

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)


Шадринский филиал Финуниверситета

ПРОГРАММА

Семинар-практикум

«Бухгалтерский учет с применением программы 1С Бухгалтерия 8»

Руководитель структурного
подразделения ДПО



(подпись)

С.А. Кетова
(И.О. Фамилия)

16.12.2019

Шадринск, 2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Шадринский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Совете филиала
Протокол № 6
от 16 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.И. Коровина

16.12.2019



УЧЕБНЫЙ ПЛАН


программы семинара-практикума

«Бухгалтерский учет с применением программы 1С Бухгалтерия 8»

Цель	Формирование дополнительных компетенций в рамках получения среднего профессионального образования
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none">- создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы с применением программы «1С Бухгалтерия 8»;- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы с применением программы «1С Бухгалтерия 8»;- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с применением программы «1С Бухгалтерия 8»;- составлять и использовать бухгалтерскую отчетность
Категория слушателей	Лица, получающие среднее профессиональное образование (студенты колледжа)
Срок обучения	1,5 недели
Форма обучения	очная
Режим занятий	2 часа в день
Разработчики	Преподаватели Шадринского филиала Кетова С.А., Манакова С.А.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
			Всего, часов	из них				
		лекции		практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Тема 1. Структура и интерфейс программы «1С Бухгалтерия 8»..	3	2	-	2	1	Выполнение практического задания	
2	Тема 2. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. Расчеты с подотчетными лицами с применением программы «1С Бухгалтерия 8»	3	2	-	2	1	Выполнение практического задания	
3	Тема 3. Учет основных средств и их амортизация. Учет нематериальных активов с применением программы «1С Бухгалтерия 8».	3	2	-	2	1	Выполнение практического задания	
4	Тема 4. Учет материально-производственных запасов; затрат на производство. Учет готовой продукции и её продажи с применением программы «1С Бухгалтерия 8». Учет товаров и услуг	3	2	-	2	1	Выполнение практического задания	
5	Тема 5. Расчеты с персоналом организации по оплате труда с применением программы «1С Бухгалтерия 8»	3	2	-	2	1	Выполнение практического задания	
6	Тема 6. Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности организации с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	3	2	-	2	1	Выполнение практического задания	
	Всего:	18	12	-	12	6	-	
	Общая трудоемкость программы	18	12	-	12	6	-	

Руководитель структурного
подразделения ДПО
16.12.2019



С.А. Кетова

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ
1С БУХГАЛТЕРИЯ 8**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа семинара-практикума (далее рабочая программа) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке лиц, получающих среднее профессиональное образование.

1.2 Цели и задачи семинара-практикума

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт:

– применения программы «1С Бухгалтерия 8» для автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии.

уметь:

– регистрировать новую информационную базу типовой конфигурации, вводить изменения в настройку параметров учета;

– заполнять справочники, сохранять данные в справочнике;

– вводить начальные остатки, ввести операцию вручную, формировать проводки в корреспонденции со вспомогательным счетом 000;

– оформлять прием денежных средств в кассу по приходным кассовым ордерам, выдачу - по расходным кассовым ордерам;

– оформлять платежные поручения, выписку банка;

– оформлять поступление товаров, ввести счет- фактуру полученный, оформлять оплату поставщику;

– устанавливать цены номенклатуры, оформлять счет на оплату покупателю, документально оформлять реализацию товаров и услуг, выписывать счет-фактуру выданный;

– оформлять списание товаров, оформлять документы для перемещения товаров между складами, документально оформлять инвентаризация товаров на складе;

- оформлять поступление материалов от поставщика, дополнительные расходы по приобретению материалов, передачу материалов в производство, продажу материалов;
- проводить учет готовой продукции;
- проводить учет основных средств, принятие основных средств к учету, оформлять выбытие основных средств;
- производить прием на работу нового сотрудника, начислять и выплачивать заработную плату сотрудникам, начислять налоги с фонда оплаты труда;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности.

знать:

- правила запуска программы, создание новой информационной базы;
- элементы и группы элементов справочника;
- способы формирования операции, ввод проводок;
- порядок заполнения кассовых документов, сдачу выручки в банк;
- оформление банковских документов, проведение платежных поручений;
- схему документооборота при поступлении товаров, проведение документа, ввод нового документа на основании другого;
- схема документооборота при оптовой продаже, возврат товара от покупателя, поступление оплаты от покупателя;
- списание бракованного товара, перемещение товара внутри организации, порядок инвентаризации товара: списание и оприходование товара по результатам инвентаризации;
- схему документооборота при учете материалов, порядок оформления документов при поступлении товаров и услуг;
- порядок оприходования готовой продукции по плановым ценам, расчет фактической стоимости выпущенной продукции;
- схему документооборота при учете основных средств;
- схему документооборота при начислении заработной платы;
- порядок закрытия месяца, формирование стандартных и специализированных отчетов.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы семинара-практикума:

Всего – 18 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 18 часов, включая;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА

Результатом освоения семинара-практикума является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Бухгалтерский учет с применением программы 1С Бухгалтерия 8, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы с применением программы «1С Бухгалтерия 8»
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы с применением программы «1С Бухгалтерия 8».
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с применением программы «1С Бухгалтерия 8».
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период с применением программы «1С Бухгалтерия 8».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА

3.1 Тематический план

Коды ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на курс семинара-практикума		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	7
ПК 1.1	Тема 1. Структура и интерфейс программы «1С Бухгалтерия 8»..	3	2	2	1
ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. Расчеты с подотчетными лицами с применением программы «1С Бухгалтерия 8»	3	2	2	1
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 3. Учет основных средств и их амортизация. Учет нематериальных активов с применением программы «1С Бухгалтерия 8».	3	2	2	1
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 4. Учет материально-производственных запасов; затрат на производство. Учет готовой продукции и её продажи с применением программы «1С Бухгалтерия 8». Учет товаров и услуг	3	2	2	1
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Тема 5. Расчеты с персоналом организации по оплате труда с применением программы «1С Бухгалтерия 8»	3	2	2	1
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1	Тема 6. Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности организации с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	3	2	2	1
	Всего	18	12	12	6

3.2 Содержание обучения семинара-практикума

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Структура и интерфейс программы «1С Бухгалтерия 8»..	Практические занятия	2
	Добавление информационной базы. Настройка программы для работы. Ввод начальных остатков. Заполнение справочников.	
	Самостоятельная работа Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	1
Тема 2. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. Расчеты с подотчетными лицами с применением программы «1С Бухгалтерия 8»	Практические занятия	2
	Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету. Оформление ПКО, РКО, платежного поручения. Характеристика счетов «50» и «51» Учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление и синтетический учет с подотчетными лицами.	
	Самостоятельная работа	1
	Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	
Тема 3. Учет основных средств и их амортизация. Учет нематериальных активов с применением программы «1С Бухгалтерия 8». «1С – Бухгалтерия 8».	Практические занятия	2
	Документальное оформление в программе операций по поступлению, выбытию основных средств и нематериальных активов. Амортизация ОС и НМА.	
	Самостоятельная работа Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	1
Тема 4. Учет материально-производственных запасов; затрат на производство. Учет готовой продукции и её продажи с применением программы «1С Бухгалтерия 8». Учет товаров и услуг	Практические занятия	2
	Документальное оформление в программе операций по поступлению и списанию материально-производственных запасов; операций по учету затрат на производство готовой продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка. Формирование плановой и фактической себестоимости продукции. Оформление первичных документов по учету готовой продукции.	
	Самостоятельная работа Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	1
Тема 5. Расчеты с персоналом организации по оплате труда с применением программы «1С Бухгалтерия 8»	Практические занятия	2
	Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С\Бухгалтерия 8: порядок начисления и выплаты заработной платы, исчисление среднего заработка, определение пособия по временной нетрудоспособности. Налоги и взносы с ФОТ.	

	Самостоятельная работа	1
	Работа с дополнительной литературой и нормативной документацией	
Тема 6. Учет финансовых результатов. Формирование бухгалтерской отчетности организации с применением программы «1С - Бухгалтерия 8»	Практические занятия	2
	Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца. Схема расчета НДС к уплате в бюджет. Заполнение журнала продаж и журнала покупок. Выписка счет-фактур. Экспресс-анализ ведения учета. Порядок закрытия периода в программе «1С Бухгалтерия 8». Формирование регламентированной отчетности.	
	Самостоятельная работа	1
	Работа с нормативной документацией. Виды отчетности.	
ВСЕГО		18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА

4.1 Общие требования к организации семинара-практикума

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются практические формы проведения занятий.

4.2 Список литературы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н).
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н).
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов".
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н).
6. Селищев Н.В. «1С бухгалтерия 8.2»: бухгалтерский и налоговый учет. М.: Рид Групп, 2011. – 352 с.
7. Электронный учебник по 1: бухгалтерия. Форма доступа:
<http://psbatishev.narod.ru/1sbuh/b000.htm>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА

Контроль и оценка результатов освоения семинара-практикума осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Создавать и обрабатывать первичные бухгалтерские документы с применением программы «1С – Бухгалтерия 8»	Понимание задач, сущности и принципов бухгалтерского учета. Соблюдение основных требований, предъявляемых к организации и ведению бухгалтерского учета. Грамотность и соблюдение требований к оформлению первичных бухгалтерских документов	Выполнение практических заданий
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».	Грамотность и соблюдение требований к учету кассовых и безналичных операций; грамотность оформления ПКО и РКО, платежных поручений и банковских выписок.	
Формировать бухгалтерские проводки по учету	Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации.	

<p>имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с применением программы «1С – Бухгалтерия 8».</p>	<p>Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации. Грамотность отражения проводок по учету имущества организации.</p>
<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период с применением программы «1С Бухгалтерия 8».</p>	<p>Правильность заполнения первичных бухгалтерских документов; соблюдение требований при оформлении регламентированной отчетности.</p>