


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ШАДРИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Е.Е. Чумакова
(подпись)

«27» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 ФИНАНСЫ

Шадринск - 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организация – партнер: Финансовый отдел Администрации Шадринского района

Разработчики:

Азанова Н.Н., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета
Анфалова Е.А., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета
Никоненко Е.А., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета
Юзеева Е.Г., преподаватель Шадринского филиала Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансовых и банковских дисциплин

Протокол от «27» августа 2021г. № 7

Председатель ЦК Е.А. Чепарухина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Е.Г. Ленских, начальник финансового отдела Администрации
Шадринского района



М.П. от «27» августа 2021 г.

Рецензенты:

Начальник финансового отдела Администрации г. Шадринска Беляева Т.А.

Председатель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории
ПЦК «Учетно-экономических и правовых дисциплин» Шпилева М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Вид деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупочных процедур.
ПМ 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Вид деятельности - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносов.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в

	<p>бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов;

	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПМ 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
Вид деятельности - участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	
Иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
ПМ 04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля.
Вид деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля.	
Иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовое положение и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Всего часов 72, в том числе:	
в рамках освоения МДК 01.01	28 часов
в рамках освоения МДК 01.02	24 часа
в рамках освоения МДК 01.03	20 часов
ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	
Всего часов 72, в том числе:	
в рамках освоения МДК 02.01	72 часа
ПМ 03 участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Всего часов 72, в том числе:	
в рамках освоения МДК 03.01	34 часа
в рамках освоения МДК 03.02	38 часов
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.	
Всего часов 72, в том числе:	
в рамках освоения МДК 04.01	72 часа
Итого	288 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.5, ОК 1-6, 9-11	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	72	<p>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <p>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</p> <p>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</p> <p>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и</p>	<p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p> <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p> <p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	28

		<p>определения размеров субсидий.</p> <p>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p>		
		<p>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной</p>	<p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p> <p>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p>	24

		<p>власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>9. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>10. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество, и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>11. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>12. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>13. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>14. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>		
		<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p>	<p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.</p>	20

		<p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>8. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>9. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>10. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>11. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной</p>		
--	--	--	--	--

			(максимальной) цены контракта. 12. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.		
	Всего	72			
ОК.1 - 11, ПК.2.1 - ПК.2.3	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	72	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 1. Определить налогооблагаемую базу для расчета налогов, сборов, страховых взносов; 2. Начислить налоги, сборы, страховые взносы определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды; 3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и осуществлять контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; 4. Разработать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета; 5. Применить налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов, обязательных для уплаты. 6. Заполнить налоговые декларации по налогам, и страховым взносам во внебюджетные фонды. 7. Ознакомиться со структурой налогового органа и Регламентами его работы 8. Изучить состав налоговой и бухгалтерской отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 9. Ознакомиться с работой АИС «Налог»	Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам Тема 1.2 Налог на имущество физических лиц Тема 1.3 Земельный налог Тема 1.5 Налог на имущество организаций Тема 1.6 Транспортный налог Тема 1.8 Акцизы Тема 1.9 Налог на добавленную стоимость Тема 1.10 Налог на доходы физических лиц Тема 1.11 Налог на прибыль организаций Тема 1.12 Природно-ресурсные платежи Тема 1.14 Страховые взносы Тема 1.15 Специальные налоговые режимы Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Тема 2.3 Формы налогового	56 16

				контроля Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	
	Всего	72			
ПК 3.1-3.5, ОК 1-6, 9-11	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	72	<p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» в последней редакции; - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в последней редакции; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в последней редакции; - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» в последней редакции; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» в последней редакции; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») в последней редакции; - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» в последней редакции; - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н «Об 	<p>Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</p> <p>Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p>	6

		<p>утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» в последней редакции;</p> <p>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» в последней редакции;</p> <p>- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» в последней редакции;</p> <p>- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;</p> <p>- «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) в последней редакции;</p> <p>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</p> <p>2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>3) Составить схему финансовой службы организации;</p>		
		<p>4) Определить размер собственного капитала организации;</p> <p>5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;</p> <p>6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</p> <p>7) Рассчитать чистые активы организации;</p> <p>8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</p> <p>9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>10) Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p>	<p>Тема 2.3 Анализ использования основных фондов Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	16

			<p>12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p> <p>14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</p> <p>17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>18) Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</p>		
			<p>20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</p> <p>21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</p> <p>22) Определить состав доходов и расходов организации;</p> <p>23) Изучить существующий метод планирования выручки;</p> <p>24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</p> <p>25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p>	<p>Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p> <p>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</p> <p>Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	10
			<p>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p>	<p>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p> <p>Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</p>	2
			<p>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>29) Рассчитать и проанализировать показатели</p>	<p>Тема 2.5</p> <p>Анализ использования трудовых</p>	4

			<p>производительности труда;</p> <p>30) Провести анализ фонда заработной платы;</p> <p>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p>	ресурсов	
			<p>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</p> <p>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</p> <p>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p> <p>37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</p>	<p>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p> <p>Тема 2.3 Анализ использования основных фондов</p> <p>Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</p>	6
			<p>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</p> <p>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</p> <p>41) Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p>	<p>Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p> <p>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p> <p>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</p> <p>Тема 1.8 Управление рисками в организации</p> <p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	8
			<p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности</p>	<p>Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</p> <p>Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений</p> <p>Тема 1.8 Управление рисками в организации</p> <p>Тема 2.7 Анализ финансовых</p>	

			инвестиционных проектов в организации;	результатов	
			47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; 48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; 49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; 50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; 51) Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; 52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;	Тема 1.8 Управление рисками в организации Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	8
			53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;	Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	2
			54) Рассчитать общую стоимость имущества организации; 55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; 56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; 57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; 58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;	Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	4
			59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;	Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	2

			<p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>71) Описать проделанную работу.</p>	<p>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</p> <p>Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений</p> <p>Тема 1.8 Управление рисками в организации</p> <p>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов</p>	4
	Всего	72			
ПК 4.1-4.4, ОК 1-6, 9-11	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	72	<p>МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>1. Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p>	<p>Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля.</p> <p>Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля.</p> <p>Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.</p> <p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p> <p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.</p> <p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки.</p> <p>Тема 5.3. Контрольные</p>	72

		<ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - Инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - Дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов. <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия.</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия.</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия.</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля.</p>	<p>мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.</p>	
--	--	---	---	--

			9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии. 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки. 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.		
	Всего	72			

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		72
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		28
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	6
Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.	10
Тема 1.4 Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.	6
Тема 1.5 Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.	6

	<p>Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p>	
МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		24
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	<p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p>	12
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	12
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	<p>Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>	
МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок		20
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	<p>Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для</p>	10

	<p>осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p>	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	<p>Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам		
Тема 1.2 Налог на имущество физических лиц	Дать характеристику налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по их элементам.	2
Тема 1.3 Земельный налог	Рассмотреть особенности определения налоговой базы и порядка исчисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4
Тема 1.5 Налог на имущество организаций	Изучить отражение в учете сумм начисленных налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4
Тема 1.6 Транспортный налог		4
Тема 1.8 Акцизы	Оформить платежные документы на перечисление налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2
Тема 1.9 Налог на добавленную		10

стоимость	Изучить локальные нормативные документы, регулирующие деятельность организаций в сфере организации налогового учета, правил и порядка налогообложения организации. Дать характеристику налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по их элементам. Рассмотреть особенности определения налоговой базы и порядка исчисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Изучить отражение в учете сумм начисленных налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	
Тема 1.10 Налог на доходы физических лиц		10
Тема 1.11 Налог на прибыль организаций		10
Тема 1.12 Природно-ресурсные платежи		2
Тема 1.14 Страховые взносы		4
Тема 1.15 Специальные налоговые режимы		4
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования		16
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	Выполнить контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; Дать оценку соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; Дать оценку правильности проведения и учета финансово-хозяйственных операций; Выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; Использовать программное обеспечение налоговых расчетов.	4
Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.		4
Тема 2.3 Формы налогового контроля		4
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		4
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		72
МДК 03.01 Финансы организаций		34
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Изучить копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. Составить схему финансовой службы организации. Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; Составить следующие документы:	2
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования		6
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности		6
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций		3

	<ul style="list-style-type: none"> - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов. 	
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации.	9
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	<p>Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>Определить кредитные риски;</p> <p>Определить цену заемного капитала;</p> <p>Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования.</p>	2
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	<p>Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</p> <p>Определить состав доходов и расходов организации;</p> <p>Изучить существующий метод планирования выручки;</p> <p>Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</p> <p>Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p> <p>Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации.</p>	3
Тема 1.8 Управление рисками в организации	<p>Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p> <p>Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p> <p>Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p>	3

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		38
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Изучить: - нормативные документы разного уровня, регулирующие деятельность организаций в финансовой сфере, - формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка); Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;	3
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Изучить нормативные документы разного уровня, в том числе приказы Министерства финансов, регулирующие деятельность организаций в финансовой сфере. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг); Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг); Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;	4
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации; Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Определить стоимость основных и оборотных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;	7
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации; Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;	5
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Рассчитать показатели движения рабочей силы; Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;	4
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации; Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;	5
Тема 2.7	Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых	8

Анализ финансовых результатов	результатах); Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; Рассчитать общую стоимость имущества организации; Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; Определить размер «чистого» денежного потока организации;	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля		72
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		72
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля.	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	6
Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - Инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - Дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота.	18
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия. Составление плана и программы контрольного мероприятия. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия.	18

	Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.	
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.	Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия. Составление плана и программы контрольного мероприятия. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.	18
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки.	Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.	6
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.	Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места обучающегося в финансовом отделе организации, учреждения.

Оснащение финансового отдела организации, учреждения

1. Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер

3. Средства обучения:

- АРМ бухгалтера организации, учреждения
- базы практики
- программа АИС «Налог»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист, отзыв о профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПМ 01 Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;- планирования и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; <p>умения:</p>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. 	
<p>ПМ 02 Вид деятельности - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносов. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; 	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; -выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	
<p>ПМ 03 Вид деятельности - участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать 	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист.</p>

<p>инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. 	
<p>ПМ 04 Вид деятельности - участие в организации и осуществлении финансового контроля.</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур; 	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики. Аттестационный лист.</p>

Рецензия

на рабочую программу производственной практики
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики содержит разделы:

1. «Общая характеристика рабочей программы производственной практики»;
2. «Структура и содержание производственной практики»;
3. «Условия реализации производственной практики»;
4. «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики».

Программа производственной практики направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и соответствует требованиям к результатам освоения ФГОС СПО.

Программа практики обосновано и полно отражает содержание производственной практики, ее роль и место в подготовке специалистов, раскрывает ее цели и задачи. В программе определены общие и профессиональные компетенции с указанием видов деятельности, изложены знания, умения и практический опыт, которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с ФГОС по специальности.

В основной части программы представлен объем производственной практики, требования к ее проведению. Описано материально-техническое обеспечение программы практики.

Содержание разделов изложено подробно, лаконично и ясно.

Рассмотренная программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся колледжа-филиала.

Рецензент:

Председатель ПЦК, преподаватель ВКК ПЦК
«Учетно-экономических и правовых дисциплин»

М.В. Шпилева

Рецензия

на рабочую программу производственной практики
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы производственной практики» указаны цели и планируемые результаты ее освоения, дан перечень общих и профессиональных компетенций с указанием видов деятельности, а так же изложены знания, умения и практический опыт которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с ФГОС по специальности. Определено количество часов, отводимое на освоение производственной практики.

В структуре производственной практики представлена информация о видах работ и объеме времени, отведенном на ее освоение в разрезе отдельных тем.

Тематический план и содержание производственной практики отражает последовательность изучения профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и тем программы и распределение учебных часов из расчёта максимальной учебной нагрузки студента. По каждой теме описывается содержание практики (в дидактических единицах), наименования необходимых практических навыков. По производственной практике указана промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В разделе «Условия реализации производственной практики» указаны требования к материально-техническому обеспечению, а также к оснащению организаций, где будет проводиться практика в соответствии с ФГОС СПО.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики» приведен перечень форм и методов контроля и оценки освоенных умений, практического опыта в рамках вида деятельности.

Рассмотренная программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе колледжа-филиала.

Рецензент:

Начальник финансового отдела
Администрации г. Шадринска



Т.А. Беляева