

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Л.А Косенкова  
« 21 » \_\_\_\_\_ 20 22 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ДОМАШНЕЙ  
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ  
ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников разработаны на основе рабочей программы по дисциплине «Экономика организаций» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Писцова М.В.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии естественно-математических дисциплин и рекомендованы к использованию в учебном процессе

Протокол № 7 от « 14 » 02 20 22 г.

Председатель  / Писцова М.В. /

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников одобрены на заседании методического совета Самарского филиала Финуниверситета и рекомендованы к утверждению

Протокол № 3 от « 21 » 02 20 22 г.

Председатель  / Косенкова Л.А. /

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по выполнению домашней контрольной работы**  
**по дисциплине Экономика организации**  
**для студентов II курса**  
**заочной формы получения образования**  
**по специальности 36.02.06 Финансы**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

Изучение дисциплины «Экономика организации» является важнейшей частью системы подготовки специалистов по специальности 38.02.06 Финансы, так как предусматривает изучение целого комплекса экономических проблем, позволяет подробно ознакомиться с экономическими аспектами деятельности фирмы, организации, предприятия, получить необходимые знания по расчету важнейших экономических показателей их работы, используемых для оценки социально-экономического положения российской экономики в целом.

Дисциплина «Экономика организации» тесно связана с другими дисциплинами учебного плана специальности 38.02.06 Финансы и устанавливает базовые знания для освоения следующих дисциплин: «Основы экономической теории», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы организаций».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.

Согласно учебному плану по специальности 38.02.06 Финансы по дисциплине «Экономика организации» студенты заочной формы обучения выполняют одну домашнюю контрольную работу.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо изучить первый раздел курса - «Организация в условиях рынка», который включает в себя следующие темы: «Организация – основное звено экономики», «Организация производственного процесса и планирование деятельности», «Производственная программа организации».

Также необходимо изучить второй раздел курса - «Имущество организации и показатели эффективности его использования», который включает в себя следующие темы: «Основной капитал и его роль в производстве», «Оборотный капитал», «Инвестиции и инвестиционная деятельность организации», Нематериальные активы».

Необходимо изучить третий раздел курса - «Персонал организации и оплата его труда», который включает в себя следующие темы: «Кадры организации и производительность труда», «Организация оплаты труда».

Необходимо изучить четвертый раздел курса - «Издержки и финансовые результаты деятельности организации», который включает в себя следующие темы: «Издержки производства», «Цена и ценообразование», «Прибыль и рентабельность».

Необходимо изучить пятый раздел курса - «Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации».

Задания для выполнения домашней контрольной работы по дисциплине «Экономика организации» составлены в десяти вариантах.

Номер варианта выполняемой домашней контрольной работы определяется исходя из начальной буквы фамилии студента:

№№ варианта домашней контрольной работы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Первая буква фамилии студента	<b>А Б</b>	<b>В Г</b>	<b>Д Е Ж З И</b>	<b>К</b>	<b>Л М</b>	<b>Н О П</b>	<b>Р С</b>	<b>Т У Ф</b>	<b>Х Ц Ч</b>	<b>Ш Щ Э Ю Я</b>

Каждый вариант домашней контрольной работы включает в себя два теоретических задания.

При выполнении работы следует придерживаться следующих этапов:

- подбор материала, соответствующего содержанию вопросов задания, с использованием рекомендуемой литературы;
- изложение ответов на теоретические вопросы.

Важным этапом выполнения домашней контрольной работы является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по вопросам задания. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети.

Структура домашней контрольной работы:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- теоретическая часть;
- список использованных источников.

Ответ на теоретический вопрос должен быть полным, логически последовательным, грамотным. Дословное переписывание конспектов лекций и материалов учебников и учебных пособий, а также сокращения слов не допускаются.

Текст домашней контрольной работы оформляют на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных

отступов между абзацами, размер шрифта (кегель) 14, шрифт Times New Roman. Абзацный отступ («красная» строка) – 1,25 мм. Текст выравнивается по ширине. Ответ на каждый вопрос начинается с новой страницы.

В тексте домашней контрольной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в домашней контрольной работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него.

Иллюстрации по тексту домашней контрольной работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По правому краю выравнивают номер таблицы. На следующей строке размещают название и выравнивают его по центру. Номер таблицы, название и все заполнения выполняется шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце домашней контрольной работы. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003: «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах

списка источников после перечисления отечественных изданий. Здесь также используется промежуточный заголовок: «Литература на английском (немецком и др.) языке».

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы Российской Федерации. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Все листы домашней контрольной работы подшиваются в папки-скоросшиватели и представляются на рецензирование в сроки, установленные преподавателем.

Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия преподавателя в дальнейшем может быть использована обучающимся для последующей работы над учебным материалом.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в филиале не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета контрольных работ студента.

По итогам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка «зачтено»/ «незачтено».

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению, и вместе с первоначально выполненным вариантом домашней контрольной работы и рецензией на нее направляются в установленные сроки для повторного рецензирования.

Незачтенные контрольные работы сопровождаются развернутой рецензией преподавателя, используемой студентом для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа, как правило, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Вместо рецензирования домашних контрольных работ в исключительных случаях может проводиться их устный прием (собеседование).

Обучающиеся, чья домашняя контрольная работа в результате рецензирования не была оценена положительно, к промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации» (к сдаче экзамена) не допускаются.



**ЗАДАНИЕ**  
для выполнения домашней контрольной работы  
по дисциплине «Экономика организации»  
для студентов заочной формы обучения  
по специальности 38.02.06 Финансы  
на 2022 – 2023 учебный год

**Вариант 1**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **А** или **Б**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Организационно-правовые формы организаций.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Формирование прибыли организации. Чистая прибыль и её распределение.

**Вариант 2**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **В** или **Г**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Организация: понятие и классификация. Производственная структура организации. Формы организации производства.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции.

**Вариант 3**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **Д, Е, Ж, З** или **И**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования.

**Вариант 4**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **К**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Нематериальные активы.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров в организации. Нормирование труда. Производительность труда.

**Вариант 5**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **Л** или **М**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Основные показатели производственной программы. Производственная мощность – основа производственной программы. Логистика – её роль в выполнении производственной программы предприятия.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Рентабельность и её виды.

#### **Вариант 6**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **Н**, **О** или **П**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Управление издержками на предприятии. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования.

#### **Вариант 7**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **Р** или **С**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и её элементы.

#### **Вариант 8**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **Т**, **У** или **Ф**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Предпринимательская деятельность: сущность и виды.

#### **Вариант 9**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **Х**, **Ц** или **Ч**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Характеристика производственного процесса. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.

**Задание 2.** Дайте, пожалуйста, письменный ответ на вопрос: Инновационная деятельность организации.

#### **Вариант 10**

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых **Ш, Щ, Э, Ю** или **Я**)

**Задание 1.** Дайте письменный ответ на вопрос: Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения.

**Задание 2.** Дайте письменный ответ на вопрос: Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.

### **Рекомендуемая литература:**

#### **Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция);
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Н. П. Котерова. - 10-е изд. - Москва : Академия, 2018. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-6691-5. - Текст : непосредственный.
40. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 347 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/446257>

(дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11833-9. - Текст : электронный.

41. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 284 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433287> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-07494-9. - Текст : электронный.

42. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. - Москва : Юрайт, 2019. - 240 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433778> (дата обращения: 14.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-01315-3. - Текст : электронный.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

### **Дополнительные источники**

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В. Д. - Москва : КноРус, 2019. - 407 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/931451> (дата обращения: 13.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06893-9. - Текст : электронный.
2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В. Д. - Москва : КноРус, 2019. - 196 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932300> (дата обращения: 13.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06891-5. - Текст : электронный.
3. Экономика организации: задачи и тесты : учебное пособие / Самарина В. П., под ред. и др. - Москва : КноРус, 2020. - 200 с. - URL: <https://book.ru/book/934218> (дата обращения: 13.01.2020). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-00455-5. - Текст : электронный.
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финуниверситета)**

## **Контрольная работа**

---

/наименование дисциплины, междисциплинарного курса/

**выполнил студент** \_\_ курса \_\_\_\_ группы, личное дело № \_\_\_\_\_

**специальность** \_\_\_\_\_

---

/Ф. И. О./

**Дата отправки работы** \_\_\_\_\_ **Дата получения работы** \_\_\_\_\_

**Ф. И. О. преподавателя** \_\_\_\_\_

**Оценка** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_

Контрольная работа предъявляется при сдаче экзамена (зачета)

**Адрес электронной почты студента** \_\_\_\_\_