

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.А Косенкова

20 10 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

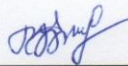
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Самара – 2020

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Ведение расчетных операций» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67 по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г., регистрационный № 44419), с учетом Профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г., регистрационный № 44421)

Разработчики:

Бельдинова Е.В.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Ильина Н.В.



Бизнес-партнер по управлению
персоналом Самарского отделения
№ 6991 ПАО Сбербанк

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от « 15 » ноября 20 20 г. № 11

Председатель ПЦК Сухова С.В. Суханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности ведение расчетных операций	
Иметь практический опыт	осуществление расчетных операций физических и юридических лиц
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте

Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с

	<p>использованием различных видов платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций

	<p>между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н	А. Обеспечение межбанковского взаимодействия	<p>A/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>A/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке.</p> <p>A/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке.</p>
Код 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н	А. Выполнение расчетных операций	<p>A/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов.</p> <p>A/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.</p> <p>A/03.4 Формирование отчетности</p>

		и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях.
--	--	--

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции	
		08.027	08.013
ведение расчетных операций	ПК 1.1	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.2	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.3	А/01.4 – А/04.4	
	ПК 1.4	А/01.4 – А/04.4	А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.5	А/01.4 – А/04.4	А/01.5 – А/03.5
	ПК 1.6	А/01.4 – А/04.4	

1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов – 108 часов, в том числе:
в рамках освоения МДК.01 – 50 часов
в рамках освоения МДК.02 – 32 часа.
в рамках освоения МДК.03 – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 А/01.4 – А/04.4 А/01.5 – А/03.5	ПМ 01. Ведение расчетных операций				108
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 А/01.4 – А/04.4 А/01.5 – А/03.5	МДК01.01.Организация безналичных расчетов	50	<p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим 	Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	50

		<p>на счета клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. <p>6. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры 		
--	--	--	--	--

			<p>представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>2. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 	металлами и иностранной валютой	
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5., ПК 1.6 A/01.4 – A/04.4 A/01.5 – A/03.5</p>	<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	26	<p>1. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); 	<p>Тема 3.1 Организация международных расчетов</p>	26

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Ведение расчетных операций		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		
Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	1.Проверка правильности оформления документов. 2.Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки. 3.Оформление договоров банковского счета.	18
Тема 1.2. Организация межбанковских расчетов	1.Порядок установления корреспондентских отношений между банками. 2. Порядок открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте.	16
Тема 1.3. Организация работы банка с использованием платежных карт	1.Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт. 2. Изучение информации о системах международных финансовых телекоммуникаций. 3.Изучение видов платежных карт и операций, проводимых с их использованием.	16
МДК.01.02. Кассовые операции банка		
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	1.Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке. 2.Изучение нормативно-правового регулирования кассовых операций.	16
Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	1.Изучение порядка открытия и ведения обезличенных металлических счетов в коммерческом банке 2.Изучение нормативно - правовых документов, регулирующих организацию операций с драгоценными металлами.	16
МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1. Организация международных расчетов	1.Изучение правовых документов, регулирующих организацию операций по международным расчетам, связанных с экспортом и импортом товаров и услуг.	8
Тема 3.2. Формы международных расчетов	1.Изучение порядка ведения счетов по международным расчетам. 2.Изучение форм безналичных международных расчетов.	12

Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	1.Изучение норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	6
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально – техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Ведение расчетных операций осуществляется на основе заключенных договоров с банками города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

№№ п/п	Наименование деловых партнеров и реквизиты договоров о сотрудничестве	Срок действия договора
1.	АКБ «АВАНГАРД» № 15-С от 12.01.2016	12.01.2016 г. – 30.06.2021 г.
2.	АО «Кошелев-Банк» № 21/С от 08.06.17	08.06.2017г. – 30.06.2021 г.
3.	ПАО «Сбербанк России» № 24/С от 18.10.18	18.10.2018 г. – 30.06.2021 г.
4.	ВТБ Банк (ПАО) № 26/С от 14.05.19	14.05.2019 г. – 31.12.2025 г.
5.	АО «ОТП Банк» № 1С от 09.01.2020	09.01.2020 г. – 31.12.2024 г.

Условия проведения: отдельный кабинет, операционная зона или рабочее место в операционном клиентском зале банковского офиса совместно с руководителем по месту производственной практики (по профилю специальности) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- индивидуальное средство хранения (металлический шкаф, сейф, темпокасса)
- счетчик банкнот;
- счетчик монет;
- прибор для определения подлинности денежных знаков и документов;
- МФО;
- программное обеспечение используемое кредитной организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности), в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: ведение расчетных операций	
Практический опыт: осуществление расчетных операций физических и юридических лиц	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/01.4 – А/04.4</p> <p>У 1. Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У 2. Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У 3. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У 4. Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>У 5. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>У 6. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>У 7. Рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>У 8. Составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>У 9. Рассчитывать минимальный остаток</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>денежной наличности в кассе; У10. Составлять отчет о наличном денежном обороте; У11. Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p>	
<p>П.1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. А/01.4 – А/04.4</p> <p>У1. Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.</p> <p>У2. Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; У3. Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>П.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней А/01.4 – А/04.4</p> <p>У1. Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; У2. Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; У3. Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

налогов и других платежей;	
<p>П.1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. А/01.4 – А/04.4 А/01.5 – А/03.5</p> <p>У1. Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>У2. Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>У3. Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>У4. Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>У5. Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>У6. Отражать в учете межбанковские расчеты.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>П.1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. А/01.4 – А/04.4 А/01.5 – А/03.5</p> <p>У1. Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У2. Проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У3. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У4. Осуществлять контроль</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

<p>за репатриацией валютной выручки.</p>	
<p>П.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>У1. Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>У2 .Оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>У3. Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У4. Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>