

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО
ООО БФ «Практика»
директор



О.В. Сычева

«13» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Шадринского филиала
Финуниверситета

Е.Е. Чумакова

«13» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Шадринск - 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

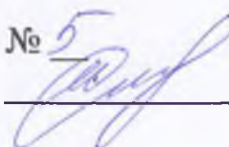
Организация – партнер: ООО БФ «Практика»

Разработчики:

Барашева О.М., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета
Василькина Е.А., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета
Ломако Н.А., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета
Чумакова Е.Е., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета
Шпилева М.В., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета
Юзеева Е.Г., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

Протокол от «19» Мая 2023 г. № 5
Председатель ПЦК



М.В. Шпилева

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у студентов практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Вид деятельности - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
иметь практический опыт:	– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании; – в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	– рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего

	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Вид деятельности - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
иметь практический опыт:	– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты для начисления страховых взносов; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной

	<p>классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - сущность и структуру страховых взносов; - объекты обложения для исчисления страховых взносов; - порядок и сроки исчисления страховых взносов; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Вид деятельности - составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в

	<p>бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применения налоговых льгот; – разработки учетной политики в целях налогообложения; – составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации,

	<p>полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Всего часов 144, в том числе:	
в рамках освоения МДК 02.01	100 часов
в рамках освоения МДК 02.02	44 часов
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Всего часов 72, в том числе:	
в рамках освоения МДК 03.01	56 часов
в рамках освоения МДК 03.02	16 часов
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Всего часов 72, в том числе:	
в рамках освоения МДК 04.01	42 часа
в рамках освоения МДК 04.02	30 часов
Итого	288 часов

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Структура производственной практики

Коды ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144			
ПК 2.1	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	72	<p>1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p>	<p>Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации</p> <p>Тема 1.2. Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.3. Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</p>	72

			<p>7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>13. Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>Тема 1.5. Учет финансовых результатов</p>	
--	--	--	---	--	--

			<p>22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>24. Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>31. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>39. Изучение нормативных документов по формированию</p>	
--	--	--	---	--

			<p>финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>		
ПК 2.2	МДК.02.02. Бухгалтерская	72	1.Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.	Тема 2.1. Организация проведения	7

	технология проведения и оформления инвентаризации		2.Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 3.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	инвентаризации	
ПК 2.3			1. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 2.Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 3.Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 4.Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли 5.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 6.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 7.Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	21
ПМ 2.4			1.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 2.Формирование бухгалтерских проводок по списанию	Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	15

			<p>недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>3. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>4. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	<p>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p> <p>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	
ПК 2.5			<p>1. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>2. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>3. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>4. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>5. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	14
ПК 2.6			<p>1. Характеристика организации и порядка деятельности службы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Тема 2.7. Организация внутреннего контроля в</p>	7

			Изучение внутреннего регламента деятельности службы контроля.	организации	
ПК 2.7			<p>1. Анализ выполнения запланированных операционных и финансовых показателей (выручка, прибыль).</p> <p>2. Сверка остатков на отчетную дату в первичных документах с остатками, числящимися на счетах бухгалтерского учета и оформление Журнала внутреннего финансового контроля.</p> <p>3. Сопоставление остатков по счетам бухгалтерского учета, отраженных в оборотно-сальдовой ведомости (главной книге) на начало и конец отчетного периода (года), с данными, указанными в бухгалтерском балансе и оформление рабочего документа по данной процедуре.</p> <p>4. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства, положениям учетной политики и рабочему плану счетов и составление протокола внутренней проверки.</p> <p>5. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности</p>	Тема 2.7. Организация внутреннего контроля в организации	8
	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72			
ПК 3.1	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	56 час	<p>1. Определить налоговую базу для расчета налогов, сборов, применение налоговых льгот;</p> <p>2. Начислить налоги, сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;</p> <p>3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных</p>	<p>Тема 1.2 Налог на имущество физических лиц</p> <p>Тема 1.3 Земельный налог</p> <p>Тема 1.5 Налог на имущество организаций</p>	20

			уровней	<p>Тема 1.6 Транспортный налог</p> <p>Тема 1.8 Акцизы</p> <p>Тема 1.9 Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.10 Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 1.11 Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.12 Природно-ресурсные платежи</p> <p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения</p> <p>Тема 1.16 Единый сельскохозяйственный налог</p>	
ПК 3.2			1.Оформить платежные документы для перечисления налогов и осуществлять контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Тема 1.3 Земельный налог</p> <p>Тема 1.5 Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 1.6 Транспортный налог</p> <p>Тема 1.8 Акцизы</p> <p>Тема 1.9 Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 1.10 Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 1.11 Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 1.12 Природно-ресурсные платежи</p> <p>Тема 1.13 Упрощенная система</p>	14

				налогообложения Тема 1.16 Единый сельскохозяйственный налог	
ПК 3.3			1. Определить базу для расчета страховых взносов; 2. Начислить страховые взносы, определенные законодательством для уплаты во внебюджетные фонды; 3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов.	Тема 1.19 Страховые взносы	14
ПК 3.4			Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 1.19 Страховые взносы	8
ПК 3.1	МДК 03.02 Основы налогового учета и налогового планирования	16 часов	1. Определить налоговую базу для расчета налогов, сборов, применение налоговых льгот; 2. Начислить налоги, сборы, определенные законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; 3. Разработать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета.	Тема 2.2 Налоговый учет налога на прибыль организаций Тема 2.3. Система планирования налоговых обязательств организации Тема 2.4. Методы налоговой оптимизации	16
	ПМ 04 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	72			
ПК 4.1	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	42	1. Ознакомление с краткой характеристикой организации. Изучение учетной политики организации и ее анализ. Рассмотрение особенностей деятельности финансовых подразделений и положений о них. 2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 3. Определение результатов хозяйственной деятельности за	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1.2. Основные	12

			<p>отчетный период.</p> <p>4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>5. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p>	<p>принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p> <p>Тема 1.3. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
ПК 4.2			<p>1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>7. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>8. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>9. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Тема 1.4. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	20
ПК 4.3			<p>1. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>2. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>3. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>4. Заполнение налоговых деклараций по специальным</p>	<p>Тема 1.5. Налоговая и статистическая отчетность организации</p>	10

			налоговым режимам. 5. Заполнение расчета по страховым взносам. 6. Заполнение форм статистической отчетности.		
ПК 4.4	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	30	1. Расчет показателей динамики и структуры активов и пассивов баланса. 2. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 4. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 5. Расчет и анализ показателей деловой активности. 6. Расчет показателей динамики и структуры финансовых результатов. 7. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 8. Расчет и анализ показателей рентабельности. 9. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 10. Расчет и оценка чистых активов. 11. Анализ поступления и расходования денежных средств. 12. Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, выборка). 13. Выявление и оценка рисков контроля и рисков собственных ошибок. 14. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.	Тема 2.1 Организация и методика анализа бухгалтерской отчетности. Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса. Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах. Тема 2.4. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств.	16
ПК 4.5			1. Составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов.	Тема 2.6 Основы финансового менеджмента	4
ПК 4.6			1. Определение объема работ, планирование программы и сроков проведения финансового анализа. 2. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. 3. Определение состава и формата аналитических отчетов. 4. Проверка качества аналитической информации,	Тема 2.1 Организация и методика анализа бухгалтерской отчетности. Тема 2.7 Автоматизированные	8

			полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению. 5. Формулирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа. 6. Формирование аналитического отчета. 7. Разработка финансовой программы развития экономического субъекта. 8. Ознакомление с используемыми в организации автоматизированными программами для анализа бухгалтерской отчетности. 9. Формирование автоматического отчета о финансовом состоянии организации.	системы финансового анализа и менеджмента.	
ПК 4.7			1. Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Тема 2.6 Основы финансового менеджмента	2
	Всего	72			72

2.2. Содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		144
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		100
Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта	8
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	26

	<p>Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	
<p>Тема 1.3. Учет кредитов и займов</p>	<p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного</p>	<p>18</p>

	экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	24
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	24
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		44
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6

	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	8
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	8
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее	8

	результатов в бухгалтерских проводках. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	8
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		56
Тема 1.2 Налог на имущество физических лиц	Дать характеристику налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по их элементам.	2
Тема 1.3 Земельный налог	Рассмотреть особенности определения налоговой базы и порядка исчисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4
Тема 1.5 Налог на имущество организаций	Изучить отражение в учете сумм начисленных налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4
Тема 1.6 Транспортный налог	Оформить платежные документы на перечисление налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4
Тема 1.8 Акцизы	Оформить платежные документы на перечисление налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2
Тема 1.9 Налог на добавленную стоимость	Изучить локальные нормативные документы, регулирующие деятельность организаций в сфере организации налогового учета, правил и порядка налогообложения организации.	10
Тема 1.10 Налог на прибыль организаций	Дать характеристику налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по их	8

Тема 1.11 Налог на доходы физических лиц	элементам. Рассмотреть особенности определения налоговой базы и порядка исчисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Изучить отражение в учете сумм начисленных налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	8
Тема 1.12 Природно-ресурсные платежи		2
Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения		4
Тема 1.14 Страховые взносы		4
Тема 1.16 Единый сельскохозяйственный налог		2
Тема 1.19 Страховые взносы		2
МДК 03.02 Основы налогового учета и налогового планирования		16
Тема 2. 1 Налоговые органы в Российской Федерации	Выполнить контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;	4
Тема 2.2 Налоговый учет налога на прибыль организаций	Дать оценку соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;	4
Тема 2.3 Система планирования налоговых обязательств организации	Дать оценку правильности проведения и учета финансово-хозяйственных операций; Выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;	4
Тема 2.4 Методы налоговой оптимизации	Использовать программное обеспечение налоговых расчетов.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 04 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		42
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ознакомление с краткой характеристикой организации. Изучение учетной политики организации и ее анализ. Рассмотрение особенностей деятельности финансовых подразделений и положений о них.	4
Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Ознакомление с перечнем форм бухгалтерской отчетности организации. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	6
Тема 1.3. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	6
Тема 1.4. Формы бухгалтерской	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.	14

(финансовой) отчетности	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Тема 1.5. Налоговая и статистическая отчетность организации	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение форм статистической отчетности.	12
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		30
Тема 2.1 Организация и методика анализа бухгалтерской отчетности	1. Определение объема работ, планирование программы и сроков проведения финансового анализа. 2. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. 3. Определение состава и формата аналитических отчетов. 4. Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению. 5. Формулирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа. 6. Формирование аналитического отчета.	8
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	1. Расчет показателей динамики и структуры активов и пассивов баланса. 2. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 4. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 5. Расчет и анализ показателей деловой активности.	6
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	1. Расчет показателей динамики и структуры финансовых результатов. 2. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 3. Расчет и анализ показателей рентабельности.	4
Тема 2.4. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств	1. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 2. Расчет и оценка чистых активов. 3. Анализ поступления и расходования денежных средств.	2
Тема 2.6 Основы финансового	1. Составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов.	6

менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка финансовой программы развития экономического субъекта. 3. Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, выборка). 4. Выявление и оценка рисков контроля и рисков собственных ошибок. 5. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. 6. Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков 	
Тема 2.7 Автоматизированные системы финансового анализа и менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с используемыми в организации автоматизированными программами для анализа бухгалтерской отчетности. 2. Формирование информационной базы данных для анализа. 3. Формирование автоматического отчета о финансовом состоянии организации. 	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. Условия реализации производственной практики

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места студента в организации, учреждении.

Оснащение отдела организации, учреждения:

1. Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер;

3. Средства обучения:

- АРМ бухгалтера организации, учреждения;
- базы практики;
- программа АИС «Налог».

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики, индивидуальное задание). В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ 02 Вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации, в выполнении контрольных процедур и их документировании;- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– рассчитывать заработную плату сотрудников;– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;– определять финансовые результаты деятельности	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист. Экзамен (квалификационный)</p>

организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 	
<p>ПМ 03 Вид деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты для начисления страховых взносов; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист. Экзамен (квалификационный)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 	
<p>ПМ 04 Вид деятельности - составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применения налоговых льгот; - разработки учетной политики в целях налогообложения; - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего 	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист. Экзамен (квалификационный)</p>

контроля;

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и

<p>валютную политику экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none">– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
---	--