

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Л.А Косенкова
« 11 » 02 20 22 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ДОМАШНЕЙ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ

Самара – 2022

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников разработаны на основе рабочей программы по междисциплинарному курсу «Финансово-экономический механизм государственных закупок» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Пархоменко Л.В.



Преподаватель
Финуниверситета

Самарского

филиала

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин и рекомендованы к использованию в учебном процессе

Протокол № 7 от « 14 » 02 2002 г.

Председатель  / Суханова С.В. /

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников одобрены на заседании методического совета Самарского филиала Финуниверситета и рекомендованы к утверждению

Протокол № 3 от « 01 » 02 2002 г.

Председатель  / Косенкова Л.А. /

Пояснительная записка

Междисциплинарный курс Финансово-экономический механизм государственных закупок является частью системы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

уметь:

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

В результате изучения темы 1. «Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд» студент должен знать сущность и содержание общественных отношений, регулируемых законодательством о контрактной системе в сфере закупок, а также основные процессы и субъектов контрактной системы.

В результате изучения темы 2. «Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок» студент должен знать средства планирования закупок, основные особенности размещения документов планирования в единой информационной системе, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок а также порядок обоснования и нормирования закупок.

В результате изучения темы 3. «Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок» студент должен знать основные общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего, основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего, способы закупок в контрактной системе, содержание антидемпинговых мер, порядок осуществления закупок в контрактной системе.

В результате изучения темы 4. «Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов» студент должен знать понятие государственного (муниципального) контракта, условия и порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения контракта, стандартные разделы контракта, последствия отказа от заключения государственного (муниципального) контракта, особенности заключения государственного (муниципального) контракта на электронной площадке, порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта.

Вариант

Задания для выполнения домашней контрольной работы по междисциплинарному курсу Финансово-экономический механизм государственных закупок составлены в одном варианте.

Вариант домашней контрольной работы включает в себя четыре практических задания.

При выполнении работы следует придерживаться следующих этапов:

- подбор материала, соответствующего содержанию вопросов задания, с использованием рекомендуемой литературы;
- изложение теоретических вопросов;
- решение практических задач, входящих в задание к домашней контрольной работе.

Важным этапом выполнения домашней контрольной работы является подбор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы, материалов периодической печати и других источников по вопросам задания. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети.

Структура домашней контрольной работы:

- титульный лист (приложение 1);
- задание;
- оглавление;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- список используемой литературы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть полными, логически последовательными, грамотными. Дословное переписывание конспектов лекций и материалов учебников и учебных пособий, а также сокращения слов не допускаются.

Практические задания составлены с учетом особенностей заполняемых форм.. Наименования организаций и количественные показатели их деятельности являются условными.

Текст домашней контрольной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Каждый вопрос начинается с новой страницы.

В тексте домашней контрольной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством

числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в домашней контрольной работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него.

Иллюстрации по тексту домашней контрольной работы (рисунки, скрины, и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По правому краю выравнивают номер таблицы. На следующей строке размещают название и выравнивают его по центру. Номер таблицы, название и все заполнения выполняется шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка источников после перечисления отечественных изданий. Здесь также используется промежуточный заголовок: «Литература на английском (немецком и др.) языке».

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы Российской Федерации. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Все листы домашней контрольной работы подшиваются в папки-скоросшиватели и представляются на рецензирование в сроки, установленные преподавателем.

Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия преподавателя в дальнейшем может быть использована обучающимся для последующей работы над учебным материалом.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в филиале не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По итогам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка «зачтено»/«незачтено».

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению, и вместе с первоначально выполненным вариантом домашней контрольной работы и рецензией на нее направляются в установленные сроки для повторного рецензирования.

Незачтенные контрольные работы сопровождаются развернутой рецензией преподавателя, используемой студентом для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа, как правило, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Вместо рецензирования домашних контрольных работ в исключительных случаях может проводиться их устный прием (собеседование).

Обучающиеся, чья домашняя контрольная работа в результате рецензирования не была оценена положительно, к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» (к сдаче экзамена) не допускаются.

Задание № 1.

Соотнесите позиции из второго блока с этапами проведения закупки:

Этап проведения закупки	Блок проведения закупки
1 этап. Определение потребности в продукции, составление технического задания	ЦЕЛЬ Определение хозяйствующих субъектов, которые будут осуществлять поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Установление перечня необходимой продукции, объемов, технических характеристик Определение сроков закупок, сопоставление с целями и задачами заказчика Фиксация возникших обязательств между субъектами закупочной деятельности с целью дальнейшего их исполнения
2 этап. Планирование	ДЕЙСТВИЯ Направление проекта контракта победителю в установленные сроки, согласование разногласий Определение способа закупки, обоснование цели, объекта, НМЦК Соблюдение сроков, процедур, отклонение заявок, выбор победителя Анализ потребления продукции, определение наиболее эффективных способов удовлетворения потребностей в продукции, установление технических, функциональных, качественных и иных характеристик.
3 этап. Определение поставщика	СУБЪЕКТЫ Заказчик /уполномоченный орган Заказчик Заказчик, единая (конкурсная, аукционная, котировочная, комиссия по запросу предложений) Специалисты планово-экономического отдела, отдела снабжения, иницирующего подразделения
4 этап. Заключение и исполнение контракта	ДОКУМЕНТЫ Протокол План, план-график, обоснование НМЦК, цели, объекта закупки Контракт Отчет, справка, служебная записка, заявка на закупку

Задание №2.

Согласно протоколу отказа от заключения государственного контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме № 0322100024512000025/2 от 28.05.2012 ЗАО «Тихоокеанская мостостроительная компания» признано уклонившимся от заключения государственного контракта по следующим основаниям:

«1. Не представлена лицензия в составе документов.

2. Банковская гарантия подписана Управляющим филиалом Открытого акционерного общества «ТрансКредитБанк» в г. Владивостоке Якименко Еленой Анатольевной действующей на основании Доверенности № Д-124 от 30.01.2012 года. Вышеуказанная доверенность Заказчику не представлена, в связи с чем нет возможности проверить правомочность действий по выдаче банковской гарантии Управляющим филиалом Открытого акционерного общества «ТрансКредитБанк» в г. Владивостоке Якименко Еленой Анатольевной.

3. Пунктом 13.1 установлено, что обеспечение исполнения государственного контракта составляет 30 % от начальной (максимальной) цены контракта (493 276 847 рублей 40 копеек). Банковская гарантия представлена на сумму 493 276 847 рублей.

Вместе с тем, приложением № 3 к документации об Аукционе установлена форма банковской гарантии, согласно которой данная банковская гарантия должна содержать следующее приложение: «заверенная копия лицензии ЦБ РФ на имя Гаранта с перечнем банковских операций, право на осуществление которых предоставляется кредитной организации».

Правомерны ли действия Заказчика? Письменно дайте ответ.

Задание № 3. Составить расчет (обоснование) НМЦК по прилагаемой форме:

(Предмет закупки)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Поставщик № 1 (руб.)	Поставщик № 2 (руб.)	Поставщик № 3 (руб.)	Средняя цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
ИТОГО								

Итого: сумма по закупке на _____ составила _____

(Прописать прописью) в том числе НДС.

Задание № 4.

Тест.

1. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок?

- составлять протоколы об административных правонарушениях
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- все варианты верны

2. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке?

- 3 месяцев
- 6 месяцев
- 1 года

3. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

- 2 дня
- 2 рабочих дней
- 3 дней

4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут?

- дисциплинарную, административную ответственность
- гражданско-правовую, уголовную ответственность
- все варианты верны

5. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок?

- несут персональную ответственность
- не несут персональную ответственность
- несут персональную ответственность в некоторых случаях

6. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика?

- любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц
- любой участник закупки

- любые юридические лица

7. Разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе?

- могут изменять суть конкурса или аукциона
- должны содержать детальный ответ на вопрос
- не должны изменять суть конкурса или аукциона

8. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем?

- 3 рабочих дней
- 5 рабочих дней
- 10 рабочих дней

9. Контрольным органом в сфере закупок является?

- Министерство экономического развития РФ
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба

10. Жалоба на действия /бездействие/ заказчика подаются жалобу?

- только в письменной форме
- в письменной или электронной форме
- только в электронной форме

11. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб?

- реестр недобросовестных поставщиков
- реестр контрактов
- реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний

Литература:

Нормативные правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.94 N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.96 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.01 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.06 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.98 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.00 N 117-ФЗ) (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный Закон РФ от 05.04.2013г.№ 44-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 26.04.2007 N 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
14. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании

в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

15. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.
16. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».
17. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».
18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Основная литература:

1. Боряева, Т. Ф. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. - Пенза : ПГАУ, 2018. - 153 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/131142> (дата обращения: 04.06.2021). - Режим доступа: ЭБС e.lanbook.com, для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Паштова, Л. Г. Финансовое планирование в организациях : учебник / Паштова Л. Г. - Москва : КноРус, 2019. - 274 с. - (Для бакалавров). - URL: <https://book.ru/book/930018> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06446-7. - Текст : электронный.
3. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В. Н. Незамайкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1072218> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znaniium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-107345-2. - Текст : электронный.
4. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хочадурова. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2020.-382 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32951-1. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Ковалева, Т. М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации : учебное пособие / Ковалева Т. М. - Москва : КноРус, 2019. - 128 с. - (Бакалавриат). - URL: <https://book.ru/book/931074> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-06883-0. - Текст : электронный.
2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/466605> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-13730-9. - Текст : электронный.

Информационные ресурсы:

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
4. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
5. Электронный ресурс Федерального Казначейства (Казначейства России). - Режим доступа <http://www.goskazna.ru>