

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финунiversитет)**

**Самарский финансово-экономический колледж  
(Самарский филиал Финунiversитета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова

« 31 » августа 20 18 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
«ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

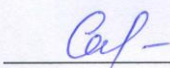
Самара – 2018

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697), с учетом Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).

Присваиваемая квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Разработчики:

Синявина М.С.



Преподаватель Самарского филиала  
Финуниверситета

Рецензент:

Кириллова И.В.

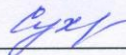


Заместитель начальника Межрайонной  
инспекции ФНС России №1 по  
Самарской области

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 29 » августа 20 18 г. № 1

Председатель ПЦК



С.В. Суханова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО
- обучение трудовым приемам, операциям и способом выполнения трудовых процессов характерных для специалиста Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### 1.1.3. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>– в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;</li><li>– в применении налоговых льгот;</li><li>– в разработке учетной политики в целях налогообложения.</li></ul>

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</li> <li>– размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>– применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>– вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>– определять срок действия учетной политики;</li> <li>– применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>– руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>– определять структуру учетной политики;</li> <li>– отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</li> <li>– представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</li> <li>– ориентироваться в понятиях налогового учета;</li> <li>– определять цели осуществления налогового учета;</li> <li>– налаживать порядок ведения налогового учета;</li> <li>– отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</li> <li>– доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</li> <li>– формировать состав и структуру регистров налогового учета;</li> <li>– составлять первичные бухгалтерские документы;</li> <li>– составлять аналитические регистры налогового учета;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</li> <li>– определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</li> <li>– рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>– составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</li> <li>– составлять схемы минимизации налогов организации.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие налогового учета;</li> <li>– цели осуществления налогового учета;</li> <li>– определение порядка ведения налогового учета;</li> <li>– основные требования к организации и ведению налогового учета;</li> <li>– отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</li> <li>– алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</li> <li>– местонахождение положений учетной политики в тексте</li> </ul>

приказа или в приложении к приказу;

- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);</li> <li>- порядок возврата ранее уплаченных налогов;</li> <li>- понятие "налоговая амнистия";</li> <li>- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;</li> <li>- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</li> <li>- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</li> <li>- понятие "вложения";</li> <li>- правила расчета суммы вложений для применения льготы;</li> <li>- основания для прекращения применения льготы и его последствия;</li> <li>- особенности применения льготы по налогу на прибыль;</li> <li>- особенности применения льготы по налогу на имущество.</li> </ul>
--	--

### 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.002 «Бухгалтер», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019г. № 103н	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. № 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
	В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

### 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.002	08.006
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1.	В/03.6	А/02.5 В/01.5
	ПК 5.2.	А/01.5	А/02.5 В/01.5
	ПК 5.3	В/03.6	А/02.5 В/01.5
	ПК 5.4	В/03.6	А/02.5 В/01.5
	ПК 5.5	В/04.6	А/02.5 В/01.5

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:**

Всего часов – 36 часа, в том числе:

в рамках освоения МДК 05.01 – 36 час.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
<b>ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b>					<b>36</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 В/01.5 А/01.5 В/04.6 А/02.5 В/01.5	МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться с осуществление налогового учета.</li> <li>– Определить порядок ведения налогового учета.</li> <li>– Ознакомиться с основными требованиями к организации и ведению налогового учета.</li> <li>– Ознакомиться с первичными учетными документами и регистрами налогового учета</li> <li>– Изучить аналитические регистры налогового учета, обязательные реквизиты.</li> <li>– Изучить налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг. Изучить налоговый учет внереализационных доходов. Рассмотреть методы признания доходов.</li> <li>– Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль</li> <li>–</li> </ul>	Тема 1.1. Теоретические основы налогового учета. Тема 1.2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций	5  5
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	МДК. 05.01. Организация и	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучить налоговый учет налога на добавленную стоимость.</li> </ul>	Тема 1.3. Налоговый учет налога на	5

<p>ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 В/01.5 А/01.5 В/04.6 А/02.5 В/01.5</p>	<p>планирование налоговой деятельности</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость.</li> <li>– Рассмотреть порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>– Ознакомиться с заполнением счетов-фактур разного вида. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС</li> <li>– Изучить налоговый учет по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>– Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица.</li> </ul>	<p>добавленную стоимость. Тема 1.4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц.</p>	5
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 В/01.5 А/01.5 В/04.6 А/02.5 В/01.5</p>	<p>МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучить специальные режимы налогообложения. Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН.</li> <li>– Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения.</li> <li>– Изучить основы налогового планирования. Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов</li> </ul>	<p>Тема 1.5. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения Тема 2.1. Осуществление налогового планирования в организации</p>	5  5

			<p>организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации</p> <p>– Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p>		
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 В/03.6 А/02.5 В/01.5 А/01.5 В/04.6 А/02.5 В/01.5</p>	<p>МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности</p>	6	<p>– Изучить процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения. Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>– Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.</p> <p>– Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки</p> <p>– Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</p> <p>– общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</p> <p>– основания для прекращения применения льгот и его последствия.</p> <p>– Особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций.</p> <p>– Особенности применения льгот по налогу на имущество организаций</p>	<p>Тема 3.1. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения.</p> <p>Тема 4.1. Применение налоговых льгот</p>	<p>3</p> <p>3</p>
	Итого:				36

## 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b>		
<b>МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности</b>		
Тема 1.1. Теоретические основы налогового учета. Тема 1.2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с осуществление налогового учета.</li> <li>2. Ознакомиться с основными требованиями к организации и ведению налогового учета.</li> <li>3. Изучить налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг.</li> <li>4. Изучить налоговый учет внереализационных доходов.</li> <li>5. Рассмотреть методы признания доходов</li> </ol>	10
Тема 1.3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость. Тема 1.4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить налоговый учет налога на добавленную стоимость.</li> <li>2. Рассмотреть формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость.</li> <li>3. Изучить заполнение книги покупок, книги продаж. Заполнение налоговой деклараций по НДС</li> <li>4. Изучить налоговый учет по налогу на доходы физических лиц.</li> <li>5. Изучить порядок составления расчета 6-НДФЛ и Справки о доходах физического лица.</li> </ol>	10
Тема 1.5. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения Тема 2.1. Осуществление налогового планирования в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить специальные режимы налогообложения.</li> <li>2. Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения.</li> <li>3. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН.</li> <li>4. Расчет налоговой базы при применении упрощенной системы налогообложения.</li> <li>5. Изучить основы налогового планирования.</li> <li>6. Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации. Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации</li> <li>7. Рассмотреть доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</li> </ol>	10
Тема 3.1. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения. Тема 4.1. Применение налоговых льгот.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения.</li> <li>2. Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения.</li> </ol>	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Изучить налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.</li> <li>4. Изучить пониженные ставки налогов, налоговые скидки</li> <li>5. Рассмотреть льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;</li> <li>6. общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;</li> <li>7. основания для прекращения применения льгот и его последствия</li> </ul>	
	Итого	72
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Учебная практика по ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации осуществляется в Самарском филиале Финуниверситета в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет налогообложения, налогового учета и планирования)

##### Специализированная мебель:

Стол (учительский)  
Стол студенческий (двухместный)  
Стулья  
Доска меловая  
Кафедра  
Шкаф  
Информационные стенды

##### Технические средства обучения:

Мультимедиа проектор – переносной  
Экран переносной  
Ноутбук

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности:</b> Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	
<b>Практический опыт:</b> – в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения.	
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет у. 1 Участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; у. 2 Участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики. <b>В/03.6</b> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование у. 1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. у. 2 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. <b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). <b>В/01.5</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур у. 1 Формировать в соответствии с	Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета по практике.

<p>внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</p> <p>у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>у. 1. Участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>у. 2. Участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики.</p> <p>у. 3 Размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу.</p> <p>у. 4 Применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому.</p> <p>у. 5 Вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения.</p> <p>у. 6 Определять срок действия учетной политики.</p> <p>у. 7 Применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>у. 8 Руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений.</p> <p>у. 9 Определять структуру учетной политики.</p> <p>у. 10 Отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы.</p> <p><b>А/01.5</b> Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>у. 1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</p> <p>у. 2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>у. 3 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>



<p><b>A/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p><b>B/01.5</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>у. 1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</p> <p>у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</p>	
<p><b>ПК 5.3</b> Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате</p> <p>у. 1 Отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы.</p> <p>у. 2 Представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы.</p> <p>у. 3 Ориентироваться в понятиях налогового учета.</p> <p>у. 4 Определять цели осуществления налогового учета.</p> <p>у. 5 Налаживать порядок ведения налогового учета.</p> <p>у. 6 Отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы.</p> <p><b>B/03.6</b> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>у. 1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>у. 2 Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности.</p> <p>у.3 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

у. 4 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

у. 5 Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

у. 6 Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

у. 7 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

у. 8 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте.

у. 9 Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.

у. 10 Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив.

у. 11 Разрабатывать формы налоговых регистров.

у. 12 Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.

у. 13 Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).

у. 15 Осуществлять мониторинг

<p>законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>у. 16 Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>у. 17 Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>у. 18 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p><b>A/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p><b>B/01.5</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>у. 1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</p> <p>у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</p>	
<p><b>ПК 5.4</b> Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>у. 1 Доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам.</p> <p>у. 2 Формировать состав и структуру регистров налогового учета.</p> <p>у. 3 Составлять первичные бухгалтерские документы.</p> <p>у. 4 Составлять аналитические регистры налогового учета.</p> <p>у. 5 Рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов.</p> <p>у. 6 Определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

кодексом Российской Федерации.

**A/02.5** Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

у. 1 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.

**A/03.5** Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

у. 1 Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.

**A/02.5** Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).

**B/01.5** Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

у. 1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.

у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.

<p>ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p> <p>у. 1 Рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>у. 2 Рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль.</p> <p>у. 3 Рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>у. 4 Составлять схемы оптимизации налогообложения организации.</p> <p><b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p>у. 1 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.</p> <p><b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>у. 1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p><b>В/01.5</b> Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>у. 1 Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.</p> <p>у. 2 Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
--	---