Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Самарской области
_____ И.В. Кириллова
«__27__» _____ 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Самарского филиала Финуниверситета
_____ Т.В. Жирнова
«__27__» _____ 20 21 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Выпускная предметная (цикловая) комиссия: междисциплинарных курсов

Заместитель директора
по учебно-методической работе Л.А. Косенкова

Самара
2021

Лист согласования

Образовательная программа среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОППССЗ) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом требований Примерной основной образовательной программы, рассмотрена и утверждена Советом Самарского филиала Финуниверситета «25» января 20 21 г. протокол № 2

Разработчики:

Председатель предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов		Е.В. Бельдинова
Председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин		Г.В.Арефьева
Председатель предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин		М.В.Писцова
Председатель предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин		С.В. Суханова
Заведующий учебно-методическим кабинетом		Д.С. Зуева

Согласованно:

Директор ООО «Аудит-Альянс»		Ю.В. Аксенова
Главный бухгалтер ООО НПП «Межрегионсервис»		Н.А. Вершинина
Представитель студенческого самоуправления: Председатель Студенческого Совета		Д.А. Кошельник

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.4 Рабочие программы практик

5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.4 Оценка качества освоения образовательной программы

6.5 Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

6.6 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Календарный учебный график

3. Рабочие программы

3.1. Рабочие программы общеобразовательного цикла:

Приложение 3.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

Приложение 3.1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

Приложение 3.1.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 3.1.4 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 3.1.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 3.1.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 3.1.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия»

Приложение 3.1.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание

Приложение 3.1.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 3.1.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

Приложение 3.1.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика»

Приложение 3.1.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Право»

3.2. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Приложение 3.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 3.2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»
Приложение 3.2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Приложение 3.2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»/ Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура»
Приложение 3.2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»
Приложение 3.2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»
Приложение 3.2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»

3.3. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла:
Приложение 3.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
Приложение 3.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

3.4. Рабочие программы общепрофессионального цикла:
Приложение 3.4.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»
Приложение 3.4.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»
Приложение 3.4.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»
Приложение 3.4.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»
Приложение 3.4.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит»
Приложение 3.4.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»
Приложение 3.4.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
Приложение 3.4.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»
Приложение 3.4.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Приложение 3.4.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 3.4.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»
Приложение 3.4.12 Рабочая программа учебной дисциплины ««Менеджмент»»
Приложение 3.4.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Приложение 3.4.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории»
Приложение 3.4.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетная система Российской Федерации»
Приложение 3.4.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы организаций»
Приложение 3.4.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»
Приложение 3.4.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела»

3.5. Рабочие программы профессионального цикла:
Приложение 3.5.1 Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
Приложение 3.5.2 Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
Приложение 3.5.3 Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
Приложение 3.5.4 Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Приложение 3.5.5 Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»
Приложение 3.5.6 Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

4. Рабочие программы практик:
Приложение 4.1 Рабочая программа учебной практики
Приложение 4.2. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
Приложение 4.3. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

5. Программа государственной итоговой аттестации
6. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ООП ПССЗ) среднего профессионального образования Самарского филиала Финуниверситета разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 05 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению»), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования». (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.01.2021 № 62178);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- Примерная основная образовательная программа, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 16 августа 2013 г. № 968;

− Приказ Финансового университета от 28 ноября 2013 г. № 2011/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета»;

− Приказ Финансового университета от 14 марта 2013 г. № 416/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета;

− Приказ Финансового университета от 12 апреля 2019 г. № 0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования».

− Приказ Финансового университета от 25 октября 2019 г. № 2250/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

− Приказ Финансового университета от 27 ноября 2019 г. № 2533/о «Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

− Приказ Финансового университета от 18 декабря 2019 г. № 2730/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

− Приказ Финансового университета от 24 декабря 2019 г. № 2784/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

− Приказ Финансового университета от 03 февраля 2020 г. № 0177/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

–

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

Наименование образовательной программы: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: – 3 года 10 месяцев.

Реализация программы осуществляется на русском языке.

1. Общий объем ООП ПССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 5904 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения студентом ООП ПССЗ.

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	133 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	11нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	8 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	**199 нед.**

Объем времени на освоение профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования представлен в таблице 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы	**Объем программы в академических часах**	
	по ФГОС СПО	**фактический по учебному плану**
Общеобразовательный цикл	1440	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 668	784
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	132
Общепрофессиональный цикл	не менее 504	1372
Профессиональный цикл	не менее 1636	1924
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной подготовки	**5904**	**5904**

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Расчет вариативной части: 5904 ч – 1476 ч – 668 ч – 108 ч – 504 ч – 1636ч - 216 ч =1296 часа.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности специалиста квалификации «бухгалтер, специалист по налогообложению» является учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, унитарные (муниципальные) учреждения.

Основные виды деятельности выпускника:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «Бухгалтер, специалист по налогообложению»:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		бухгалтер, специалист по налогообложению
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПМ.05 Осуществление налогового учета и	осваивается

	налогового планирования в организации	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков
Код 08.023 «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н	А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Код 08.002 «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н		A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	B. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	B/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ООП СПО обучающиеся должны овладеть основными видами деятельности, общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Виды профессиональной деятельности: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Практический опыт: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	**Знать:** – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
	Уметь: – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Знать**: – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	Уметь: – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Знать**: – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	Уметь: – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Знать**: – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	– учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
	Уметь: – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации

Виды профессиональной деятельности: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Практический опыт: - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Уметь:** –рассчитывать заработную плату сотрудников; –определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; –определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; –определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; –проводить учет нераспределенной прибыли; –проводить учет собственного капитала; –проводить учет уставного капитала; –проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; –проводить учет кредитов и займов.
	Знать: –учет труда и его оплаты; –учет удержаний из заработной платы работников; –учет финансовых результатов и использования прибыли; –учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; –учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; –учет нераспределенной прибыли; –учет собственного капитала: –учет уставного капитала; –учет резервного капитала и целевого финансирования; –учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Уметь:** - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Уметь**: - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов.
	Знать: - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	**Уметь**: - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	Знать: - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Уметь:** - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
	Знать: - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**Уметь:** - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Знать: - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Уметь:** - составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	Знать: - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации

Виды профессиональной деятельности: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Практический опыт: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Уметь:** - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	Знать: - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - самостоятельно проводить расчёт сумм налогов и сборов, уплачиваемых в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской федерации
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Уметь:** - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	Знать: - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. - самостоятельно обрабатывать выписки банка по перечисленным суммам налогов и сборов
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	**Уметь:** - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
	Знать: - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - самостоятельно проводить расчёт страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Уметь:** - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территориально-муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

Виды профессиональной деятельности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Практический опыт: – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**Знать**: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
	Уметь: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки	**Знать**: - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	Уметь: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	**Знать**: - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	Уметь: - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**Знать**: - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	Уметь: - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Знать:** - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	Уметь: - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	**Знать:** - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; **Уметь:** - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
	- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Знать:** основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
	Уметь: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

Виды профессиональной деятельности: ПМ. 05 Осуществление налогового планирования в организации

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Практический опыт: - в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; - в применении налоговых льгот; - в разработке учетной политики в целях налогообложения	

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов обязательных для уплаты ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации	**уметь:** - участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; - участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; - размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; - применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; - вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; - определять срок действия учетной политики; - применять особенности учетной политики для налогов разных видов; - руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; - определять структуру учетной политики; - отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; - представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; - ориентироваться в понятиях налогового учета; - определять цели осуществления налогового учета; - налаживать порядок ведения налогового учета; - отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; - доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; - формировать состав и структуру регистров налогового учета; - составлять первичные бухгалтерские документы; - составлять аналитические регистры налогового учета; - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; - определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; - составлять схемы оптимизации налогообложения организации; - составлять схемы минимизации налогов организации
	знать: - понятие налогового учета; - цели осуществления налогового учета; - определение порядка ведения налогового учета; - основные требования к организации и ведению налогового учета; - отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

	- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; - порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; - местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; - порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; - случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; - срок действия учетной политики; - особенности применения учетной политики для налогов разных видов; - общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; - структуру учетной политики; - случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; - порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; - первичные учетные документы и регистры налогового учета; - расчет налоговой базы; - порядок формирования суммы доходов и расходов; - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; - порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; - порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; - специальные системы налогообложения; - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; - основы налогового планирования; - процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; - схемы минимизации налогов; - технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; - вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; - состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; - элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; - порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

	- схемы оптимизации налогообложения организации; - схемы минимизации налогов организации; - понятие и виды налоговых льгот; - необлагаемый налогом минимум дохода; - налоговые скидки (для отдельных организаций); - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); - порядок возврата ранее уплаченных налогов; - понятие "налоговая амнистия"; - условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; - общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; - понятие "вложения"; - правила расчета суммы вложений для применения льготы; - основания для прекращения применения льготы и его последствия; - особенности применения льготы по налогу на прибыль; - особенности применения льготы по налогу на имущество

Виды профессиональной деятельности: ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код и формулировка компетенции	**Показатели освоения компетенции**
Практический опыт: осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	
ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы. ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов. ПК 6.4 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность. ПК 6.5 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации	**Уметь:** - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

ПК 6.6 Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими документам по ведению кассовых операций	- проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
	Знать: - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - приемы физического подсчета активов

Матрица соответствия составных частей ООП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и компетенций, формируемых в результате освоения данной ООП ПССЗ представлены в таблице:

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
Общеобразовательный цикл												
ОУД.01	Русский язык											
ОУД.02	Литература											
ОУД.03	Иностранный язык											
ОУД.04	История											
ОУД.05	Физическая культура											
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности											
ОУД.07	Астрономия											
ОУД.08	Обществознание											
	Профильные учебные дисциплины											
ОУД.09	Математика											
ОУД.10	Информатика											
ОУД.11	Экономика											
	Предлагаемые ОО											
ОУД.12	Право											
ОГСЭ. ОО Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии		+	+		+	+			+		
ОГСЭ.02	История		+	+		+	+			+		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+								+	+
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		+	+	+		+	+	+			
ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+		+			+		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи					+	+				+	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	+	+	+	+	+	+			+		
ЕН. ОО Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.01	Математика	+										

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЕН.04	Экологические основы природопользования	+					+	+				
ОП.ОО Общепрофессиональный цикл												
ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+			+		+
ОП.03	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.05	Аудит	+	+	+	+	+				+	+	
ОП.06	Документационное обеспечение управления					+				+	+	
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		+							+		+
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+		+		+	+	+	+
ОП.11	Статистика	+	+	+								
ОП.12	Менеджмент	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+					
ОП.14	Основы экономической теории	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОП.15	Бюджетная система Российской Федерации	+	+	+	+	+				+		
ОП.16	Финансы организаций	+	+	+	+					+		+
ОП.17	Бюджетный учет и отчетность	+	+	+	+					+		+

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ОП.18	Основы банковского дела	+	+	+	+	+				+	+	+
ПМ. ОО Профессиональный цикл												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	+	+	+	+	+	+				+	+
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	+	+	+	+	+	+				+	+
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+				+	+
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+				+	+
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+

Индекс	Компоненты программы	Общие компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП.05	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ.06	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	+	+	+	+	+	+			+	+	+
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	+	+	+	+	+	+			+	+	+
УП.06	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Компоненты программы	Профессиональные компетенции																																		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6
Общеобразовательный цикл																																				
ОУД.01	Русский язык																																			
ОУД.02	Литература																																			
ОУД.03	Иностранный язык																																			
ОУД.04	История																																			
ОУД.05	Физическая культура																																			
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности																																			
ОУД.07	Астрономия																																			
ОУД.08	Обществознание																																			
	Профильные учебные дисциплины																																			
ОУД.09	Математика																																			
ОУД.10	Информатика																																			
ОУД.11	Экономика																																			
	Предлагаемые ОО																																			
ОУД.12	Право																																			
ОГСЭ. ОО Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																				
ОГСЭ.01	Основы философии																																			
ОГСЭ.02	История																																			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																			
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура																																			
ОГСЭ.05	Психология общения																																			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи																																			
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии																																			
ЕН. ОО Математический и общий естественнонаучный цикл																																				
ЕН.01	Математика			+		+			+						+		+									+	+									

Индекс	Компоненты программы	Профессиональные компетенции																																		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6
ЕН.04	Экологические основы природопользования																																			
ОП.ОО Общепрофессиональный цикл																																				
ОП.01	Экономика организации																			+	+	+														
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит																																			
ОП.03	Налоги и налогообложение												+	+	+	+									+	+	+								
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	+	+		+	+							+		+		+																		
ОП.05	Аудит	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+													
ОП.06	Документационное обеспечение управления	+		+			+					+																								
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности																			+	+	+	+													
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности									+	+	+								+			+													
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+																															
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности										+	+											+													
ОП.11	Статистика																																			
ОП.12	Менеджмент																																			
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности																																			
ОП.14	Основы экономической теории																																			
ОП.15	Бюджетная система Российской Федерации										+																									
ОП.16	Финансы организаций																			+	+															
ОП.17	Бюджетный учет и отчетность	+	+	+	+													+																		
ОП.18	Основы банковского дела		+	+																																
ПМ. ОО Профессиональный цикл																																				
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	+	+	+	+																															
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+																															

Индекс	Компоненты программы	Профессиональные компетенции																																		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+																															
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+																															
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**					+	+	+	+	+	+	+																								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					+	+	+	+	+	+	+																								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					+	+	+	+	+	+	+																								
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)					+	+	+	+	+	+	+																								
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**												+	+	+	+																				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами												+	+	+	+																				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)												+	+	+	+																				
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**																+	+	+	+	+	+	+													
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности																+	+	+	+	+	+	+													
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности																+	+	+	+	+	+	+													
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)																+	+	+	+	+	+	+													
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**																							+	+	+	+	+								
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности																							+	+	+	+	+								

Индекс	Компоненты программы	Профессиональные компетенции																																
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ПК 6.6
УП.05	Учебная практика																							+	+	+	+	+						
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)																							+	+	+	+	+						
ПМ.06	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**																												+	+	+	+	+	+
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"																												+	+	+	+	+	+
УП.06	Учебная практика																												+	+	+	+	+	+
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 5. Структура образовательной программы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Финансового университета от 12 апреля 2019 г. № 0966/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

5.1. Учебный план

Учебным планом реализуется ООП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (О);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- Общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П);
- государственная итоговая аттестация.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 28 часов в неделю за весь курс профессионального обучения. Обязательная часть ООП ПССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной (шестидневной для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку) рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении № 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение № 2) представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- Теоретическое обучение
- Практики
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Также к календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени (в неделях)», которая содержит полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих:

- Обучение по дисциплинам и МДК

- Учебная и производственная практика
- Промежуточная аттестация
- Государственная итоговая аттестация
- Каникулы

Календарный учебный график					
Индекс	**Компоненты программы**	**1 курс**	**2 курс**	**3 курс**	**4 курс**
Общеобразовательный цикл					
Базовые учебные дисциплины		**840**			
ОУД.01	Русский язык	114			
ОУД.02	Литература	124			
ОУД.03	Иностранный язык	124			
ОУД.04	История	114			
ОУД.05	Физическая культура	124			
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	78			
ОУД.07	Астрономия	48			
ОУД.08	Обществознание	114			
Профильные учебные дисциплины		**520**			
ОУД.09	Математика	260			
ОУД.10	Информатика	102			
ОУД.11	Экономика	158			
Предлагаемые ОО		**116**			
ОУД.12	Право	116			
ОГСЭ. ОО Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			**784**		
ОГСЭ.01	Основы философии			60	
ОГСЭ.02	История		64		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		92	95	59
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура		92	95	59
ОГСЭ.05	Психология общения		62		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		70		
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии				36
ЕН. ОО Математический и общий естественнонаучный цикл			**132**		
ЕН.01	Математика		96		
ЕН.02	Экологические основы природопользования		36		
ОП. ОО Общепрофессиональные цикл			**1372**		
ОП.01	Экономика организации		132		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		98		
ОП.03	Налоги и налогообложение			72	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		84		
ОП.05	Аудит				76
ОП.06	Документационное обеспечение управления				52
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			74	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности				76

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		86		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		70		
ОП.11	Статистика			72	
ОП.12	Менеджмент				42
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			46	
ОП.14	Основы экономической теории		42		
ОП.15	Бюджетная система Российской Федерации			52	
ОП.16	Финансы организаций			104	
ОП.17	Бюджетный учет и отчетность				118
ОП.18	Основы банковского дела				76
	ПМ. ОО Профессиональный цикл	**1924**			
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**		**316**		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		196		
УП.01	Учебная практика		36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72		
	Экзамен по модулю		12		
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**			**314**	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			116	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			114	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			72	
	Экзамен по модулю			12	
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**			**46**	**244**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			46	160
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)				72
	Экзамен по модулю				12
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**			**446**	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			154	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			172	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			108	
	Экзамен по модулю			12	

ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**				**278**
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности				158
УП.05	Учебная практика				36
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)				72
	Экзамен по модулю				12
ПМ.06	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		**136**		
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»		88		
УП.06	Учебная практика		36		
	Квалификационный экзамен		12		
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**				**144**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**				**216**
		1476	**1476**	**1476**	**1476**

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями филиала с учетом требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Примерной программы. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении № 3.

5.4 Рабочие программы практик

Согласно п. 2.8 ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ООП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в кабинетах (лабораториях) филиала.

Производственная практика реализуется на базах социальных партнеров филиала, оборудование и технологическое оснащение рабочих средств производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы производственной практики (по профилю специальности):

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ПАО «САЛЮТ» № 22/С от 16.10.2017 г.	16.10.2017 г. – 30.06.2022 г.
УФНС России по Самарской области № 23/С от 29.04.2019	29.04.2019 г. – 31.12.2022
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. – 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. – 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 29/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. – 31.12.2024 г.
ООО «Антлиа» договор о сотрудничестве от 16.01.2020 г. № 30/С	16.01.2020 г. – 31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 31/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. – 30.12.2025 г.
ООО «Сурков и партнеры» договор о сотрудничестве от 24.02. 2020 г. №15/С	24.02.2020 г. – 31.12.2025 г.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики.

Рабочие программы учебных и производственных практик приведены в Приложении № 4.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы

Все дисциплины, профессиональные модули, практики, предусмотренные учебным планом специальности, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение.

Реализация ООП ПССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и специалистов организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально- техническое обеспечение, включает в себя следующие специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения;

-помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень специальных помещений:

№	Наименование
	Лаборатории:
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
3.	Лингафонная
	Кабинеты:
1.	Русского языка и литературы
2.	Русского языка и культуры речи
3.	Социально-экономических дисциплин
4.	Математики
5.	Экономики
6.	Иностранного языка
7.	Иностранного языка в профессиональной деятельности
8.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
9.	Экологических основ природопользования
10.	Бухгалтерского учета
11.	Основ (теории) бухгалтерского учета
12.	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
13.	Налогообложения, налогового учета и планирования
14.	Документационного обеспечения управления
15.	Финансов, денежного обращения и кредита
16.	Основ предпринимательской деятельности
17.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
18.	Помещение для самостоятельной работы
19.	Мастерская
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля
3.	Элементы полосы препятствия
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал
2.	Актовый зал

6.4. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ООП ПССЗ включает входной контроль, контроль остаточных знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Самарском филиале Финуниверситета созданы и утверждены фонды оценочных

средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств (Приложение № 6) включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Самарский филиал Финуниверситета создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

6.5. Характеристика среды Самарского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Самарский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческим общежитием.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Самарского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Самарском филиале Финуниверситета воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала.

Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

В филиале созданы волейбольные команды девушек и юношей, ежегодно принимающие участие в спортивных соревнованиях по волейболу как внутри колледжа, так и на уровне района городского округа Самара.

Мощным рычагом в воспитательной деятельности педагогического коллектива является самоуправление студентов. Основная часть работы по подготовке и проведению массовых культурных, творческих и спортивных мероприятий в филиале возложена на органы студенческого самоуправления:

- Студенческий Совет филиала;
- Студенческий Совет общежития;
- Старостат.

В филиале выстроена четкая система работы самоуправления. В процессе подготовки и проведения массовых мероприятий основной орган студенческого самоуправления филиала – студенческий Совет постоянно осуществляет информационное обеспечение по филиалу, набор творческих групп для проведения мероприятий, осуществляет контроль за подготовкой мероприятий, подводит итоги по каждому мероприятию, отражает их на сайте филиала.

С целью совершенствования управления организацией образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов и оказания методической помощи в организации и осуществлении классного руководства в филиале создан и ведет свою деятельность Совет классных руководителей.

Заседания Совета классных руководителей проводятся ежемесячно в соответствии с заранее составленным и утвержденным планом.

Важной составляющей среды развития общих и профессиональных компетенций выпускников Самарского филиала Финуниверситета является благоустроенное студенческое общежитие. В общежитии созданы условия, обеспечивающие комфортное проживание студентов, полноценный отдых и качественную подготовку к учебному процессу.

Кроме того, в общежитии созданы условия для организации досуга студентов: подключено кабельное телевидение, имеется компьютерная техника, музыкальные инструменты, шашки, шахматы.

На территории, прилегающей к зданию студенческого общежития филиала, оборудована спортивная площадка для студентов, оснащенная футбольными воротами, волейбольными стойками и баскетбольными щитами. Оборудование спортплощадки позволяет проводить не только спортивно-массовые и культурно-развлекательные мероприятия, но и организовывать активный отдых проживающих в общежитии студентов.

6.6. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».