

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Шадринский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Чумакова  
(подпись)

«17» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 Финансы

**ПМ 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Шадринск - 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы


Организация – партнер: Финансовый отдел Администрации Шадринского района

Разработчик:


Азанова Н.Н., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансовых и банковских дисциплин

Протокол от «27» августа 2021г. № 7

Председатель ЦК  Е.А. Чепарухина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 /Е.Г. Ленских, начальник финансового отдела Администрации Шадринского района



М.П. от «27» августа 2021 г.

Рецензенты:

Начальник финансового отдела Администрации г. Шадринска Беляева Т.А.

Председатель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Учетно-экономических и правовых дисциплин» Шпилева М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

<p>иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>- составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на</li> </ul>

	<p>содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li><li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li><li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li><li>- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупочных процедур.</li></ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

Всего часов 36, в том числе:

в рамках освоения МДК 01.01 - 14 час.

в рамках освоения МДК 01.02 - 12 час.

в рамках освоения МДК 01.03 - 10 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.5, ОК 1-6, 9-11	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации 1. Ознакомиться с Уставом субъекта РФ (муниципального образования). 2. Составить схему консолидированного бюджета региона (района). 3. Изучить законы субъекта РФ (решение органов местного самоуправления) о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ (местного бюджета) в текущем финансовом году (по закону (решению) о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ (муниципального образования). 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ (местного бюджета),	Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Тема 1.3. Бюджетная классификация. Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	14



		<p>коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ (местного бюджета), главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ (местного бюджета) и коды, им присвоенные региональным (муниципальным) законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ (решение органов местного самоуправления) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ (муниципальном образовании) с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе (муниципальном правовом акте).</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ (местного бюджета). Описать порядок в отчете.</p>		
		<p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а</p>	<p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p> <p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности</p>	12

			<p>также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	<p>учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p>	
			<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>2. Изучить организационно-правовые основы</p>	<p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>Тема 3.2. Планирование и обоснование</p>	10

			<p>государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>	государственных (муниципальных) закупок.	
	Всего	36			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		36
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		14
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	Ознакомиться с Уставом субъекта РФ (муниципального образования). Составить схему консолидированного бюджета региона (района).	2
Тема 1.2 Формирование	Изучить законы субъекта РФ (решение органов местного самоуправления) о	4

доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ (местного бюджета) в текущем финансовом году (по закону (решению) о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ (муниципального образования). Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	
Тема 1.3 Бюджетная классификация	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ (местного бюджета), коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ (местного бюджета), главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ (местного бюджета) и коды, им присвоенные региональным (муниципальным) законодательством.	2
Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Изучить закон субъекта РФ (решение органов местного самоуправления) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ (муниципальном образовании) с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе (муниципальном правовом акте).	4
Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ (местного бюджета). Описать порядок в отчете.	2
МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		12
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения	На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования,	4

деятельности государственных (муниципальных) учреждений	<p>здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p>	
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	<p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	8
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры		
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения		
МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок		10
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных	<p>Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых</p>	4

(муниципальных) нужд	на территории выбранного субъекта Российской Федерации.	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	<p>Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики в образовательной организации.

Должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет/лаборатория, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры, рабочее место преподавателя, учебно-методические комплексы.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист, дневник прохождения практики). В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ 01 Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li><li>- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li><li>- планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li></ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li></ul>	<p>Собеседование. Оценка отчета учебной практики.</p>

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.



## Рецензия

на рабочую программу учебной практики  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 Финансы

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики содержит разделы:

1. «Общая характеристика рабочей программы учебной практики»;
2. «Структура и содержание учебной практики»;
3. «Условия реализации учебной практики»;
4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики».

Программа учебной практики направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и соответствует требованиям к результатам освоения ФГОС СПО.

Программа практики обосновано и полно отражает содержание учебной практики, ее роль и место в подготовке специалистов, раскрывает ее цели и задачи. В программе определены общие и профессиональные компетенции с указанием видов деятельности, изложены знания, умения и практический опыт, которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с ФГОС по специальности.

В основной части программы представлен объем учебной практики, требования к ее проведению. Описано материально-техническое обеспечение программы учебной практики.

Содержание разделов изложено подробно, лаконично и ясно.

Рассмотренная программа учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся колледжа-филиала.

Рецензент:

Председатель ПЦК, преподаватель ВКК ПЦК  
«Учетно-экономических и правовых дисциплин»



М.В. Шпилева

## Рецензия

на рабочую программу учебной практики  
по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного  
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 Финансы

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы учебной практики» указаны цели и планируемые результаты ее освоения, дан перечень общих и профессиональных компетенций с указанием видов деятельности, а так же изложены знания, умения и практический опыт которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с ФГОС по специальности. Определено количество часов, отводимое на освоение учебной практики.

В структуре учебной практики представлена информация о видах работ и объеме времени, отведенном на ее освоение в разрезе отдельных тем.

Тематический план и содержание учебной практики отражает последовательность изучения междисциплинарных курсов, разделов и тем программы и распределение учебных часов, как из расчёта максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических навыков. По учебной практике указана промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В разделе «Условия реализации учебной практики» указаны требования к материально-техническому обеспечению, а так же к предусмотренным для этого помещениям в соответствии с ФГОС СПО.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» приведен перечень форм и методов контроля и оценки освоенных умений, практического опыта в рамках вида деятельности.

Рассмотренная программа учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе колледжа-филиала.

Рецензент:

Начальник финансового отдела  
Администрации г. Шадринска



Т.А. Беляева