

СОГЛАСОВАНО  
Советом студенческого  
объединения «ТЕМП»  
Протокол №13  
от 12.05.2014

СОГЛАСОВАНО  
Советом Шадринского  
филиала Протокол № 5  
Финуниверситета  
от 16.05.2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Шадринского  
филиала  
Финуниверситета  
от 16.05.2014 № 49

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии  
Шадринского финансово – экономического колледжа – филиала  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».**

## 1. Общие положения

### 1.1. Студенческое общежитие предоставляют:

- каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.
- обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение федерального государственного образовательной организации в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Шадринском финансово-экономическом колледже-филиале ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», его локальными нормативными документами, Правилами техники безопасности, Правилами пожарной безопасности.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Шадринского филиала Финуниверситета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за жилое помещение в общежитии, платы за предоставление дополнительных услуг и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности филиала.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений филиала, а также других организаций, кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация филиала вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других учебных заведений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся филиала местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, могут по решению администрации, переоборудоваться под общежития для работников филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, спортивный зал, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, комнаты гигиены, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в

пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией филиала. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию филиала.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- 1) проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг;
- 2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- 3) обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 4) переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- 5) участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- 6) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- 7) пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 1) строго соблюдать Жилищный кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- 2) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- 3) своевременно, в установленном порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (за оказание дополнительных бытовых услуг);
- 4) выполнять положения заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг;
- 5) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения и договором на оказание дополнительных услуг.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные [статьей 43](#) Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: замечание, выговор, отчисление из Финансового университета).

2.5. Студентам, проживающим в общежитиях Финансового университета, в помещениях и на территории Финансового университета запрещается:

- курение табака, а также вдыхание никотиносодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;
- использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запахи при нагревании или тлении;
- употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- распитие, хранение, употребление и продажа спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- пользование в комнатах энергоемкими электроприборами, в том числе электроплитками, чайниками, обогревателями.
- вынос имущества Финансового университета без получения соответствующего разрешения;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- играть в карты и иные азартные игры;
- употреблять нецензурные выражения;

### **3. Обязанности администрации филиала**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения в общежитии и договор на оказание дополнительных услуг;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором филиала.

4.2. Заведующий студенческим общежитием:

- Руководит работой обслуживающего персонала общежития;
- Готовит общежитие к осенне-зимней эксплуатации;
- Организует прием и заселение в комнаты общежития студентов, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития;
- Организует уборку помещений общего пользования и контролирует соблюдение чистоты в местах общего пользования и комнатах;
- Обеспечивает выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- Подписывает выбывающим из общежития обходные листы;
- Ведет учет имеющегося имущества, проводит периодически его осмотр и обеспечивает сохранность;
- Составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности;
- Следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- Контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности;
- Обеспечивает надлежащее состояние общежития в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты, а также контроль за исправностью оборудования (освещения, средств связи, систем отопления, водопровода, канализации, вентиляции и др.);
- Организует работу по благоустройству и уборке территории, прилегающей к общежитию;
- Выполняет работу по организации табельного учета;
- Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря, контролирует выполнение правил противопожарной защиты.

4.3. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Воспитатель общежития:

- Планирует и организует жизнедеятельность проживающих и осуществлять их воспитание;
- Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их проживания, самостоятельных занятий и отдыха, социально – психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
- Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с проживающими коррекционно – развивающую работу (с группой или индивидуально);
- Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья проживающих, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье;
- Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- Организует выполнение проживающими режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно – техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- Организует с учетом возраста проживающих работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественном полезном труде;
- Оказывает помощь студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности проживающих, их семейные обстоятельства и жилищно – бытовые условия;
- Взаимодействует с родителями проживающих или лицами, их заменяющими;
- Организует и проводит реабилитационно – коррекционную, спортивную и физкультурно – оздоровительную работу с проживающими в тесном контакте со студенческим советом филиала, с советом общежития;
- Организует работу совета общежития;
- Планирует внеурочную воспитательную работу, обеспечивает и контролирует ее выполнение;
- Привлекает к участию в работе с коллективом проживающих представителей общественных организаций, работников правоохранительных органов, наркоконтроля, медицинских учреждений, учреждений дополнительного образования;
- Принимает участие в разработке и составлении общего плана учебно – воспитательной работы;
- Повышает свою профессиональную квалификацию.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии филиала.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения в общежитии и договор на оказание дополнительных услуг.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Об изменении условий договоров стороны заключают дополнительное соглашение к договорам.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в

академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется филиалом.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией филиала.

5.3. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего студенческим общежитием.

**Примечание:** Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательной организации).

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся до 1 сентября за 1 семестр и до 20 января за 2 семестр, за все время их проживания и период каникул.

6.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, коммунальные и дополнительные бытовые услуги для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения Совета студенческого объединения «ТЕМП».

При индексации расходов составляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии и (или) договору на оказание дополнительных услуг.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.5. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных

сессий и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит:

- за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу;
- содержанию этажа в чистоте и порядке;
- за соблюдением правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

Администрация филиала вправе принять решение о моральном и материальном поощрении членов Студенческого совета общежития за успешную работу. Студенческий совет общежития вправе ходатайствовать перед Администрацией филиала о предоставлении ежемесячной льготы (50% от стоимости проживания в общежитии) старостам этажей, добросовестно выполняющим свою работу.

СОГЛАСОВАНО  
Советом студенческого  
объединения «ТЕМП»  
Протокол №13  
от 12.05.2014

СОГЛАСОВАНО  
Советом Шадринского  
филиала Протокол № 5  
Финуниверситета  
от 16.05.2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Шадринского  
филиала  
Финуниверситета  
от 16.05.2014 № 49

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка студенческого общежития  
Шадринского финансово – экономического колледжа – филиала  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».**

## 1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития филиала, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие предоставляют:

- каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.
- обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

## 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Жилые помещения в общежитиях Шадринского филиала Финуниверситета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

2.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора филиала на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии и договор на оказание дополнительных услуг со студентом, нуждающимся общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договор найма жилого помещения в общежитии и договор на оказание дополнительных услуг составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации филиала.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся до 1 сентября за 1 семестр и до 20 января за 2 семестр.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и каникул.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в филиале оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать временно в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- 1) соблюдать Жилищное законодательство Российской Федерации, выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг;
- 2) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 3) принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- 4) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- 5) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 6) строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 7) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 8) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 9) экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 10) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне — по установленному графику дежурств;
- 11) устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества филиала не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке, этаже общежития;
- 12) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 13) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- 14) при отъезде из общежития письменно предупредить заведующего общежитием об этом, кроме выходных и праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ;
- 15) при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- 1) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 2) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 3) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 4) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими

- устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 5) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
  - 6) курить в помещениях и на территории общежития;
  - 7) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
  - 8) передавать пропуск в общежитие другим лицам;
  - 9) появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- 1) продажа, употребление и хранение алкогольных напитков и наркотических средств;
- 2) установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- 3) использование в жилом помещении источников открытого огня;
- 4) использование электроприборов (электрочайников, обогревателей, электроплит, кипятильников);
- 5) содержание в общежитии домашних животных;
- 6) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права администрации студенческого общежития**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации филиала**

7.1. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии и договоры на оказание дополнительных услуг;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых

- коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
  - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
  - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по

самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Шадринском финансово-экономическом колледже-филиале ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

10.3. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 5) отчисления из образовательной организации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора филиала по решению административной профилактической комиссии колледжа.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора филиала в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из филиала до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из филиала по окончании срока обучения.

11.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из общежития без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.