

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Бухгалтерская фирма «Практика»
О.В. Сычева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Шадринского филиала
О.М. Барашева



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Программа итоговой государственной аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года рег. № 50137.

Разработчики:

Чумакова Е.Е. – заместитель директора по учебно-методической работе Шадринского филиала Финуниверситета

Шпилева М.В. - председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин Шадринского филиала Финуниверситета

Программа согласована с директором ООО «Бухгалтерская фирма «Практика» Сычевой О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Общие положения проведения государственной итоговой аттестации	3
1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
1.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
2 Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации в Шадринском филиале по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	12
3 Государственные требования к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13
4 Вид государственной (итоговой) аттестации	16
5 Форма государственной (итоговой) аттестации	16
6 Место проведения государственной (итоговой) аттестации	16
7 Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	16
8 Защита выпускной квалификационной работы	16
9 Демонстрационный экзамен	17
10 Критерии оценки знаний при защите выпускной квалификационной работы	18
12 Приложение 1. Примерная тематика ВКР специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	19
13 Приложение 2. Критерии оценки	25
14 Приложение 3. КОД для демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»	29

1. Общие положения проведения государственной итоговой аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается Шадринским филиалом Финуниверситета.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Шадринского филиала Финуниверситета.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора филиала.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством Просвещения Российской Федерации (приказ № 987 от 17.12.2021 г.).

Председателем государственной экзаменационной комиссии Шадринского филиала Финуниверситета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор Шадринского филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников филиала.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о проведении государственной итоговой аттестации в Финуниверситете по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников

Шадринского филиала Финуниверситета, ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией разрабатываемой Финуниверситетом и филиалом на основе ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Программа ГИА, требования к ВКР, порядок проведения демонстрационного экзамена, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора филиала после их обсуждения на заседании педагогического Совета с участием председателя ГЭК.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, порядок проведения демонстрационного экзамена, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора филиала, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Списки студентов, допущенных к итоговой государственной аттестации, утверждаются приказом директора филиала.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Шадринского филиала Финуниверситета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из филиала как не выполнившие своих обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана.

Отчисленные из филиала по указанным основаниям имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, установленный филиалом, но не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала.

Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и квалификацию бухгалтер. Диплом оформляется по образцу, утвержденному Минобрнауки России.

Лицам, не прошедшим ИГА или получившим на ИГА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Шадринского филиала Финуниверситета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Финуниверситетом.

Результатом проведения ГИА является:

комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;

решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Шадринским филиалом Финуниверситета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в специально подготовленной аудитории, оснащенной наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой, нормативными актами, кодексами законов, разрешенных к использованию на государственной (итоговой) аттестации.

Демонстрационный экзамен проводился в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия. А также, демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Демонстрационный экзамен проводится по оценочным материалам Ворлдскиллс Россия по КОД для компетенции № R41 «Бухгалтерский учет». Задание состоит из нескольких модулей.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке Центра проведения демонстрационного экзамена. Ответственность за организацию и проведение экзамена несет Главный эксперт, который назначается Союзом Ворлдскиллс Россия. Кроме Главного эксперта на площадке работают линейные эксперты, которые утверждаются Главным экспертом и представляют другие образовательные организации или являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в профессионально сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник. Все эксперты должны иметь свидетельство, дающее право на участие и оценку демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

Подготовка к государственной (итоговой) аттестации и работа Государственной экзаменационной комиссии определяются расписанием консультаций и расписанием защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Шадринским филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

1.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Шадринским филиалом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

2. Нормативные документы для разработки программы государственной (итоговой) аттестации в Шадринском филиале Финуниверситета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа государственной (итоговой) аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана на основе требований следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273.
2. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Утвержден приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69.

3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Утвержден РФ от 14 июня 2013 года № 464.

5. Распоряжение Минпросвещения РФ «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» Утверждены 01.04.2019 г. № Р-42.

6. Приказ Финансового университета «Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете». Утвержден 25.10.2019 № 2250/о.

7. Распоряжение «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (от 01.04.2019 г. № Р-42).

8. Распоряжение «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

9. Положение о Шадринском филиале, утвержденное приказом ректора Финуниверситета от 01.04.2015 г. № 0668/о.

3. Государственные требования к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является:

учет имущества и обязательств организации;
проведение и оформление хозяйственных операций;
обработка бухгалтерской информации;
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет и налоговое планирование.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС)

3.4. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

КОД	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной

	деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.5. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Вид государственной (итоговой) аттестации

Защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

5. Форма государственной (итоговой) аттестации

Защита дипломной работы проводится в устной форме, демонстрационный экзамен – в письменной форме.

6. Место проведения государственной (итоговой) аттестации

Шадринский филиал Финуниверситета.

7. Объем времени, сроки подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели:
- очная форма получения образования с 15.05.2023 по 12.06.2023;
- заочная форма получения образования с 13.02.2023 по 12.03.2023 г;

- защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен на заочной форме обучения - 2 недели с 13.03.2023 по 31.03.2023 года;

- защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен на очной форме обучения - 2 недели с 13.06.2023 по 30.06.2023 года.

8. Защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;

- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

По структуре дипломная работа должна состоять из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Защита выпускной квалификационной работы включает:

- доклад студента (не более 10 -15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на ВКР;
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

ответы на вопросы;

оценка рецензента и отзыв руководителя.

9. Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится по оценочным материалам Ворлдскиллс Россия по КОД для компетенции № R41 «Бухгалтерский учет». Задание состоит из нескольких модулей.

На выполнение задания отводится 8 часов, в зависимости от выбранного КОД. Первый модуль выполнялся в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».

В ходе экзамена Участнику предлагается кейс, по которому необходимо разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.

Сформировать и произвести проверку первичных документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда

Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; определить финансовый результат деятельности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Исходные данные содержат: описание организации, ее структуры;

данные входящих документов; необходимая дополнительная информация для выполнения задания.

Участнику необходимо самостоятельно составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год, по которой необходимо провести анализ показателей финансовой отчетности, сформировать отчет на основании проведенного анализа, определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий: сформированную финансовую отчетность организации; отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

10. Критерии оценки знаний при защите выпускной квалификационной работы.

Ответ при защите выпускной квалификационной работы оценивается баллами:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Критерием оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены в приложении 2.

Задания демонстрационного экзамена оценивают эксперты, работающие на площадке. Все эксперты должны иметь свидетельство, дающее право на участие и оценку демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс и являться работниками организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник или быть представителями других образовательных организаций.

Эксперты оценивают работы студентов, согласно критериям оценки и количеству начисляемых баллов (судейских и объективных) исходя из КОД по компетенции «Бухгалтерский учет».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,0.

Государственная экзаменационная комиссия, на основании итогового протокола, выгруженного из программы ESIM, переводит полученные баллы в оценки по пятибалльной шкале.

При переводе баллов в оценку ГЭК руководствуется методикой оценивания, утвержденной распоряжением Минпросвещения РФ «Об

утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» 01.04.2019 г. № Р-42 и приказом «О переводе баллов в оценку», утвержденного директором филиала.

**Примерная тематика ВКР (дипломных работ) специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

1.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
2.	Учет материально-производственных запасов и их инвентаризация
3.	Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами
4.	Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской отчетности: инвентаризация, порядок проведения и оформления результатов
5.	Формирование учетной политики организации: вариации и роль в управлении хозяйственными процессами
6.	Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов с персоналом по оплате труда
7.	Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета
8.	Инвентаризация как эффективный метод получения аудиторских доказательств
9.	Организация бухгалтерского учета движения основных средств
10.	Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками
11.	Особенности формирования учетной политики в коммерческих организациях
12.	Бухгалтерский учет кредитов и займов
13.	Учёт незавершенного производства и выпуска готовой продукции
14.	Учёт и инвентаризации незавершенного производства
15.	Учёт расчётов с поставщиками и покупателями продукции (работ, услуг)
16.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств
17.	Ведение бухгалтерского учета операций по оплате труда и расчетов с персоналом
18.	Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
19.	Организация учета безналичных расчетов (на примере предприятия)
20.	Учет и аудит дебиторской задолженности
21.	Учет и аудит кредиторской задолженности
22.	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и их инвентаризация
23.	Организация учета расчетов с бюджетом
24.	Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом
25.	Пояснения к бухгалтерской отчетности организации: техника составления и использования в анализе
26.	Доходы предприятия: формирование, бухгалтерский учет, пути повышения доходности
27.	Расходы предприятия: формирование, бухгалтерский учет, пути эффективности использования

28.	Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг): принципы формирования, методы оценки и пути их снижения
29.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств: порядок проведения и отражения в учете
30.	Практика предоставления налоговых льгот в Российской Федерации
31.	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
32.	Исчисление и уплата транспортного налога в организации
33.	Анализ и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия
34.	Анализ и управление дебиторской задолженностью коммерческой организации
35.	Анализ и управление кредиторской задолженностью коммерческой организации
36.	Анализ показателей деловой активности и рентабельности организации и направления их оптимизации
37.	Анализ факторов повышения рентабельности деятельности предприятия.
38.	Анализ финансового состояния страховой организации
39.	Анализ финансовой устойчивости страховой организации
40.	Анализ финансовых результатов страховой организации
41.	Анализ формирования оборотных активов коммерческой организации и эффективность их использования
42.	Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала в управлении источниками финансирования коммерческой организации
43.	Формирование и анализ показателей внеоборотных активов в финансовой отчетности организации.
44.	Особенности формирования и анализа показателей оборотных активов в финансовой отчетности организации.
45.	Особенности формирования и анализа показателей основных средств в финансовой отчетности организации.
46.	Особенности формирования и анализа показателей нематериальных активов в финансовой отчетности организации.
47.	Особенности формирования и анализа показателей финансовых вложений в отчетности организации.
48.	Особенности формирования и анализа показателей запасов в отчетности организации.
49.	Особенности формирования и анализа показателей дебиторской задолженности в отчетности организации.
50.	Особенности формирования и анализа показателей собственного капитала в отчетности организации.
51.	Особенности формирования и анализа показателей заемного капитала в отчетности организации.
52.	Особенности формирования и анализа показателей кредиторской задолженности в отчетности организации.
53.	Формирование и анализ отчетности о доходах коммерческой организации.

54.	Формирование и анализ отчетности о расходах коммерческой организации.
55.	Формирование и анализ отчетности о прибыли коммерческой организации.
56.	Формирование и анализ отчетности о целевом финансировании некоммерческой организации.
57.	Формирование и анализ консолидированной финансовой отчетности.
58.	Особенности формирования налоговой отчетности малого предприятия
59.	Особенности формирования финансовой отчетности малого предприятия
60.	Особенности формирования статистической отчетности малого предприятия
61.	Особенности анализа ликвидности и платежеспособности по данным упрощенной отчетности
62.	Особенности анализа финансовой устойчивости по данным упрощенной отчетности
63.	Особенности анализа налоговой нагрузки малого предприятия
64.	Особенности рейтинговой оценки по данным упрощенной отчетности
65.	Особенности оценки вероятности банкротства по данным упрощенной отчетности
66.	Особенности экспресс-оценки по данным упрощенной отчетности
67.	
68.	Автоматизированные технологии в формировании и анализе финансовой отчетности.
69.	Особенности оценки финансового состояния по данным отчетности бюджетной организации
70.	Особенности оценки финансового состояния по данным отчетности банковской организации
71.	Особенности оценки финансового состояния по данным отчетности страховой организации
72.	Синтетический и аналитический учет основных средств коммерческой организации
73.	Учёт расчётов с поставщиками и покупателями продукции (работ, услуг)
74.	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и их инвентаризация
75.	Учет имущества коммерческой организации
76.	Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
77.	Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации
78.	Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета
79.	Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета
80.	Учет и контроль прямых расходов на производство продукции

81.	Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации
82.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей
83.	Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
84.	Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере транспортного налога)
85.	Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере налога на имущество организаций)
86.	Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере налога на прибыль)
87.	Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере налога на добавленную стоимость)
88.	Практика исчисления налоговых платежей в организации (на примере ресурсных платежей)
89.	Механизм исчисления и уплаты организациями природно-ресурсных платежей
90.	Особенности расчётов с внебюджетными фондами (на примере организации)
91.	Действующий механизм исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды (на примере организации)
92.	Страховые взносы во внебюджетные фонды и механизм их исчисления
93.	Налоговое регулирование деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей
94.	Единый сельскохозяйственный налог, практика его применения в организации
95.	Методика и практика применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
96.	Налоговое стимулирование малого бизнеса
97.	Особенности налогообложения малого бизнеса (на примере организации)
98.	Упрощенная система налогообложения, условия и механизм применения
99.	Организация расчетов с бюджетом по единому налогу при применении УСНО
100.	Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения (на примере налогоплательщика)
101.	Региональные налоги, взимаемые с юридических лиц в РФ: механизм исчисления и уплаты
102.	Транспортный налог: механизм исчисления и уплаты
103.	Организация расчётов с бюджетом по транспортному налогу (на примере организации)
104.	Механизм исчисления и взимания НДС в современных условиях
105.	Налог на добавленную стоимость: организация учёта и практика налогообложения.

106.	Налог на добавленную стоимость: действующий механизм исчисления и взимания
107.	Организация расчётов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (на примере организации)
108.	Анализ формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость (на примере организации)
109.	Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы
110.	Налогообложение доходов физических лиц в Российской Федерации: анализ действующей практики
111.	Действующий механизм исчисления и уплаты НДФЛ
112.	Исследование порядка предоставления налоговых вычетов по НДФЛ в условиях действующего налогового законодательства
113.	Действующий порядок расчета и уплаты НДФЛ налоговыми агентами
114.	Сущность и действующий механизм исчисления налога на доходы физических лиц (на примере организации).
115.	Организация расчётов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (на примере организации)
116.	Действующий механизм расчёта и перспективы его развития налога на прибыль организаций
117.	Организация автоматизированной обработки налоговой информации в организации
118.	Налогообложение имущества организации, методология и практика применения
119.	Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации
120.	Понятие, элементы, характеристика и особенности применения упрощенной системы налогообложения
121.	Расходы, учитываемые при формировании налоговой базы по налогу на прибыль: анализ практики
122.	Организация и учет кассовых операций в торговле
123.	Организация контрольно-ревизионной работы кассовых операций
124.	Особенности учета кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»

Критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Критерии	Показатели			
	Оценки «2-5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и её частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно	Содержание, как целой работы, так и её частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе)

			положение вытекает из другого	присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов

	руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим

	<p>содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена</p>	<p>аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно</p>
--	---	---

методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения

аппаратом исследования, осуществляет сравнительно сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне

