

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
_____ Л.А Косенкова
« 11 » 02 20 22 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ДОМАШНЕЙ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Самара – 2022

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников разработаны на основе рабочей программы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация бухгалтер)

Разработчики:

Вишневецкая Н.В.



Преподаватель
Финуниверситета

Самарского филиала

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов и рекомендованы к использованию в учебном процессе

Протокол № 4 от « 14 » 02 20 22 г.

Председатель  / Бельдинова Е.В. /

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников одобрены на заседании методического совета Самарского филиала Финуниверситета и рекомендованы к утверждению

Протокол № 3 от « 21 » 02 20 22 г.

Председатель  / Косенкова Л.А. /

Пояснительная записка

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является важнейшей частью системы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация бухгалтер), так как предполагает освоение знаний и получение умений в области бухгалтерской деятельности организаций, а именно содержания и сущности бухгалтерского учета, принципов построения и развития бухгалтерского учета Российской Федерации; объектов и техники их бухгалтерского учета; бухгалтерского законодательства Российской Федерации.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» тесно связана с другими учебными дисциплинами рабочего учебного плана специальности и использует категории и понятия, изучаемые такими дисциплинами, как «Экономика организации (предприятия)», «Финансы организаций» «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение» и др.

В результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен:

Знать:

- законодательство о бухгалтерской деятельности в РФ, порядок ее проведения;
- стандарты бухгалтерского учета.

Уметь:

- Пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
- Пользоваться нормативными документами и инструкциями Государственной налоговой инспекции РФ;
- Проводить работу по контролю и ревизии финансово-хозяйственных операций.

Согласно рабочему учебному плану по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (базовая подготовка) по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» студенты заочной формы получения образования выполняют одну домашнюю контрольную работу.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо изучить:

Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»:

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета;

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс и отчетность организации:

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов;

Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций;

Тема 2.3. Бухгалтерская отчетность организации.

Раздел 3. Счета и двойная запись:

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.

Раздел 4 принципы учета основных хозяйственных процессов:

Тема 4.1. Учет процесса снабжения;

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации.

Раздел 5. Документация и инвентаризация:

Тема 5.1. Бухгалтерские документы;

Тема 5.2. Инвентаризация ценностей.

Раздел 6. Технология обработки учетной информации:

Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.

Задания для выполнения домашней контрольной работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» составлены в десяти вариантах.

Номер варианта выполняемой домашней контрольной работы определяется исходя из начальной буквы фамилии обучающегося:

№№ варианта домашней контрольной работы	I	II	III	IV	V
Первая буква фамилии студента	А	В	Д	К	Л
	Б, Ш	Г	Е	Р	М
	Щ	Х	Ж	С	Н
	Э	Ц	З	Т	О
	Ю	Ч	И	У	П
	Я			Ф	

Каждый вариант домашней контрольной работы включает в себя пять заданий: два теоретических и три практических.

При выполнении работы следует придерживаться следующих этапов:

- подбор материала, соответствующего содержанию вопросов задания, с использованием рекомендуемой литературы;
- изложение теоретических вопросов;
- решение практических задач, входящих в задание к домашней контрольной работе.

Важным этапом выполнения домашней работы является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по вопросам задания. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом. Проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети.

Структура домашней контрольной работы:

- титульный лист (приложение 1);
- задание;
- оглавление;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- список используемой литературы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть полными, логически последовательными, грамотными. Дословное переписывание конспектов лекций и материалов учебников и учебных пособий, а также сокращения слов не допускаются.

Практические задания составлены с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации. Наименования организаций и количественные показатели их деятельности являются условными.

Текст домашней контрольной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5.

Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Каждый вопрос начинается с новой страницы.

В тексте домашней контрольной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в домашней контрольной работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него.

Иллюстрации по тексту домашней контрольной работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисовочный текст выравниваются по центру. В подрисовочном тексте применяют одинарный интервал между строк.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По правому краю выравнивают номер таблицы. На следующей строке размещают название и выравнивают его по центру. Номер таблицы, название и все заполнения выполняется шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце выпускной квалификационной работы после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003: «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка источников после перечисления отечественных изданий. Здесь также используется промежуточный заголовок: «Литература на английском (немецком и др.) языке».

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы Российской Федерации. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Все листы домашней контрольной работы подшиваются в папки-скоросшиватели и представляются на рецензирование в сроки, установленные преподавателем.

Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия преподавателя в дальнейшем может быть использована обучающимся для последующей работы над учебным материалом.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в филиале не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По итогам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка «зачтено/ «не зачтено».

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению, и вместе с первоначально выполненным вариантом домашней контрольной работы и рецензией на нее направляются в установленные сроки для повторного рецензирования.

Незачтенные контрольные работы сопровождаются развернутой рецензией преподавателя, используемой обучающимся для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа, как правило, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Вместо рецензирования домашней контрольной работы в исключительных случаях может проводиться их устный прием (собеседование).

Обучающиеся, чья домашняя контрольная работа в результате рецензирования не была оценена положительно, к промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» (к сдаче экзамена) не допускаются.

Вариант №1

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых А, Б, Ш, Щ, Э, Ю,Я)

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Укажите порядок отражения учета процесса снабжения на счетах бухгалтерского учета.
2. Виды измерителей в бухгалтерском учете и порядок их использования.

Задание 2.

Задание. Произведите классификацию хозяйственных средств по составу (по видам) и по источникам их образования ООО «Матрешки» на основании данных.

Таблица 1

№п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Основные средства	380000
2.	Товары	154500
3.	Остаток незавершенного производства	46200
4.	Уставный капитал	400000
5.	Ноутбук	35800
6.	Задолженность поставщикам	157300
7.	Задолженность покупателей	24200
8.	Материалы	31700
9.	Задолженность работникам по оплате труда	140200
10.	Денежные средства на расчетном счете	268000
11.	Прибыль	80000
12.	Дебиторская задолженность за аренду	5600
13.	Кредиторская задолженность по налогам и сборам	24300
14.	Денежные средства в кассе	15700
15.	Задолженность подотчетных лиц	1800
16.	Задолженность по кредиту сроком погашения 3 года	48300
17.	Задолженность работников по недостачам	2500
18.	Резервный капитал	115900

Задание 3. Определите тип хозяйственных операций влияющих на изменение в балансе.

Операции отразите в таблице 2.

1. Отпущены строительные материалы в производство
2. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства
3. Неиспользованная подотчетная сумма возвращена работником в кассу организации
4. В кассу организации поступили денежные средства с валютного счета
5. На расчетный счет организации поступили денежные средства, полученные по договору краткосрочного кредита
6. Часть нераспределенной прибыли направлена на формирование уставного капитала
7. Получены материалы от подотчетного лица
8. За счет краткосрочного кредита оплачено поставщикам за материалы
9. С расчетного счета перечислены в бюджет налоги
10. В основное производство списаны общепроизводственные расходы

Влияние хозяйственных операций на изменение в балансе

Таблица 2

№ п/п (тип опер.)	Изменения в бухгалтерском балансе			
	Актив		Пассив	
	Увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение

Вариант №2

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых В, Г, Х, Ц, Ч)

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Раскройте порядок отражения процесса производства на счетах бухгалтерского учета.
2. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

Задание 2. Согласно выписке остатков на 31.12.201_ г. составить баланс ООО «Орион»

Выписка остатков хозяйственных средств и их источников 1.12.201_ г. ООО «Орион»

№ п\п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Основные средства	687500
2.	Нераспределенная прибыль	393000
3.	Материалы	187500
4.	Расчетный счет	250000
5.	Краткосрочный кредит банка	125000
6.	Производство	500000
7.	Касса	12500
8.	Расчеты с поставщиками	125000
9.	Уставный капитал	875000
10.	Расчеты по оплате труда	150000
11.	Расчеты с подотчетными лицами	12500
12.	Добавочный капитал	40000
13.	Задолженность покупателей	65000
14.	Задолженность организации перед бюджетом по налогу на прибыль	15000
15.	Готовая продукция	13000

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки. Откройте активный счет 51 - «Расчетный счет». Отрадите операции по движению денежных средств на расчетном счете, подсчитайте обороты и выведите сальдо на конец месяца если известно:

1. Остаток денежных средств на начало месяца – 250 000 руб.
2. Поступила выручка от покупателя – 80 000 руб.;
3. Перечислено поставщикам за материалы – 120 000 руб.;
4. Зачислен долгосрочный кредит банка – 140 000 руб.;
5. Перечислено органам социального страхования – 75 000 руб.;
6. Выдано в кассу для выплаты заработной платы работникам организации – 190 000 руб.
7. Перечислены налоги в бюджет – 20 000 руб.

Вариант №3

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых Д, Е, Ж, З, И)

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Раскройте понятие бухгалтерских документов, укажите их значение, перечислите реквизиты документа. Укажите требования к содержанию и оформлению документов.
2. Сущность, содержание и порядок построения бухгалтерского баланса.

Задание 2. На основании приведенных фактов хозяйственной жизни сформируйте журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, проставьте корреспондирующие счета по каждому факту.

Факты хозяйственной жизни за ноябрь 2019 г.

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция. счета	
			Д	К
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства в бюджет в погашение по налогу на прибыль	35000		
2	В кассу с расчетного счета по чеку № 536678 получены денежные средства	43000		
3	Из основного производства выпущена готовая продукция	124000		
4	Из кассы организации выдана заработная плата рабочим и служащим	58000		
5	Перечислены по платежным поручениям с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам	28900		
6	Со склада материалы переданы во вспомогательное производство	6700		
7	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	235000		
8	За счет подотчетных средств приобретены материалы	26400		
9	В кассу возвращен остаток подотчетных средств	560		
10	За счет прибыли пополнен резервный капитал	18000		
	Оборот за месяц – и т о г о			

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки. Откройте пассивный счет 70 - «Расчеты с персоналом по оплате труда». Отрадите операции по начислению и удержанию из заработной платы, подсчитайте обороты и выведите сальдо на конец месяца, если известно:

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам на начало месяца составил 83 000 руб.;
2. Начислена заработная плата:
 - а) рабочим основного производства – 150 000 руб.;
 - б) работникам вспомогательного производства – 25 000 руб.;
 - в) цеховому персоналу – 45 000 руб.;
 - г) работникам столовой завода – 10 000 руб.;
3. Удержано из заработной платы:
 - а) налог на доходы физических лиц – 25 000 руб.;
 - б) профсоюзные взносы – 2 000 руб.;
 - в) алименты – 14 000 руб.;
 - г) за бракованную продукцию – 2 500 руб.;
4. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации 190 000 руб.

Вариант №4

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых К, Р, С, Т, У, Ф)

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Дайте характеристику синтетическим и аналитическим счетам и укажите их взаимосвязь. Охарактеризуйте хронологическую и систематическую записи.
2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (4 типа).

Задание 2. Согласно выписке остатков на 31.12.201_ г. составить баланс ООО «Восток»

Выписка остатков хозяйственных средств и их источников 1.12.201 г. ООО «Восток»

Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма тыс. руб.
1	2
1. Задолженность поставщикам за комплектующие изделия	80400
1. Нераспределенная прибыль прошлых лет	116800
2. Деньги в кассе	9200
3. Целевое финансирование	103200
4. Авансы, полученные от заказчиков	62800
5. Компьютеры	28800
6. Программное обеспечение	12400
7. Уставный капитал	800000
8. Товарный знак на продукцию	140000
9. Резервный капитал	65200
10. Незавершенное строительство склада	801600
11. Задолженность органам социального страхования	94000
12. Товары	592800
13. Задолженность по заработной плате перед работниками	262400

Задание 3. На начало месяца на счете 01 «Основные средства» составило 466 800 рублей. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

1. Продан фрезерный станок – 125 600 рублей;
2. Приобретен ноутбук - 34800 рублей;
3. Получены основные средства от учредителей в счет вклада в УК - 63 000 рублей
4. Переданы основные средства безвозмездно другому юридическому лицу - 107000 рублей
5. Приобретен легковой автомобиль - 490 000 рублей

Задание. Составьте бухгалтерские проводки. Оформите счет 01 «Основные средства», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Вариант №5

(выполняется студентами, первая буква фамилии которых Л, М, Н, О, П)

Задание 1. Ответьте письменно на вопросы:

1. Раскройте порядок отражения процесса реализации на счетах бухгалтерского учета.
2. Понятие и классификация активов организации.

Задание 2.. Определите тип фактов хозяйственной жизни влияющих на изменение в балансе. Операции отразите в таблице 2.

Факты хозяйственной жизни ООО «Ромашка»

Таблица 1

№ п\п	Содержание фактов хозяйственной жизни
1	Начислена заработная плата производственным рабочим
2	Из кассы выданы денежные средства под отчет на закупку материалов
3	Закуплены материалы с оплатой из подотчетных сумм
4	Списаны материалы в производство
5	Получены материалы от учредителей в счет вклада в уставный капитал
6	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета
7	В кассу поступил возврат неиспользованных подотчетных сумм
8	С расчетного счета перечислены страховые взносы органам социального страхования
9	За счет краткосрочного кредита оплачено прочим кредиторам

10	Из основного производства возвращены материалы на склад
----	---

Влияние фактов хозяйственной жизни на изменение в балансе

Таблица 2

№ п/п (тип опер.)	Изменения в бухгалтерском балансе			
	Актив		Пассив	
	Увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение

Задание 3. Составьте бухгалтерские проводки. Остаток денежных средств в кассе на начало месяца составил 30 000 руб.

За расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции:

1. Получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 10 000 руб.
2. Из кассы погашена задолженность поставщикам 8 000 руб.
3. Из кассы выданы денежные средства в подотчет 6000 руб.
4. Получены денежные средства в кассу от прочих дебиторов 8400 руб.
5. Из кассы выдана заработная плата 20 000 руб.
6. Поступила в кассу выручка от покупателей за реализованную продукцию 12 000 руб.

Задание. Оформите счет 50 «Касса», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Для учета движения средств и источников их формирования используются счета. Счета бухгалтерского учета делятся на активные и пассивные, синтетические и аналитические.

1. Счета синтетического учета открывается по следующей форме.

Схема строения активного счета

Дебет (Д)	Кредит (К)
Остаток хозяйственных средств на начало периода	
Увеличение средств (+)	Уменьшение средств (-)
Остаток хозяйственных средств на конец периода	

Схема строения пассивного счета

Дебет (Д)	Кредит (К)
	Остаток источника хозяйственных средств на начало периода
Уменьшение средств (-)	Увеличение средств (+)
	Остаток источника хозяйственных средств на конец периода

Ск. активного счета = Сн + Оборот по дебету – Оборот по кредиту

Ск. пассивного счета = Сн + Оборот по кредиту – Оборот по дебету

Таблица 4

Счет № _____
(наименование счета)

	Сумма, руб	
	Дебет	кредит
Остаток на 1		
Операция №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 1		

	Итого		Итого	
II	Оборотные средства		II	Привлеченные средства
	Итого		Итого	
	Всего		Всего	

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-30259-0. - Текст : непосредственный.
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 353 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/446902> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11419-5. - Текст : электронный.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 354 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/446903> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-12141-4. - Текст : электронный.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 325 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2. Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Аветисян, А. С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян. - Москва : Проспект, 2017, 304 с. - ISBN 978-5-392-22889-8. - Текст : непосредственный.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. - Москва : Юрайт, 2019. - 273 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452529> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-08720-8. - Текст : электронный.
3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л. М. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.:-(СПО). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268> (дата обращения: 20.01.2021). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст : электронный.
4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина. Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007409> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-102149-1. - Текст : электронный.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 159 с. - (Правовая библиотека). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/449612> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-03270-3. - Текст : электронный.
6. Стеклова, Ю. В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стеклова Ю. В. - Москва : Русайнс, 2019. - 77 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932613> (дата обращения: 20.01.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-4365-2029-2. - Текст : электронный.

Правовые базы

Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»