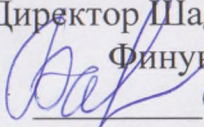


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Шадринский финансово-экономический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Шадринского филиала
Финансового университета

О.М. Барашева
25 декабря 2023 г.

П Л А Н

организации внутриколледжного контроля образовательного процесса

на 2024 год

г. Шадринск, 2024 г.

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Сроки проведения	Ответственные	Где обсуждаются (отражаются) результаты контроля
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Контроль учебного процесса						
1.	Работа структурных подразделений по обеспечению готовности к новому учебному году	Проверка наличия учебной документации: журналов учебных занятий, журналов учета посещаемости, студенческих билетов, зачетных книжек.	фронтальный	Август 2024	Зав. учебной частью Зав. учебной частью	Отчет на совещании у заместителя директора по УР
		Проверка готовности ТСО к учебному году	фронтальный	Август 2024	Заведующий лабораторией	Отчет на совещании у директора
		Проверка готовности учебного инвентаря к учебному году	фронтальный	Август 2024	Начальник хозяйственного отдела	Отчет на совещании у директора
		Проверка наличия учебной и учебно-методической литературы в библиотеке	фронтальный	Август 2024	Зав. библиотекой	Отчет на совещании у директора
		Обеспечение готовности учебных кабинетов, аудиторий, компьютерных лабораторий, общежитий к началу учебного года	фронтальный	Август 2024	Начальник хозяйственного отдела	Отчет на совещании у директора
2.	Методическое обеспечение учебного процесса	Проверка наличия и содержания учебных программ по дисциплинам учебного плана, наличия рецензий на рабочие программы	фронтальный	Август 2024	Зам. директора по УМР	Методический совет, справка
		Проверка наличия и содержания календарно-тематических планов по дисциплинам учебного плана	фронтальный	Август 2024	Зам. директора по УМР	Методический совет, справка
		Проверка наличия и содержания программ производственной практики, контроль за соответствием документации требованиям ФГОС СПО	фронтальный	Август 2024	Зам. директора по УМР, специалист по ПП	Методический совет, справка
		Проверка наличия и содержания методических рекомендаций по	фронтальный	Август 2024	Зам. директора по УМР, специалист	Методический совет,

		организации производственной практики			по ПП	справка
		Проверка оформления в учебных кабинетах стендов «Производственная практика»	персональный	Февраль 2024	Специалист по ПП, преподаватели	Совещания по организации практики, Отчет на совещании у директора
		Проверка наличия и содержания тематики ВКР, контроль за соответствием документации требованиям ФГОС СПО	фронтальный	Август 2024	Зам. директора по УМР, специалист по ПП	Метод.совет, справка
		Проверка наличия и содержания методических рекомендаций по выполнению ВКР	фронтальный	Август 2024	Зам. директора по УМР, специалист по ПП	Метод.совет, справка
		Проверка выполнения учебно-методической работы	фронтальный	Декабрь 2024 Июнь 2024	Зам. директора по УМР	Методический совет, справка
		Контроль за рациональным использованием ТСО	фронтальный	в течение года	Заведующий лабораторией	Отчет на совещании у директора
		Контроль за работой учебных кабинетов	персональный	в течение года	Зам. директора по УМР	Производственное совещание
		Проверка методической работы преподавателей	фронтальный	Июнь 2024	Зам. директора по УМР	Производственное совещание
3.	Реализация образовательных программ, учебных планов, графиков	Выполнение тематического планирования по журналам учебных занятий	фронтальный	Декабрь 2024 Май 2024	Зам. директора по УМР	Заседание ц/к, журнал контроля
		Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ	персональный	в течение года	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, председатели ПЦК	Производственное совещание, анализ урока, журнал контроля
		Анализ посещенных уроков	взаимоконтроль	Январь 2024 Июнь 2024	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	Заседание ц/к, анализ посещенного урока
4.	Уровень знаний, умений и навыков студентов,	Объективность итоговых оценок на основании записей в журналах учебных занятий	фронтальный	Декабрь 2024 Февраль 2024 Апрель 2024	Зав. учебной частью	Производственное совещание, отчет

	качество знаний, текущий контроль успеваемости			Июнь 2024		
		Проведение и анализ контрольных срезов уровня знаний студентов по дисциплинам учебного плана	фронтальный	2 раза в год (по семестрам)	Зам. директора по УМР	Производственное совещание, отчет
		Накопляемость оценок в учебных журналах	фронтальный	ежемесячно	Зав. учебной частью	Производственное совещание, отчет
		Анализ результатов промежуточной аттестации студентов	фронтальный	Январь 2024, июнь 2024	Зав. учебной частью	Производственное совещание, отчет
		Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников	фронтальный	Июнь 2024	Зам. директора по УМР	Педсовет, отчет
5.	Ведение документации (планы, журналы и т.п.)	Проверка содержания планов работы цикловых комиссий, учебных кабинетов, индивидуальных планов преподавателей	фронтальный	Январь 2024, август 2024	Зам. директора по УМР	Метод.совет, справка
		Проверка правильности ведения документации по учету посещаемости студентами учебных занятий	фронтальный	ежемесячно	Зав. учебной частью	Производственное совещание, отчет
6.	Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов	Проверка качества экзаменационных билетов для семестровых экзаменов, полнота включения в них программных вопросов	фронтальный	по мере утверждения билетов	Зам. директора по УМР	Метод.совет
		Проверка соблюдения сроков защиты курсовых работ и качества рецензирования	фронтальный	Май 2024	Зав. учебной частью, председатели ЦК	Заседания ЦК, справка
		Проверка качества составления заданий на выполнение ВКР	Обобщающий, персональный	Март 2024	Зам. дир. по УМР, председатели ЦК, преподаватели	Заседания ЦК, Метод.совет
		Проверка содержания и качества составления программ государственной (итоговой аттестации)	Обобщающий, персональный	Декабрь 2024	Зам. директора по УМР	Метод.совет
		Анализ качества прохождения студентами производственной практики	Обобщающий, фронтальный	Июнь 2024	Специалист по производственной практике	Заседания ЦК, Педсовет, отчет
		Анализ качества прохождения выпускниками ГИА, организация процедуры итоговой аттестации	Обобщающий, фронтальный	Июнь 2024	Зам. директора по УМР	Производственное совещание

7.	Соблюдение Устава Университета, положения о колледже-филиале, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа-филиала	Контроль за выполнением преподавательским составом и студентами Правил внутреннего распорядка	фронтальный	ежедневно	Зам. директора по УВР	Журнал дежурства
		Контроль и анализ посещаемости студентами учебных занятий	фронтальный	ежедневно	Зав. учебной частью, преподаватели, кураторы групп	Совещание с кураторами и активами групп, справка
8.	Работа цикловых комиссий	Проверка выполнения плана работы цикловых комиссий	фронтальный	Декабрь 2024 Июнь 2024	Зам.директора по УМР	Методический совет
		Контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов работы	фронтальный	Декабрь 2024 Июнь 2024	Председатели ПЦК	Заседания цикловых комиссий, отчет, протокол
		Контроль за повышением квалификации преподавателей	фронтальный	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК	Заседания цикловых комиссий, Методсовет, отчет
9.	Работа структурных подразделений (очного и заочного отделений)	Правильность и своевременность составления расписаний учебных занятий студентов очной формы обучения	фронтальный	Август 2024, декабрь 2024	Зам.директора по УМР	Совещание у зам. директора по УР
		Проверка правильности и своевременности внесения изменений в расписание учебных занятий	фронтальный	еженедельно	Зам.директора по УМР	Совещание у зам. директора по УР
		Проверка соблюдения учебных графиков представления контрольных и курсовых работ	фронтальный	В течение года	Зав. учебной частью	Производственное совещание
		Правильность составления расписаний учебно-экзаменационных сессий	фронтальный	по мере утверждения	Зам.директора по УМР	Совещание у зам. директора по УМР
		Правильность оформления личных дел студентов	фронтальный	Октябрь 2024	Зав. учебной частью	Совещание у зам. директора по УМР, справка
		Проверка наличия контрольных	фронтальный	Август 2024	Зав. учебной	Отчет на

		работ, методических указаний для заочной формы обучения			частью	совещании у зам. директора по УМР
		Проверка правильности учета часов, отработанных преподавателями на очном и заочном отделениях	фронтальный	Июнь 2024	Зам.директора по УМР	Совещание у зам. директора по УМР
10.	Выполнение планов, исполнение принятых коллегиальных решений, приказов, распоряжений	Контроль за выполнением плана учебно-воспитательного процесса	фронтальный	ежемесячно	Директор	Совещание у директора
		Контроль за выполнением решений педагогических советов	Персональный, обобщающий, фронтальный	В течение года	Директор	Педагогический совет

2. Контроль воспитательного процесса

1.	Методическое обеспечение воспитательного процесса	Проверка наличия и содержания целевых воспитательных программ	Персональный	Август, сентябрь 2024	Зам. директора по УВР	МО по ВР, отчёт на совещании у директора,
		Проверка качества планирования воспитывающей деятельности в группах, общежитиях, кружках, секциях, студиях, клубах	Персональный	Август, сентябрь 2024	Зам. директора по УВР	МО по ВР, отчёт на совещании у директора, справка
		Проверка методической работы классных руководителей	Персональный	Июнь 2024	Зам. директора по УВР	МО по ВР, отчёт на совещании у директора, справка
		Проверка выполнения плана работы педагога-организатора	Персональный	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Ведение документации (планы, дневники кураторов, журналы работы студий, секций, клубов, кружков)	Выполнение планов воспитывающей деятельности обучающихся в группах, клубах, кружках и секциях.	Персональный	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР	Отчёт на совещании у директора
		Проверка качества ведения дневников классных руководителей	Персональный	Май 2024	Зам. директора по УВР	Отчёт на совещании у директора, приказ
		Проверка и анализ отчётов классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, клубов, воспитателей общежитий, педагога-организатора, социального педагога,	Персональный	Декабрь 2024 Июнь 2024	Зам. директора по УВР	МО по ВР, отчёт на совещании у директора, справка

		психолога				
		Проверка качества ведения документации воспитателей общежитий	Персональный	Март 2024	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка качества ведения документации по работе со студентами, состоящими на ВКУ, учёте в ПДН, КДН, наркологии	Персональный	Март 2024	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка качества ведения документации по работе с сиротами и опекаемыми.	Персональный	Март 2024	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Соблюдение устава Университета, Положения о колледже-филиале, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа-филиала.	Контроль и анализ посещаемости преподавателями и студентами общеколледжных и групповых мероприятий	Обобщающий	Еженедельно	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
		Анализ состояния правонарушений и преступлений	Фронтальный	Декабрь 2024 Июнь 2024	Зам. директора по УВР	МО по ВР, отчёт на совещании у директора Справка
4.	Работа структурных подразделений, творческих групп	Качество проведения общеколледжных мероприятий	Обобщающий	По мере проведения	Зам. директора по УВР	Отчёт на совещании у директора
		Контроль качества проведения тематических классных часов	Персональный	Еженедельно	Зам. директора по УВР	МО по ВР
		Контроль проведения родительских собраний	Персональный	Сентябрь, ноябрь 2024	Зам. директора по УВР	Журнал учета
		Организация и состояние работы МО по ВР	Фронтальный	По мере проведения	Зам. директора по УВР	отчёт на совещании у директора
		Организация и состояние работы Административной комиссии (Совета профилактики)	Фронтальный	По мере проведения	Директор	отчёт на совещании у директора, справка
		Анализ работы библиотеки в воспитательном процессе	Фронтальный	Декабрь 2024 Июнь 2024	Зам. директора по УВР	МО по ВР, справка
		Организация и состояние работы	Фронтальный	Ежемесячно	Зам. директора по	МО по ВР, отчёт

		системы самоуправления			УВР	на совещании у директора Справка
		Организация и состояние работы кружков, секций, студий, клубов	Фронтальный	Еженедельно	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Реализация воспитательных программ и результативность	Проверка и анализ выполнения целевых воспитательных программ	Фронтальный	Июнь 2024	Зам. директора по УВР	Отчёт на совещании у директора, справка, приказ
3. Контроль за охраной труда участников образовательного процесса						
1.	Охрана труда участников образовательного процесса	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены	фронтальный	постоянно	Зам. директора по АХЧ	Журнал производственного контроля
		Проведение рейдов с целью проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима в учебных аудиториях и препаративных	фронтальный	по графику	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ	Совещание у директора, Журнал контроля
		Проведение рейдов с целью проверки быта студентов в общежитии	фронтальный	по графику	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ	Журнал производственного контроля
		Проверка соблюдения сроков прохождения сотрудниками медицинских осмотров и гигиенической подготовки	персональный	по графику	Специалист по кадрам	Журнал производственного контроля медосмотров
		Проверка исправности и качества закрепления спортивного оборудования и инвентаря	фронтальный	постоянно	Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры	Журнал производственного контроля
		Проверка своевременной замены и соответствия проектным расчетам мощности используемых электроламп, исправности осветительных приборов	фронтальный	постоянно	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда и ТБ, электрик	Журнал производственного контроля