

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Л.А Косенкова  
«     »         20         г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ДОМАШНЕЙ  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ  
ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ  
«ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Самара – 2022

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников разработаны на основе рабочей программы по междисциплинарному курсу «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Гончарова М.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и рекомендованы к использованию в учебном процессе

Протокол № 7 от « 14 » 02 20 22 г.

Председатель Суханова С.В. / Суханова С.В. /

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников одобрены на заседании методического совета Самарского филиала Финуниверситета и рекомендованы к утверждению

Протокол № 3 от « 01 » 02 20 22 г.

Председатель Косенкова Л.А. / Косенкова Л.А. /

### Пояснительная записка

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения междисциплинарного курса, студент должен:

**Иметь практический опыт** - организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

**Уметь:**

анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

**Знать:**

нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

методы проверки хозяйственных операций;

методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

порядок использования государственной (муниципальной) собственности;

основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

### Методические рекомендации по выполнению работы

Домашняя контрольная работа выполняется студентами заочного отделения \_\_ курса специальности 38.02.06 «Финансы» среднего профессионального образовательного учреждения. Домашняя контрольная работа составлена в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса.

Для успешного выполнения домашней контрольной работы студенты должны обращаться к специальной литературе и информации, размещенной на официальных сайтах министерств и ведомств.

Домашняя контрольная работа выполняется по вариантам. Выбор варианта определяется по последней цифре зачетной книжки студента:

№№ варианта домашней контрольной работы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Первая буква фамилии студента	А Б	В Г	Д Е Ж З И	К	Л М	Н О П	Р С	Т У Ф	Х Ц Ч	Ш Щ Э Ю Я

### Методические рекомендации по оформлению работы

Работа выполняется полностью на компьютере. С использованием любой бухгалтерской программы. Текст оформляется 14 шрифтом «Times New Roman» через 1,5 интервала. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4. Текст работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Структура домашней контрольной работы:

- титульный лист
- задание;
- оглавление;
- теоретическая часть
- практическая часть;
- список использованных источников.

Нумерация страниц, составляющих работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым и не нумеруется. Титульный лист оформляется по установленным требованиям. Оглавление располагается вслед за титульным листом. В оглавлении напротив каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть.

Оформленная работа подписывается студентом на последней странице текста с указанием даты. Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная работа передается четко в сроки, установленные преподавателем, для дальнейшей проверки.

Все листы домашней контрольной работы подшиваются в папки-скоросшиватели и представляются на рецензирование в сроки, установленные преподавателем.

Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия может быть использована, для последующей работы над учебным материалом.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в филиале не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По итогам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка «зачтено»/ «не зачтено».

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению, и вместе с первоначально выполненным вариантом домашней контрольной работы и рецензией на нее направляются в установленные сроки для повторного рецензирования.

Незачтенные контрольные работы сопровождаются развернутой рецензией преподавателя, используемой студентом для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Обучающиеся, чья домашняя контрольная работа в результате рецензирования не была оценена положительно, к промежуточной аттестации не допускаются.

## Вариант 1

### Теоретический блок

1. Дайте определение понятия «финансовый контроль».
2. Виды финансового контроля: публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика.
3. Предварительный этап планирования контроля.

### Практический блок

Задача. Исходя из сущности перечисленного перечня работ, определить, к какому этапу контрольно-ревизионного процесса они относятся.

1. Изучение всей необходимой информации об объекте, включая экспресс-анализ финансовой состоятельности объекта и оценку имеющейся контрольной информации.
2. Разработка программы ревизии, состоящей из перечня конкретных работ, которые утверждаются руководителем контрольного органа, назначившего ревизию.
3. Определение методики ревизии как системы способов и приемов, схем технологии контроля, форм рабочих документов ревизоров, контрольной информации.
4. Разработка плана-графика ревизии по каждому объекту, его составным элементам и каждому специалисту ревизионной бригады, с указанием сроков проведения работ и формированием промежуточной и контрольной информации.

## Вариант 2

### Теоретический блок

1. Назовите и охарактеризуйте этапы становления финансового контроля.
2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.
3. Источники информации об аудиторской проверке основных средств.

### Практический блок

**Задание** (формирование ПК 4.2,4.3) Установить, к какому этапу ревизии и в какой последовательности относятся нижеприведенные действия:

- изучение материалов, относящихся к ревизуемому объекту;
- проведение внезапных сплошных инвентаризаций всех видов материальных ценностей и расчетов;
- проверка выполнения мероприятий в ходе следующей ревизии;
- обсуждение результатов ревизии в ревизирующей организации (в течение 30 дней)
- составление программы ревизии, плана проведения ревизии
- комплексное обследование условий производственной деятельности, хранения материальных ценностей с учетом специальных требований;
- составление разовых актов (справок);
- обсуждение результатов ревизии в ревизируемой организации (в течение 7 дней);
- вызов руководителя и специалистов ревизируемой организации с отчетом о принятых мерах;
- оповещение через о проведении ревизии, местонахождении ревизоров;
- выезд ревизора с тематической проверкой;
- подбор и инструктаж специалистов, включаемых в ревизирующую группу;
- планирование инвентаризации;

- составление акта комплексной проверки;
  - исследование первичных документов;
  - исследование регистров аналитического и синтетического учета;
  - инвентаризация денежных средств и других ценностей в кассе;
  - проведение контрольных проверок качества инвентаризаций;
  - частные (промежуточные) акты;
  - передача дел органам суда и следствия;
  - исследование бухгалтерской и статистической отчетности;
  - составление накопительных ведомостей;
  - проведение совещаний с руководством ревизуемой организации с предоставлением контрольных полномочий;
  - исследование другой документации, относящейся к проверке;
  - устранение недостатков по мере их выявления в ходе ревизии;
  - получение оперативной информации с помощью оперативных средств связи;
  - составление письменных отчетов должностных лиц ревизуемой организации.
- Ответ оформить в форме следующей таблицы:

Этапы ревизии	Действия	
	В ревизирующей организации	В ревизуемой организации

### **Вариант 3**

#### **Теоретический блок**

1. Каковы цели и задачи финансового контроля.
2. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.
3. Порядок подготовки, структура и содержание аудиторского заключения

#### **Практический блок**

Задача.

Исходя из сущности перечисленного перечня работ, определить, к какому этапу контрольно-ревизионного процесса они относятся.

1. Изучение всей необходимой информации об объекте, включая экспресс-анализ финансовой состоятельности объекта и оценку имеющейся контрольной информации.
2. Разработка программы ревизии, состоящей из перечня конкретных работ, которые утверждаются руководителем контрольного органа, назначившего ревизию.
3. Определение методики ревизии как системы способов и приемов, схем технологии контроля, форм рабочих документов ревизоров, контрольной информации.
4. Разработка плана-графика ревизии по каждому объекту, его составным элементам и каждому специалисту ревизионной бригады, с указанием сроков проведения работ и формированием промежуточной и контрольной информации.

### **Вариант 4**



## Теоретический блок

1. Охарактеризуйте элементы финансового контроля.
2. Классификация форм финансового контроля. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике
3. Цели, задачи и принципы контрактной системы.

## Практический блок

Задание: Проведите квалификацию нарушения и предложите меры по реализации (применение бюджетных мер принуждения, привлечение к административной ответственности, предписание, представление, направление информации по подведомственности)

№ п/п	Хозяйственная операция
1.	Учреждение выплатило заработную плату своему сотруднику по подстатье КОСГУ 211 в сумме 33 000 руб., в том числе с учетом доплаты за наличие ученой степени в сумме 3 000 руб. При этом документов, подтверждающих наличие ученой степени у сотрудника, в учреждении нет
2.	В органе государственной власти при расчете отпускных и компенсации отпуска при увольнении сотрудников бухгалтером был неправильно исчислен средний заработок в части применения повышающего коэффициента. С начала 2018 г. всем работникам списочного состава была увеличена заработная плата, поэтому сотрудники, которые находились в это время в отпуске, и те, которые уволились из организации, получили отпускные ниже, чем следовало. Ошибка была обнаружена в конце 2019 г.
3.	В органе государственной власти оплата капитального ремонта кровли здания на сумму 1 млн. руб. осуществлена за счет бюджетных средств по подстатье КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

## Вариант 5

### Теоретический блок

1. Охарактеризуйте принципы организации финансового контроля.
2. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.
3. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок

### Практический блок

По нижеприведенным данным составить карту внутреннего финансового контроля (планово-подготовительный документ):

Строительная компания-подрядчик выполняет строительные-монтажные работы на объектах в соответствии с договорами подряда, заключенными с генеральным подрядчиком. Работы ведутся на нескольких объектах как собственными силами, так и с

привлечением субподрядчиков. Организация имеет службу внутреннего контроля, которая контролирует:

- ведение бухгалтерского учета, подготовку и составление бухгалтерской отчетности;
- соблюдение сроков выполнения работ согласно графику, согласованному с заказчиком;
- соблюдение заказчиками сроков оплаты работ, указанных в договоре подряда (выявляет при этом просроченную задолженность, возможности к ее истребованию);
- учет работ, выполняемых собственными силами, по каждому объекту строительства и определяет финансовый результат в конце каждого квартала по такому объекту;
- использование материальных ресурсов.

Карта внутреннего финансового контроля за 20__ г.				
Объект внутреннего финансового контроля	Периодичность проведения контроля	Ответственный проверяемого объекта	Ответственный за проведение контроля	Контрольные процедуры
Бухгалтерская отчетность				
Учет работ, выполняемых собственными силами, по каждому объекту строительства, определение прибыли (убытка) в конце каждого квартала по этому объекту, использование материальных ресурсов				
Дебиторская задолженность				

## Вариант 6

### Теоретический блок

1. Охарактеризуйте виды финансового контроля.
2. Основные понятия в аудиторской деятельности.
3. Этапы закупочного процесса.

### Практический блок

Изучив главу 15 БК РФ об административных правонарушениях, составьте перечень административных правонарушений в сфере государственного (муниципального) финансового контроля с указанием предусмотренных за их совершение санкций.

Проанализируйте нарушения, выявляемые в ходе государственного финансового контроля, используя для анализа актуальные отчетные данные о результатах контрольных мероприятий, размещенные в подразделе «Проверки» раздела «Деятельность» сайта Счетной палаты Российской Федерации.

## Вариант 7

### Теоретический блок

1. Охарактеризуйте формы финансового контроля.
2. Перечень аудиторских процедур при аудите операций с наличными денежными средствами.
3. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок.

### Практический блок

**Задание** Проведите квалификацию нарушения и предложите меры по их реализации (применение бюджетных мер принуждения, привлечение к административной ответственности, предписание, представление, направление информации по подведомственности)

№ п/п	Хозяйственная операция
1.	Воинская часть № 1 является подведомственным учреждением Воинской части № 2. Воинская часть № 2 оплатила работы по восстановлению полуразрушенного здания, числящегося на балансе Воинской части № 1. Стоимость восстановительных работ составила 2 500 000 руб.
2.	Расходы по оплате договоров на подписку периодической литературы (газеты, журналы), приобретение и изготовление печатей, штампов, бланков удостоверений в сумме 262,6 тыс. рублей отнесены на предметную статью 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»
3.	Оплата горюче-смазочных материалов по подстатье КОСГУ 222 «Транспортные расходы» на общую сумму 54,2 тыс. рублей

4.	Бюджетные средства, полученные наличными в кассу и выданные подотчетным лицам по подстатье КОСГУ 226 «Прочие услуги» в общей сумме 35, 3 тыс. руб. использованы подотчетными лицами на оплату расходов, предусмотренных подстатьями КОСГУ 212 «Прочие выплаты», 222 «Транспортные услуги»
5.	Расходы по приобретению пользовательских прав на программное обеспечение в общей сумме 104 тыс. руб. отнесены на подстатью КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

## Вариант 9

### Теоретический блок

1. Понятие, цель и задачи ревизии.
2. Аудиторские доказательства.
3. Планирование закупочной деятельности заказчика.

### Практический блок

**Задание** В компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах;
- организовывать проведение внутривозвратного контроля?

## Вариант 10

### Теоретический блок

1. Принципы проведения ревизии.
2. Рабочие документы аудита.
3. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.

## Практический блок

Задание ) По результатам контроля (ревизии) определите отклонения, заполните таблицу, дайте оценку финансовой деятельности ООО «Ива»

Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя		Отклонение	
		2018г.	2019г.	(+/-)	% прироста
Выручка от реализации	тыс. руб.	12238	22073		
Себестоимость	тыс. руб.	8548	15294		
Валовая прибыль	тыс. руб.	3690	6779		
Коммерческие расходы	тыс. руб.	3548	6659		
Прибыль от продаж	тыс. руб.	142	120		
Чистая прибыль	тыс. руб.	6	21		
Выручка на одного работника	тыс. руб.	720	1266		
Чистая прибыль на одного работника	тыс. руб.	0.4	1.2		

## ЛИТЕРАТУРА

### Основные источники:

1. Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник для СПО / А.В. Дыдыкин ; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Финансовое право [Текст] : учебник / Е.М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е.М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. — М. : Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия : Профессиональное образование).  
Гриф.
3. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С.Маслова, Е.А. Мизиковский. - 2-е изд., перераб. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924704>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

Федеральные законы:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
10. <http://www.consultant.ru/>
11. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской федерации.
12. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
13. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
14. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
15. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
16. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
17. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
18. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
19. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

20. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

21. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

#### Дополнительные источники

1. Финансовое право. Практикум [Текст] : учебное пособие для СПО / Е.М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е.М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. — М. : Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия : Профессиональное образование).

2. Гузнов, А.Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.Г. Гузнов, Т.Э. Рождественская. — М. : Юрайт, 2019. — 438 с. — (Серия : Авторский учебник). – Режим доступа: <https://ez.el.fa.ru:2183/book/regulirovanie-kontrol-i-nadzor-na-finansovom-rynke-v-rossiyskoy-federacii-444472>. - ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru), по паролю. Гриф УМО СПО.

3. Бюджетный контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Э.С. Карпов. — М. : ИНФРА-М, 2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557006>. - ЭБС ZNANIUM.COM, по паролю.