

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова

«*Л.А*» Самарский филиал Финуниверситета 20*22* г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ДОМАШНЕЙ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ

Самара – 2022

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников разработаны на основе рабочей программы по дисциплине «Бюджетный учет» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Гончарова М.В.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и рекомендованы к использованию в учебном процессе

Протокол № 4 от « 11 » 02 20 22 г.

Председатель  / Суханова С.В. /

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников одобрены на заседании методического совета Самарского филиала Финуниверситета и рекомендованы к утверждению

Протокол № 3 от « 21 » 02 20 22 г.

Председатель  / Косенкова Л.А. /

Пояснительная записка

Домашняя контрольная работа выполняется в рамках самостоятельной работы студентов, изучающих курс «Бюджетный учет». Выполнение домашней контрольной работы позволит студентам лучше усвоить основные вопросы и темы, как с теоретической, так и с практической точки зрения. Домашняя контрольная работа предназначена для студентов, обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы.

Основная цель данной работы - получение базовых знаний по ведению бюджетного бухгалтерского учета.

Целью изучения дисциплины "Бюджетный учет" является приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков в области осуществления бюджетного учета деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ бюджетного учета деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений, особенностей по сравнению с другими видами учетной деятельности;
- приобретение знаний в области нормативно-правовой базы бюджетного учета деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений;
- овладение методами бюджетного учета деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений;
- приобретение навыков осуществления бюджетного учета деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений;
- овладение навыками по порядку оформления результатов бюджетного учета деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Обучающийся должен освоить следующие ОК, ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Дисциплина «Бюджетный учет» готовит обучающихся к освоению следующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2.

Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;
- унифицированные формы первичных учетных документов;
- порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных учетных документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;
- планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета;
- учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- понятие и классификацию произведенных активов;
- учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;
- учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений;
- понятие, классификацию и оценку материальных запасов;
- учет материальных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;
- синтетический учет движения материальных запасов;
- учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;
- учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;
- учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;

- виды, содержание, состав отчетности;
- порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.

уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;
- проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;
- формировать учетную политику организации;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета, проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета.

Методические рекомендации по выполнению работы

Домашняя контрольная работа выполняется студентами заочного отделения — курса специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образовательного учреждения. Домашняя контрольная работа составлена в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса «Бюджетный учет».

Для успешного выполнения домашней контрольной работы студенты должны обращаться к специальной литературе и информации, размещенной на официальных сайтах министерств и ведомств.

Домашняя контрольная работа выполняется по вариантам. Выбор варианта определяется по последней цифре зачетной книжки студента:

№№ варианта домашней контрольной работы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Первая буква фамилии студента	А Б	В Г	Д Е Ж З И	К	Л М	Н О П	Р С	Т У Ф	Х Ц Ч	Ш Щ Э Ю Я

Методические рекомендации по оформлению работы

Работа выполняется полностью на компьютере. С использованием любой бухгалтерской программы. Текст оформляется 14 шрифтом «Times New Roman» через 1,5 интервала. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4. Текст работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Структура домашней контрольной работы:

- титульный лист (приложение 1);
- задание;
- оглавление;
- практическая часть;
- первичные документы и регистры
- список используемой литературы

Нумерация страниц, составляющих работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым и не нумеруется. Титульный лист оформляется по установленным требованиям. Оглавление располагается вслед за титульным листом. В оглавлении напротив каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть.

Регистры бухгалтерского учета и первичные документы должны иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация регистров была сквозной. Порядковый номер регистров проставляется в правой стороне над ее названием.

Оформленная работа подписывается студентом на последней странице текста с указанием даты. Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная работа передается четко в сроки, установленные преподавателем, для дальнейшей проверки.

Все листы домашней контрольной работы подшиваются в папки-скоросшиватели и представляются на рецензирование в сроки, установленные преподавателем.

Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия может быть использована, для последующей работы над учебным материалом.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в филиале не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По итогам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка «зачтено»/ «не зачтено».

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению, и вместе с первоначально выполненным вариантом домашней контрольной работы и рецензией на нее направляются в установленные сроки для повторного рецензирования.

Незачтенные контрольные работы сопровождаются развернутой рецензией преподавателя, используемой студентом для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Обучающиеся, чья домашняя контрольная работа в результате рецензирования не была оценена положительно, к промежуточной аттестации по курсу «Бюджетный учет» не допускаются.

ЗАДАНИЯ
для выполнения домашней контрольной работы

Вариант 1

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых А и Б)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Основные задачи и принципы организации бухгалтерского учета исполнения федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и бюджетных учреждений и организаций.

Задание 2. Дайте, пожалуйста, письменный ответ на вопрос: Порядок открытия счетов, предназначенных для учета средств федерального бюджета.

Задание 3. Составьте, пожалуйста, бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Поступление наличных денежных средств в валюте РФ в кассу с лицевого счета учреждения, открытого в казначействе.
2. Выдача из кассы бюджетного учреждения заработной платы по расчетно-платежной ведомости ф. 0504401.
3. Выдача из кассы учреждения депонентской задолженности.
4. Выбытие денежных средств в валюте РФ из кассы учреждения для зачисления на лицевой счет в органе казначейства депонированной зарплаты.

Вариант 2

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых В и Г)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Метод начислений в бюджетном учете, различия между кассовым методом и методом начислений.

Задание 2. Дайте, пожалуйста, письменный ответ на вопрос: Особенности учета нефинансовых активов в бюджетных учреждениях. Порядок постановки на балансовый учет основных средств.

Задание 3. Составьте, пожалуйста, бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Бюджетному учреждению выделены на 2017 г. Лимиты бюджетных обязательств по подстатье 310.
2. Доведены бюджетные ассигнования на 2017 по подстатье 310.
3. Бюджетным учреждением приняты обязательства по приобретению основных средств в 2017 году.

Вариант 3

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых Д,Е,Ж,З или И)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Внутренние источники финансирования федерального бюджета.

Задание 2. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Порядок учета операций со средствами по приносящей доход деятельности, (Код финансового обеспечения 2).

Задание 3. Составьте, пожалуйста, бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Из кассы бюджетного учреждения выданы в подотчет денежные средства, в валюте РФ, на приобретение расходных материалов за счет внебюджетных средств.

2. Остаток неизрасходованных денежных средств, выданных в подотчет, возвращены получателем в кассу учреждения.

3. Неизрасходованные денежные средства, в валюте РФ, выдаваемые в подотчет, зачислены на лицевой внебюджетный счет в органе казначейства.

Вариант 4

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых К)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Внешние источники финансирования федерального бюджета.

Задание 2. Раскройте, пожалуйста, следующий вопрос: Порядок финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств.

Задание 3. Составьте, пожалуйста, бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Получены в кассу учебного учреждения денежные средства за оказание платных образовательных услуг.

2. Выбыли денежные средства по расходному кассовому ордеру из кассы учреждения для зачисления на лицевой внебюджетный счет в ОФК.

3. По выписке с лицевого счета поступили на внебюджетный счет денежные средства за оказанные платные образовательные услуги.

Вариант 5

(выполняется студентами, первая буква которых Л или М)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Бухгалтерский баланс и единый план счетов бухгалтерского учета исполнения бюджетов.

Задание 2. Дайте, пожалуйста, письменно ответ на следующий вопрос: Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация и оценка основных средств.

Задание 3. Составьте, пожалуйста, бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Начислена заработная плата за месяц всем сотрудникам учреждения в сумме 500000,00 рублей.
2. Удержан НДФЛ из заработной платы 65000,00 рублей.
3. Начислены страховые взносы в ПФР (страховая часть) 90000,00 рублей
4. Начислены страховые взносы в ПФР (накопительная часть) 20000,00 рублей.

Вариант 6

(выполняется студентами, первая буква которых Н, О или П)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Порядок санкционирования расходов бюджетов и порядок доведения лимитов бюджетных обязательств.

Задание 2. Дайте, пожалуйста, письменно ответ на следующий вопрос: Виды обязательств, учет расходов с кредиторами по долговым обязательствам.

Задание 3. Составьте, пожалуйста, бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Учреждением оплачен за счет бюджетных средств на основании договора на поставку, счета-фактуры, и накладной на получение – компьютер, стоимостью 23990,00 рублей, затраты за доставку компьютера – 2500,00 рублей.
2. Сформирована первоначальная стоимость компьютера.
3. Принят к бюджетному учету объектов основных средств компьютер, стоимостью: - ????? рублей

Вариант 7

(выполняется студентами, первая буква которых Р или С)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Виды внебюджетных средств. Порядок учета операций по предпринимательской деятельности. Виды целевых и безвозмездных поступлений.

Задание 2. Дайте, пожалуйста, письменно ответ на следующий вопрос: Учет произведенных активов. Учет нематериальных затрат. Учет амортизации нематериальных активов.

Задание 3. Составьте, пожалуйста, бухгалтерские проводки:

1. Начислены страховые взносы на заработную плату за счет бюджетных средств в ФФОМС – 25500,00 рублей.
2. Начислены страховые взносы на заработную плату за счет бюджетных средств в ФСС РФ – 1000,00 рублей.

3. Перечислены с лицевого бюджетного счета взносы в ФФОМС – 25500,00 рублей.
4. Перечислены с лицевого бюджетного счета взносы в ФСС РФ – 1000,00 рублей.

Вариант 8

(выполняется студентами, первая буква которых Т, У или Ф)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, письменно следующий вопрос: Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности.

Задание 2. Дайте, пожалуйста, письменно ответ на следующий вопрос: Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета и отчетности и его совершенствование.

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Университетом приняты обязательства, за счет выделенных ЛБО оплаты поставки тепловой энергии на текущий год в размере 2500000,00 рублей.
2. Перечислен аванс по контракту на поставку тепловой электроэнергии – 25000,00 рублей.
3. Получен акт на оказание услуг за месяц по поставке тепловой энергии и счет-фактура в сумме – 75000,00 рублей.
4. Произведена окончательная оплата за потребленную тепловую энергию.

Вариант 9

(выполняется студентами, первая буква которых Х, Ц и Ч)

Задание 1. Раскройте, пожалуйста, следующий вопрос: План счетов бюджетного учета, общая структура и порядок применения.

Задание 2. Дайте, пожалуйста, письменно ответ на следующий вопрос: Порядок закрытия органами федерального казначейства финансового года.

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. В кассе бюджетного учреждения выявлена недостача денежных средств в валюте РФ.
1. В кассу бюджетного учреждения поступили наличные денежные средства в возмещение ущерба, за недостачу денежных средств в валюте РФ.
2. Денежные средства в валюте РФ, полученные в возмещение ущерба, зачислены на лицевой счет в органе казначейства.

Вариант 10

(выполняется студентами, первая буква которых Ш, Щ, Э, Ю или Я)

Задание 1. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета и отчетности и его совершенствование.

Задание 2. Дайте, пожалуйста, письменно ответ на следующий вопрос: Задачи проведения инвентаризации, её основные этапы. Инвентаризационная комиссия: права, обязанности и ответственность. Документальное отражение результатов инвентаризации.

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Бюджетным учреждением получен на лицевой счет в органе ФК аванс от сторонней организации за оказание учреждением платных услуг, не облагаемых НДС.
2. Оказана учреждением и принята заказчиком платанная услуга.
3. Получены на лицевой счет в органе ФК денежные средства в окончательный расчет за оказанную услугу.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 284 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06024-9. - Текст : непосредственный.
2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-30259-0. - Текст : непосредственный.
3. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-30259-0. - Текст : непосредственный.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 325 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2. Текст : непосредственный.
5. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1065824> (дата обращения: 25.01.2020). - ISBN 978-5-16-105052-1. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Юрайт, 2019. - 429 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433407> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

Дополнительная литература:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 159 с. - (Правовая библиотека). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/431058> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-03270-3. - Текст : электронный.
2. Стексова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю. В. - Москва : Русайнс, 2019. - 77 с. - (СПО). URL: <https://book.ru/book/932613> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-2029-2. - Текст : электронный