду, прежде чем принять отказ истца от иска, признание иска и заключение мирового соглашения?
  19. Что значит «обеспечение иска»? Назовите основания для обеспечения иска.
  20. Какие меры по обеспечению иска вы знаете?
  21. Какой порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска и исполнения определения об обеспечении иска предусмотрен законодателем?
  22. Возможно ли отменить обеспечительные меры, и какой порядок их отмены?

### Задание 2. Выполнение тестовых заданий

#### Тестирование

Тест №1

Судебный приказ выносится:

1. единолично федеральным судьей
2. единолично мировым судьей (ст. 23 ГПК)
3. коллегией федеральных судей.

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №2

Средствами доказывания в приказном производстве являются:

1. только документы; (ст. 124 ГПК РФ)
2. документы, объяснения сторон, показания свидетелей, заключения экспертиз;
3. все средства доказывания, предусмотренные ГПК РФ.

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №3

Судебный приказ выносится в течение:

- 1) месяца со дня поступления в суд заявления о выдаче приказа;
- 2) 5 дней со дня поступления в суд заявления о выдаче приказа; (ст. 126 ГПК РФ)
- 3) 10 дней со дня поступления в суд заявления о выдаче приказа.

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №4

Судебный приказ может быть отменен:

- 1) только судом апелляционной инстанции;
- 2) только судом кассационной инстанции;
- 3) тем же мировым судьей, который вынес его, если от должника в установленный законом срок поступило возражение на судебный приказ.(ст. 129 ГПК РФ)

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №5

При рассмотрении дела в порядке приказного производства:

- 1) участие взыскателя и должника обязательно;
- 2) участие взыскателя и должника необязательно, но они извещаются о времени и месте рассмотрения дела;
- 3) участие взыскателя и должника законом не предусмотрено; дело рассматривается без их участия и без судебного разбирательства. (ст. 126 ГПК РФ)

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №6

В заявлении о вынесении судебного приказа должны быть указаны:

1. все данные, что и в исковом заявлении, в той же форме, что в исковом заявлении,
2. законом предусмотрена особая форма, предъявляемая только к заявлениям такого рода. (ст. 124 ГПК РФ)
3. заявление подается в произвольной форме и содержание его возможно также произвольное.

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №7

В рамках приказного производства решается вопрос о взыскании:

- 1) только денежных сумм;
- 2) денежных сумм и движимого имущества; (ст. 121 ГПК РФ)
- 3) денежных сумм, движимого и недвижимого имущества.

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №8

Судебный приказ – это:

- 1) упрощенная форма судебного решения;



- 2) самостоятельный вид судебного постановления, который одновременно является исполнительным документом; (ст. 121 ГПК РФ)
- 3) исполнительный документ.

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №9

Заявление о выдаче судебного приказа:

- 1) оплачивается государственной пошлиной в том же размере, как и исковое заявление;
- 2) не оплачивается госпошлиной;
- 3) оплачивается госпошлиной в размере 50% от ставки соответствующей госпошлины в исковом производстве. (ст. 333.19 НК РФ)

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №10

Должник вправе подать заявление об отмене судебного приказа:

- 1) в течение 10 суток после его вынесения в суд апелляционной инстанции;
- 2) в течение 10 суток после его вынесения в суд кассационной инстанции;
- 3) в течение 10 дней после получения его копии в суд, который вынес судебный приказ. (ст. 128 ГПК РФ)

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №11

Судебный приказ выдается, если:

1. требование основано на нотариально удостоверенной сделке, (ст. 122 ГПК РФ)
2. требование основано на сделке, совершенной в простой письменной форме, (ст. 122 ГПК РФ)
3. заявлено требование о признании права собственности на жилой дом или любое другое требование.

Определите **правильный** вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №12

Судебный приказ может быть вынесен:

1. только судьей (судом) районного суда,
2. судом любого уровня (районным, областным, краевым, ...)
3. только мировым судьей (ст.23 ГПК РФ)

### **Задание 3.Практическое задание**

#### **Решение задач**

##### **Задача 1.**

Истец Петренко и ответчик Яблоков в ходе судебного разбирательства в целях экономии времени решили заключить мировое соглашение. Текст соглашения составили самостоятельно, не прибегая к помощи адвокатов. Судья, рассматривавший дело не утвердил мировое соглашение, заявив, что оно составлено юридически безграмотно, и продолжил рассмотрение дела по существу.

*Может ли судья не утвердить мировое соглашение, и по каким основаниям?*

##### **Задача № 2**

Прокурор г. Новочеркаска обратился в суд с требованием лишить родительских прав супругов Пеньковых, так как они жестоко обращаются с детьми, в том числе осуществляют физическое насилие над ними. Судья отказал в приеме искового заявления на основании ст. 134 ГПК РФ в связи с тем, что Прокурор г. Новочеркаска уже обращался в суд с требованием лишить родительских прав супругов Пеньковых, и в удовлетворении иска было отказано. Прокурор не согласился с определением судьи, указав, что действительно уже обращался в суд с таким требованием, но по другому основанию, тогда основанием иска выступили факты уклонения супругами Пеньковыми от выполнения обязанностей родителей, которые суд счел недоказанными.

*Дайте определение тождественного иска? Какие элементы иска необходимо изучить, чтобы определить его тождественность.*

|  |               |
|--|---------------|
| Общие и профессиональные компетенции   | Задания       |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задания 1,2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задания 1,2,3 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задания 2     |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задания 1,2,3 |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права   |               |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задания 1,2   |

## Тема 2.2 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о порядке предъявления иска и последствиях его несоблюдения.
2. Какова форма и содержание искового заявления? Какие документы прилагаются к исковому заявлению?
3. В какие сроки суд обязан рассмотреть вопрос о принятии к производству суда искового заявления и какой процессуальный документ выносится о принятии искового заявления к производству суда?
4. Какие основания к отказу в принятии искового заявления предусмотрены ГПК РФ?
5. В каких случаях исковое заявление возвращается истцу, и в какие сроки принимается об этом решение? Подлежит ли обжалованию определение суда о возвращении искового заявления?
6. Какие основания к оставлению искового заявления без движения предусмотрены ГПК РФ?
  1. Что является началом подготовки дела к судебному разбирательству?
  2. Является ли данная стадия судебного процесса обязательной по каждому делу? Какие задачи ставит законодатель на данной стадии процесса?
  3. Какие действия должен совершить суд на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?
  4. Какие действия совершают стороны при подготовке дела к судебному разбирательству?
  5. Каковы цели предварительного судебного заседания? Обязательно ли проведение данного заседания по каждому делу?
  6. Какое решение может быть принято на предварительном судебном заседании?
  7. Возможно ли на предварительном заседании прекращение производства по делу, приостановление производства по делу, оставление заявления без рассмотрения?
  8. Чем завершается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?

### Задание 2. Выполнение тестовых заданий

#### Тестирование

##### Тест №1

В течение какого времени судья должен рассмотреть вопрос о принятии искового заявления к производству суда: 1) 3 дней; 2) 5 дней; (ст. 133 ГПК РФ)

3) 7 дней; 4) 10 дней.

Укажите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

##### Тест №2

Какое решение должен принять судья по исковому заявлению, поданному с нарушением правил подсудности:

1. Оставить исковое заявление без движения;
2. Отказать в принятии искового заявления;

3. Возвратить исковое заявление (ст. 135 ГПК РФ).  
Определите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №3 Подготовка дела к судебному разбирательству проводится:

1. только судьей;
2. судьей с участием только сторон;
3. судьей с участием сторон и других лиц, участвующих в деле;
4. судьей с участием сторон и других лиц, участвующих в деле, их представителей (ст. 147

ГПК РФ).

Укажите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №4

В случае признания иска ответчиком в предварительном судебном заседании судья вправе:

1. вынести определение о прекращении производства по делу;
2. вынести определение об оставлении заявления без рассмотрения;
3. вынести решение об удовлетворении исковых требований.
4. нет правильного ответа (ст. 152 ГПК РФ)

Укажите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №5

Судебная повестка вручается:

1. только лично адресату;
2. любому члену семьи адресата независимо от его согласия для последующей передачи извещаемому или вызываемому в суд лицу.
3. взрослому члену семьи адресата с его согласия для последующей передачи извещаемому или вызываемому в суд лицу.(ч. 2 ст. 116)

Укажите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №6

Какое решение должен принять судья по исковому заявлению, если оно подано представителем истца, не имеющим на то полномочий:

1. отказать в принятии искового заявления;
2. оставить исковое заявление без движения;
3. возвратить исковое заявление.(ст. 135 ГПК РФ)

Укажите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №7

В каком случае истец не вправе повторно подать исковое заявление в суд:

1. при оставлении искового заявления без движения;
  2. при возвращении искового заявления;
  3. при отказе в принятии искового заявления. (ст. 134 ГПК РФ) Укажите правильный вариант
- ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №8 Предварительное судебное заседание проводится:

1. на стадии возбуждения гражданского дела;
2. на стадии подготовки дела к судебному разбирательству возможно за пределами срока, установленного законом для рассмотрения и разрешения дела;(ст. 152 ГПК РФ)
3. суд сам решает вопрос о том, на какой стадии должно проводиться предварительное судебное заседание.

Укажите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

Тест №9

Соединение нескольких исковых требований является:

1. обязанностью суда;
  2. правом суда, но с учетом мнения сторон, если признает, что такое объединение будет способствовать правильному и своевременному рассмотрению и разрешению дела;(ст. 151 ГПК РФ)
  3. обязанностью суда, но только в случаях, прямо указанных в законе. Укажите правильный
- вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК.

## Тест №10

Укажите лицо, для которого явка в суд является обязательной: 1) истец; 2) ответчик;

3) эксперт (ст. 85 ГПК РФ); 4) третье лицо, заявляющее самостоятельное требование;

5) третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора

Определите верный ответ со ссылкой на нормы ГПК.

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.   | Задание 1   |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.  | Задание 1,2 |

## Тема 2.3 Судебное разбирательство

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Понятие и значение судебного разбирательства.
2. Расскажите о роли председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
3. Из каких частей состоит судебное разбирательство?
4. Какие вопросы разрешаются в подготовительной части судебного заседания?
5. Каковы последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле, других участников процесса?
6. Какие основания отвода судьи, других участников (перечислить участников) процесса предусмотрены ГПК РФ? Какой порядок разрешения ходатайства об отводе судьи и других участников процесса?
7. Какой порядок рассмотрения дела по существу предусмотрен ГПК РФ?
8. Расскажите о порядке допроса свидетеля, несовершеннолетнего свидетеля?
9. Какой порядок рассмотрения заявления о подложности доказательства?
10. В каких случаях привлекается при рассмотрении дела специалист?
11. Являются ли судебные прения обязательной частью судебного разбирательства? Кто вправе участвовать в судебных прениях?
12. В каких случаях прокурор дает заключение по существу рассмотренного дела?
13. Какой порядок вынесения и объявления решения?
14. Назовите основания для отложения судебного разбирательства, и приостановления производства по делу.
15. На какой стадии, и по каким основаниям может быть возобновлено рассмотрение дела по существу
16. Возможно ли окончание дела без вынесения судебного решения?
17. Какие основания и порядок предусмотрены ГПК РФ для прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения?
18. Всегда ли в судебном заседании ведется протокол, кто его ведет? Что должен содержать протокол судебного заседания

19. Какой порядок ведения протокола судебного заседания предусмотрен ГПК РФ? Возможно ли использование технических средств в целях полноты составления протокола?
20. Кто вправе подать замечания на протокол, в какие сроки?
21. Какой порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания?

## Задание 2.Выполнение аудиторных практических заданий

### Практическое задание

Решение задач

Задача 1

При рассмотрении дела по иску об определении порядка пользования земельным участком ответчик после допроса свидетелей заявил отвод судье на том основании, что судья является родственником друга истца. Подлежит ли удовлетворению данный отвод? Перечислите основания отвода судьи. В какой части судебного разбирательства разрешается вопрос отводов.

Задача № 2

Определите, на каком этапе судебного разбирательства происходят указанные действия, и заполните таблицу. 1) Возобновление рассмотрения дела по существу; 2) доклад председательствующего; 3) допрос свидетеля; 4) заключительная речь истца; 5) заключительная речь ответчика; 6) исследование письменных доказательств; 7) консультация специалиста; 8) объявление состава суда; 9) объяснение лиц, участвующих в деле; 10) оглашение решения; 11) разъяснение лицам, участвующим в деле их прав и обязанностей; 12) разъяснение порядка и срока обжалования принятого решения; 13) разъяснение эксперту и специалисту их прав и обязанностей; 14) удаление свидетелей из зала судебного заседания; 15) удаления суда в совещательную комнату; 16) установление личности явившихся участников; 17) устное разъяснение содержание решения.

Задача № 3

Во время судебных прений ответчик начал ссылаться на обстоятельства, которые не исследовались судом, и привел новое доказательство. Как в такой ситуации должен поступить суд?

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2 |

|   |             |
|---|-------------|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1   |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                    | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Задание 1,2 |

### Тема 2.4 Постановления суда первой инстанции

#### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Какие виды судебных постановлений принимаются судом? Какие общие черты этих видов постановлений?

2. Как называется судебное постановление, вынесенное по результатам рассмотрения дела по существу?
3. Какой порядок устранения недостатков судебного решения?
4. В каких случаях выносятся судом дополнительные решения?
5. Кто может обратиться в суд за разъяснением решения? Какой порядок рассмотрения заявления о разъяснении решения, какой процессуальный документ принимается судом по результатам рассмотрения заявления?
6. На какой стадии, по чьей инициативе, и в каком порядке происходит исправление опечаток, явных арифметических ошибок? Чего не должен допустить судья при исправлении этих опечаток?
7. Какие вопросы должен разрешить судья при принятии решения по делу?
8. Возможно ли возобновление судебного разбирательства после того, как суд удалился в совещательную комнату для вынесения решения по делу?
9. Из каких частей состоит решение суда, и какое содержание этих частей?
10. В каких случаях суд может предоставить отсрочку или рассрочку исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда?
11. Когда решение суда вступает в законную силу?
12. Какие правовые последствия вступления решения в законную силу?
13. Какие решения в соответствии с нормами ГПК РФ подлежат немедленному исполнению? Может ли суд обратиться к немедленному исполнению иных решений?
14. В каких случаях судом выносятся определения? Назовите виды определений.
15. Расскажите о порядке вынесения определений суда, его содержании.
16. В каких случаях судом выносятся частные определения?

## **Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий**

### **Практическое задание**

Решение задач

Задача 1.

1. Укажите вид судебного постановления.
2. Из каких частей состоит данный вид постановления?
3. Какие обязательные элементы отсутствуют в данном судебном постановлении?

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Н. Новгород

Мировой судья судебного участка № 2 Ленинского района г. Н. Новгорода xxxxxxxx, при секретаре судебного заседания xxxxx, рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело № 2-552/06 по иску Ворошилова Сергея Львовича к Денисову Антону Игоревичу о возмещении ущерба, причиненного имуществу

У с т а н о в и л:

Ворошилов С.Л. обратился в суд с иском к Денисову А.И. о возмещении с него ущерба в сумме 6 000 рублей, указывая на то, что 07 июля 2016 г. ответчик, находясь в состоянии алкогольного опьянения, учинил с ним драку возле дома 4 на пр. Ленина г. Н. Новгорода, в процессе чего порвал ему куртку, стоимостью 6 000 рублей, чем привел ее в полную негодность. Денисов был привлечен за свои неправомерные действия к административной ответственности. От возмещения материального вреда ответчик отказывается.

В судебном заседании истец искимые требования поддержал. Ответчик искимые требования признал в полном объеме.

Судом ответчику разъяснены последствия признания иска, предусмотренные ст. 173 ГПК РФ о том, что при признании ответчиком иска и принятии его судом принимается решение об удовлетворении заявленных истцом требований.

Признание ответчиком иска не противоречит закону и не нарушает права и законные интересы других лиц, в связи с чем, суд принял признание Денисовым А.И. иска.

Учитывая вышеизложенное, суд считает необходимым удовлетворить искимые требования Ворошилова С.Л. и взыскать в его пользу с ответчика Денисова А.И. 6 000 рублей.

В соответствии со ст. 98 ГПК РФ стороне, в пользу которой состоялось решение суда, суд присуждает возместить с другой стороны все понесенные по делу судебные расходы...

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2 |

|   |             |
|---|-------------|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1   |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                   | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Задание 1,2 |

## **Тема 2.5 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.**

### **Задание 1. Индивидуальный устный опрос**

#### **Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Какие дела, возникают из публичных правоотношений, подлежащие рассмотрению судом в порядке гражданского судопроизводства?
2. Рассказать порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.
3. Какой существует порядок обращения в суд?
4. Каков порядок подачи жалобы и сроки ее рассмотрения. Решение суда по жалобе и его исполнение.
5. Расскажите про производство по делам о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
6. Кто относится к субъектам и объектам права обжалования. Особенности подсудности данных дел.
7. Как происходит подача жалобы или заявления, порядок и сроки ее рассмотрения.

### **Задание 2.Выполнение тестовых заданий**

#### **Тестирование.**

1. Как распределяются обязанности по доказыванию по делам возникающих из публичных правоотношений:
  - стороны доказывают обстоятельства на которые ссылаются;
  - обязанность по доказыванию законности действий возлагаются на орган принявший решение;
  - обязанность по доказыванию возлагается на заявителя.
2. При рассмотрении дела из публичных правоотношений суд должен исходить из:
  - заявленных требований;
  - изложенными доводами заявителя;
  - не связан основаниями и доводами заявителя.
3. В областном центре нет городского суда в этом случае заявление об оспаривании нормативного акта городской думы подведомственно:
  - районному суду;
  - областному суду.

### Задание 3. Практическое задание

#### Решение задач

1. Саломатов обратился в областной суд с жалобой на действия областной избирательной комиссии, считая, что при проведении выборов в областное законодательное Собрание выдвижение и регистрация А. кандидатом в депутаты осуществлены с нарушением требований закона о выборах. Областной суд отказал в принятии жалобы как неподсудной областному суду. Щербаков обжаловал определение судьи.

*Как следует разрешить это дело?*

2. Офицер У. обратился в суд с жалобой на отказ Министерства обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт в связи с невыполнением Министерством условий контракта. Суд отказал У. в принятии жалобы, считая, что этот спор суду не подведомственен.

Суд второй инстанции оставил определение суда первой инстанции без рассмотрения.

*Правильны ли действия судов?*

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания       |
|--|---------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2     |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2,3 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2.3   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2   |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2   |

|   |             |
|---|-------------|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1   |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                    | Задание 2.3 |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Задание 1,2 |

### Тема 2.6 Особое производство

#### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

##### Вопросы для подготовки к семинару:

1. В чем заключается основное отличие дел особого производства от других видов гражданского судопроизводства?

2. Какие дела рассматриваются в порядке особого производства, и в каком порядке?

3. Перечислите факты, для установления которых лица могут обратиться в суд. Что должно быть связано с установлением юридического факта?

4. Что является неперенным условием для обращения в суд с заявлением об установлении юридического факта?

5. Как определена подсудность по данным категориям дел?

6. Что конкретно должно содержать заявление об установлении юридического факта, какие обстоятельства необходимо в заявлении указать?

7. Кто является участниками данного производства?

8. Какое значение имеет решение об установлении юридического факта?

9. Расскажите об особенностях рассмотрения заявления об усыновлении (удочерении): подсудность данных дел; что должно содержать заявление об усыновлении; какие документы прилагаются к нему;



как проводится подготовка дела к судебному разбирательству; какие обязательные условия должны быть выполнены при рассмотрении судом данной категории дел?

10. Назовите обязательных участников судопроизводства об усыновлении.

11. Какие вопросы должны быть в обязательном порядке отражены в решении об усыновлении? Какой срок обжалования данных решений?

12. В каком порядке рассматривается дело об отмене усыновления?

13. Расскажите об особенностях рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим: подсудность дел; содержание заявления; действия судьи после принятия заявления; лица, участвующие в деле; решение суда.

14. Каковы последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

15. Каковы особенности рассмотрения дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным: подсудность дела; содержание заявления; лица, участвующие в деле; особенности доказывания; рассмотрения дела; порядок вынесения решения; отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным?

16. Порядок рассмотрения заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным: подсудность дела; подача заявления об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным; рассмотрение и вынесение решения.

## Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

### Практическое задание

Решение задач

Задача 1.

Зайкин В. обратился в суд с заявлением об установлении факта злостного уклонения его сестры Свиридовой А. от обязанностей по содержанию их нетрудоспособного отца. Суд вынес определение об оставлении заявления без рассмотрения, в котором указал, что данный факт не подлежит установлению в порядке особого производства и разъяснил право разрешить спор в порядке искового производства. Какие факты могут быть установлены судом в рамках особого производства? Может ли данный факт порождать правовые последствия?

Решение: В порядке особого производства рассматриваются дела об установлении юридического факта: 1) родственных отношений; 2) факта нахождения на иждивении; 3) факта регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, расторжения брака, смерти; 4) факта признания отцовства... Суд устанавливает факты, от которых зависит возникновение, изменение, прекращение личных или имущественных прав граждан, организаций. (ст. 264 ГПК РФ) Суд устанавливает факты, имеющие юридическое значение, только при невозможности получения заявителем в ином порядке надлежащих документов, удостоверяющих эти факты, или при невозможности восстановления утраченных документов.

В данном случае признание факта злостного уклонения Свиридовой от обязанностей по содержанию нетрудоспособного отца не порождает никаких правовых последствий. Суд обоснованно вынес определение об оставлении заявления без рассмотрения, разъяснив право разрешить спор в порядке искового производства путем подачи иска отцом Свиридовой о взыскании с нее алиментов.

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.   | Задание 1   |

|   |             |
|---|-------------|
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                   | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Задание 1,2 |

### Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции

#### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

##### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Значение института апелляционного обжалования, сущность апелляционного производства.
2. Кому принадлежит право апелляционного обжалования (принесения представления) решения суда?
3. Какие суды рассматривают апелляционные жалобы (представления) на решение.?
4. Какой порядок и сроки подачи апелляционной жалобы?
5. Что в обязательном порядке должна содержать жалоба?
6. Назовите основания для оставления апелляционной жалобы (представления) без движения, для возвращения.
7. Какие действия должен совершить суд первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления)?
8. Вправе ли лицо отказаться от апелляционной жалобы, если да, то на какой стадии?
9. Возможно ли в суде апелляционной инстанции отказаться от иска, признать иск ответчиком, заключить мировое соглашение, если да, то какой порядок их рассмотрения разрешения?
10. Расскажите о порядке, пределах и сроках рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
11. Какие есть полномочия у суда апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы?
12. Что является основаниями для отмены или изменения решения суда в апелляционной инстанции?
13. Расскажите о порядке обжалования в суд апелляционной инстанции определений суда первой инстанции: какие определения суда первой инстанции могут быть обжалованы в апелляционном порядке; суды, рассматривающие данные жалобы, сроки подачи частной жалобы; полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении жалобы (представления); законная сила определения суда апелляционной инстанции.
14. В чем сущность и значение стадии кассационного обжалования?
15. Кто вправе обращаться в суд кассационной инстанции с жалобой на судебные постановления?
16. Какой порядок подачи кассационных жалобы, представления, сроки подачи жалобы?
17. Какие обстоятельства в обязательном порядке должны быть отражены в кассационной жалобе?
18. В каких случаях кассационная жалоба возвращается лицу, ее подавшему, без рассмотрения?
19. Какие действия совершает суд кассационной инстанции после поступления кассационной жалобы, представления?
20. Перечислите основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.

#### Задание 2. Выполнение тестовых заданий

##### Тестирование

###### Тест №1

Судом апелляционной инстанции может быть:

1. Верховный суд РФ (СК по гражданским делам ВС; Апелляционная коллегия ВС) ;
2. Суд субъекта РФ (республики, края, области, авт. округа...);
3. Районный суд. (ст. 320.1 ГПК)
4. мировой судья

Определите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК РФ.

###### Тест № 2

Апелляционная жалоба, представление, поступившие непосредственно в апелляционную инстанцию:

1. Подлежит рассмотрению судом апелляционной инстанции.
2. Подлежит возврату лицу, подавшему жалобу, представление.

3. Подлежит направлению в суд, вынесший решение. (ст. 321 ГПК) Укажите правильный вариант ответа со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 3

Апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу, представление, в случае:

1. По окончании срока, предоставленного Законом для обжалования;
2. Истечения срока обжалования, если срок судом не восстановлен.
3. Если не выполнено указание судьи в срок, обозначенный судом в определении суда об оставлении жалобы без движения. (ст. 324 ГПК РФ)

Определите неверный ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 4

Решение судом апелляционной инстанции в любом случае будет отменено в случае:

1. Если суд 1 инстанции не удовлетворил ходатайство стороны о допросе свидетеля.
2. Если во время рассмотрения дела суд 1 инстанции не дал разрешение вести видеосъемку.
3. Если в материалах дела отсутствует протокол судебного заседания.
4. Если решение судьи подписал председатель суда, не рассматривавший дело по 1 инстанции. (ст. 330 ГПК)

Определите неправильный ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 5

1. Частная жалоба на решение суда апелляционной инстанцией рассматривается всегда без извещения лиц, участвующих в деле.
2. Частная жалоба – это жалоба о несогласии с решением суда в определенной ее части.
3. Частная жалоба подается на определение суда 1 инстанции. (ст. 331 ГПК) Укажите верное утверждение со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 6

По результатам рассмотрения частной жалобы суд апелляционной инстанции вправе:

1. Отменить определение суда полностью или в части и разрешить вопрос по существу. (ст. 334 ГПК)
2. Отменить определение суда и направить дело на новое рассмотрение в суд 1 инстанции.
3. Прекратить производство по жалобе.

Укажите верный ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 7

Определение, вынесенное по частной жалобе, вступает в законную силу:

1. На следующий день после его вынесения.
2. Через 15 дней после его вынесения.
3. Со дня его вынесения. (ст. 335 ГПК)

Укажите неверный ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 8

Постановление суда апелляционной инстанции выносится в форме:

1. Частного определения.
2. Постановления.
3. Апелляционного определения (ст. 329 ГПК) Укажите неверный ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 9

По результатам рассмотрения апелляционной жалобы, представления суд апелляционной инстанции вправе:

1. Отменить решение суда.
2. Изменить решение суда.
3. Оставить решение суда первой инстанции без изменения, удовлетворив жалобу.
4. Отменить решение суда 1 инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу. (ст. 328 ГПК)

Укажите верный ответ со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 10

1. Апелляционная жалоба может быть оставлена судом апелляционной инстанции без движения.
2. Апелляционная жалоба подается на решение суда 1 инстанции прокурором, участвующим в деле.
3. Апелляционная жалоба – это жалоба лица, участвующего в деле на определение суда 1 инстанции.

4. Апелляционная жалоба подается через суд, принявший решение. (ст. 321 ГПК) Укажите неверные утверждения со ссылкой на нормы ГПК РФ.

Тест № 11

1. Апелляционная жалоба излагается в произвольной форме, ее содержание Законом не урегулировано.

2. В апелляционной жалобе стороны могут изложить новые требования.

3. До истечения срока обжалования дело может быть направлено в суд II инстанции.

4. Все утверждения неверны Укажите неверное утверждение.

### Задание 3. Практическое задание

Решение задач

Задача 1

Суд первой инстанции разрешил имевшийся спор между Лисициным и Ромашкиным в пользу Ромашкина. Лисицин подал апелляционную жалобу, однако решение осталось без изменения. Ромашкин в апелляционном производстве участия не принимал, возражения относительно апелляционной жалобы не представлял. Позже, решив, что суд первой инстанции неправильно исчислил причитающуюся ему сумму, Ромашкин подал кассационную жалобу на решение суда первой инстанции. Суд вернул кассационную жалобу, без рассмотрения по существу в связи с тем, что Ромашкиным не были исчерпаны иные способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.

Прав ли суд в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания       |
|--|---------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2     |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2,3 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2,3   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2   |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2   |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.   | Задание 1     |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 2.3   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.  | Задание 1,2   |

### Тема 4.1 Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

#### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Понятие и значение института пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора.

2. Порядок возбуждения надзорного производства, срок подачи надзорной жалобы, представления.

Суд, рассматривающий жалобу в порядке надзора.

3. Что должна содержать надзорная жалоба?

4. В каких случаях надзорная жалоба подлежит возвращению без рассмотрения по существу?

5. Порядок рассмотрения надзорной жалобы, сроки рассмотрения.

6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
7. Порядок и срок рассмотрения надзорной жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума ВС РФ.
8. Какой порядок пересмотра судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя ВС РФ.
9. Какие полномочия у Президиума ВС РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
10. Подлежит ли дальнейшему обжалованию постановление Президиума ВС РФ?
11. В какие сроки постановление Президиума ВС РФ вступает в законную силу?

## Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

### Практическое задание

Решение задач

Задача 1

Корастылев подал надзорную жалобу вместе с заявлением о восстановлении пропущенного процессуального срока для подачи надзорной жалобы непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации.

*Правильно ли все сделал Корастылев? Какой суд должен восстановить срок на подачу надзорной жалобы?*

Задача 2.

Вступившее в законную силу решение суда первой инстанции пересматривается по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судом:

1. Только апелляционной инстанции.
2. Только кассационной инстанции.
3. Только надзорной инстанции.
4. Судом, который принял это постановление. В случае изменения или принятия нового постановления судом апелляционной, кассационной, надзорной инстанции этими инстанциями. (ст. 393 ГПК РФ)

Задача 3.

Заявление (представление) о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам подаются:

1. В течение месяца со дня вступления их в законную силу.
2. В течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра (ст. 394 ГПК РФ)

Задача 4.

К вновь открывшимся обстоятельствам относятся:

1. Отмена судебного постановления суда общей юрисдикции или постановления госоргана или ОМС, послужившие основанием для принятия судебного постановления по данному делу.
2. Заведомо ложные показания свидетеля, фальсификация доказательств, повлекшие за собой принятие незаконного судебного постановления и установленные вступившим в законную силу приговором суда.
3. Существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю. (ст. 392 ГПК РФ)

Задача 5.

Решением районного суда от 05.04.2012 г. между Никитиной, Лучкиной и Зотовой было разделено имущество, которое осталось после смерти их отца Фролова. 18.07.2012 г. в районный суд поступило заявление от Зотовой о пересмотре решения от 05.04.2012 г. по вновь открывшимся обстоятельствам. В заявлении указывалось, что в бумагах отца, после того как было вынесено и вступило в законную силу решение суда, она нашла нотариально заверенное завещание отца, в котором все свое имущество отец завещал ей. В связи с этим она и обратилась в суд.

*Как должен поступить суд?*

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2 |

|   |             |
|---|-------------|
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Задание 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Задание 1,2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1   |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.   | Задание 1,2 |

## Тема 5.1 Производство по делам с участием иностранных лиц

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Имеют ли иностранные лица право обращаться в суды РФ для защиты своих нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов? Какими процессуальными правами они пользуются? Возможно ли ограничение этих прав, если да, то в каких случаях?
2. Чем определяется гражданская процессуальная право- и дееспособность иностранных лиц, и лиц без гражданства? Чем определяется процессуальная правоспособность иностранной организации?
3. Кто обладает дипломатическим иммунитетом?
4. В каких случаях суды в РФ рассматривают дела с участием иностранных лиц?
5. Какие дела относятся к исключительной подсудности судов РФ?
6. Расскажите о правилах договорной подсудности?
7. Укажите основания отказа в принятии искового заявления к производству, прекращения производства по делу, возвращения, оставления заявления без рассмотрения?
8. Какой порядок исполнения судами РФ судебных поручений иностранных судов?
9. Какие документа при рассмотрении дела судами РФ принимаются, какие требования предъявляются к данным документам?
10. Условия признания и исполнения решений иностранных судов.
11. В каких случаях допускается отказ в принудительном исполнении решения иностранного суда?

### Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

#### Практическое задание

Решение задач

Задача 1.

Суды в Российской Федерации рассматривают дела с участием иностранных лиц, если:

- а) организация-ответчик находится на территории Российской Федерации (ч. 2 ст. 402 ГПК)
- б) гражданин-ответчик имеет место жительства в Российской Федерации (ч. 2 ст. 402 ГПК)
- в) гражданин-ответчик ранее приезжал по визе в РФ
- г) ответчик имеет имущество, находящееся на территории РФ;
- д) по делу о взыскании алиментов и об установлении отцовства истец имеет место жительства в РФ;
- е) по делу о возмещении вреда, причиненного увечьем, иным повреждением здоровья или смертью кормильца, вред причинен на территории РФ или истец имеет место жительства в РФ;
- ж) иск вытекает из договора, по которому полное исполнение должно быть на территории иностранного государства
- з) по делу о расторжении брака истец имеет место жительства в РФ или хотя бы один из супругов является российским гражданином;
- и) по делу о защите чести, достоинства и деловой репутации истец имеет место жительства в РФ (ч. 3 ст. 402 ГПК).

Задача 2

К исключительной подсудности судов в Российской Федерации относятся:

- а) дела о праве на недвижимое имущество, находящееся на территории РФ(ч. 1 ст. 403 ГПК;
- б) дела о праве на имущество, находящееся на территории страны иностранного гражданина, но приобретенное в период совместной жизни гражданки РФ и иностранного гражданина
- в)дела о расторжении брака российских граждан с иностранными гражданами или лицами без гражданства, если оба супруга имеют место жительства в РФ(ч. 1 ст. 403 ГПК;

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.   | Задание 1   |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.  | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.  | Задание 1,2 |

### **Тема 6.1 Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.**

#### **Задание 1. Индивидуальный устный опрос**

##### **Вопросы для подготовки к семинару:**

1. В каком порядке можно оспорить решение третейского суда? Кто вправе оспорить решение третейского суда и в какой суд подается заявление (правило подсудности)?
2. Расскажите о порядке рассмотрения заявлений об отмене решений третейского суда.
- 3.Предусмотрена ли законодателем какая-либо конкретная форма составления заявления об отмене решения третейского суда или возможно составление заявления в произвольной форме?
4. Что является основанием для отмены решения третейского суда?
5. Какой процессуальный документ выносит судья по результатам рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда, и что данный документ должен содержать
6. Условия, при которых вопрос о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решений третейских судов, решается судами РФ?
7. Подсудность рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа.
8. Какая форма и содержание заявления предусмотрена законодателем?
9. Расскажите, в каком порядке рассматривается заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решений третейского суда?
10. В каких случаях суд может отказать, а в каких случаях в обязательном порядке отказывает в выдаче исполнительного листа?
11. Как называется процессуальный документ, вынесенный судом по результатам рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда, и каково его содержание?
12. Какие функции выполняет суд в рамках оказания содействия в отношении третейских судов? Перечислите их.
13. Какие предъявляются требования к заявлению о содействии?
14. Какой порядок рассмотрения заявления о содействии?
15. Назовите основания для удовлетворения заявления о содействии.

16. Какой процессуальный документ выносится судом по делу о выполнении судами функций содействия в отношении третейского суда? Может ли данный процессуальный документ обжалован?

## Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

### Практическое задание

Решение задач

Задача 1. Раскройте содержание функции содействия в отношении третейского суда.

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2 |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.   | Задание 1   |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.   | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.  | Задание 1,2 |

## Тема 7.1 Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов

### Задание 1. Индивидуальный устный опрос

#### Вопросы для подготовки к семинару:

1. Что собой представляет исполнительное производство, каково его значение?
2. Назовите органы принудительного исполнения судебных постановлений? Назовите источники исполнительного производства?
3. В чем заключается роль суда в исполнительном производстве?
4. Кто является субъектами в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности?
5. Каким образом защищаются права взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве?
6. Какие акты подлежат принудительному исполнению? Назовите виды исполнительных документов и их правовое значение.
7. Какой порядок выдачи исполнительного листа предусмотрен ГПК РФ? В каких случаях по одному решению выдается несколько исполнительных листов, в каких случаях судом выдается дубликат исполнительного листа, судебного приказа?
8. В какие сроки необходимо предъявить исполнительный документ для принудительного его исполнения?
9. В каких случаях предоставляется отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм?
10. В каких случаях суд обязан, а в каких он может приостановить исполнительное производство?
11. Какие основания и какой порядок приостановления или прекращения исполнительного производства?
12. Всегда ли назначается срок для добровольного исполнения судебного постановления? Какой это срок?



13. В каких случаях исполнительный документ возвращается взыскателю?
14. Что означает «поворот исполнения решения суда»; какой порядок поворота исполнения решения суда предусмотрен ГПК?
15. В каких случаях взыскание обращается на имущество должника?
16. Перечислите имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

## Задание 2. Выполнение аудиторных практических заданий

### Практическое задание

Решение задач

Задача 1.

Судебный пристав-исполнитель во исполнение решения суда о взыскании с Петухова долга по кредитному договору в размере 550 000 рублей наложил арест на однокомнатную квартиру, принадлежащую должнику на праве собственности, в которой Петухов проживал со своей семьей, не имея другого жилья.

*Законны ли действия судебного пристава-исполнителя?*

Задача 2

Гр-ка Лаврова обратилась в службу судебных приставов с заявлением о принудительном взыскании алиментов на несовершеннолетнюю дочь со своего бывшего мужа Лаврова, предъявив судебный приказ.

Судебный пристав-исполнитель отказался принять судебный приказ и возбудить исполнительное производство, предложив Лавровой получить в суде исполнительный лист.

*Законны ли действия судебного пристава-исполнителя?*

| Общие и профессиональные компетенции   | Задания     |
|--|-------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | Задание 2   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Задание 1,2 |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Задание 2   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста        | Задание 1,2 |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  | Задание 1,2 |

|   |             |
|---|-------------|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.  | Задание 1   |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                   | Задание 2   |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Задание 1,2 |

### **III. ПАКЕТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 01.01 Административный процесс**

1. Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
2. Предмет и методы административно-процессуального права.
3. Система административно-процессуального права.
4. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, классификация.
5. Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, классификация.
6. Субъекты административно-процессуальных отношений. Проблемы классификации субъектов административно-процессуальных отношений.
7. Физические лица как субъекты административно-процессуальных отношений.
8. Государственные органы и органы местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
9. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
10. Объекты административно-процессуальных отношений: общая характеристика.
11. Классификация объектов административно-процессуальных отношений.
12. Содержание административно-процессуальных отношений. Права и обязанности участников административно-процессуальных отношений.
13. Юридический процесс в РФ : понятие, содержание и признаки юридического процесса.
14. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Виды юридических процессов.
15. Административный процесс как вид юридического процесса.
16. Виды административного процесса.
17. Принципы административного процесса.
18. Структура административного процесса.
19. Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
20. Административно-правонаделительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.
21. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащим им прав в сфере управления. Право на обращение.
22. Разрешительное производство.
23. Регистрационное производство.
24. Учредительное производство.
25. Кадровое (служебное) производство.
26. Административно-договорное производство.
27. Приватизационное производство.
28. Административно-юрисдикционный процесс в РФ: понятие, черты, производства, проблемы совершенствования.
29. Деятельность по исполнению государственного принуждения.
30. Контрольно-превентивное (предупредительное) производство.
31. Административно-пресекающее производство.

32. Административно-обеспечительное производство.
33. Административно-восстановительное производство.
34. Деятельность по разбирательству споров: дисциплинарное производство.
35. Производство по жалобам.
36. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
37. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях.
38. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
39. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
41. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении как участник производства по делу об административном правонарушении.
42. Потерпевший как участник производства по делу об административном правонарушении.
43. Законные представители физического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.
44. Законные представители юридического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.
45. Защитник и представитель как участники производства по делу об административном правонарушении.
46. Свидетель и понятой как участники производства по делу об административном правонарушении.
47. Специалист, эксперт и переводчик как участники производства по делу об административном правонарушении.
48. Переводчик как участник производства по делу об административном правонарушении.
49. Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
50. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
52. Доставка.
53. Административное задержание.
54. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.
55. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
56. Изъятие вещей и документов.
57. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.
58. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
59. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
60. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
61. Привод.
62. Временный запрет деятельности.
63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
64. Возбуждение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия

производства по делам об административных правонарушениях.

65. Рассмотрение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.

66. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.

67. Исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.

68. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

69. Административная юстиция в структуре общего административного права.

70. Юридическая характеристика административной юстиции.

71. Административная юстиция и существующие в мире модели ее организации.

72. Проблемы ювенальной юстиции.

73. Основные подходы к созданию российской административной юстиции.

74. Разработка федерального законодательства по проблемам формирования системы административного судопроизводства.

75. Проблемы разграничения подсудности конституционных (уставных) судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и будущих административных судов.

76. Понятие, сущность, правовая характеристика и классификация административных процедур.

77. Принципы административных процедур.

78. Проблемы современной теории административных процедур. Подготовка проекта Федерального закона «Об административных процедурах».

79. Зарубежный опыт законодательного регулирования административных процедур в публичном управлении.

80. Правовые источники обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

81. Международные источники института обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

82. Законодательство государств – участников СНГ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

83. Общая характеристика законодательства РФ об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

84. Основные положения Закона РФ от 27 апреля 1993 года «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

85. Новейшее законодательство об обжаловании действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

86. Основные положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

87. Административная юстиция в Великобритании: общая характеристика.

88. Административная юстиция США: общая характеристика.

89. Административная юстиция Франции: общая характеристика.

90. Административное судопроизводство в Германии: общая характеристика.

### **Перечень практических задач к дифференцированному зачету по МДК 01.01 Административный процесс**

1. Понятие «административное судопроизводство»
2. Определение категории дел
3. Источник административного судопроизводства

4. Принятие КАС РФ: значение, проблемы, дальнейшие перспективы
5. Принципов административного судопроизводства
6. Подведомственность дел
7. Подсудность административных дел
8. Территориальная подсудность
9. Административное исковое заявление
10. Состав суда
11. Проблемы регламентации и пути совершенствования института отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве

### **Практические задачи к дифференцированному зачету по МДК 01.01 Административный процесс**

#### **Задача 1**

Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

Дополнительные вопросы: 1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»? 2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

#### **Задача 2**

Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
- 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
- 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Дополнительные вопросы: 1) На основе анализа ст. 1 КАС РФ сгруппируйте административные дела на группы (виды). 2) Является ли приведенный в ст. 1 КАС РФ перечень административных дел исчерпывающим?

#### **Задача 3**

Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей):

1. Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся:

1. нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть);
2. нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?

2. Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.

3. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.

#### Задача 4

Подготовьтесь для участия в дискуссии на тему: «Принятие КАС РФ: значение, проблемы, дальнейшие перспективы».

#### Задача 5

В порядке индивидуального задания (для пяти студентов) подготовьте доклад (на 5 мин.), выбрав в качестве темы один из принципов административного судопроизводства (в соответствии со ст. 6 КАС РФ). В докладе необходимо раскрыть: понятие, содержание и значение конкретного принципа административного судопроизводства; привести примеры его реализации в судебной практике (в том числе, привести реальные примеры отмены судебных актов по причине несоблюдения тех или иных принципов).

#### Задача 6

1. Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел.

2. Используя указанную схему (таблицу) определите подведомственность следующих категорий административных дел:

1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Вишнякова С.Д., утратившего статус индивидуального предпринимателя;

2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции;

3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Петровой С.В. полномочиями нотариуса;

4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;

5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом;

6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;

7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Кондитерская фабрика «Конфети» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

#### Задача 7

Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

| Мировые судьи<br>(ст. 17.1 КАС РФ) | Районные суды<br>(ст.19 КАС РФ) | Суды субъектов<br>РФ (ст. 20 КАС РФ) | ВС РФ<br>(ст. 21 КАС РФ) |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|                                    |                                 |                                      |                          |

1. Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;

2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;

3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;

5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

### **Задача 8**

Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

- 1) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- 2) о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица;
- 3) о взыскании с Уварова Н.В. недоимки по транспортному налогу и соответствующих пени;
- 4) о признании организации «—» террористической и запрете ее деятельности;
- 5) о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным (ответчики: ООО «Краевед», редакции газеты «Читающая среда»)
- 6) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации.

Дополнительный вопрос: может ли быть заключено пророгационное соглашение по административным делам?

### **Задача 9**

Какое процессуальное решение должен принять суд в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;
- 2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;
- 3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;
- 4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;
- 5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

Дополнительные вопросы: 1. Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях? 2. Какие из этих актов могут быть обжалованы?

### **Задача 10**

Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел:

- 1) о расформировании избирательной комиссии (вариант: комиссии референдума);
- 2) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя;
- 3) об оспаривании ненормативных актов Президента РФ;
- 4) об обжаловании решения Высшей квалификационной коллегии судей о наложении дисциплинарного взыскания на судью;
- 5) об оспаривании нормативного правового акта Правительства РФ;
- 6) дела, направленного на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции;
- 7) дела, связанного с государственной тайной.

### **Задача 11**

В порядке индивидуального задания (для одного студента) подготовьте доклад (на 5 мин.) на тему «Проблемы регламентации и пути совершенствования института отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве»

## **Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 01.02 Трудовое право**

1. Понятие и функции трудового права, его место в системе российского права
2. Предмет и метод трудового права
3. Трудовые правоотношения.

4. Понятие и классификация принципов трудового права.
5. Понятие источников трудового права и их классификация и действие.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Понятие социального партнерства, принципы и стороны социального партнерства
8. Понятие, содержание и порядок заключения коллективных соглашений, договора.
9. Понятие занятости, виды и формы обеспечения занятости
10. Понятие, признаки, функции и виды трудового договора
11. Содержание и форма трудового договора.
12. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
13. Защита персональных данных работников.
14. Перевод и перемещение на другую работу.
15. Классификация оснований прекращения трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
17. Трудовая книжка.
18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Сверхурочная работа. Работа по совместительству и сверхурочные работы.
20. Понятие и виды времени отдыха.
21. Понятие и виды отпусков.
22. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
23. Понятие оплаты труда заработной платы, методы правового регулирования
24. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Исчисление средней заработной платы
25. Формы оплаты труда и системы заработной платы
26. Тарифная система оплаты труда. Нормы труда и сдельные расценки
27. Оплата труда в особых условиях труда, порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы
28. Понятие гарантий и компенсаций
29. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда
30. Меры поощрения и порядок их применения
31. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
32. Понятие и значение охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда
33. Обязанности работодателя и работника по охране труда
34. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда
35. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
36. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора
37. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности.
38. Материальная ответственность работодателя перед работником
39. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
40. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
41. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
42. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, а так же лиц, занятых на сезонных работах
43. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права
44. Формы самозащиты работниками трудовых прав
45. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров
46. Подведомственность трудовых споров
47. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
48. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров



## **Перечень практических задач к дифференцированному зачету по МДК 01.02 Трудовое право**

12. Определение лиц, на которых распространяется трудовое законодательство
13. Оценка законности действий и требований по составу документов при приеме на работу
14. Проверка обоснованности применения испытательного срока при приеме на работу
15. Решение вопроса о правомерности заключения срочного трудового договора
16. Проверка правильного применения норм трудового законодательства при переводах и перемещениях
17. Определение порядка перевода по состоянию здоровья на другую более легкую работу
18. Оценка обоснованности увольнения работника по инициативе администрации
19. Решение спора об увольнении по инициативе работника (по собственному желанию)
20. Определение вида продолжительности рабочего времени, его основания и порядок установления
21. Определение прав работников на ежегодный оплачиваемый основной отпуск
22. Определение гарантий донорам
23. Проверка обоснованности привлечения работника к дисциплинарной ответственности и правильности применения норм трудового законодательства
24. Проверка обоснованности привлечения работника к материальной и дисциплинарной ответственности. Определение порядка взыскания с работников причиненного материального ущерба. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению.
25. Определение наличия у работодателя оснований для привлечения работников к ответственности за нарушение трудовой дисциплины и нанесение материального ущерба. Определение видов взысканий и субъектов ответственности.
26. Определение мер к виновным лицам при несоблюдении законодательства об охране труда
27. Проверка правильности применения норм трудового законодательства государственными инспекторами по охране труда
28. Определение подведомственности трудовых споров. Оценка обоснованного вынесенного решения по конкретному трудовому спору

### **Практические задачи к дифференцированному зачету по МДК 01.02 Трудовое право**

**Задача 1.** Севастьянова работала швеей – мотористкой в АО «Юность» с 1999 года. 10 марта 2015 года она обратилась к администрации с просьбой перевести ее на другую более легкую работу по состоянию здоровья. Администрация отказала Севастьяновой в ее просьбе, мотивируя это тем, что в организации на данный момент нет для нее подходящей работы.

Севастьянова отказалась от прежней работы, за что администрация ее уволила.

*Правомерны ли действия администрации? Каков порядок перевода на другую более легкую работу по состоянию здоровья?*

**Задача 2.** К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили на кого из них распространяется трудовое законодательство.

- Отец – механик электростанции;
- Мать – работает в совхозе надомницей по пошиву мешков;
- Сын Александр – капитан речного корабля;
- Дочь Мария – работает продавцом в палатке своего мужа;
- Дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины;
- Сын Владимир – военнослужащий;
- Сын Иван – член рыболовецкого колхоза, работает в нем рыбаком;
- Жена Ивана – домохозяйка.

*На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?*

**Задача 3.** Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней.

*Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации.*

*Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?*

**Задача 4.** На судостроительный завод обратились с заявлениями о приеме на работу:

- подросток Иванов 15 лет, окончивший 9 классов;
- в качестве перевода Комарова на должность заведующей складом.

*Какие документы должны представить вышеуказанные лица? Как оформляется прием на работу выше указанных лиц?*

**Задача 5.** При ознакомлении с приказом о приеме на работу токарь Щукин обнаружил в нем положение о приеме его на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре такая формулировка отсутствовала. Щукин обратился за разъяснениями в выборный первичный профсоюзный орган предприятия.

*Законно ли установлено испытание Щукину? Каков порядок назначения испытания при приеме на работу?*

**Задача 6.** В АО трикотажный комбинат «Вариант» с просьбой о трудоустройстве обратились: ткачиха Сидорова, юристконсульт Петренко и водитель Остапов. Все они предъявили в отдел кадров свои трудовые книжки и паспорта.

*Какие еще документы вправе потребовать от них в отделе кадров?*

**Задача 7.** Токарь Смирнов был призван в вооруженные силы 26 июня текущего года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями.

*Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?*

**Задача 8.** Гражданка Сеницына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Сеницыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности.

*Может ли быть Сеницына уволена с работы по результатам испытания?*

**Задача 9.** Повар предприятия общественного питания Руднев, представив соответствующую справку медицинского органа о фактической сдаче 20 ноября крови, обратился к администрации с просьбой предоставить ему 21 ноября день отдыха. В связи с отсутствием ему замены администрация уговорила работника выйти в этот день на работу с предоставлением выходного дня в другой период, когда это будет возможно по условиям производства. С таким условием работник согласился, а через неделю подал заявление об увольнении по собственному желанию и потребовал оплатить неиспользованный 21 ноября день отдыха в двойном размере.

*Подлежит ли удовлетворению такое требование работника? Какие гарантии предоставлены донорам законодательством о труде?*

**Задача 10.** По приказу начальника управления бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующего на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте.

*В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующего работника?*

*Каков порядок привлечения к работе, в целях замещения отсутствующего работника?*

**Задача 11.** Павлова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7 часовой рабочий день. Через 2 года она обратилась к администрации установить для нее 4 часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 7 часового рабочего дня, отказала Павловой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

*Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница? Каковы основания и порядок его установления?*

**Задача 12.** Приказом директора предприятия сварщику 4 разряда в июле был снижен квалификационный разряд до 3 сроком на три месяца за систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий обратился в комиссию по трудовым спорам.

*Дайте правовую оценку данному приказу.*

**Задача 13.** Химик – аналитик Иванов был принят на работу в цех с вредными условиями труда. В соответствии с законодательством он прошел обучение и инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте.

В свою очередь Иванов обратился к главному инженеру цеха с просьбой разъяснить, какие дополнительные права и льготы предоставляются ему в соответствии с трудовым законодательством в связи с тем, что он будет работать в цехе с особо вредными температурными режимами и в условиях загрязненности. *Какой ответ должен дать главный инженер Иванову?*

**Задача 14.** Смирнов был принят в институт сельскохозяйственной метеорологии старшим научным сотрудником по конкурсу на пять лет. До окончания срока был уволен по сокращению штата. Истец обратился в суд с иском о восстановлении на работе, о выплате среднего заработка за все время вынужденного прогула, а также о взыскании морального вреда, поскольку администрация не приняла мер по трудоустройству, хотя могла это сделать.

*Подведомственно ли данное дело суду?*

*Какое решение должен вынести суд?*

*Как происходит увольнение по сокращению штата?*

**Задача 15.** Директору государственного унитарного предприятия «Сатурн» Иванову за ненадлежащее исполнение обязанностей приказом Федерального агентства по промышленности, в ведении которого находится предприятие, был объявлен выговор и одновременно он был предупрежден о неполном служебном соответствии.

*Соответствует ли закону приказ руководителя агентства?*

1. Предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Система и источники гражданского процессуального права; действие гражданских процессуальных норм в пространстве и во времени. Аналогия закона, аналогия права.
3. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права: гражданским, семейным, жилищным, трудовым, административным, уголовно-процессуальным.
4. Гражданское процессуальное отношение (понятие, форма и содержание, особенности, субъектный состав).
5. Понятие, задачи и виды гражданского судопроизводства.
6. Стадии гражданского судопроизводства (понятие, основные признаки и виды).
7. Гражданская процессуальная форма (сущность и значение).
8. Понятие, значение, классификация принципов гражданского процессуального права.
9. Принципы осуществления правосудия только судом; независимости судей; единоличного и коллегиального рассмотрения гражданских дел; гласности и государственного языка судопроизводства.
10. Принципы судебной истины, законности, обоснованности, устности, непосредственности, непрерывности и процессуальной экономии.
11. Принципы диспозитивности, состязательности и процессуального равноправия сторон.
12. Понятие, признаки и виды сторон.
13. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
14. Процессуальные права и обязанности сторон.
15. Понятие ненадлежащей стороны. Порядок и условия замены ненадлежащего ответчика.
16. Процессуальное соучастие (понятие, значение, виды). Процессуальные права и обязанности соучастника. Отличие соучастника от ненадлежащей стороны.
17. Процессуальное правопреемство (понятие, основания и порядок вступления в процесс, права и обязанности); отличие от замены ненадлежащего ответчика.
18. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора (понятие, значение, порядок вступления в дело, права и обязанности; отличие от третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора).
19. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора (понятие, основания и порядок вступления в дело, права и обязанности, отличие от соучастника).
20. Общая характеристика участия прокурора в гражданском процессе (цели и функции, формы и основания участия, субъекты прокурорских полномочий).
21. Инициативная форма участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора, предъявившего иск, заявление.
22. Надзорная форма участия прокурора в суде первой инстанции.
23. Процессуальные истцы, заявители (понятие, виды, процессуальные права и обязанности).
24. Процессуальные особенности рассмотрения дел по искам о защите интересов неопределенного круга лиц.
25. Участие в гражданском процессе органов управления с целью дачи по делу заключения (процессуальные права и обязанности; отличие от стороны, третьего лица, эксперта, прокурора).
26. Понятие и признаки судебного представительства. Субъекты судебного представительства.
- 70
27. Понятие, виды и основания законного представительства. Представительство по назначению суда.
28. Договорное, уставное и общественное виды представительства в суде.
29. Виды (объем) и порядок оформления полномочий судебного представителя. Оформление полномочий адвоката. Последствия ненадлежащего оформления полномочий судебного представителя.

30. Понятие, значение и виды подведомственности гражданских дел. Последствия несоблюдения правил подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции.
31. Правила разграничения полномочий судов общей юрисдикции, арбитражных судов и других органов по рассмотрению гражданских дел.
32. Понятие и виды подсудности (отличие от подведомственности). Последствия несоблюдения правил подсудности. Споры о подсудности и порядок их разрешения.
33. Родовая (предметная) подсудность (понятие, виды, значение).
34. Территориальная (местная) подсудность (понятие, виды, значение).
35. Передача дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок).
36. Понятие, виды и функции судебных расходов.
37. Государственная пошлина (понятие; основания взимания; размер и порядок уплаты, доплаты, возврата или зачета; льготы по уплате).
38. Понятие и структура судебных издержек. Льготы по их уплате (виды льгот и основания их предоставления).
39. Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения. Обжалование определений суда по вопросам, связанным с судебными расходами.
40. Понятие, виды, значение процессуальных сроков.
41. Разумный срок судопроизводства и разумный срок исполнения судебных постановлений. Последствия нарушения разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных постановлений.
42. Правила исчисления процессуальных сроков и последствия их (сроков) пропуска.
43. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков (понятие, основания и последствия).
44. Понятие, основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.
45. Понятие и признаки иска. Классификация (виды) исков.
46. Элементы иска и их значение. Соединение исков в одном деле и их разъединение.
47. Понятие, виды и значение тождества иска (исков).
48. Изменение иска (понятие, виды, субъекты права на изменение иска).
49. Обеспечение иска (понятие, основания, виды и порядок обеспечения; гарантии соблюдения законных интересов истца и ответчика).
50. Право на иск (понятие, структура, соотношение с правом на судебную защиту, правом на обращение за судебной защитой, субъективным материальным правом).
51. Предпосылки возникновения права на предъявление иска (понятие, значение и виды).
52. Условия реализации права на предъявление иска (понятие, значение и виды).
53. Право на удовлетворение иска (понятие, предпосылки возникновения и условия реализации).
54. Способы защиты ответчика против иска. Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия принятия его судом).
55. Понятие, значение и виды третейских судов. Понятие компетентного суда. Правила разграничения полномочий третейского суда и суда общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел. Понятие и виды третейского соглашения.
56. Принципы третейского разбирательства. Порядок третейского разбирательства. Акты третейского суда (виды, последствия принятия, порядок хранения дел и решений, оспаривание и принудительное исполнение).

### **Перечень практических задач к дифференцированному зачету по МДК 01.03 Гражданский процесс**

1. Раскрыть проблемы исковой формы защиты права в условиях современного законодательства.
2. Проект гражданского процессуального кодекса - новации в процессуальном законодательстве.
3. Особенности судопроизводства при рассмотрении дел о защите прав потребителей.

4. Решение дел по экономическим спорам, возникающим из административных и иных правоотношений в арбитражном суде.
5. Оценка процессуальных вопросов применения законодательства о возмещении морального вреда.
6. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных отношений.
7. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из административно-правовых отношений.
8. Раскрыть принцип диспозитивности в гражданском процессе.
9. Определение третьих лиц в гражданском процессе.
10. Правовое положение эксперта в гражданском процессе.
11. Полномочия надзорной инстанции.
12. Законная сила судебной инстанции.
13. Определить правовой статус представителя в гражданском процессе.
14. Мирное соглашение в гражданском процессе.
15. Обжалование действий и бездействий нарушающих права и свободы граждан.
16. Раскрыть гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
17. Определить порядок обращения в суд.
18. Раскрыть правовой статус прокурора в гражданском процессе.
19. Оценка судебных расходов и порядок их распределения между сторонами.
20. Определить территориальную подсудность.
21. Раскрыть сущность апелляционного решения.
22. Определить статус третейского суда.
23. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
24. Нотариальные действия по охране наследственного имущества.
25. Подготовка дела к судебному разбирательству.
26. Установление юридических фактов в судебном порядке.
27. Раскрыть обжалование действий или бездействий судебного пристава исполнителя.
28. Определить родовую и территориальную подсудность дел мировому судье.
29. Основания к отказу в иске и встречном иске.
30. Раскрыть понятия: судебные поручения, судебные запросы, вызов в суд, получение заключения специалиста; осуществление экспертизы: процедура возбуждения и исполнения.
31. Оценка деятельности и безопасности суда и судей.

### **Практические задачи к дифференцированному зачету по МДК 01.03 Гражданский процесс**

#### **Задача № 1**

Мировой судья по заявлению Наврузовой вынес решение о расторжении брака супругов Наврузовых и разделе совместно нажитого имущества. Ответчик подал на решение апелляционную жалобу, указав, что является азербайджанцем и плохо владеет русским языком. Судья не обеспечил ему переводчика, нарушив при таком образом требование ст. 9 ГПК РФ. Во время судебного заседания, Наврузов признал требования истицы, однако, указал как в жалобе, полагал, что речь идет только о расторжении брака, а не о закреплении за Наврузовой половины дома и другого имущества, которое Наврузов приобретал во время брака исключительно на собственные средства. Наврузова не согласилась с доводами, приведенными в жалобе, и указала, что решение суда с точки зрения семейного права законно и обосновано.

*Оцените доводы сторон с точки зрения принципов ГПК.*

#### **Задача № 2**

По иску о расторжении договора аренды гаража интересы истца представлял его брат юрист по образованию, интересы ответчика – адвокат, интересы гаражного кооператива – бухгалтер кооператива.

Все ли указанные лица могут вступить в процесс в качестве представителей?

Каким образом должны быть оформлены полномочия названных в задаче представителей?  
*Определите вид представительства.*

#### Задача №3

*Определите порядок исчисления срока на подачу кассационной жалобы, а при заочном решении также заявление об отмене заочного решения в следующих случаях:*

- а) заочное решение по делу вынесено 2 декабря;
- б) резолютивная часть решения суда оглашена 30 апреля, мотивированное решение изготовлено 5 мая;
- в) основное решение по делу вынесено 1 сентября, дополнительное решение – 7 сентября; г) заочное решение вынесено в окончательной форме 22 декабря, копия заочного решения направлена ответчику 6 января;
- д) решение по делу вынесено 1 марта, определение об исправлении арифметической ошибки – 3 марта.

#### Задача № 4

Латушкин обратился в суд с иском к московскому ремонтному заводу о возмещении вреда, причиненного здоровью, указав, что при исполнении трудовых обязанностей он получил травму глаза, которая повлекла утрату профессиональной трудоспособности на 40 %. Сделанный ранее расчет ежемесячных выплат не соответствует действительному среднемесячному заработку. Кроме того, истец просил обязать администрацию завода увеличить размер платежей в связи с ростом инфляции.

*Определите, кто и какие обстоятельства должен доказывать по данному делу.*

#### Задача № 5

Петрова обратилась к мировому судье с просьбой взыскать с ее мужа алименты на содержание несовершеннолетней дочери.

Судья отказал в принятии заявления, т.к. к нему не были приложены свидетельство о рождении ребенка и другие документы, обосновывающие требование Петровой. Истица считает, что по данным основаниям судья не имел права отказывать в принятии заявления.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

#### Задача № 6

*Правильно ли судьей определена мера обеспечения иска:*

- а) возбудив дело о признании права собственности на легковой автомобиль, судья вынес определение о наложении ареста на спорный автомобиль и передаче его на ответственное хранение истцу;
- б) по иску о взыскании материального ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием, судья наложил арест на расчетные счета ответчика-организации;
- в) в обеспечении иска в защите авторского права судья запретил ответчикам изготовление и продажу аудиозаписей;
- г) по заявлению Синициной – истицы по иску о взыскании суммы вклада с кредитного потребительского кооператива судья вынес определение о наложении ареста на имущество учредителей кооператива;
- д) по иску налогового органа к Алмазову о взыскании задолженности по подоходному налогу судья вынес определение о наложении на имущество ответчика, находящегося в его квартире.

#### Задача № 7

В суд 12 июля явился свидетель Пирогов и указал, что он вызван повесткой в судебное заседание на 20 июля, но он не сможет явиться, так как 18 июля уезжает на теплоходе в г. Астрахань. Пирогов просил допросить его заранее.

Судья отказался допрашивать Пирогова, указав, что не имеет права допрашивать свидетелей в порядке подготовки дела к судебному разбирательству.

Прав ли судья?

*Как следует поступить в данном случае, если показания Пирогова важны для судебного решения по делу?*

#### Задача № 8

Секретарь при составлении протокола не успевала вносить в него сведения, поэтому стала делать пометки у себя в блокноте. В дальнейшем она перенесла из блокнота все сведения на чистовик протокола. Судья, ознакомившись с протоколом, внес свои поправки в текст и попросил переписать протокол заново, с учетом его поправок. Через пять дней истец, ознакомившись с протоколом, указал в замечаниях, что искажены все его объяснения и не записаны вопросы, которые задавались ответчику, хотя это имеет существенное значение для дела. Судья того же суда, ведущий прием в день принесения замечаний истцом, завизировал замечания на протокол и указал, что они должны быть отклонены.

*Оцените действия суда и участников процесса. Каков порядок составления протокола, принесения и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания?*

#### Задача № 9

На следующий день после вынесения решения об удовлетворении иска в суд явился истец и просил обратить решение к немедленному исполнению, так как ответчик в срочном порядке начал заключать фиктивные договоры дарения имущества, на которое можно обратить взыскание.

Судья отказал в обращении решения к немедленному исполнению, но вынес определение об обеспечении исполнения решения суда путем наложения ареста на имущество ответчика.

*Мог ли судья обеспечить исполнение судебного решения, если истец не заявлял ходатайство об обеспечении?*

#### Задача № 10

В результате ДТП водителю автомашины «ВАЗ-2104» Зоткину были причинены легкие телесные повреждения, повлекшие кратковременное расстройство здоровья, считая виновником ДТП водителя Ситникова, управлявшего автомашиной «ЗИЛ-130», принадлежавшей ОАО «Торговая база «Урал», Зоткин обратился в суд с иском, в котором просил взыскать стоимость ремонта автомашины, услуг автоэкспертного бюро, компенсировать расходы на лечение, услуги адвоката - 5 тыс. руб., оплату госпошлины, а также моральный вред в сумме – 10 тыс. руб.

Представитель ответчика и третье лицо в суд не явились, хотя были надлежаще извещены.

Мировой судья рассмотрел дело в отсутствие ответчика и вынес заочное решение, в котором иск удовлетворил частично как в части взыскания стоимости ремонта автомобиля, так и в части возмещения морального вреда.

Торговая база «Урал» обратилась с просьбой об отмене заочного решения через 10 дней после получения копии заочного решения, а истец обжаловал заочное решение в неудовлетворенной части.

*Имеются ли процессуальные ошибки?*

#### Задача № 11

Тюменская таможня 15 мая 2013 г. предъявила гражданину Петрову, проживающему в г. Перми, требование о взыскании таможенных платежей в размере 172 463 руб.

Мировой судья 9 июня 2013 г. без судебного разбирательства вынес судебный приказ, по которому упомянутая сумма подлежала взысканию с Петрова и перечислению на расчетный счет Тюменской таможни в Тюменский филиал «Нефтехимбанка» при РКЦ Центрального района МФО г. Тюмени.

Одновременно судья постановил взыскать с должника госпошлину в доход федерального бюджета в сумме 8632 руб.

Спустя 14 дней после получения копии судебного приказа Петров обжаловал судебный приказ в Пермский Краевой суд в кассационном порядке.

*Укажите процессуальные ошибки.*

#### Задача № 12

Кандидат в депутаты Клименко во время избирательной кампании обнаружил, что доверенное лицо другого кандидата, зарегистрированного по тому же избирательному округу, ведет недобросовестную агитацию, подкупает избирателей, распространяет недостоверную информацию, порочащую других кандидатов.

Клименко обратился в суд с требованием об отмене регистрации кандидата в депутаты.



*Если противник Клименко будет избран депутатом, в какой срок Клименко может обратиться с заявлением о нарушениях, имевших место в период избирательной кампании? В какой срок и в каком порядке будет рассмотрено требование Клименко?*

#### Задача № 13

Гражданка США Т. Смит 2 апреля 2014 г. обратилась в Пермский краевой суд с заявлением об усыновлении Борисова Ивана, предоставив документы, о том, что она способна содержать и воспитывать детей, и соответствующее положительное заключение органа опеки и попечительства. Суд оставил заявление без рассмотрения на основании п. 2 ст. 222 ГПК.

*Правильно ли поступил суд? Проанализируйте ситуацию.*

#### Задача № 14

При рассмотрении дела судом апелляционной инстанции истец дважды не являлся в судебное заседание, будучи надлежащим образом извещенным о месте и времени судебного заседания.

Районный судья вынес определение об оставлении апелляционной жалобы без рассмотрения.

*Вправе ли суд апелляционной инстанции принимать такое решение?*

#### Задача № 15

Разрешая дело о взыскании ущерба, причиненного порчей имущества в результате залива квартиры, суд исходил из стоимости ремонта, указанной истцом. Ответчик в кассационной жалобе просил решение суда отменить, указав, что стоимость ремонта истцом явно завышена, и приложил справку ремонтно-строительной организации о реальной стоимости затрат на ремонт квартиры истца.

*Подлежит ли справка принятию судом в качестве дополнительного доказательства?*

*В каких случаях суд кассационной инстанции принимает дополнительные доказательства? Каков порядок их исследования?*

#### Задача № 16

Баранов обратился с надзорной жалобой на решение районного суда, которым он присужден к выплате возмещения вреда в размере 100 тыс. руб. в пользу Пуговкина. В обоснование своей жалобы Баранов указал, что сумма возмещения явно завышена судом первой инстанции, кроме того, истец не доказал сам факт причинения ему вреда, нравственных и физических страданий, суд просто поверил истцу на слово. В кассационном производстве дело не рассматривалось, т.к. Баранов не успел в срок подать кассационную жалобу.

*Как должен поступить суд с жалобой Пуговкина? Какие требования предъявляет закон к надзорной жалобе?*

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю  
ПМ 01 Правоприменительная деятельность  
*наименование профессионального модуля*  
40.02.04 Юриспруденция  
*код, наименование специальности*

## 1. Основные показатели оценки результатов освоения профессионального модуля

| Предметы оценивания          | Объекты оценивания  | Показатели оценки   | Критерии оценки  | Номер задания |
|------------------------------|---|---|--|---------------|
| Профессиональные компетенции | Осуществлять профессиональное толкование норм права                     | Грамотность толкования норм права, юридических понятий и категорий                                    | Умение:<br>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;<br>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | 1 – 12        |
|                              | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Правильность и обоснованность применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности | Умение:<br>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>- умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации   | 1 – 12        |

|                   |   |  |  |        |
|-------------------|---|--|--|--------|
|                   | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий  | Правильность подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий   | - демонстрация навыков применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>- демонстрация навыков и умений составлять различные виды юридических документов  | 1 – 12 |
| Общие компетенции | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Рациональность принятия решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях  | - выбор и применение способов решения профессиональных задач   | 1 – 12 |
|                   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, качество выполнения поставленной задачи, рациональное планирование времени | нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>- демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | 1 – 12 |
|                   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.                               | - демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации   | 1 – 12 |
|                   | Эффективно взаимодействовать и  | Рациональность организации деятельности и  | - нахождение и использование   | 1 – 12 |

|  |  |   |  |               |
|--|--|---|--|---------------|
|  | <p>работать в коллективе и команде</p>   | <p>проявление инициативы в условиях командной работы, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения задания.<br/>Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских и финансовых служб организации</p> | <p>информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br/>- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p> |               |
|  | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>   | <p>Точность и грамотность изложения мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации</p>  | <p>- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>                            | <p>1 – 12</p> |
|  | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Эффективность соблюдения норм профессиональной этики, четкое выполнение обязанностей при работе</p>  | <p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения практики<br/>- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению</p>  | <p>1 – 12</p> |
|  | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>   | <p>Точность и правильность понимания текстов на базовые и профессиональные темы, составления документации, относящихся к процессам профессиональной деятельности</p>  | <p>- демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>                            | <p>1 – 12</p> |

## 2. Описание правил оформления результатов оценивания

В процессе экзамена по профессиональному модулю проверяется и оценивается уровень сформированности профессиональных и общих компетенций. Результаты освоения: *освоил полностью, освоил частично, не освоил* фиксируются членами аттестационной комиссии в оценочной ведомости по профессиональному модулю, оформляемой на каждого студента. По итогам проведения процедуры оценивания выносится решение: *вид профессиональной деятельности освоен/не освоен* и оценивается уровень подготовки студентов по профессиональному модулю в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по профессиональному модулю в части междисциплинарных курсов;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- практический опыт в данной области профессиональной деятельности, приобретенный при прохождении производственной практики;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- степень и качество выполнения заданий экзамена квалификационного по профессиональному модулю

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Задание 1. Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Административно процессуальным кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Судом общей юрисдикции определением от 25.09.2016 г. принято к производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 07.10.2016 г. поступило еще одно аналогичное требование от Захарова К.Ю. Судья присоединил административное исковое заявление Захарова К.Ю. к коллективному иску, о чем уведомил последнего.

Оцените правомерность действий судьи.

Задание 2. Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Административно процессуальным кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Определите предмет доказывания по следующим категориям административных дел, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле:

1. Колпаков Н.Г. обратился в Дисциплинарную коллегия ВС РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи;

2. прокурор Советского района г. Орска в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации Хазарова Л.Д. в ГБУЗ «Орский противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза;

3. Зиновьев Р.О. обратился в суд с административным иском к Управлению Федеральной миграционной службы России по Оренбургской области о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации.

Задание 3.

Прохоров Д.А. на основании договора мены является владельцем 1/3 доли на праве общей долевой собственности на квартиру, расположенную по адресу: г.Оренбург, ул. Шевченко, 23, кв. 68, о чем сделана запись в реестровой книге под реестровым номером № 12345 от 23.05.2016 г. Прохорову Д.А. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Оренбургской области отказано в государственной регистрации права собственности 1/3 доли в праве общей долевой собственности на указанную квартиру, связи с тем, что в отношении данного имущества зарегистрирован арест на основании постановления Отдела судебных приставов по Промышленному району г. Оренбурга, и заявителем не были предоставлены документы, свидетельствующие о снятии данного ареста. В то же время Прохоровым Д.А. был получен ответ УФССП, что в отношении последнего исполнительное производство не ведется.

Составьте проект административного искового заявления от имени Прохорова Д.А. о признании решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Оренбургской области незаконным, понуждении к совершению определенного действия и проект судебного решения по этому иску.

Дополнительно рекомендуется использовать: положения главы 22 КАС РФ, ст.131 ГК РФ, положения ФЗ от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016г.)

Задание 4.

Решением Ленинского районного суда г. Оренбурга от 18 октября 2016 г. удовлетворены иски требования ИФНС России по Ленинскому району г. Оренбурга. С Морозова В.Д. взыскана задолженность по земельному налогу за 2014, 2015 годы в размере 173 189 руб. 74 коп., пени в размере 5 815 руб. 71 коп., государственная пошлина в размере 4 780 руб. 11 коп.

материалов дела усматривается, что в связи с неуплатой налога Морозову В.Д. направлено требование с указанием срока погашения задолженности, которое исполнено не было. Налоговый орган обратился с заявлением к мировому судье о взыскании задолженности, на основании чего был вынесен судебный приказ. В связи с поступлением возражений от должника данный судебный приказ определением мирового судьи отменен. На момент обращения административного истца в районный суд с административным иском налоговые обязательства Морозовым В.Д. не исполнены.

Районным судом постановлено указанное выше решение, с которым Морозов В.Д. не согласился и обратился с апелляционной жалобой с просьбой об его отмене. В обоснование апелляционной жалобы административный ответчик сослался, что надлежащим образом о судебном заседании не извещался. В день рассмотрения дела отсутствовал в Оренбурге, в связи с чем участия в судебном заседании не принимал.

Согласно протоколу судебного заседания от 18.10.2016 г. в судебное заседание стороны не явились. Административный истец просил рассмотреть дело в его отсутствие. Административный ответчик о времени и месте судебного заседания извещен надлежащим образом, о причинах неявки суду не сообщил. Между тем, материалы дела не содержат сведений о получении административным ответчиком судебной повестки на 18.10.2016 г. При рассмотрении апелляционной жалобы Морозов В.Д. пояснил, что судебная повестка получена только 20.10.2016 г., что также подтверждается распечаткой с почтового сайта.

Составьте проект апелляционной жалобы и проект апелляционного определения по результатам рассмотрения этой апелляционной жалобы

Задание 5. Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Дворник Захаров был уволен с формулировкой «по инициативе работника (по собственному желанию)» с 12 марта. 25 марта он обратился в КТС с заявлением о взыскании в его пользу заработной платы за время задержки выдачи трудовой книжки, по причине отказа его возместить материальный ущерб работодателю КТС отказала принять заявление к рассмотрению. Тогда дворник обратился к председателю профкома с просьбой пояснить как он может защитить свои права.

*Какой ответ должен дать председатель профкома? Какое решение должен вынести орган по рассмотрению трудового спора в данном случае?*

Составить:

- заявление в КТС о разрешении индивидуального трудового спора;
- решение КТС по данному трудовому спору.

Задание 6. Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Инженер Романова была уволена по п. 1 ст 81 ТК РФ в связи с ликвидацией государственного предприятия. Она обратилась в суд с иском к АО «Лада» о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. В подтверждение выдвинутых требований Романова указала, что состояла в трудовых отношениях с государственным предприятием «Автовазтехобслуживание» и была уволена в связи с его ликвидацией. Однако предприятие было не ликвидировано, а преобразовано в АО «Лада» с сохранением функций прежнего предприятия. Кроме того, она дала согласие работать в данном АО.

Ответчик иск не признал и в качестве аргумента сослался на то обстоятельство, что деятельность предприятия была прекращена в связи с его реорганизацией-преобразованием в другую организационно-правовую форму – и что это – достаточное основание для увольнения работника.

*Какое решение должен вынести суд?*

Составить:

- исковое заявление в суд о разрешении индивидуального трудового спора;

- решение суда по данному трудовому спору.

Задание 7. Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

С работником склада готовой продукции кондитерской фабрики Ивановой, Сорокиной, Жилиной, Гусевой и Петровой администрация заключила договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 октября по 31 декабря 2023 года была выявлена недостача швейных изделий – 120000 руб.

Заработная плата Ивановой составляет 22360 рублей, Сорокиной – 22340 рублей, Жилиной – 22300 рублей, Гусевой – 22000 рублей, Петровой – 22000 рублей. Петрова поступила на работу 30 ноября 2023 года. Иванова и Сорокина в октябре 2023 года не работали в связи с очередным отпуском.

*В каком порядке может быть взыскан материальный ущерб с каждого работника в данной ситуации? Определить условный срок погашения задолженности по возмещению ущерба каждым работником.*

Составить:

- договор о полной коллективной материальной ответственности;
- акт о недостаче товарно-материальных ценностей;
- приказ об удержании из заработной платы возмещаемого ущерба при недостаче материалов.

Задание 8. Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

В ООО «Дэльта» с 03.02.2023 г. на время исполнения обязанностей отсутствующего основного работника Ларионовой Ларисы Сергеевны (отпуск по уходу за ребенком до 2 лет) в бухгалтерию на должность экономиста была принята Свиридова Наталья Николаевна с окладом 15000 руб., испытательный срок 1 месяц.

Составить:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу (форма N Т-1);
- личную карточку (форма N Т-2);
- трудовую книжку.

Задание 9. Судья во время подготовки дела по иску Пермякова к Горину о признании авторского права разъяснил участвующим в деле лицам их права и обязанности, определил круг обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела с распределением бремени доказывания, указал доказательства, подлежащие представлению. По окончании названных действий суд посчитал, что подготовка к рассмотрению данного дела окончена и необходимо, назначить дело к судебному разбирательству.

Составить:

- необходимое определение суда, восполняя по своему усмотрению недостающие факты.

Задание 10. По вине Егоренко была залита водой квартира соседей снизу. Представители ДЕЗ составили акт осмотра квартиры, согласно которому стоимость восстановительных работ составит 15 тыс. руб. На неоднократные просьбы соседей возместить ущерб в добровольном порядке Егоренко ответил отказом. Соседи обратились в юридическую консультацию с просьбой составить исковое заявление о взыскании с Егоренко стоимости ремонтных работ и возмещении морального вреда, причиненного заливом квартиры.

*Определите предмет, основание и вид иска.*

Составить:

- исковое заявление по данному требованию.



Задание 11. Рассмотрев иск по делу Долининой к специализированной передвижной колонне (СПМК) о возмещении вреда, причиненного в результате автоаварии, суд установил, что по вине должностных лиц СПМК систематически выпускала на линию неисправные автомашины, не проводила медицинского осмотра водителей, на путевых листках нет отметок механика об исправности машин. Все это привело к многочисленным авариям, нарушением правил дорожного движения.

Составить:

- частное определение в адрес треста «Дорспецколхозстрой», в подчинении которого находится СПМК.

Задание 12. К мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа на взыскание с Егорова 5000 руб. обратилась Тихонова. К заявлению были приложены: расписка Егорова на указанную сумму и квитанция об оплате государственной пошлиной.

*Достаточно ли приложенных документов для вынесения судебного приказа?*

Составить:

- от имени Тихоновой заявление о вынесении судебного приказа, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Рассмотрено<br/>на заседании ЦК<br/>специальных дисциплин</b></p> <p>« ____ » _____ 202__ г.,<br/>протокол №__</p> <p>Председатель ЦК<br/>____ / _____</p> | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1</b></p> <p><b>по <u>ПМ 01. Правовременительная деятельность</u></b></p> |
|--|--|

#### ЗАДАНИЕ № 1

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Административно процессуальным кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

ООО «Дельта» обратилось в суд с административным иском к Бугурусланскому районному отделу судебных приставов УФССП России по Оренбургской области об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Бугурусланского районного отдела судебных приставов УФССП России по Оренбургской области Черкашина Е.О. о взыскании исполнительского сбора в размере 10 000 руб. от 01.11.2016 г. В обоснование заявленных требований указано, что ООО «Дельта» не имело возможности добровольно исполнить требования исполнительного документа в срок, поскольку не было надлежащим образом извещено о возбуждении исполнительного производства. О возбуждении исполнительного производства Обществу стало известно лишь 07.11.2016 г., в момент принудительного списания денежных средств с расчетного счета в размере 10000 руб. Судом районного суда требование административного истца удовлетворено.

Судебный пристав-исполнитель Бугурусланского районного отдела судебных приставов УФССП России по Оренбургской области Черкашин Е.О. (лицо, не привлеченное к участию в деле), в апелляционной жалобе ставит вопрос об отмене решения как незаконного и необоснованного, указав, что суд первой инстанции, в нарушение ст. 221 КАС РФ, не привлек его к участию в деле в качестве ответчика, который вынес оспариваемое постановление, и чьи действия в связи с вынесением такого постановления обжалуются, тем самым суд разрешил спор о правах лиц, не привлеченных к участию в деле.

Составьте проект апелляционной жалобы и проект апелляционного определения по результатам рассмотрения этой жалобы.

#### **Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

#### ЗАДАНИЕ № 2

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Дворник Захаров был уволен с формулировкой «по инициативе работника (по собственному желанию)» с 12 марта. 25 марта он обратился в КТС с заявлением о взыскании в его пользу заработной платы за время задержки выдачи трудовой книжки, по причине отказа его возместить материальный ущерб работодателю КТС отказала принять заявление к рассмотрению. Тогда дворник обратился к председателю профкома с просьбой пояснить как он может защитить свои права.

*Какой ответ должен дать председатель профкома? Какое решение должен вынести орган по рассмотрению трудового спора в данном случае?*

Составить:

- заявление в КТС о разрешении индивидуального трудового спора;
- решение КТС по данному трудовому спору.

**Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

**ЗАДАНИЕ № 3**

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Гражданским Процессуальным кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Судья во время подготовки дела по иску Пермякова к Горину о признании авторского права разъяснил участвующим в деле лицам их права и обязанности, определил круг обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела с распределением бремени доказывания, указал доказательства, подлежащие представлению. По окончании названных действий суд посчитал, что подготовка к рассмотрению данного дела окончена и необходимо, назначить дело к судебному разбирательству.

Составить:

- необходимое определение суда, восполняя по своему усмотрению недостающие факты.

**Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Рассмотрено<br/>на заседании ЦК<br/>специальных дисциплин</b></p> <p>« ____ » _____ 202__ г.,<br/>протокол №__</p> <p>Председатель ЦК<br/>____ / _____</p> | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2</b></p> <p>по <u>ПМ 01. Правоприменительная деятельность</u></p> |
|--|---|

**ЗАДАНИЕ № 1**

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с законодательством РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления администрации г. Кувандыка Оренбургской области № 123-п, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями.

Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу.

Дайте аргументированный ответ:

- 1) Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ?
- 2) Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления?
- 3) Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

#### **Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

### **ЗАДАНИЕ № 2**

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Инженер Романова была уволена по п. 1 ст 81 ТК РФ в связи с ликвидацией государственного предприятия. Она обратилась в суд с иском к АО «Лада» о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. В подтверждение выдвинутых требований Романова указала, что состояла в трудовых отношениях с государственным предприятием «Автовазтехобслуживание» и была уволена в связи с его ликвидацией. Однако предприятие было не ликвидировано, а преобразовано в АО «Лада» с сохранением функций прежнего предприятия. Кроме того, она дала согласие работать в данном АО.

Ответчик иск не признал и в качестве аргумента сослался на то обстоятельство, что деятельность предприятия была прекращена в связи с его реорганизацией-преобразованием в другую организационно-правовую форму – и что это – достаточное основание для увольнения работника.

*Какое решение должен вынести суд?*

Составить:

- исковое заявление в суд о разрешении индивидуального трудового спора;
- решение суда по данному трудовому спору

#### **Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

### **ЗАДАНИЕ № 3**

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Гражданским Процессуальным кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

По вине Егоренко была залита водой квартира соседей снизу. Представители ДЕЗ составили акт осмотра квартиры, согласно которому стоимость восстановительных работ составит 15 тыс. руб. На неоднократные просьбы соседей возместить ущерб в добровольном порядке Егоренко ответил отказом. Соседи обратились в юридическую консультацию с просьбой составить исковое заявление о взыскании с Егоренко стоимости ремонтных работ и возмещении морального вреда, причиненного заливом квартиры.

Определите предмет, основание и вид иска.

Составить:

- исковое заявление по данному требованию.

#### **Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Рассмотрено</b><br/><b>на заседании ЦК</b><br/><b><u>специальных дисциплин</u></b></p> <p>« ____ » _____ 202__ г.,<br/>протокол № __</p> <p>Председатель ЦК<br/>_____/_____</p> | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3</b></p> <p><b>по <u>ПМ 01. Правовременительная деятельность</u></b></p> |
|---|--|

### ЗАДАНИЕ № 1

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с законодательством РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Кировский районный суд г. Новосибирска вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О. А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О. А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Новосибирской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О. А. Нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях:

а) При подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ.

б) Жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление.

Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?

#### **Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

### ЗАДАНИЕ № 2

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

С работником склада готовой продукции кондитерской фабрики Ивановой, Сорокиной, Жилиной, Гусевой и Петровой администрация заключила договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 октября по 31 декабря 2023 года была выявлена недостача швейных изделий – 120000 руб.

Заработная плата Ивановой составляет 22360 рублей, Сорокиной – 22340 рублей, Жилиной – 22300 рублей, Гусевой – 22000 рублей, Петровой – 22000 рублей. Петрова поступила на работу 30 ноября 2023 года. Иванова и Сорокина в октябре 2023 года не работали в связи с очередным отпуском.

*В каком порядке может быть взыскан материальный ущерб с каждого работника в данной ситуации? Определить условный срок погашения задолженности по возмещению ущерба каждым работником.*

Составить:

- договор о полной коллективной материальной ответственности;
- акт о недостатке товарно-материальных ценностей;
- приказ об удержании из заработной платы возмещаемого ущерба при недостатке материалов

#### Условия выполнения задания

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

### ЗАДАНИЕ № 3

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Гражданским Процессуальным кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Рассмотрев иск по делу Долининой к специализированной передвижной колонне (СПМК) о возмещении вреда, причиненного в результате автоаварии, суд установил, что по вине должностных лиц СПМК систематически выпускала на линию неисправные автомашины, не проводила медицинского осмотра водителей, на путевых листках нет отметок механика об исправности машин. Все это привело к многочисленным авариям, нарушением правил дорожного движения.

Составить:

- частное определение в адрес треста «Дорспецколхозстрой», в подчинении которого находится СПМК.

#### Условия выполнения задания

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Рассмотрено<br/>на заседании ЦК<br/>специальных дисциплин</b></p> <p>« ____ » _____ 202__ г.,<br/>протокол №__</p> <p>Председатель ЦК<br/>_____/_____</p> | <p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4</b></p> <p><b>по <u>ПМ 01. Правоведение</u></b></p> |
|---|--|

### ЗАДАНИЕ № 1

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с законодательством РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

Смирнов был остановлен сотрудниками полиции службы при выходе из метро. На требование предъявить документы он ответил, что ничего противоправного не совершал, поэтому не обязан их предъявлять. Сотрудники полиции потребовали от него проследовать в отделение полиции для установления личности. Смирнов предъявил студенческий билет, который был тут же изъят с объяснением, что он, очевидно, поддельный. Смирнов был доставлен в дежурную часть ЛОВД в 19.30 и помещен в комнату для административно задержанных. Перед этим он был подвергнут личному досмотру, в ходе которого у него был изъят мобильный телефон. Смирнов попросил дежурного ЛОВД сообщить о задержании родителям и лечащему врачу, поскольку он страдает диабетом, но получил отказ. В течение часа личность Смирнова была установлена, выяснилось, что противоправных действий он не совершал, Смирнов был отпущен, изъятые вещи и документы возвращены. На требования

Смирнова выдать ему копию протокола об административном задержании и изъятии вещей и документов ему сообщили, что административному задержанию он не подвергался, но ему могут выдать справку о том, что он находился в дежурной части ЛОВД с 19:30 по 20:30. Смирнов обратился с жалобой в районный суд с просьбой признать действия сотрудников ЛОВД незаконными.

Разрешите дело по существу.

#### **Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

### **ЗАДАНИЕ № 2**

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

В ООО «Дэльта» с 03.02.2023 г. на время исполнения обязанностей отсутствующего основного работника Ларионовой Ларисы Сергеевны (отпуск по уходу за ребенком до 2 лет) в бухгалтерию на должность экономиста была принята Свиридова Наталья Николаевна с окладом 15000 руб., испытательный срок 1 месяц.

Составить:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу (форма N Т-1);
- личную карточку (форма N Т-2);
- трудовую книжку.

#### **Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе

### **ЗАДАНИЕ № 3**

**Текст задания:** Необходимо решить данную ситуацию в соответствии с Гражданским Процессуальным кодексом РФ и с использованием программы «Консультант-Плюс» составить необходимые документы.

К мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа на взыскание с Егорова 5000 руб. обратилась Тихонова. К заявлению были приложены: расписка Егорова на указанную сумму и квитанция об оплате государственной пошлиной.

*Достаточно ли приложенных документов для вынесения судебного приказа?*

Составить:

- от имени Тихоновой заявление о вынесении судебного приказа, восполняя по своему усмотрению необходимые данные.

#### **Условия выполнения задания**

1. Рекомендательное время выполнения задания: 90 мин.
2. Место выполнения задания: в компьютерном классе