

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Самарский финансово-экономический колледж
(Самарский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Самарского филиала
директора по учебно-методической работе

_____ Д.С. Зуева
« 30 » _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.06 ФИНАНСЫ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 по специальности 38.02.06 Финансы, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)

Разработчики:

Вершинина Н.А.



Преподаватель Самарского филиала
Финуниверситета

Рецензент:

Царёв Н.Н.



Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по
Самарской области, советник
государственной гражданской службы
Российской Федерации 1 класса

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии междисциплинарных курсов

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Председатель ПЦК _____  Е.В. Бельдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

1. Формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным модулем Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных ФГОС СПО:

- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
- 2. Формирование общих и профессиональных компетенций.
- 3. Приобретение опыта практической работы по специальности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	<p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; – нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; – порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; – налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; – порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядок формирования и представления налоговой отчетности; – порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; – порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; – коды бюджетной классификации для определенных налогов,

	<p>сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; – методику расчетов пеней и штрафов; – процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; – содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; – порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; – методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; – виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
--	---

1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

Наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н	А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Общие трудовые функции
		08.006
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	ПК 2.3.	А/01.5 – А/03.5

1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов – 72, в том числе:
в рамках освоения МДК 02.01 – 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, в час	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. Код 08.006 А/01.5 – А/03.5	ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации				72
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1 ПК2.2. ПК 2.3 Код ПС 08.006 А/5 А/01.5 А/02. А/03.	МДК02.01. Организация расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации	72	Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.	Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость.	6
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты акцизов.	Тема 1.3. Акцизы	6
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций налога на прибыль организаций	Тема 1.4. Налог на прибыль организаций.	6
			Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	Тема 1.5. Страховые взносы.	6
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.	Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц.	6

			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, водный налог.	Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	6
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты Государственных пошлин.	Тема 1.8 Государственная пошлина.	6
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты региональных налогов.	Тема 1.9 Налог на имущество организаций. Тема 1.10 Другие региональные налоги.	6
			Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты местных налогов.	Тема 1.11 Земельный налог. Тема 1.12 Другие местные налоги.	6
			Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.	Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения.	6
			Ознакомиться со структурой налогового органа. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). Ознакомиться с работой АИС «Налог».	Тема 2.1 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Тема 2.2 Формы налогового контроля Тема 2.3	12

				Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	
	Всего:	72			

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации		
МДК.02.01 Организация ведение расчетов с бюджетами и бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК) 2. Определение плательщиков, облагаемых и не облагаемых оборотов. 3. Определение объекта налогообложения, заполнение счетов-фактур, книги покупок и продаж. 4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот. 5. Анализ правильности применения налоговых ставок. 6. Заполнение налоговой декларации. 7. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в бюджет. 	6
Тема 1.3. Акцизы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК) 2. Определение плательщиков, облагаемых и не облагаемых оборотов. 3. Определение объекта налогообложения. 4. Заполнение налоговой декларации. 5. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в бюджет. 	6
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК) 2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов. 3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж. 4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот. 5. Анализ правильности применения налоговых ставок. 6. Заполнение налоговой декларации. 7. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в 	6

	бюджет.	
Тема 1.5. Страховые взносы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение элементов страховых взносов. 2. Исчисление налоговой базы. 3. Анализ правильности применения ставок. 4. Заполнение расчетов отчислений во внебюджетные фонды. 5. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы страховых взносов в бюджет. 6. Составление бухгалтерских корреспонденций. 	6
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК) 2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов. 3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж. 4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот. 5. Анализ правильности применения налоговых ставок. 6. Заполнение налоговой декларации. 7. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в бюджет. 	6
Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК) 2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов. 3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж. 4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот. 5. Анализ правильности применения налоговых ставок. 6. Заполнение налоговой декларации. 7. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в бюджет. 	6
Тема 1.8 Государственная пошлина.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение органов и лиц, взимающих государственную пошлину. Понятие плательщиков государственной пошлины, юридически значимого действия. 	6

	<p>3. Исчисление государственной пошлины с применением льгот.</p> <p>4. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в бюджет.</p>	
<p>Тема 1.9 Налог на имущество организаций.</p> <p>Тема 1.10 Другие региональные налоги.</p>	<p>1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК)</p> <p>2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов.</p> <p>3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж.</p> <p>4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот.</p> <p>5. Анализ правильности применения налоговых ставок.</p> <p>6. Заполнение налоговой декларации.</p> <p>7. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в бюджет.</p>	6
<p>Тема 1.11 Земельный налог.</p> <p>Тема 1.12 Другие местные налоги.</p>	<p>1. Отражение элементов налога со ссылкой на соответствующую статью НК РФ (указать КБК)</p> <p>2. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов.</p> <p>3. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж.</p> <p>4. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот.</p> <p>5. Анализ правильности применения налоговых ставок.</p> <p>6. Заполнение налоговой декларации.</p> <p>7. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в бюджет.</p>	6
<p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения.</p>	<p>1. Определение плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога, их доходов и расходов. Выявление нормируемых расходов.</p> <p>2. Определение объекта налогообложения, заполнение книги покупок и продаж.</p> <p>3. Исчисление налоговой базы с учетом налоговых льгот.</p> <p>4. Анализ правильности применения налоговых ставок.</p> <p>5. Заполнение налоговой декларации.</p>	6

	6. Оформление налогового уведомления на перечисление суммы налога в бюджет.	
<p>Тема 2.1 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.</p> <p>Тема 2.2 Формы налогового контроля</p> <p>Тема 2.3 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	<p>1. Ознакомиться со структурой налогового органа.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</p> <p>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально – техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Проведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основе заключенных договоров с коммерческими и бюджетными организациями города и области.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование деловых партнеров и реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Альянс» № 25/С от 06.05.2019 г.	06.05.2019 г. - 21.12.2025 г.
ООО «Ризотек» № 27/С от 06.11.2019 г.	06.11.2019 г. - 31.12.2025 г.
СГОО «Федерация тяжелой атлетики Самары» № 2/С от 14.01.2020 г.	14.01.2020 г. - 31.12.2024 г.
ООО «Антлия» № 3/С от 16.01.2020 г.	16.01.2020 г.- 31.12.2025 г.
ЗАО «Самарский БКК» № 4/С от 29.01.2020 г.	29.01.2020 г. - 30.12.2025 г.
ООО «Сурков и Партнеры» № 15с от 24.02.2020 г.-31.12.2025 г.	24.02.2020 г.- 31.12.2025 г.
ООО «SuperJob» № АП-1405 от 14.05.21	14.05.2021 г. - 14.05.2026 г.
Управление федерального казначейства по Самарской области	14.11.2022 г. – 30.06.2027 г.

Условия проведения: рабочее место в офисе совместно с руководителем по месту производственной практики (по профилю специальности).

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- программное обеспечение, используемое организацией.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности), в рамках профессионального модуля ПМ.02 Проведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
<p>Практический опыт: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>У1. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У2. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У3. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У4. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>У5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У6. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося,</p>

<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>У1. Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>У2. Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля.</p>	<p>дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p> <p>Код ПС 08.006</p> <p>А/5</p> <p>А/01.5</p> <p>А/02.5</p> <p>А/03.</p> <p>У1. Выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>У2. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>У3. Оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</p> <p>У4. Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>У5. Использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

Внесены изменения в раздел 3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) в части Базы производственной практики (по профилю специальности) решением Методического совета от 16.03.2020 № 4.