

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова
« » _____ 20 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ДОМАШНЕЙ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников разработаны на основе рабочей программы по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация бухгалтер)

Разработчики:

Вишневецкая Н.В.



Преподаватель
Финуниверситета

Самарского

филиала

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов и рекомендованы к использованию в учебном процессе

Протокол № 4 от « 14 » 02 20 22 г.

Председатель  / Бельдинова Е.В. /

Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников одобрены на заседании методического совета Самарского филиала Финуниверситета и рекомендованы к утверждению

Протокол № 3 от « 21 » 02 20 22 г.

Председатель  / Косенкова Л.А. /

Пояснительная записка

Домашняя контрольная работа выполняется в рамках самостоятельной работы студентов, изучающих междисциплинарный курс «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». Выполнение домашней контрольной работы позволит студентам лучше усвоить основные вопросы тем, как с теоретической, так и с практической точки зрения. Домашняя контрольная работа предназначена для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Основная цель данной работы - углубленное изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации имущества и обязательств организации, а также закрепление теоретических знаний и развитие практических умений и навыков в области бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Методические рекомендации по выполнению работы

Домашняя контрольная работа выполняется студентами заочного отделения II курса специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) среднего профессионального образовательного учреждения. Домашняя контрольная работа составлена в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Для успешного выполнения домашней контрольной работы студенты должны обращаться к специальной литературе и информации, размещенной на официальных сайтах министерств и ведомств.

Домашняя контрольная работа выполняется по вариантам. Выбор варианта определяется по начальной букве фамилии студента:

№№ варианта домашней контрольной работы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Первая буква фамилии студента	А Б	В Г	Д Е Ж З И	К	Л М	Н О П	Р С	Т У Ф	Х Ц Ч	Ш Щ Э Ю Я

Методические рекомендации по оформлению работы

Работа выполняется полностью на компьютере с использованием любой бухгалтерской программы. Текст оформляется 14 шрифтом «Times New Roman» через 1,5 интервала. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А4. Текст работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Структура домашней контрольной работы:

- титульный лист (приложение 1);
- задание;
- оглавление;
- практическая часть;
- первичные документы и регистры
- список используемой литературы

Нумерация страниц, составляющих работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым и не нумеруется. Титульный лист оформляется по установленным требованиям. Оглавление располагается вслед за титульным листом. В оглавлении напротив каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть.

Регистры бухгалтерского учета и первичные документы должны иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация регистров была сквозной. Порядковый номер регистров проставляется в правой стороне над ее названием.

Оформленная работа подписывается студентом на последней странице текста с указанием даты. Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная работа передается четко в сроки, установленные преподавателем, для дальнейшей проверки.

Все листы домашней контрольной работы подшиваются в папки-скоросшиватели и представляются на рецензирование в сроки, установленные преподавателем.

Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензия может быть использована для последующей работы над учебным материалом.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в филиале не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По итогам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка «зачтено»/ «незачтено».

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению, и вместе с первоначально выполненным вариантом домашней контрольной работы и рецензией на нее направляются в установленные сроки для повторного рецензирования.

Незначительные контрольные работы сопровождаются развернутой рецензией преподавателя, используемой студентом для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа, направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Обучающиеся, чья домашняя контрольная работа в результате рецензирования не была оценена положительно, к аттестации по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» (к сдаче зачета) не допускаются.

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 1.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
2. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.

II. Решить задачу:

Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-19.

Исходные данные:

Наименование организации - ООО «Сова».

Наименование структурного подразделения - Склад №3.

Основание проведения инвентаризации – приказ № 85 от 01.09. 2016 г.

Дата начала инвентаризации – 03.09. 2016 г.

Дата окончания инвентаризации – 05.09. 2016 г.

Номер сличительной ведомости - № 31.

Кладовщик А.Д. Донцова Товарно-материальные ценности – кабель.

Номенклатурный номер – 135004. Количество – 160 м

Цена за метр – 140 руб. Недостача - 11 м.

Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26.

Преподаватель _____/Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 2.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений.

II. Решить задачу:

Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 и инвентаризационную опись товаров по форме ИНВ-3.

Исходные данные:

Наименование организации - ООО «СК АВИС».

Наименование структурного подразделения –Основной склад

Основание проведения инвентаризации – приказ № 29 от 01.11. 2016 г.

Дата начала инвентаризации – 03.11. 2016 г.

Дата окончания инвентаризации – 05.11. 2016 г.

Номер сличительной ведомости - № 25.

Кладовщик -Ветрова Р.И.

Товарно-материальные ценности:

1) кабель М1; номенклатурный номер – 135004.

Количество – 130 м

Цена за метр – 120 руб.

Недостача – 20 м

2) кабель М2; номенклатурный номер – 135005.

Количество – 200 м

Цена за метр – 150 руб.

Излишки – 15 м

Преподаватель _____/Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 3.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.
2. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств

II. Решить задачу:

В ходе инвентаризации основных средств в ЗАО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор ЗАО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

Заполните журнал хозяйственных операций по форме, представленной в Таблице 1. Сделайте проводки.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
Списана первоначальная стоимость мобильного телефона			
Списана сумма начисленной амортизации			
Списана остаточная стоимость основных средств			
Восстановлена предъявленная к вычету сумма НДС, соответствующая остаточной стоимости телефона			
Сумма недостачи основного средства по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо			
Отражена разница между рыночной и остаточной стоимостью основного средства			

Преподаватель _____ /Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 4.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения.
2. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.

II. Решить задачу:

Отразить в учете результаты инвентаризации.

Исходные данные: На складе пищевого предприятия произведена инвентаризация, результаты которой приведены ниже.

Результаты инвентаризации готовой продукции, проведенной 30 октября 2016 г.

№ п/п	Наименование готовой продукции	Остаток на 01.11 по учетным данным, руб.	Остаток на 01.11 по данным инвентаризации, руб.
1	Мука в/с	100 000	120 000
2	Мука 1с	200 000	200 000
3	Крупа манная	150 000	135 000
•4	Отруби	90 000	80 000

По решению директора предприятия:

Излишки продукции оприходованы по учетной цене.

Недостача крупы манной должна быть возмещена за счет кладовщика Петровой П.А.

Преподаватель _____ /Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 5.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества
2. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.

II. Решить задачу:

Отразить в учете результаты инвентаризации.

Исходные данные: в конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки:

- строительные материалы, рыночная стоимость – 12 000 руб.
- товары, рыночная стоимость – 35 000 руб.
- неучтенный станок, рыночной стоимостью 110 000 руб.
- неучтенные векселя в кассе, рыночной стоимостью 15 000 руб.;

недостачи:

- ксерокс, первоначальной стоимостью 20 000 руб., начисленная сумма амортизации 15 000 руб., рыночная стоимость – 23 000 руб. Виновным признана финансист Милина Е.С..

- 5 000 руб. из кассы предприятия, по вине кассира Лагутина И.В.

- канцелярские принадлежности, на сумму 3 000 руб. Виновным признан зав. хоз. Меньшин Н.В.

Милина Е.С. возместила недостачу через Сбербанк в полной сумме, Лагутина И.В. внесла недостачу в кассу, а у Меньшина сумма недостачи была удержана из заработной платы.

Преподаватель _____ /Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 6.

I. Ответить письменно на вопросы

1. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости.

II. Решить задачу:

По результатам инвентаризации составьте инвентаризационную опись и сличительную ведомость товарно-материальных ценностей.

На основании приказа от 18.03.2016 № 54 в складе № 3 ООО «Луч» проведена плановая инвентаризация ТМЦ. Дата начала проведения инвентаризации - 18.09.2016, дата окончания инвентаризации - 19.09.2016. Комиссией проведена инвентаризация готовых изделий и составлена инвентаризационная опись, форма которой приводится ниже.

Материально-ответственным лицом является Дорофеев В.Д.

Председатель комиссии – зам. директора Осипов В.И., члены комиссии: гл. бухгалтер Боброва И.О., экономист Матвеева Е.В.

Данные и подсчёты в описи проверил бухгалтер Васнецов М.С.

Список товарно-материальных ценностей:

Товарно-материальные ценности		Ед. измерения	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учёта	
наименование, вид, сорт, группа	номенклатурный номер			кол-во	сумма руб.	кол-во	сумма руб.
Костюм женский, 1 сорт	055600	шт.	5 000	37	185000	24	120000
Костюм женский, 2 сорт	055601	шт.	3 000	29	87000	42	126000
Костюм мужской, 1 сорт	055602	шт.	4 500	28	126000	28	126000
Костюм мужской, 2 сорт	055603	шт.	4 000	38	152000	38	152000
Юбка женская	055604	шт.	2 000	56	112000	55	110000
Брюки мужские	055605	шт.	2 500	62	155000	63	120000
Итого				250	817 000	250	791 500

Преподаватель _____ /Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 7.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Порядок списания выявленных недостатков и порчи имущества. Основания для списания недостатков и порчи имущества.
2. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений.

II. Решить задачу:

По результатам инвентаризации составьте инвентаризационную опись и сличительную ведомость основных средств.

На основании приказа от 26.12. 2016 № 1 в управлении ООО «Луч» проведена плановая инвентаризация основных средств. Дата начала проведения инвентаризации - 26.12. 2016, дата окончания инвентаризации - 26.12. 2016. Комиссией проведена инвентаризация основных средств сферы управления (собственные) и составлена инвентаризационная опись, форма которой приводится ниже.

Местонахождение г. Самара, ул. Авроры, 26, офис 78

Материально-ответственным лицом является секретарь Платонова И.В. В.Д.

Председатель комиссии – зам. директора Осипов В.И., члены комиссии: гл. бухгалтер Боброва И.О., экономист Матвеева Е.В.

Данные и подсчеты в описи проверил бухгалтер Васнецов М.С.

Наименование и краткая характеристика объекта	год выпуска	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учёта	
		Ин-вен-тар-ный	Завод-ской	Пас-порта	кол-во	сумма руб.	кол-во	сумма руб.
Принтер лазерный HP LaserJet 4200	2014	1345 1346	IR827 IR828	IR827 IR828	2	4 800	2	4 800
Факс «Panasonic» KX-FT 22	2013	1356 1357	KX295 KX296	KX295 KX296	1	1 100	2	2 200
Ксерокс NP 6030	2013	1367	NP956	NP956	1	1 300	1	1 300
Печь СВЧ «Samsung»	2013	1389	BO123	BO123	1	3 000	-	-

Преподаватель _____/Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 8.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Пересортица и ее учет. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности

II. Решить задачу:

Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3. Инвентаризационная комиссия ООО «Итиль» в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2016г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	125	16250
2	Бумага для факса	16	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	33	9000
4	Папка «Дело»	20	500
5	Папка с файлами 10	10	350
6	Папка с файлами 20	10	350
7	Папка на кольцах	10	1250
8	Тетрадь 48л	25	750

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	125	16250
2	Бумага для факса	16	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	33	9000
4	Папка «Дело»	20	500
5	Папка с файлами 10	11	385
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1250
8	Тетрадь 48л	22	660

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Преподаватель _____ /Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 9.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации
2. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений.

II. Решить задачу:

ООО «Луч» заключило с поставщиком договор на покупку материалов на сумму 118 000 руб. (в том числе стоимость материалов - 100 000 руб., НДС - 18 000 руб.).

В договоре было предусмотрено, что естественная убыль материалов при транспортировке может составить до 3% от их стоимости. То есть максимальная сумма потерь согласно договору может составить 3540 руб. (118 000 руб. * 3%), в том числе НДС - 540 руб.

При инвентаризации поступивших от поставщика материалов была обнаружена недостача на сумму 5900 руб. (в том числе НДС — 900 руб.). Отразите в учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Оприходованы фактически полученные материалы	95 000
Учтён НДС по фактически полученным материалам	17 100
Отражена недостача в пределах величины, предусмотренной договором	3 540
Отражена недостача сверх предусмотренной договором величины	2 360
Списана недостача в пределах норм естественной убыли	3000
Списана сумма недостач в размере НДС в пределах норм естественной убыли	540

Преподаватель _____ /Н. В. Вишневецкая/

Задание для выполнения домашней контрольной работы
по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

Вариант 10.

I. Ответить письменно на вопросы:

1. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.

2. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов.

II. Решить задачу:

ООО «Луч» заключило с поставщиком договор на поставку корма на сумму 59 000 руб. (в том числе стоимость материалов - 50 000 руб., НДС - 9 000 руб.).

В договоре было предусмотрено, что естественная убыль материалов при транспортировке может составить до 5% от их стоимости. То есть максимальная сумма потерь согласно договору может составить 2950 руб., в том числе НДС - 450 руб.

При инвентаризации поступивших от поставщика материалов была обнаружена недостача на сумму 7 800 руб. (в том числе НДС — 1190 руб.).

Организация выставила претензию на сумму сверх предусмотренной договором величины. Претензия была признана в полной мере.

Отразите в учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Оприходован фактически полученный корм	59 000
Учтён НДС по фактически полученному корму	9 000
Отражена недостача в пределах величины, предусмотренной договором	2 950
Отражена недостача сверх предусмотренной договором величины	4 850
Списана недостача в пределах норм естественной убыли	2 500
Списана сумма недостач в размере НДС в пределах норм естественной убыли	450
Оплачена признанная поставщиком претензия	4 850

Преподаватель _____ /Н. В. Вишневецкая/

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция его по применению // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». –
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/ 02 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 23.04.2014

17. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М. Д. Акатьева. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158082> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим

доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный.

18. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник для СПО / Гомола А. И., Кириллов В. Е. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 224 с.

19. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1064076> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-104915-0. - Текст : электронный.

20. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 137 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138894> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-107598-2. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. - Москва : Юрайт, 2019. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01321-4. - Текст : непосредственный.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 353 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/446902> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-11419-5. - Текст : электронный.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 354 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/446903> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа:

ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-12141-4. - Текст : электронный.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 159 с. - (Правовая библиотека). - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/449612> (дата обращения: 19.01.2021). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-03270-3. - Текст : электронный.

5. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 137 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929> (дата обращения: 25.02.2021). - Режим доступа: ЭБС biblioclub.ru, для зарегистрир. пользователей. - — ISBN 978-5-907003-18-7. – Текст : электронный.